

ZP.GK.341-16/07
WÓJT GMINY GORZYCE
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15
woj. śląskie

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(i.w.z.)

Zamawiający:

GMINA GORZYCE
ul. Kościelna 15.
44-350 GORZYCE

Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony.

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
pn. przebudowa drogi gminnej - ul. Jana w Bluszczowie.
(CPV 74.22.20.00)**

WÓJT GMINY

Piotr Osizło

.....
Podpis Zamawiającego

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest według przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. nr 164, poz.1163 z 2006 r. z późniejszymi zmianami) zwaną dalej Ustawą p.z.p.

2. Nazwa Zamawiającego, adres : **Wójt Gminy Gorzyce**
44 - 350 G O R Z Y C E
ul. Kościelna 15,
tel./fax. /0 - 32/ 4513-056.

3. Nazwa zadania : **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej**
pn. przebudowa drogi gminnej - ul. Jana w Bluszczowie.
(CPV 74.22.20.00)

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia oraz zatwierdzoną stałą organizacją ruchu dla zadania pod nazwą „**Przebudowa drogi gminnej wraz z odwodnieniem - ul. Jana w Bluszczowie**”.

Do przebudowy - odcinek 600 mb (mapka – załącznik A do SIWZ) - zakres obejmuje poszerzenie w ramach istniejących granic drogi, ułożenie nowej nawierzchni bitumicznej, wykonanie odwodnienia jezdni kanalizacją deszczową.

W terminie do dnia **31 sierpnia 2007** rok projektant jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu 2 egzemplarze dokumentacji technicznej wraz z specyfikacją techniczną, kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót. Pozostałe egzemplarze wraz z pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem oraz zatwierdzoną stałą organizacją ruchu w terminie do **14 września 2007 roku**. Całość opracowania również w formie elektronicznej na płycie CD w formacie PDF.

Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniami Ministra Infrastruktury:

- a) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U nr 202, poz.2072 z dnia 16 09.2004 r. z późn. zm.)
- b) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego [...] (Dz.U nr 130, poz.1389 z dnia 08.06.2004r.).
- c) jeżeli w trakcie trwania umowy zmieniają się przepisy – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji.

4. Tryb zamówienia: **Przetarg nieograniczony.**

5. Wykonawca, który wygra przetarg zostanie zobowiązany do realizacji zadania od daty podpisania umowy do **14.09.2007 r.** (wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem).

6. Źródło finansowania: **Budżet Gminy Gorzyce**

7. Wszyscy Wykonawcy winni dostarczyć dokumenty potwierdzające ważność oferty:

- 7.1. Oferta wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
Stosowne pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisywania oferty nie wynika z zapisu w rejestrze,
- 7.2. Oświadczenie wykonawcy w trybie Art.22 ust.1 ustawy (wg wzoru - zał. nr 2).
Jeżeli działalność prowadzona jest w formie spółki, to każdy wspólnik lub pełnomocnik składa oświadczenie.

- 7.3. Odpis/wypis z rejestru działalności gospodarczej, rejestru sądowego lub innego dokumentu upoważniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem - z datą wystawienia lub aktualizacji - nie dłużej niż 6 miesięcy.
- 7.4. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat kwalifikacji, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.
- 7.5. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, tj. właściwe uprawnienia budowlane.
- 7.6. Zaświadczenie o wpisie do Izby Inżynierów Budownictwa oraz o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej osób, które będą wykonywać zamówienie
- 7.7. Wykaz opracowanych projektów podobnych do zamówienia wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat - minimum 1 realizacja podobna (zał. nr 3) + referencje.

Zamówienie powinno być wykonywane w 100 % przez Wykonawcę.

8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
9. Jeżeli jakaś część oferty zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien tę część wyodrębnić i wyraźnie opisać, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
11. Dokumentacja przetargowa zawiera dokumenty:
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - wzór umowy.
12. Załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków zamówienia bez dokonywania zmian w treści.
13. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
Wszelkie miejsca, w których dokonano poprawek lub zmian winne być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
14. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy, jeżeli prośba wpłynie przed upływem 6 dni od daty otwarcia ofert.
Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Beata Kwiczala - Inspektor ds. drogownictwa - Urząd Gminy w Gorzycach, tel. 4513-056, wew. 39, w poniedziałek w godz. 9,00-17,00, w pozostałe dni robocze w godz. 8,00-14,30 (zagadnienia merytoryczne),
 - Stella Siedlaczek - Inspektor d/s Zamówień Publicznych, tel. 4513-056 w.11, w poniedziałek w godz. 9,00-17,00, w pozostałe dni robocze w godz. 8,00-14,30 - zagadnienia proceduralne.

15. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji przetargowej, oraz zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali dokumenty przetargowe.
16. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przepisami ustawy p.z.p. Inne alternatywy nie będą brane pod uwagę.
17. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni** po ostatecznym terminie składania ofert.
18. Wykonawca zamieści ofertę w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany w pkt. 1 i oznaczonej : **“Oferta do przetargu: Opracowanie dokumentacji ul. Jana w Bluszczowie”** oraz w wewn. kopercie zawierającej ofertę wykonawcy (wg zał. nr 1) i pozostałe wymagane dokumenty. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnionego złożenia oferty.
19. Termin składania ofert upływa w dniu **14.06.2007 r. o godz. 8,00.**
Oferty przesłane pocztą zostaną uwzględnione w postępowaniu pod warunkiem dostarczenia ich w wyżej podanym terminie do siedziby Zamawiającego.
20. Miejsce składania ofert: **Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Gorzycach (parter) - ul. Kościelna 15.**
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub też wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu - przed ostatecznym terminem składania ofert.
22. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu kopert.
23. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **14.06.2007 r. o godz. 10³⁰** w **Sali Narad (parter) Urzędu Gminy w Gorzycach.**
Zamawiający pokaże obecnym stan złożonych kopert (winne być nienaruszone do chwili otwarcia). Następnie otworzy kopertę i z oferty stanowiącej załącznik nr 1 ogłosi: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę oferty brutto oraz termin wykonania.
24. Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego - części jawnej, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert. W toku badania ofert - w części tajnej Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych. W przypadku gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta - przetarg zostanie unieważniony.
25. Informacje dotyczące sprawdzania, oceny oraz porównania ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcom ani innym osobom, których proces ten oficjalnie nie dotyczy, do momentu ogłoszenia nazwy Wykonawcy wygrywającego przetarg lub unieważnienia przetargu, z tym że oferty są jawne od momentu otwarcia ofert.
26. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może prosić Wykonawcę o wyjaśnienie jego oferty wraz z kalkulacją cen jednostkowych. Niedozwolone jest proponowanie, zezwalanie lub staranie się o zmianę ceny lub treści oferty.

27. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich uczestników przetargu. Błędy rachunkowe zamawiający poprawia zgodnie z art. 88 Ustawy p.z.p.
28. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji i.w.z.,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówieni
 - f) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić zgodnie z art. 88 Ustawy p.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
39. Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego Wykonawcy, którego oferta została określona jako zgodna z wymogami dokumentów przetargowych i który zaoferował korzystną cenę, oraz uzyskał optymalną ilość punktów ustalonych w arkuszu " Kryteriów oceny ofert ".
30. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano oraz cenę.
31. Ogłoszenie o wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy w Gorzycach - www.gorzyce.pl.
32. W ciągu 10 dni od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawca który wygrał przetarg, będzie zobowiązany do podpisania umowy.

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena brutto	-	100 %
r a z e m :		100 %

Sposób obliczania punktacji ceny, terminu realizacji

C e n a (najniższa cena = 100 pkt)

$$\text{wg wzoru } x = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena danego Wykonawcy}}$$

Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej najniższej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych (upust, rabat).

OFERTA WYKONAWCY

**W ó j t
G m i n y G o r z y c e
44-350 G O R Z Y C E
ul. Kościelna 15.**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym

1. O f e r u j ę opracowanie dokumentacji technicznej projektowo-kosztorysowej dotyczącej przebudowy drogi gminnej - ul. Jana w Bluszczowie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia

c e n ę n e t t o w kwocie zł

Podatek VAT % na kwotę zł.

Wartość brutto zamówienia wynosi zł.

2. Termin realizacji : r.

3. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami przetargowymi oraz dokonałem wizji terenów związanych z zamówieniem.

O ś w i a d c z a m, że akceptuję całość dokumentacji przetargowej.

4. W przypadku wybrania mojej oferty, zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zawarcia umowy w terminie do 10 dni od daty otrzymania pisemnego powiadomienia o wygraniu przetargu.

..... dnia

.....
(podpis pełnomocn.przedst. Wykonawcy)

.....
.....
.....
.....

(nazwa i adres, nr telefonu /faxu Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W TRYBIE ART. 22 UST.1 - USTAWY O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały

reprezentując firmę.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze działalności, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy
o ś w i a d c z a m , że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art.24 ustawy, co oznacza, że:
 - firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziła szkody przez , niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
 - w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji, ani też nie ogłoszono upadłości,
 - firma nie zalega z uiszczaniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
 - żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne, przestępstwa przekupstwa przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - nie jesteśmy przedsiębiorcami, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - firma nie wykonywała żadnych czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne oraz nie posługiwała się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, przy sporządzaniu oferty.

dnia

.....
(podpis upoważn. przedst. Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/faxu

Wykaz przedsięwzięć realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania podobnych z rodzaju i rozmiaru do niniejszego przedmiotu zamówienia

[illegible]

RAZEM:

data

.....
(podpis upelnomocn. przedst. Wykonawcy)

Dołączyć posiadane referencje



U M O W A N R

W dniu2007r. w Urzędzie Gminy w Gorzycach pomiędzy:

**Gminą Gorzyce z siedzibą w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15, zwaną w treści umowy
"Zamawiającym", reprezentowaną przez**

Piotra Oślizło - Wójta Gminy Gorzyce

oraz

.....,
zwaną dalej w tekście "Projektantem",

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Projektant zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia niżej wymienionej pracy projektowo-kosztorysowej

.....
łącznie z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszenia.

§ 2.

1. Projektant zobowiązuje się wykonać dokumentację określoną w punkcie §1 zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami, a w szczególności:
 - a) zgodnie z Rozporządzeniami Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U nr 202, poz.2072 z dnia 16.09.2004 r z późn. zm.)
 - b) zgodnie z Rozporządzeniami Ministra Infrastruktury w sprawie w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego [...] (Dz.U nr 130, poz.1389 z dnia 08.06.2004r.)
2. Jeżeli przepisy ulegną zmianie w trakcie trwania umowy, opracowanie winno być zgodne z przepisami w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji.
3. Prawa autorskie w odniesieniu do zawartości projektów wytworzonych przez Projektanta w trakcie tej umowy będą przeniesione na Zamawiającego w momencie odebrania przez Zamawiającego kompletu dokumentacji.

§ 3.

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy - od daty podpisania umowy.

Termin zakończenia przedmiotu umowy -

§ 4.

- 1.. Projekt budowlano-wykonawczy Projektant zobowiązuje się dostarczyć w 5-u egzemplarzach, pozostałe opracowania – w 2 egzemplarzach.
- 2.. Całość opracowania winna być również przekazana (jeden zestaw) Zamawiającemu w formie elektronicznej na płycie CD.
3. Mapy, do celów projektowych, Zamawiający przekaże Projektantowi w dniu podpisania umowy.

§ 5.

1. Nadzór nad wykonaniem umowy z ramienia Gminy Gorzyce pełnić będzie p..... -
2. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Projektant wyznacza:....., tel.

§ 6.

1. Strony ustalają, za wykonanie przedmiotu umowy, wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł. (sł.:)
2. Do wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1, zostanie doliczony podatek VAT.
Wartość brutto zamówienia wynosi zł.
3. Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje również koszt niezbędnych dokumentów związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

§ 7.

1. Pierwszą fakturę Projektant może wystawić po wykonaniu minimum 30 % wartości wynagrodzenia umownego.
2. W trakcie realizacji Projektant może wystawiać faktury do wysokości 70 % całości wynagrodzenia umownego, pozostałe 30% po uzyskaniu pozwolenia na budowę.
3. Wynagrodzenie przysługujące Projektantowi płatne będzie przelewem na Jego konto w terminie 30 dni od daty doręczenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Faktury należy adresować:

Urząd Gminy
ul. Kościelna 15
44-350 GORZYCE
NIP 647-18-13-220

§ 8

Projektant we własnym zakresie i na własny koszt dokona poprawek projektu, jeżeli takie wystąpią z Jego winy, na etapie pozwolenia na budowę lub w trakcie realizacji robót.

§ 9

1. Projektant zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości wykonywanych prac.
2. Badania, o których mowa w pkt. 1, będą realizowane przez Projektanta na własny koszt.

§ 10.

1. Miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego, a dokumentem potwierdzającym jej przyjęcie jest protokół odbioru danej części przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli obydwu stron.
2. Projektant przekaże przedmiot umowy wraz z wykazem prac oraz oświadczeniem o kompletności całego umownego zakresu prac projektowych.
- 3.. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentacji ocenić jej kompletność i jakość merytoryczną w protokole odbiorczym.
- 4.. Protokół odbioru prac stwierdzający wykonanie danej części przedmiotu umowy w sposób wolny od wad stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu rachunku.

§ 11.

1. Prawa autorskie w odniesieniu do zawartości projektów wykonanych przez Projektanta na podstawie niniejszej umowy będą przeniesione na Zamawiającego w momencie odebrania przez Zamawiającego kompletu dokumentacji. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich zostało ujęte w § 6 pkt 1.

2. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówień do przetargu w oparciu o Ustawę Prawo Zamówień Publicznych na roboty budowlane oraz realizację robót budowlanych na jej podstawie.

§ 12.

Strony zastrzegają sobie prawo do stosowania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Projektantowi kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostarczeniu danych określonych w § 2 ust. 2, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej po wyznaczonym terminie.
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - 10% wynagrodzenia umownego
 - c) za zwłokę w zapłacie należności za przedmiot umowy w wysokości ustawowych odsetek
2. Projektant jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony po wyznaczonym terminie
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi winy - 10% wynagrodzenia umownego
 - c) za zwłokę w usunięciu usterek i wad projektu - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego licząc za każdy dzień zwłoki po ustalonym terminie na usunięcie usterek

§ 13.

Projektant nie może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innej osobie lub jednostce projektowej bez zgody Zamawiającego.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla ważności formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Projektanta na rzecz innego podmiotu.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 16.

Właściwym dla rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Niniejszą umowę sporządzono w 4 egzemplarzach.

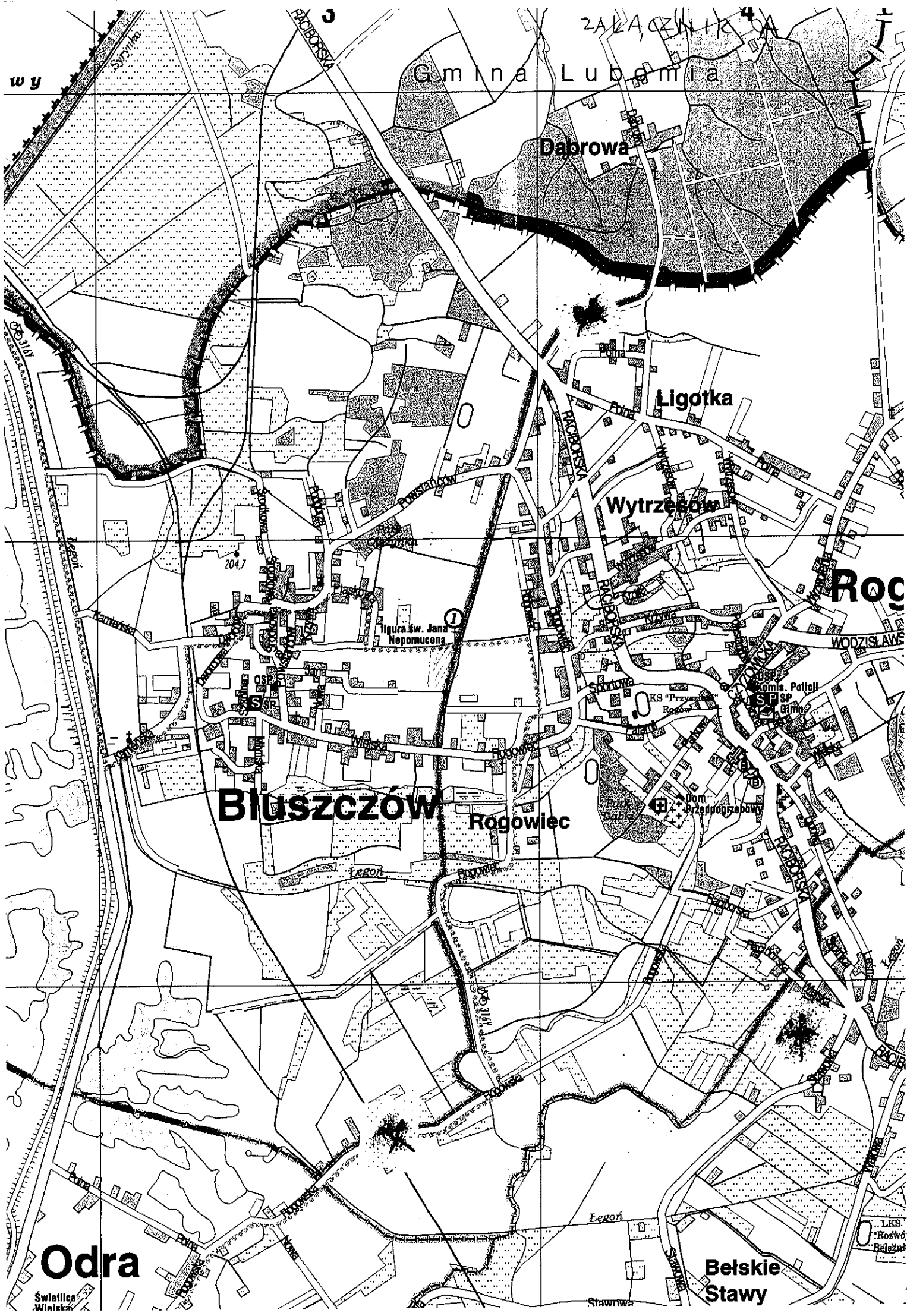
Załączniki :

1. Oferta Wykonawcy/Projektanta,
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami.

P o d p i s y :

ZAMAWIAJACY

PROJEKTANT



w y

ZAKŁADNIK

Gmina Lubomia

Dąbrowa

Ligotka

Wytrześów

Rogów

Błuszczów

Rogówlec

Odra

Belskie Stawy

Świętlica Wileńska

LKS "Rozwój" Belskie Stawy