

REKRUTACJA DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Mikołaja Reja w GORZYCZKACH

Opracowana na podstawie :

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
- Ustawa z dnia 30 sierpnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz.U. 2013 poz. 1265)
- Ustawa z dnia 13 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.z 2014 poz.7)

§ 1

Zasady ogólne

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie z urzędu na podstawie **zgłoszenia** składanego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka do dyrektora szkoły.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 do publicznej szkoły podstawowej jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata złożony do dyrektora szkoły.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych
5. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się także do dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do publicznej szkoły ogólnodostępnej.
6. O przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor.
7. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ust.2, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, którym ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie **zgłoszenia** rodziców/prawnych opiekunów dzieci zamieszkałych obwodzie szkoły (załącznik nr 1)
2. W roku szkolnym 2014/2015 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - a) Urodzone w 2007r.
 - b) Urodzone w okresie 01 stycznia 2008r. do dnia 30 czerwca 2008r.

3. W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie 01 lipca 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r. na wniosek rodziców, może rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.
4. W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:
 - a) Urodzone w okresie 01 lipca 2008r. do dnia 31 grudnia 2008r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015
 - b) Urodzone w 2009r.
5. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016 do publicznej szkoły podstawowej kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2)
6. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, nie później niż odpowiednio do końca lutego 2014 r. i 2015 r., podaje kandydatom do wiadomości kryteria, o których mowa w ust. 8.
7. Kryteria postępowania rekrutacyjnego:
 - a) Wielodzietność rodziny kandydata (art. 20b ust.1 rodzina wychowująca troje dzieci i więcej) - 1pkt.
 - b) Niepełnosprawność kandydata - 1pkt.
 - c) Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 1pkt.
 - d) Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 1pkt.
 - e) Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 1pkt.
 - f) Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (art.20 ust.2 wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowca, wdowę, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) - 1pkt.
 - g) Objęcie kandydata pieczą zastępczą
 - h) Kandydat na ucznia do klasy I, który uczęszczał do przedszkola, znajdującego się na terenie Gminy Gorzyce - 4 pkt. (oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów)
 - i) Kandydat na ucznia do klasy I, którego rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do Szkoły Podstawowej w Gorzyczkach – 3pkt. (oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów)
 - j) Kandydat na ucznia do klasy I, który mieszka na terenie Gminy Gorzyce – 2pkt. (oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów)
 - k) Kandydat na ucznia do klasy I, który mieszka poza terenem Gminy Gorzyce, a którego rodzice/prawni opiekunowie pracują na terenie Gminy Gorzyce – 1pkt. (zaświadczenie zakładu pracy rodziców/prawnych opiekunów)
9. Liczba punktów rekrutacyjnych uzyskana w toku postępowania rekrutacyjnego jest sumą wartości punktów określonych przy poszczególnych kryteriach.
10. O przyjęciu decyduje suma punktów licząc od wartości najwyższej do najniższej.

Terminy rekrutacji

1. Terminy składania dokumentów i terminy postępowania rekrutacyjnego. Druki zgłoszeń i wniosków są do pobrania ze strony internetowej szkoły lub sekretariacie placówki.

l.p	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Przyjmowanie zgłoszeń o przyjęcie ucznia do klasy I szkoły podstawowej dla kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły (dla dzieci ur. w 2007r. i I półroczu 2008r.) oraz wniosków dzieci urodzonych w II półroczu 2007r.)	01-31 marca	Dotyczy kandydatów z obwodu szkoły	-----
2.	Przyjmowanie wniosków wraz z załącznikami oraz oświadczeń o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych kandydatów na uczniów klas I, zamieszkałych poza obwodem szkoły w przypadku wolnych miejsc	01-31 marca	Dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły	26 – 30 maj
3.	Prace komisji rekrutacyjnej	Do 7 kwietnia do godz. 15.00	Dotyczy wszystkich kandydatów	Do 06 lipca do godz. 15.00
4.	Ogłoszenie wyników postępowania rekrutacyjnego (listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)	09.04	Dotyczy wszystkich kandydatów	09 czerwiec
5.	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły woli przyjęcia	Do 7 dni po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego	Dotyczy wszystkich kandydatów	Do 3 dni po ogłoszeniu wyników postępowania rekrutacyjnego
6.	Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	17 kwiecień	Dotyczy wszystkich kandydatów	Do 20 czerwiec
7.	Wniosek rodziców/prawnych opiekunów o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata, złożony do komisji rekrutacyjnej	Do 24 kwiecień	Dotyczy dzieci spoza obwodu	Do 20 czerwiec
8.	Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie do 5 dni od wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie odmowy	Dotyczy dzieci spoza obwodu	W terminie do 5 dni od wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie odmowy
9.	Odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia	Dotyczy dzieci spoza obwodu	W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia
10.	Rozpatrzenie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	w terminie 7 dni od otrzymania odwołania	dot. dzieci spoza obwodu szkoły	w terminie 7 dni od otrzymania odwołania

Druki zgłoszeń i wniosków są do pobrania ze strony internetowej szkoły lub sekretariacie placówki.

§ 4

1. Celem przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną .
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danej szkoły podstawowej.
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danej szkoły podstawowej.
Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
 - c) Listy, o których mowa w ust. 1a i 1b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej szkoły podstawowej.
 - d) Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
 - e) Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 1d, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 5

1. Procedura odwoławcza:
 - a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola.
 - b) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, o którym mowa w ust. 1a. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. (załącznik nr 2)
 - c) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
 - d) Dyrektor szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 1c, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
 2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
-
1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do danej publicznej szkoły.
 2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole podstawowej, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Data przyjęcia zgłoszenia:

--	--	--	--	--	--	--	--

ZGŁOSZENIE UCZNIĄ ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE SZKOŁY

DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W W ROKU SZKOLNYM 2014/2015

1. DANE UCZNIĄ:

Imię/imiona i nazwisko ucznia	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL ucznia (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych (o ile je posiada)	

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych (o ile je posiada)	

3. ZGŁOSZENIE:

1) Zgłaszam do I klasy Szkoły Podstawowej w
córkę/syna

.....

2) Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
- b) niezwłocznie powiadomię Dyrektora Szkoły Podstawowej o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla celów związanych z rekrutacją do szkoły/gimnazjum zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

4. PRZYJĘCIE ZGŁOSZENIA PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

.....

(podpis Dyrektora)

.....
(miejscowość, data)

Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w

WNIOSEK
O PRZYJĘCIE DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ W
W ROKU SZKOLNYM 2014/2015

1. DANE KANDYDATA:

Imię/imiona i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres miejsca zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW KANDYDATA:

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile je posiada)	
Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numer telefonu kontaktowego (o ile je posiada)	

3. KOLEJNOŚĆ WYBRANYCH SZKÓŁ:

Lp.	Nazwa szkoły (od najbardziej do najmniej preferowanych)
1.	
2.	
3.	

4. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (o ile dotyczy):

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
1.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność kandydata	
2.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
3.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
4.	Orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
5.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata*	
6.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)	
7.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka** oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
8.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.)	

Uwaga:

1. Dokumenty (poz. 1-4, 6-8) składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty (poz. 1-4, 6-8) mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenie (poz. 5) składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

* Wielodzietność rodziny: oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

** Samotne wychowywanie dziecka: oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

5. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

Lp.	Ustalone kryterium	Liczba załączników
1.	Kandydat na ucznia do klasy I, który uczęszczał do przedszkola, znajdującego się na terenie Gminy Gorzyce (oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów)	
2.	Kandydat na ucznia do klasy I, którego rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do Szkoły Podstawowej w Gorzyczkach (oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów)	
3.	Kandydat na ucznia do klasy I, który mieszka na terenie Gminy Gorzyce (oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów)	
4.	Kandydat na ucznia do klasy I, który mieszka poza terenem Gminy Gorzyce, a którego rodzice/prawni opiekunowie pracują na terenie Gminy Gorzyce (zaświadczenie zakładu pracy rodziców/prawnych opiekunów)	

.....
 (data, podpisy rodziców/prawnych opiekunów kandydata)