

Uchwała Nr

Rady Gminy Gorzyce

z dnia 2010 r.

w sprawie określenia trybu zlecania zadań publicznych oraz udzielania dotacji z budżetu Gminy Gorzyce, sposobu jej rozliczania oraz kontroli zadań zleczanych podmiotom niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 41 ust.1 oraz art. 42 ustawy z dnia 18 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gorzyce;
- 2) sposób rozliczania dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Ilekroć w uchwale mowa jest o „Wójcie Gminy”, należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorzyce.

3. Ilekroć w uchwale mowa jest o „podmiocie”, należy przez to rozumieć podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, o którym mowa w art.221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

4. Ilekroć w uchwale mowa jest o „zadaniu publicznym”, należy przez to rozumieć zadanie własne gminy, nie wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Realizacja zadania publicznego może nastąpić poprzez jego zlecenie, z inicjatywy:

- 1) Wójta Gminy, w drodze otwartego konkursu ofert;
- 2) podmiotu, na jego wniosek przedstawiony Wójtowi Gminy.

§ 3. 1. Wójt Gminy występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadania publicznego finansowanego lub dofinansowanego z budżetu Gminy w formie dotacji ogłasza otwarty konkurs ofert, określając:

- 1) rodzaj i zakres zadania;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) termin i warunki realizacji zadania;
- 4) tryb zlecenia zadania;
- 5) warunki, jakie powinien spełniać podmiot występujący z ofertą realizacji zadania;
- 6) termin i miejsce składania ofert na realizację zadania;
- 7) termin, tryb i kryteria stosowane przy ocenie i wyborze oferty;
- 8) wzór oferty.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie, o którym mowa w ust. 1 i zaproszenie do składania ofert zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gorzyce, w Biuletynie Informacji Publicznej, z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem

§ 4. Dotacje nie będą udzielane w szczególności na:

- 1) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) zakupy inwestycyjne, remonty i adaptacje, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu;
- 3) działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych, których przyznanie nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu;
- 4) tworzenie funduszy kapitałowych;
- 5) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu gminy na podstawie innych przepisów;

- 6) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- 7) budowę, przebudowę budynków lub budowli, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu;
- 8) zakup budynków, budowli lub lokali, zakup gruntów.

§ 5. 1. Oferta podmiotu na realizację zadania publicznego powinna zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z ofertą, zawierające co najmniej:
 - a) nazwę i adres (siedzibę) podmiotu,
 - b) status prawny podmiotu,
 - c) przedmiot działalności statutowej,
 - d) oświadczenie o założeniu bądź wyodrębnieniu, przed podpisaniem umowy, rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania, zawierający opis planowanych działań;
- 3) informację o terminie i miejscu realizacji zadania (w przypadku zadań realizowanych etapowo, w różnych terminach i w różnych miejscach – należy podać szczegółowy harmonogram obejmujący terminy oraz miejsca wykonywania zadania)
- 4) koszt całkowity realizacji zadania oraz wysokość wnioskowanej kwoty dotacji;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
- 6) informacje o wysokości i źródłach finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych;
- 8) załączniki:
 - a) uwierzytelniona kopia aktualnego statutu podmiotu (organizacji pozarządowej),
 - b) aktualny wypis z rejestru działalności, wystawionego nie później niż 3 miesiące od daty złożenia oferty,
 - c) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru ewidencji - wystawiony nie później niż 3 miesiące od daty złożenia oferty,
 - d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok, a w przypadku ich nie sporządzenia do dnia złożenia oferty, sprawozdanie finansowe za rok wcześniejszy,
 - e) umowa partnerska lub oświadczenia partnera, jeżeli przewiduje się udział partnerów w realizacji zadania.

2. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

§ 6. Zakres działania podmiotu ubiegającego się o dotację, wynikający z jego statutu, powinien być zgodny z celem zadania publicznego.

§ 7. 1. Wójt Gminy powołuje komisję konkursową w celu opiniowania ofert.

2. W skład komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych gminy.

3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, uwzględniając jego zasoby kadrowe, lokalowe lub inne niezbędne do właściwego wykonania zadania;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) udział środków własnych oferenta w całkowitym koszcie zadania.

4. Przepis ust. 1 ma zastosowanie również w sytuacji gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona tylko jedna oferta.

5. Komisja konkursowa dokonując wyboru oferty zobowiązana jest uzasadnić swój wybór, odnosząc się do spełnienia przez oferenta wymogów określonych w ogłoszeniu konkursu oraz wyników oceny, o której mowa w ust. 3.

§ 8. 1. Podmiot może z własnej inicjatywy przedstawić Wójtowi Gminy ofertę realizacji zadania publicznego.

2. Oferta o której mowa w ust. 1 powinna zawierać elementy wymienione w § 5.

§ 9. 1. W przypadku o którym mowa w § 8, Wójt Gminy w terminie nie przekraczającym 2 miesięcy:

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego w ofercie zadania publicznego, biorąc pod uwagę stopień w jakim oferta odpowiada priorytetom ustalonym w dokumentach strategicznych gminy oraz w budżecie gminy, daje gwarancję realizacji zadania zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, korzyści wynikające z realizacji zadania oraz środki dostępne na jego realizację;
- 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania, tj. o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, zgodnie z zasadami ustalonymi w § 3.

2. Wójt Gminy pozostawia ofertę bez rozpatrzenia przypadku gdy oferta jest niekompletna lub zawiera wady formalno – prawne bądź inne uchybienia.

§ 10. 1. Zlecenie zadania odbywa się na podstawie umowy dotacji, określającej co najmniej:

- 1) szczegółowy opis zadania;
- 2) cel na jaki została przyznana dotacja;
- 3) miejsce realizacji zadania;
- 4) numer rachunku bankowego wyodrębnionego w celu finansowania zadania;
- 5) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania;
- 6) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie oraz tryb płatności;
- 7) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 8) tryb kontroli i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 9) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni po upływie umownego terminu zakończenia zadania;
- 10) podpisy stron.

2. Umowa dotacji może być zawarta na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do końca danego roku budżetowego.

3. Umowa, o której mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do:

- 1) wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie dotacji, w sposób oszczędny, efektywny i rzetelny przy zastosowaniu przepisów prawa zamówień publicznych;
- 2) wykonania zadania osobiście, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy;
- 3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej finansowania zadania, w tym środków dotacji otrzymanych na realizację umowy, zgodnie z art. 2, ust. 1, pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009 roku Nr 152, poz. 1223 ze zmianami).

§ 12. Wójt Gminy przekaże środki dotacji na rachunek oferenta, zgodnie z umową i harmonogramem realizacji zadania:

- 1) w całości, nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania;
- 2) w części, nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji kolejnych etapów zadania.

§ 13. 1. Wójt Gminy prowadzi nadzór nad wykonywanym zadaniem, na zasadach określonych w umowie. Sprawując nadzór może dokonać kontroli i oceny realizacji zadania w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania, tj. merytorycznej realizacji zakresu rzeczowego, w terminach i miejscach przewidzianych w ofercie i harmonogramie;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla środków dotacji oraz wszelkiej dokumentacji wymaganej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Wójt Gminy może wyznaczyć pracownika Urzędu Gminy do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania:

- 1) częściowej, w trakcie realizacji;

2) pełnej, po jego zakończeniu.

3. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje przeprowadzający kontrolę oraz uprawniony przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.

5. Odmowa podpisania protokołu przez przedstawiciela podmiotu wymaga podania przyczyny.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu uznaje się za podpisany w dniu odmowy.

7. Wyniki kontroli przedstawione są Wójtowi Gminy w terminie 7 dni po przeprowadzeniu kontroli.

8. Podmiot może w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu złożyć na piśmie wyjaśnienia bądź zgłosić zastrzeżenia do treści protokołu.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania, Wójt Gminy, w zależności od rodzaju nieprawidłowości:

- 1) wzywa do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;
- 2) wzywa do zwrotu środków dotacji w całości lub w części;
- 3) zawiesza realizację zadania do czasu usunięcia nieprawidłowości;
- 4) wstrzymuje realizację zadania i rozwiązuje umowę.

§ 14. 1. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu realizacji zadania.

2. Wójt Gminy może zobowiązać podmiot do składania sprawozdań częściowych, biorąc pod uwagę rodzaj zadania i wysokość udzielonej dotacji.

3. Rozliczenie dotacji powinno zawierać co najmniej:

- 1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania;
- 2) całkowite sprawozdanie finansowe z realizacji zadania (nie tylko środków dotacji);
- 3) kopie rachunków, faktur lub innych dokumentów finansowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, dokumentujące poniesione wydatki na realizację zadania
- 4) faktury, rachunki lub inne dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków na zadanie, powinny posiadać na odwrocie następującą adnotację: „Wydatek dotyczy zadania pn.”, zgodnie z umową dotacji nr. z dnia Potwierdzam/potwierdzamy wykonanie wydatku, tj., w wysokość i zł, z tego: - zł. ze środków dotacji - zł. ze środków własnych”. W/w adnotacja powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu realizującego zadanie.

5) w przypadku zakupu środka trwałego lub składnika wyposażenia, poza adnotacją, o której mowa w pkt 4, na dokumentach należy zamieścić następujący zapis: „Zakupiony został wprowadzony do ewidencji środków trwałych/ wyposażenia, pod numerem”.

4. Sprawozdanie jest oceniane przez Wójta Gminy w terminie 15 dni od dnia jego złożenia.

§ 15. Umowę dotacji uznaje się za wykonaną z dniem przyjęcia przez Wójta Gminy sprawozdania z wykonania zadania.

§ 16. Wójt Gminy określi w drodze zarządzenia:

- 1) wzór oferty;
- 2) wzór umowy;
- 3) wzór sprawozdania z wykonania zadania.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XII/132/04 Rady Gminy Gorzyce z dnia 25 marca 2004 roku, w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania zleconego przez Gminę Gorzyce podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy**

WÓJT GMINY

Piotr Osłizło

Radca Prawny

KR-0140

Osłizło
mgr inż. Czesław Zychma

UCHWAŁA

RADY GMINY GORZYCE

z dnia 2010 r.

w sprawie udzielenia dotacji Międzygminnemu Związкови Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. e i art.58 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 28 ust. 1 lit. d Statutu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim (Dz.Urz.Woj.Kat. z 1998 r. Nr 30, poz.322 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Udzielić Międzygminnemu Związкови Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim dotacji na realizację inwestycji pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej w gminie Gorzyce, miejscowości Turza Śl. – Etap I”- w kwocie 500 000,00 zł brutto

2. Zasady przekazania dotacji o której mowa w ust. 1 określone zostaną w Umowie zawartej pomiędzy Gminą Gorzyce a Międzygminnym Związkiem Wodociągów i Kanalizacji Wodzisławiu Śląskiem, której treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Dotacja zostanie przekazana z dochodów własnych Gminy Gorzyce, w ramach planu finansowego wydatków w 2010 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy

mgr inż. Czesław Zychma

Radca Prawny
KI-0140

Wojciech Jaszczyński

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej

Bożena Sajowska

WÓJT GMINY

Piotr Osłizło

Stev.

Załącznik do uchwały
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 2010 r.
Zalacznik1.doc

załącznik do uchwały Rady Gminy Gorzyce

UMOWA

zawarta w dniu.....
w Wodzisławiu Śl.

pomiędzy

1. **Międzygminnym Związkiem Wodociągów i Kanalizacji w Wodzisławiu Śl.** ul. Wałowa 2
zwanym w dalszej części umowy „MZWiK”, reprezentowanym przez Zarząd w osobach:

.....
.....

a

2. **Gminą Gorzyce z siedzibą przy ul. Kościelnej 15, 44-350 Gorzyce**
zwanym w dalszej części umowy „Gminą”
reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Gorzyce – Piotra Ośliżło

Na mocy niniejszej umowy strony zgodnie postanawiają:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad przekazania dotacji na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej w Gminie Gorzyce, miejscowości Turza Śl. – Etap I”- zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową oraz pozwoleniem na budowę.

§ 2

1. Gmina udzieli MZWiK dotacji na podstawie uchwały Rady Gminy Gorzyce nr z dnia 22.04.2010 r. w kwocie 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych ^{00/100}) na dofinansowanie realizacji zadania opisanego w § 1.
2. MZWiK wybierze wykonawcę robót zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W pracach komisji uczestniczyć będzie upoważniony przedstawiciel Gminy.
3. Upoważniony przedstawiciel Gminy będzie uczestniczył przy przekazaniu placu budowy oraz przy odbiorach wykonywanych robót.

§ 3

1. Gmina upoważnia MZWiK do zlecenia w ramach powiernictwa inwestycyjnego zadania opisanego w § 1 oraz przeprowadzenie procedury o której mowa w § 2 Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wodzisławiu Śl.
2. Powiernik działa w imieniu własnym na rzecz i rachunek MZWiK.

§ 4

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania środków pieniężnych, o których mowa w § 2 ust 1 w terminie do dnia 15.09.2010 r. na rachunek MZWiK nr Bank Śląski 43 1050 1403 1000 0090 7131 0925
2. Zgodnie z § 3 ust 1 umowy MZWiK przekaże kwotę dotacji określoną w umowie na konto Przedsiębiorstwu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wodzisławiu Śl.

§ 5

1. Otrzymana dotacja wykorzystana zostanie w terminie do dnia 5 grudnia 2010r.,
2. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na konto Gminy Gorzyce w terminie do dnia 10 grudnia 2010 r.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na inny cel, niż określony w umowie.

§ 6

1. MZWiK zobowiązuje się do rozliczenia dotacji w terminie do 20 grudnia 2010 roku i przedstawienia następujących dokumentów:
 - 1) kserokopii umowy spisanej z Wykonawcą robót
 - 2) kserokopii faktur(y)
 - 3) protokół(y) odbioru robót
2. Dokumenty o których mowa w ust 1 powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w pierwszej kolejności w drodze wzajemnych negocjacji. Gdyby negocjacje te nie dały pozytywnego rezultatu, spór rozstrzygnięty będzie przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Gminy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy oraz jeden dla MZWiK.

MZWiK

Gmina

Radca Prawny
Krzysztof Kosiński
mgr Krystyna Kosińska

Uchwała

Rady Gminy Gorzyce

z dnia 2010 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XXVII/246/09 Rady Gminy Gorzyce z dnia 26.02.2009r. w sprawie przyjęcia "Programu ograniczenia niskiej emisji w gminie Gorzyce", ze zm.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Gorzyce nr X/114/03 z dnia 22.12.2003 r., w sprawie uchwalenia gminnego programu ochrony środowiska ze zm., uchwala się, co następuje :

§ 1. W załączniku do uchwały Rady Gminy Gorzyce nr XXVII/246/09 z dnia 26.02.2009r., w sprawie przyjęcia "Programu ograniczenia niskiej emisji w gminie Gorzyce" – ze zm., :

- 1) skreślić treść pkt 5.1 tiret 7 i wprowadzić nową w brzmieniu : „kolektory słoneczne nie będą montowane w budynkach, w których źródłem ciepła jest węglowy kocioł komorowy, bez świadectwa „na znak bezpieczeństwa ekologicznego””,
- 2) skreślić drugie zdanie w pkt 5.1 tiret 12 i wprowadzić nowe zdanie w brzmieniu : „Takie dofinansowanie będzie możliwe ze środków budżetu gminy, bądź innych źródeł, w przypadku powstania takiej możliwości”,
- 3) w pkt 5.1.2., w pierwszym zdaniu, po przecinku dodać wyrazy : „opracowanym przez Wójta Gminy”,
- 4) w pkt 5.1.6. w drugim akapicie, po przecinku dodać wyrazy : „opracowanego przez Wójta Gminy”,
- 5) w pkt 5.2.1 w pierwszym zdaniu skreślić wyrazy : „Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” i wprowadzić wyrazy : „budżetu Powiatu”,
- 6) w pkt 5.2.1. w trzecim zdaniu, tiret 2, po wyrazie „opracowanie” wprowadzić następujące wyrazy : „przez Wójta Gminy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Gminy**

mgr inż. Czesław Zychma

WÓJT GMINY

Piotr Ostizio

projekt.

Radca Prawny

mgr Krzysztof...

Uchwała
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 2010 r.

w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.), po uzgodnieniu z Oddziałem ZNP w Gorzycach, uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdzić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/248/09 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.09.2010 r.

**Przewodniczący Rady
Gminy**

mgr inż. Czesław Zychma

WOJTA GMINY

Piotr Osłizło

DYREKTOR

mgr Helena Łyp

Regulamin wynagradzania nauczycieli

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz innych świadczeń wynikających z stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) ustala się, co następuje:

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 ze zm.),
- 2) rozporządzeniu – należy rozumieć przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- 3) placówce lub szkole - należy rozumieć przez to gimnazja, szkoły podstawowe i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce,
- 4) nauczycielach - należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3),
- 5) klasie - należy rozumieć przez to także oddział lub grupę,
- 6) uczniu - należy rozumieć przez to także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy rozumieć przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art.42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego - należy rozumieć przez to minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem.

Rozdział II - Dodatek za wysługę lat

§ 2

- 1) Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela, natomiast przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie określają zaliczenie okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.
- 2) Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, konieczności sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.

Rozdział III - Dodatek motywacyjny

§ 3

1. Za osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz sumienne i rzetelne wypełnianie zadań statutowych szkoły, podnoszenie kwalifikacji zawodowych, nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach sportowych oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,

- c) osiąganie dobrych wyników przez uczniów ze sprawdzianów i egzaminów kończących dany etap edukacji.
- 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, pracy nad sobą, właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, stałej współpracy z rodzicami i właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
- 3) stałe doskonalenie zawodowe skutkujące adaptacją i praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) aktywna praca w organizacjach uczniowskich,
 - c) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych
 - d) uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
- 5) pozyskiwanie środków finansowych z funduszy zewnętrznych i realizacja programów nimi objętych.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela ustala się w wysokości do 30% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje uznaniowo – dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym szkoły.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
4. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia, w stanie nieczynnym oraz w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dodatek motywacyjny wstrzymuje się przed upływem okresu na jaki został przyznany, jeżeli nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim dłużej niż jeden miesiąc.

Rozdział IV - Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny jest zróżnicowany i uzależniony od ilości oddziałów, stopnia organizacyjnego w szkole, złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyników pracy szkoły, warunków lokalowych. Przy ustalaniu jego wysokości należy wziąć pod uwagę ponadto warunki, w jakich funkcjonuje szkoła, jej osiągnięcia i zmianowość.
3. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy, zaś wicedyrektorowi dyrektor.
4. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek oblicza się procentowo od stawki zasadniczej nauczyciela dyplomowanego z wykształceniem wyższym magisterskim.
5. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek określa poniższa tabela:

L p.	Stanowisko i rodzaj placówki	Miesięcznie w procentach
PRZEDSZKOLA		
1.	Dyrektor przedszkola liczącego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ od 1 do 2 oddziałów ▪ od 3 do 4 oddziałów ▪ 5 oddziałów i więcej 	31% - 35% 35% - 40% 40% - 45%

SZKOŁY WSZYSTKICH TYPÓW		
2.	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ do 4 oddziałów ▪ od 5 do 6 oddziałów ▪ od 7 do 9 oddziałów ▪ od 10 do 12 oddziałów ▪ 13 oddziałów i więcej 	<p>35% - 45%</p> <p>45% - 48%</p> <p>48% - 52%</p> <p>52% - 58%</p> <p>58% - 65%</p>
	b) Wicedyrektor szkoły liczącej 12 oddziałów i więcej	38% - 45%
ZESPOŁY SZKOLNO-PRZEDSZKOLNE		
3.	a) Dyrektor zespołu liczącego:	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ od 6 do 10 oddziałów ▪ od 11 oddziałów i więcej 	<p>45% - 58%</p> <p>58% - 70%</p>
	b) Wicedyrektor zespołu liczącego od 6 do 10 oddziałów	38% - 45%
	c) 11 oddziałów i więcej	45% - 55%

§ 6

Do liczby oddziałów w szkole wlicza się również oddziały przedszkolne stanowiące integralną część szkoły.

§ 7

1. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 5 nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny za miesiąc, w którym wystąpiły w/w nieobecności i oblicza się wg zasad obowiązujących przy ustalaniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 5 w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po dwóch miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
3. Dodatek funkcyjny, w wysokości ustalonej dla dyrektora i na zasadach, o których mowa wyżej przysługuje również nauczycielowi tej szkoły, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (w placówkach, w których nie ma wicedyrektora).

§ 8

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 3% miesięcznie,
 - 2) powierzenia wychowawstwa w szkole – w wysokości 4,5 % miesięcznie, liczony od stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. Dodatek funkcyjny za miesiąc, w którym nastąpiła przerwa w stażu, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni, w których nauczyciel nie pełnił funkcji opiekuna stażu.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nie przysługuje w razie nieobecności nauczyciela powyżej 1 miesiąca.
5. Dyrektor placówki może powierzyć innemu nauczycielowi funkcję wychowawcy i wypłacić mu stosowny dodatek na czas pełnienia zastępstwa.

§ 9

Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 8 przyznaje dyrektor placówki. Dotyczy to również nauczyciela będącego wicedyrektorem placówki. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Wójt Gminy.

§ 10

Przy zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego z więcej tytułów nauczyciel zachowuje prawo do każdego dodatku, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 2.

Rozdział V - Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy wynosi 10 % miesięcznie od stawki zasadniczej nauczyciela pracującego w w/w warunkach.
3. Dodatek za warunki pracy w wysokości określonej w ust. 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin. Jeżeli nauczyciel nie realizuje tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, w warunkach, o których mowa w ust. 1, wysokość tego dodatku ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia lub czasu pracy w tych warunkach.
4. Wykaz trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunków określają odrębne przepisy.

Rozdział VI - Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć (odpowiednio podwyższonego wymiaru zajęć) ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin (odpowiednio podwyższony wymiar godzin) przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, dni ustawowo wolne od pracy, przerw spowodowanych zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdu uczniów na wycieczki lub imprezy, choroby ucznia nauczanego indywidualnie, rekolekcji oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 3 za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nierealizowanych zajęć. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.
5. Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

Rozdział VII - Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 13

1. Nauczyciel ma prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagrody jubileuszowej i odpraw według zasad określonych w ustawie Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciel ma prawo również do nagrody ze specjalnego funduszu nagród.
3. Nagrody mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w placówce, co najmniej 1 roku. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 14

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
 - 1) 70% środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
 - 2) 30% środków przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

2. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od spełnienia następujących kryteriów:
- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, konkursach, przeglądach i festiwalach,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) udziale w życiu społeczności lokalnej,
 - 4) w zakresie kierowania placówką:
 - a) właściwie gospodaruje środkami finansowymi,
 - b) osiąga dobre wyniki w zakresie poprawy warunków nauczania i kierowania placówką,
 - c) podejmuje działalność w zakresie tworzenia właściwego klimatu i dobrego wizerunku placówki oświatowej,
 - d) pozyskuje dodatkowe środki finansowe z zewnątrz.

§ 15

Nagrodę Dyrektora otrzymuje nauczyciel, który spełnia, co najmniej 4 kryteria określone w § 14.

§ 16

1. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi, który posiada dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 5 z kryteriów określonych w § 14.
2. Ocena pracy, o której mowa w ust. 1 powinna być aktualna.

§ 17

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje dyrektor w stosunku do nauczyciela, Rada Dyrektorów, Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w stosunku do dyrektora placówki, bądź Wójt Gminy z własnej inicjatywy.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się za pośrednictwem Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej, najpóźniej do 15 września danego roku.
3. Nagrody przyznaje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią specjalnie powołanej Komisji Opiniującej wnioski.
4. Komisję powołuje Wójt Gminy.
5. Obrady Komisji oraz wyniki jej pracy są tajne do czasu zatwierdzenia podanych propozycji przez Wójta Gminy.
6. Za pracę Komisji odpowiada Sekretarz Gminy wchodzący w skład Komisji.
7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 18

Wysokość Nagrody Wójta może być zróżnicowana i nie powinna być niższa niż 75% średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli na terenie Gminy, a wysokość Nagrody Dyrektora nie powinna być niższa niż 50% średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli na terenie Gminy w ramach przyznanego limitu. Wysokość średniego miesięcznego wynagrodzenia każdorazowo określi Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach.

§ 19

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

§ 20

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 21

1. Nauczycielowi zgodnie z art. 54 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Prawo do tego dodatku mają nauczyciele zatrudnieni w wymiarze, co najmniej ½ etatu.
2. Wysokość dodatku jest uzależniona od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi odpowiednio:
 - a) 1 osoba – 25 zł,
 - b) 2 osoby – 35 zł,
 - c) 3 osoby – 45 zł,
 - d) 4 osoby i więcej – 55 zł.
3. Przy zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków z tytułu dwóch lub więcej zatrudnień w placówkach naszej gminy przysługuje jeden dodatek w placówce macierzystej lub wybranej przez nauczyciela.
4. Dodatek przysługuje w okresie trwania stosunku pracy i przestaje przysługiwać w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.
5. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy na podstawie oświadczenia nauczyciela o stanie rodzinnym. O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość dodatku nauczyciel jest zobowiązany poinformować pracodawcę. Dodatek jest wypłacany z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VIII - Postanowienia końcowe

§ 22

Niniejszy regulamin podlega uzgodnieniu z Oddziałem ZNP w Gorzycach.

§ 23

Regulamin może być zmieniany w trybie jego uchwalenia i wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Nr Rady Gminy Gorzyce z dnia 22 kwietnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce.

Załącznik do Regulaminu
wynagradzania nauczycieli

WNIOSEK

Nadca Prawny
K-0110
Krusche
mgr Krystyna Kosielińska

DYREKTOR
[Signature]
mgr Helena Łyp

O PRYZNANIE NAGRODY WÓJTA GMINY GORZYCE

Zgłaszam wniosek o przyznanie Nagrody Wójta

Panu/Pani

urodzonemu/ej.....

(data)

.....
(wykształcenie, staż pracy w szkole lub placówce)

zatrudnionemu/ej w

.....
(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....
(stanowisko)

.....
(dotychczas otrzymane nagrody – rok otrzymania)

.....
(ostatnia ocena pracy nauczyciela – data i stopień)

Krótkie uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

(paragrafy regulaminu)

.....

.....
.....

.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....

.....
.....

.....
.....

Opinia rady pedagogicznej

Wniosek został zaopiniowany pozytywnie przez w dniu

.....

.....

(podpis)

Organ sporządzający wniosek

.....

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

WÓJT GMINY

Piotr Osizło

DYREKTOR

mgr Helena Łyp

Uchwała
Rady Gminy Gorzyce

z dnia 2010 r.

w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Gorzyce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 42 ust 6 i 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjach obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych obowiązujących danego nauczyciela do wymiaru określonego poniżej:

- 1) Dyrektorzy przedszkola czynnego 5 godzin dziennie liczącego:
 - a) 2 oddziały - 7 godzin,
 - b) 3 i więcej oddziałów - 5 godzin;
- 2) Dyrektorzy przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie liczącego:
 - a) 2 oddziały - 4 godziny,
 - b) 3 oddziały - 3 godziny,
 - c) 4 - 5 oddziałów - 2 godziny;
- 3) Dyrektorzy szkoły każdego typu liczącej:
 - a) do 4 oddziałów - 5 godzin,
 - b) 5 - 6 oddziałów - 4 godziny,
 - c) 7 - 8 oddziałów - 3 godziny,
 - d) 9 - 16 oddziałów - 2 godziny;
- 4) Dyrektorzy zespołu szkolno- przedszkolnego liczącego 6 - 9 oddziałów - 3 godziny;
- 5) Wicedyrektor szkoły każdego typu liczącej 12 i więcej oddziałów - 4 godziny;
- 6) Wicedyrektor zespołu szkolno- przedszkolnego liczącego 6 - 9 oddziałów - 4 godziny.

§ 2. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe w wymiarze nie przekraczającym 3 godzin tygodniowo.

§ 3. Wymiar zajęć ustalony zgodnie z § 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska od pierwszego dnia tygodnia następującego po tygodniu, w którym zlecono nauczycielowi zastępstwo.

§ 4. Traci moc uchwała nr XIII/139/04 Rady Gminy Gorzyce z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Gorzyce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2010 r.

WÓJCI GMINY

Piotr Oślizło

DYREKTOR

mgr Hełena Łyp

Przewodniczący Rady
Gminy

mgr inż. Czesław Zychma

Rada Gminy

mgr Krystyna Kościelna