

S T A T U T

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

IM.WICENTEGO WOŹNIAKA

W CZYŻOWICACH

Czyżowice, dn. 25.11.1999 r.

/Tekst jednolity opracowany na podstawie nowelizacji przyjętej Uchwałą Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im.Wincentego Woźniaka w Czyżowicach nr 4/2010/11
z dn.13.01.2011r./

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.WINCENEGO WOŹNIAKA W CZYŻOWICACH
OPRACOWANO W OPARCIU O NASTĘPUJĄCE AKTA PRAWNE :

Powszechna Deklaracja Praw Człowieka i Obywatela

Konwencja o prawach dziecka /Dz.U. z 1991r. nr 120, poz.526/

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2.04.1997 r.

/Dz.U. z 1997 r. nr 78, poz.483,sprost. Dz.U. z 2001 r. nr 28, poz.319 /

Ustawa o systemie oświaty z dn. 07.09.1991r.

/tekst jednolity : Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm. /

Karta Nauczyciela z dn. 26.01.1982 r.

/tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 647 z późn. zm./

Rozdział I

Nazwa i siedziba szkoły

§ 1

1. Nazwa szkoły : Szkoła Podstawowa im. Wincentego Woźniaka w Czyżowicach.
2. Typ szkoły : sześcioletnia szkoła podstawowa.
3. Siedziba /adres/ szkoły : 44-352 Czyżowice, ul. Wodzisławska 111.

§ 2

1. Szkole nadała imię Rada Gminy Gorzyce w dniu 28.08.2002 r.
2. Imię szkoły może ulec zmianie, jeżeli przestanie ono być zgodne z kierunkiem pracy wychowawczo - dydaktycznej szkoły. Za obowiązujący przyjmuje się wówczas następujący tryb postępowania :
 - 1) z wnioskiem o zmianę imienia występuje do dyrektora szkoły rada pedagogiczna wspólnie z radą rodziców i samorządem uczniowskim,
 - 2) dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać wnioskujących ze swoją opinią na temat zmiany imienia szkoły w terminie 2 tygodni od otrzymania wniosku,
 - 3) dyrektor szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku kieruje go do organu prowadzącego szkołę, który wydaje w tej sprawie ostateczną decyzję,
 - 4) w przypadku negatywnego zaopiniowania wniosku przez dyrektora szkoły wnioskującym przysługuje prawo do odwołania się w tej sprawie bezpośrednio do organu prowadzącego szkołę.

§ 3

1. Szkoła używa swej nazwy w pełnym jej brzmieniu :
Szkoła Podstawowa im. Wincentego Woźniaka w Czyżowicach.
2. Szkoła używa pieczęci szkolnej : okrągła, na obwodzie napis :
3. Szkoła Podstawowa im. Wincentego Woźniaka w Czyżowicach, a w środku orzeł z koroną.
4. Szkoła używa stempla szkolnego : prostokątny o treści :
Szkoła Podstawowa
im. Wincentego Woźniaka
w Czyżowicach
44-352 Czyżowice, ul. Wodzisławska 111
tel./fax. 4513070 , NIP 647-22-12-161

Rozdział II

Inne informacje o szkole

§ 4

1. Szkoła Podstawowa im. Wincentego Woźniaka w Czyżowicach jest szkołą publiczną.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gorzyce, a nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat.
4. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z biblioteki, świetlicy, gabinetu pielęgniarki szkolnej, gabinetu pedagoga szkolnego.
5. Budynek szkoły jest objęty nadzorem kamer CCTV, (monitoring wizyjny) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie „O systemie oświaty”, w „Programie wychowawczym szkoły” oraz „Programie profilaktyki szkoły”, przyjmując następujące zasady ogólne :
 - 1) treści wychowawcze są nieodłącznym składnikiem sfery edukacyjnej,
 - 2) wychowanie jest integralnie związane z wiedzą i kreowaniem umiejętności,
 - 3) pierwotne i największe prawa wychowawcze w stosunku do swoich dzieci posiadają rodzice, a szkoła wspiera ich w dziedzinie wychowania,
 - 4) wychowanie opiera się na wartościowaniu postaw i zjawisk związanych z życiem w społeczeństwie,
 - 5) szkoła przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
 - 6) szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy uczniów w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym,
 - 7) szkoła wychowuje ku coraz to większej samodzielności i odpowiedzialności ucznia.

§ 6

1. Misja Szkoły Podstawowej im. Wincentego Woźniaka w Czyżowicach brzmi :
Wychowanek Szkoły Podstawowej im. Wincentego Woźniaka w Czyżowicach rozpoznaje w sobie mocne i słabe strony, wierzy we własne siły, dąży do osiągnięcia coraz to wyższych celów, jest ciekawy świata, potrafi działać w grupie i szanuje powszechnie przyjęte normy.

§ 7

1. Do głównych zadań szkoły należą w szczególności:
 - a. stwarzanie warunków dla rozwoju intelektualnego ucznia w kierunku uzyskania wiedzy i umiejętności podstawowych oraz stwarzanie podstawy do rozwoju umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji,
 - b. sprzyjanie rozpoznawaniu przez uczniów ich słabych i mocnych stron poprzez udzielanie im pomocy psychologicznej i pedagogicznej. Nauczyciele wspierają swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów oraz pomagają w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych. W oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów, współpracując z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi komórkami opiekuńczymi, uzyskują wszechstronną pomoc dla swoich wychowanków,
 - c. organizowanie w ramach swoich możliwości opieki nad uczniami niepełnosprawnymi oraz uczniami ze specyficznymi potrzebami wychowawczymi i edukacyjnymi poprzez szczególną opiekę wychowawcy ucznia, pedagoga szkolnego, pedagoga - terapeuty, a w miarę potrzeb także prowadzenie nauczania indywidualnego, co regulują odrębne przepisy,
 - d. umożliwianie uczniom w toku procesu wychowawczo - edukacyjnego rozwoju talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych na miarę bazy dydaktycznej szkoły i posiadanych środków.
 - e. kształtowanie środowiska wychowawczo - edukacyjnego sprzyjającego pełnemu rozwojowi emocjonalnemu i moralnemu, zmierzającego w kierunku opanowania emocji, umiejętności kontaktowania się z otoczeniem, bycia odpowiedzialnym i otwartym.
 - f. sprzyjanie w toku procesu wychowawczo - edukacyjnego kształtowaniu postaw społecznych, przygotowaniu do życia w rodzinie, umożliwianiu poznania środowiska lokalnego, regionu, kraju, kształtowanie postawy patriotycznej,
 - g. uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizowanie nauki religii na zasadach uregulowanych odrębnymi przepisami.
 - h. umożliwianie uczniom w toku procesu wychowawczo-edukacyjnego korzystanie z dostępu do internetu na terenie szkoły. Szkoła zapewnia jednocześnie zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 8

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły regulują odrębne przepisy bezpieczeństwa i higieny obowiązujące w placówkach oświatowych. Do zadań szkoły w tym

względnie należą w szczególności:

- 1) nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia
 - 2) podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel - kierownik imprezy i opiekunowie grupy, zachowując przepisy bezpieczeństwa związane ze szkolnym ruchem turystycznym,
 - 3) podczas pobytu na „zielonej szkole” opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele - wychowawcy i inni nauczyciele, którym powierzono takie zadanie,
 - 4) w trakcie przerw między lekcjami opiekę nad uczniami przejmuje nauczyciel dyżurujący. Plan dyżurów opracowany jest każdorazowo przy planowaniu tygodniowego podziału godzin.
2. Niektórzy uczniowie podlegają indywidualnej opiece ze strony szkoły:
- 1) uczniowie z zaburzeniami rozwoju, uszkodzenia narządów słuchu i wzroku są otoczeni szczególną opieką wychowawcy i pedagoga, którzy współpracując z poradnią psychologiczno- pedagogiczną oraz rodzicami /opiekunami prawnymi/ ucznia, starają się uzyskać dla nich pomoc. Uczniowie ci, w miarę możliwości budżetowych szkoły, są otoczeni dodatkową opieką na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, na zajęciach kompensacyjno - korekcyjnych a w miarę potrzeb również gimnastyką korekcyjno - kompensacyjną. Dyrektor szkoły, której uczeń posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
 - 2) pomoc dla uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki bądź doraźna pomoc materialna wnioskuje poprzez dyrektora szkoły wychowawca klasy, higienistka szkolna, wychowawca świetlicy, pedagog szkolny do placówek pomocy społecznej, rady rodziców lub innych instytucji mogących takiej pomocy udzielić,
 - 3) szczególną opieką otoczeni są w szkole pierwszoklasiści - do okazywania im pomocy zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły oraz samorząd uczniowski.

§ 9

1. W szkole działają nauczycielskie zespoły oddziałów oraz zespół przedmiotowo-wychowawczy I etapu edukacyjnego i zespół przedmiotowo - wychowawczy II etapu edukacyjnego.
2. Do zadań nauczycielskich zespołów oddziałów należy w szczególności :
 - 1) ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału w danym roku szkolnym oraz ich modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - 2) ustalenie toku realizacji nauczania blokowego w danych oddziałach w danym roku szkolnym,
 - 3) ustalenie realizacji treści ścieżek edukacyjnych w danym oddziale danego roku szkolnego i okresowa analiza ich realizacji,
 - 4) ustalenie zestawu podręczników dla danego oddziału na dany rok szkolny.
3. Do zadań zespołów przedmiotowo - wychowawczych I i II etapu edukacyjnego należy :

- 1) ustalenie jednolitego systemu oceniania dla I i II etapu edukacyjnego,
- 2) dokonywanie okresowych analiz funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedstawianie wniosków na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 3) dokonywanie okresowych analiz realizacji programu wychowawczego i profilaktyki i przedstawianie wniosków na posiedzeniach rady pedagogicznej,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów,
- 5) współdziałanie w uzupełnieniu wyposażenia pracowni przedmiotowych,
- 6) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 7) rozwiązywanie problemów natury wychowawczej - analiza zachowań uczniów,
- 8) wskazywanie potrzeb wdrożenia specjalnych programów wychowawczych i profilaktycznych.

§ 10

3. Wewnątrzszkolny system oceniania oparty jest na rozporządzeniu MEN / (Dz. U. z 2007r Nr 83, poz. 562 / w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych i stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 11

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
 - 1) podstawowymi formami współdziałania rodziców i nauczycieli są :
 - a) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami bądź innymi nauczycielami uczącymi dziecko,
 - b) spotkania rodziców danej klasy z wychowawcą w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze zaproponowane przez wychowawcę w programie pracy wychowawczej /3-krotnie w roku szkolnym/,
 - c) ogólne spotkania wszystkich rodziców szkoły z dyrekcją szkoły i radą pedagogiczną /2- krotnie w ciągu roku szkolnego/
 - 3) w ramach współdziałania rodziców i nauczycieli zapewnia się rodzicom prawo do :
 - a) znajomości wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu nauczania w danej klasie
 - d) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - e) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - f) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - g) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły wybranym przez siebie organom funkcjonującym w szkole,

- h) decydowania w sprawie uczestnictwa dziecka w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych, kompensacyjno - korekcyjnych oraz świetlicowych.
 - i) znajomości programu wychowawczego oraz programu profilaktyki szkoły i danej klasy.
- 3) rodzice zobowiązani są do :
- b) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - c) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - d) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 12

1. Organami szkoły są :
- 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski,

§ 13

1. Dyrektor szkoły realizuje w szczególności następujące zadania:
- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu,
 - 9) w uzasadnionych przypadkach może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 10) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami i w związku z tym decyduje w szczególności w sprawach:

- a. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b. przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
 - c. występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 11) podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
 - 12) organizuje obrót używanymi podręcznikami w formie kiermaszu w ostatnim tygodniu nauki w roku szkolnym
 - 13) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim.
 - 14) Zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę
2. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 14

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole lub placówce oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu lub prowadzący pracę wychowawczą z młodocianymi pracownikami w placówkach zbiorowego zakwaterowania, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza stanowi podstawowe zajęcie. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
 - 1.1 Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) uchwalenie szkolnego zestawu programów i podręczników
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Do momentu powstania rady szkoły rada pedagogiczna wykonuje jej zadania.
 6. Sposób funkcjonowania, zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności określa regulamin rady pedagogicznej.

§ 15

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 1 oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 1, do rady rodziców szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a. programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli
 - b. programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły opracowywanego w odpowiedzi na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny w uzgodnieniu z organem prowadzącym
 - 3) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub innej organizacji, której statutowym celem działalności jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 4) ustalenie w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły wzoru jednolitego stroju,
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

6. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa ust. 3

§ 16

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organu samorządu, którym jest rada młodzieżowa, określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Rada młodzieżowa jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, jeżeli taka powstanie, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) prawo do wyrażania opinii o pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły przy sporządzaniu oceny jego pracy.

§ 17

1. Rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych pomiędzy organami szkoły odbywa się zgodnie z przyjętą w szkole Procedurą Skarg i Wniosków.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i wybranym programem.

§ 19

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratorium, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. informatyka i wychowanie fizyczne, oraz zajęcia dodatkowe, np. dydaktyczno - wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne koła zainteresowań, dodatkowy język obcy mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych. Nie obowiązuje także system, o którym mowa w ust.1 podczas wycieczek i wyjazdów śródrocznych klas nauczania początkowego tzw. „zielonej szkoły”.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców / prawnych opiekunów/ lub z innych względów szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica czynna jest we wszystkie dni zajęć lekcyjnych i pracuje zgodnie z programem zajęć zatwierdzonych przez radę pedagogiczną i dyrektora szkoły w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań wychowawcy świetlicy należą w szczególności:
 1. Zapewnienie uczniom opieki w godzinach przed lekcjami lub po lekcjach.
 2. Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekunczych szkoły.
 3. Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 4. Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
 5. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrobienie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
 6. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych

§ 22

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają :
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w kącie czytelnicy i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelnicy w grupach.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka szkolna działa na zasadzie regulaminu pracy, który znajduje się w bibliotece.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należą w szczególności:
 - 1) gromadzenie informacji na temat potrzeb w uaktualnianiu księgozbioru,
 - 2) zamawianie i kupno książek w kwocie uzgodnionej z dyrektorem szkoły,
 - 3) katalogowanie zbiorów,
 - 4) prowadzenie dokumentacji biblioteki,
 - 5) prowadzenie lekcji bibliotecznych, propagowanie czytelnictwa na terenie szkoły,
 - 6) wypożyczanie zbiorów, kontrolowanie zwrotów.

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania - do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności : liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny, oraz wskazuje terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 24

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne /nauczycielskie/ na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez dyrektora szkoły z zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła zabezpiecza odpowiednie pomieszczenia.
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem – 8 (w tym sala przysposobiona do zajęć wychowania fizycznego)
 - 2) bibliotekę.
 - 3) świetlicę.
 - 4) gabinet pielęgniarki szkolnej.
 - 5) gabinet pedagoga
 - 6) pomieszczenie dla działalności sklepiku uczniowskiego „Zorza”

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora przy 12 oddziałach.
2. Kompetencje wicedyrektora:
 - 1) Uczestnictwo w kierowaniu działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły,
 - 2) współudział w nadzorze pedagogicznym,
 - 3) współudział w realizacji uchwał rady pedagogicznej, rady rodziców,
 - 4) wykonanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 5) uczestniczenie w decyzjach o przyznawaniu nagród oraz kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

§ 27

1. W szkole zatrudnia się pedagoga, nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pedagoga, nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły zapewniają bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez:
 - 1) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje bądź zachowania uczniów stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
 - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócenie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomieniu pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczyciela :
 - 1) realizuje podstawę programową, program kształcenia, wychowania / w zakresie powierzonych przedmiotów/ w klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele

- ustalone w podstawie programowej, programach przedmiotów , Programie wychowawczym szkoły i Programie profilaktyki szkoły,
- 2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej oraz wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację klasopracowni do organów kierowniczych szkoły,
 - 3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania.,
 - 4) udziela pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
 - 5) bezstronnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - 6) informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 7) odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 8) doskonali umiejętności dydaktyczno – wychowawcze.
3. Zakres zadań pedagoga:
- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z Programu profilaktyki szkoły i Programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) wspieranie działań opiekuńczo – wychowawczych nauczycieli, wynikających z Programu wychowawczego szkoły,
 - 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 29

1. W szkole funkcjonują nauczycielskie zespoły oddziałów oraz zespoły przedmiotowo-wychowawcze I i II etapu edukacyjnego.
2. Zespoły realizują zadania, o których mowa w § 9 ust.2 i 3.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 30

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej szkoła w miarę swych możliwości kadrowych stara się zapewnić opiekę 1 wychowawcy w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich

potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły. Do podstawowych obowiązków nauczyciela - wychowawcy należą :

- 1) otoczenie indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i osiąganie przez nich jak najlepszych wyników nauczania,
- 3) analiza niepowodzeń dydaktycznych i wychowawczych uczniów, podejmowanie skutecznych środków zaradczych,
- 4) analizowanie realizowanych potrzeb opiekuńczych,
- 5) dbałość o integrację zespołu klasowego,
- 6) współpraca z pedagogiem, higienistką, psychologiem i rodzicami /prawnymi opiekunami/,
- 7) koordynacja pracy nauczycieli uczących w klasie,
- 8) zapoznanie uczniów z podstawowymi aktami prawnymi szkoły : Statutem Szkoły Podstawowej im. Wincentego Woźniaka w Czyżowicach i jego załącznikiem/ WSO/, Programem wychowawczym szkoły i Programem profilaktyki szkoły,
- 9) wykonywanie czynności administracyjnych - prowadzenie dokumentacji /dziennik, arkusze ocen, opinie o uczniach, semestralne i roczne sprawozdania o wynikach nauczania, analiza frekwencji, wpisywanie świadectw szkolnych , itd./,
- 10) informowanie dyrektora szkoły i rady pedagogicznej o stanie wychowawczym i osiągniętych wynikach w nauce uczniów swojej klasy,
- 11) przeprowadzanie pogadarek na temat bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią,
- 12) interesowanie się stanem zdrowia, możliwościami i potrzebami zdrowotnymi uczniów we współdziałaniu z higienistką i rodzicami,
- 13) zorganizowanie akcji ubezpieczenia uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- 14) dbanie o higienę pracy ucznia.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 31

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego. na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły na podstawie art. 16 ust.1 ustawy.
2. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przez rodziców z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do sześciolletniej szkoły podstawowej prowadzonej przez gminę przyjmuje się :
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców / prawnych opiekunów/ dzieci zamieszkałe poza obwodem danej

- szkoły, jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie :
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub w szkole niepublicznej uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu lub odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, w przypadku przyjmowania ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą.
 - 3) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
 5. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej; przyjęcie dziecka do szkoły spoza jej obwodu szkolnego wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka

§ 32

1. W szkole przestrzega się wszystkich praw dziecka zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka a w szczególności:
 - 1.prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
 2. prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
 - 3.prawo do nauki,
 4. swoboda/wolność myśli, sumienia i wyznania,
 5. wolność od poniżającego traktowania i karania,
 6. prawo do tożsamości,
 7. prawo do nazwiska, imienia i obywatelstwa,
 8. prawo do wyrażania poglądów jego dotyczących,
 9. prawo do swobody zrzeszania się oraz wolność pokojowych zgromadzeń,
 10. prawo do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej,
 11. prawo do wypoczynku,
 12. prawo do zachowania praw dziecka podejrzanego, oskarżonego, bądź uznanego winnym,
 13. prawo do praw proceduralnych.
2. Prawa ulegają ograniczeniu stosownie do wieku dziecka oraz w momencie, gdy zaistnieje zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa innych osób
3. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun / mają prawo złożyć do dyrektora szkoły pisemną lub ustną skargę , której rozpatrzenie nastąpi zgodnie z obowiązującą szkole Procedurą Skarg i Wniosków.

4. Uczeń Szkoły Podstawowej im. Wincentego Woźniaka ma możliwość korzystania z następujących przywilejów:
 1. możliwość zwolnienia z pytania uczniów biorących udział w poprzedni dzień w konkursach i zawodach pozaszkolnych oraz wycieczkach szkolnych. Nie dotyczy przedmiotów, które w planie lekcyjnym danej klasy występują tylko jeden raz w tygodniu.
 2. możliwość zwolnienia z pytania oraz pisania niezapowiedzianych kartkówek w przypadku wylosowania numeru ucznia, pod którym jest on zapisany w dzienniku lekcyjnym,
 3. możliwość dwukrotnego zgłoszenia braku przygotowania do lekcji w przypadku przedmiotów, które w tygodniowej siatce godzin występują co najmniej dwukrotnie i jednokrotnego w przypadku przedmiotu, który w tygodniowej siatce godzin występuje jednokrotnie
 4. reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach pozaszkolnych,
 5. udział w pozalekcyjnych imprezach kulturalnych i turystycznych organizowanych przez szkołę.
5. Obowiązki ucznia :
 1. uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest przybyć do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej lub pozostać na korytarzu przy świetlicy pod opieką woźnej, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy,
 2. uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu, przynosić na zajęcia odpowiednie przybory wskazane przez nauczyciela,
 3. w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar,
 4. uczeń zobowiązany jest do aktywnego udziału w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach oraz imprezach kulturalnych i sportowych organizowanych przez szkołę,
 5. uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia).

6. uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu- naturalnego koloru włosów i paznokci, powszechnie akceptowanych ozdób i fryzur,
7. Uczeń zobowiązany jest do noszenia czystego i schludnego stroju. Ubranie powinno zakrywać plecy, brzuch i ramiona. Spódnice oraz spodenki muszą być o długości niegorszej i nieprowokującej swym wyglądem.
Podczas imprez i świąt szkolnych uczeń jest zobowiązany do noszenia stroju galowego tzn. biała bluzka/koszula, granatowe bądź czarne spódnice/spodnie.
8. Uczeń jest zobowiązany do wyłączenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przed zajęciami edukacyjnymi i nie korzystania z nich w trakcie ich trwania. Szczegółowe zasady korzystania z w/w urządzeń przez uczniów na terenie szkoły określa zarządzenie dyrektora szkoły,
9. na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
10. uczeń jest zobowiązany do przestrzegania regulaminów wewnętrznych,
11. uczeń jest zobowiązany dbać o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne,
12. uczeń jest zobowiązany dbać o ład i porządek w szkole.

§ 33

1. W szkole uczniowie mają możliwość korzystania z różnych form wspierania
 - 1) uczniowie wybitnie uzdolnieni mogą:
 - a)realizować indywidualny tok i program nauki
 - b) brać udział w zajęciach pozalekcyjnych
 - c) brać udział w olimpiadach i konkursach w szkole i na zewnątrz szkoły
 - d) korzystać z pomocy nauczycieli w przygotowaniu się do różnego rodzaju konkursów
 - e) być nagradzani za wysokie osiągnięcia w nauce i reprezentowaniu szkoły na zewnątrz
 - f) być promowani w środkach masowego przekazu w tym w internecie

§ 34

1. Ucznia można nagrodzić za :
 - 1) wzorowe i bardzo dobre zachowanie oraz średnią ocen 4,75 wynikającą tylko z ocen dobrych, bardzo dobrych i celujących ze wszystkich przedmiotów /począwszy od klasy IV
 - 2) wysokie osiągnięcia w konkursach zewnątrzszkolnych,
 - 3) najwyższe wyniki sportowe w danym roku szkolnym,
 - 4) szczególne zaangażowanie w pracy społecznej na terenie szkoły i poza nią,
 - 5) reprezentowanie szkoły w konkursach na zewnątrz szkoły /dotyczy uczniów klas I – III/
 - 6) ukończenie danej klasy / dotyczy klas I – III/,
 - 7) stuprocentowa frekwencja w mijającym roku szkolnym,
 - 8) najwyższa aktywność czytelnicza,
 - 9) trzykrotne zdobycie w klasyfikacji rocznej oceny wzorowej zachowania oraz średniej 4,75 i wyższej z wszystkich przedmiotów wynikającą z ocen bardzo dobrych, dobrych i

celujących.

- 10) indywidualne osiągnięcia uczniów klas I-III w konkursach zewnątrz szkolnych
- 11) prace zbiorowe uczniów klas I-III w konkursach zewnątrz szkolnych
2. nagrodami za osiągnięcia nazwane w ust 1 punkcie 1,2,4,5,7,8 są książki, nagrodami za osiągnięcia nazwane w ust 1 punkcie 6, 11 – dyplomy. Nagrodą za osiągnięcie nazwane w punkcie 10 jest nagroda rzeczowa, natomiast nagrodą dla najlepszego sportowca (pkt 3) jest statuetka. Wszystkie w/w nagrody są ufundowane przez Radę Rodziców.
3. Nagroda rzeczowa ,o której mowa w pkt –e 9 obejmuje trzyletni dorobek ucznia i jest przyznawana na rocznej konferencji klasyfikacyjnej, a ufundowana przez radę rodziców. Wręczana jest uczniom kończącym szkołę podstawową na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
4. Nagrody, o których mowa w ust.2 przyznawane są na rocznej konferencji klasyfikacyjnej i wynikają z całorocznej pracy ucznia .Wręczane są uczniom w ostatnim dniu roku szkolnego.
5. Bieżącymi nagrodami ,przyznawanymi w ciągu roku szkolnego są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy za wysokie osiągnięcia w nauce, sztuce, sporcie oraz szczególne zaangażowanie społeczne na płaszczyźnie klasy i szkoły,
 - 2) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły za zdobycie I,II,III miejsca lub tytułu laureata w gminnych i powiatowych konkursach przedmiotowych , artystycznych i zawodach sportowych oraz szczególne zaangażowanie społeczne na rzecz środowiska lokalnego,
 - 3) list pochwalny dyrektora szkoły za zdobycie I,II,III miejsca lub tytułu laureata w powiatowych i rejonowych konkursach przedmiotowych , artystycznych i zawodach sportowych oraz szczególne zaangażowanie społeczne na rzecz środowiska lokalnego,
 - 4) dyplom uznania oraz list gratulacyjny od dyrektora szkoły za zdobycie maksymalnej liczby punktów na sprawdzianie kończącym szkołę podstawową oraz za zdobycie I,II,III miejsca lub tytułu laureata w wojewódzkich i ponadwojewódzkich konkursach przedmiotowych , artystycznych i zawodach sportowych oraz szczególne zaangażowanie społeczne na rzecz środowiska gminy,
 - 5) umieszczenie osiągnięć ucznia, o których mowa w punkcie 2,3,4 na stronie internetowej szkoły oraz w kronice szkolnej.
6. Rada Rodziców oraz inne organy szkoły mogą wspomóc bieżące nagradzanie nagrodami rzeczowymi.

§ 35

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności za uchybienie obowiązkom, o których mowa w § 28 ust.3, a szczegółowo rozpisanych w WSO § 8 ust.5 pkt 4:

- 1) ustnym upomnieniem wychowawcy klasy w przypadku:
 - a. nieuzasadnionych spóźnień na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w ilości wymienionej w § 8 ust.5 pkt 4 lit f. w WSO
 - b. nieusprawiedliwionych dni i godzin wskazanych § 8 ust.5 pkt 4 lit a. w WSO
 - c. braku zdyscyplinowania wskazanego w § 8 ust.5 pkt 4 lit j,q. w WSO

- 2) upomnieniem wychowawcy klasy z wpisem do dziennika w przypadku:
 - a. nieuzasadnionych spóźnień na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w ilości wymienionej w § 8 ust.5 pkt 4 lit g. w WSO
 - b. nieusprawiedliwionych dni i godzin wskazanych § 8 ust.5 pkt 4 lit b,c. w WSO
 - c. powtarzające się pięciokrotnie uwagi nauczycieli dotyczące zdyscyplinowania wskazanego w § 8 ust.5 pkt 4 lit j,q i każdorazowej uwagi wskazanej w lit.k,,l.,r,t.,u w WSO
- 3) zawieszeniem ucznia w przywilejach uczniowskich na wniosek wychowawcy przez dyrektora szkoły na czas określony w przypadku:
 - a. nieuzasadnionych spóźnień na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w ilości wymienionej w § 8 ust.5 pkt 4 lit h. w WSO / dotyczy przywileju nazwanego w § 34 pkt 1,2,5,6,7 /
 - b. nieusprawiedliwionych dni i godzin wskazanych § 8 ust.5 pkt 4 lit d,e w WSO / dotyczy przywileju nazwanego w § 34 pkt 1,2,5,6,7 /
 - c. powtarzające się częściej niż pięciokrotnie uwagi nauczycieli dotyczące zdyscyplinowania wskazanego w § 8 ust.5 pkt 4 lit j,q bądź uwag wskazanych w lit.k,,l.,r,t.,u w WSO/ dotyczy przywileju nazwanego w § 34 pkt 9,10 /
- 4) przeniesieniem ucznia na czas określony do równoległej klasy na wniosek wychowawcy przez dyrektora szkoły w przypadku:
 - a. nałożone kary o których mowa w punktach 1,2,3 nie powodują zmniejszenia ilości uwag zapisanych przez nauczycieli w indywidualnej karcie zachowania ucznia
 - b. uczeń ma destrukcyjny wpływ na kolegów z klasy
- 5) naganą dyrektora szkoły w przypadku czynów wskazanych w § 8 ust.5 pkt 4 lit i,m,n,o, p,s, w WSO a ponadto uruchomienie odpowiednich procedur w przypadku stwierdzenia czynu karalnego,
- 6) wnioskowaniem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 - a. używania lub rozprowadzania przez ucznia narkotyków lub innych środków psychotropowych oraz alkoholu
 - b. dokonanego przez ucznia czynu zagrażającego zdrowiu i bezpieczeństwu swemu lub innych osób
 - c. dewastacji mienia lub kradzieży, których wartość podlega karze wskazanej w kodeksie karnym
 - d. odnoszenie się do pracowników szkoły uwłaczającej ich godności osobistej
2. O nałożonej karze zapisanej w punkcie 1 informuje wychowawca rodziców / prawnych opiekunów / telefonicznie, a o karach nałożonych w punkcie 2 – 6 pismem urzędowym.
3. Karę zapisaną w punkcie 6 stosuje się po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków wychowawczych i podjęciu odpowiednich kroków prawnych.
4. Od kary nałożonej przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły .
uczeń, rodzic /prawny opiekun/ mają prawo złożyć do dyrektora szkoły pisemną lub ustną skargę , której rozpatrzenie nastąpi zgodnie z obowiązującą w szkole Procedurą Skarg i Wniosków.

5. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.
6. Przepisu dotyczącego informowania o zamiarze ukarania ucznia zawartego w ust.5 nie stosuje się w wypadku upomnień udzielonych w trybie natychmiastowym.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 36

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 38

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 39

1. Dokonanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Tekst jednolity opracowuje dyrektor szkoły po trzech kolejnych nowelizacjach

§ 40

1. Dyrektor zapewnia możliwości zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 41

1. Z dniem wejścia Statutu traci moc Statut Szkoły Podstawowej w Czyżowicach z dnia 11.10.1996r.

§ 42

1. Statut wchodzi w życie z dniem 25.11.1999r
Statut przyjęto Uchwałą nr 3/99/00 Rady Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 25.11.1999r.

Tekst jednolity opracowany na podstawie nowelizacji przyjętej Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Wincentego Woźniaka w Czyżowicach nr 3/2010/11 z dn.13.01.2011 r zaopiniowano przez:

Radę Rodziców:

Samorząd Uczniowski: