

Belsznica, dnia 17.01.2013 r.

**DYREKTOR Gminnego Zakładu Kanalizacyjnego w Gorzycach
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Starszy księgowy w niepełnoetatowym w wymiarze ($\frac{3}{4}$ etatu)

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- ukończona średnia, policealna lub pomaturalna szkoła ekonomiczna ,
- wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe, co najmniej 6 – letnia praktyka w księgowości,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na oferowanym stanowisku,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- prawo jazdy kat. „B”.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu funkcjonowania gminnych zakładów budżetowych, finansów publicznych, rachunkowości, podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, prawa pracy, znajomość ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, statutu GZK w Gorzycach
- biegła obsługa oprogramowania MS Word, MS Excel oraz znajomość środowiska Windows,
- znajomość obsługi programu finansowo - księgowego,
- posiadanie do dyspozycji samochodu osobowego.

3. Wymagania osobowościowe:

- zdolności organizacyjne i wysoka kultura osobista,
- komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność, systematyczność, rzetelność, sumienność,
- umiejętność stosowania i interpretacji przepisów,
- skłonność do uczenia się i podnoszenia kwalifikacji.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie i kontrolowanie umów z dostawcami,
- 2) wystawianie i kontrolowanie poprawności faktur sprzedaży,
- 3) prowadzenie rejestru sprzedaży i zakupu,

- 4) potwierdzanie i uzgadnianie salda z kontrahentami, łącznie z przygotowaniem dokumentów do windykacji,
- 5) księgowanie dokumentów,
- 6) uzgadnianie ewidencji z kontami księgi głównej,
- 7) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych zgodnie z przepisami rachunkowości,
- 8) przygotowywanie przelewów bankowych,
- 9) prowadzenie dziennika korespondencji,
- 10) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
- 11) prowadzenie rozliczenia samochodu służbowego,
- 12) prowadzenie i uzgadnianie kart wynagrodzeń pracowników, list obecności, kart ewidencji czasu pracy,
- 13) sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej ZUS,
- 14) realizowanie innych zadań zleconych przez Głównego Księgowego bądź Dyrektora Zakładu,
- 15) dbanie o dobro Zakładu, chronienie jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zakład na szkodę.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- praca na kondygnacji (I piętro) bez możliwości dojazdu windą,
- wyjazdy w teren,
- stanowisko pracy nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GZK w Gorzycach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu grudniu 2012 r. wynosił mniej niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu nieopozłakowanej opinii,
- kserokopia prawa jazdy,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu do dyspozycji samochodu osobowego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,

- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a, ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Dokumenty złożone w kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta Gminnego Zakładu Kanalizacyjnego w Gorzycach w Belsznicy przy ul. Raciborska 53 (biuro mieści się na I piętrze) lub pocztą na adres: Gminny Zakład Kanalizacyjny w Gorzycach ul. Wałowa 9a, 44-362 Belsznica, z dopiskiem: „**Oferta zatrudnienia (aplikacja) na stanowisko pracy Starszy księgowy**” w terminie do dnia **06.02.2013 r.**

Aplikacje, które wpłyną do GZK w Gorzycach po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Urzędu Gminy Gorzyce w zakładce Jednostki organizacyjne - Gminny Zakład Kanalizacyjny w Gorzycach oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie GZK w Gorzycach.

Informacja o wynikach naboru zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „*wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458z późn. zm.)*”

Planowany termin zatrudnienia – marzec 2013 r.

Pierwsza umowa zostanie zawarta na czas określony, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Umowa docelowa zostanie zawarta do dnia 01.05.2016 r. ze względu na planowaną likwidację obiektu oczyszczalni ścieków „Belsznica”.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru, zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów poświadczających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności (do wglądu) oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Gminny Zakład Kanalizacyjny
w Gorzycach
44-362 Belsznica, ul. Wałowa 9a
NIP 647-23-57-698, Regon: 240036897

DYREKTOR ZAKŁADU

.....*Jakub Machnik*.....