

Zamawiający:

GMINA GORZYCE
reprezentowana przez
WÓJTA GMINY GORZYCE
44-350 GORZYCE, UL. KOŚCIELNA 15
tel./faks 32/ 451-30-56
e-mail: gorzyce@gorzyce.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek w godz. od 7:30 do 17:00
wtorek-czwartek w godz. od 7:30 do 15:30
piątek w godz. od 7:30 do 14:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na zadanie p.n.:

„Zakup waz z dostawą do Zamawiającego materiałów brukarskich i wodno-kanalizacyjnych”

CPV:

44100000-1

Z A T W I E R D Z A M

WÓJT GMINY

.....
Piotr Ostizio
Podpis Zamawiającego

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych

SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Wzór umowy, dopuszczalność i warunki zmiany umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – kalkulacja ceny
- Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1
- Załącznik nr 4 – wykaz dostaw
- Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust. 1
- Załącznik nr 6 – oświadczenie Wykonawcy dotyczący grupy kapitałowej
- Załącznik nr 7 - wzór umowy

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Gorzyce reprezentowana przez Wójta Gminy Gorzyce, z siedzibą w Gorzycach, przy ulicy Kościelnej 15, 44-350 Gorzyce, tel./fax. 32/ 451-30-56, NIP 647-18-13-220, REGON 276258724, zwana dalej Zamawiającym zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Zakup waz z dostawą do Zamawiającego materiałów brukarskich i wodno-kanalizacyjnych”

2. CPV: 44100000-1

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121) jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

5. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej www.gorzyce.bip.info.pl

6. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.

7. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

7.1. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje oraz środki ochrony prawnej Zamawiający umieści na stronie internetowej www.gorzyce.bip.info.pl

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej Zamawiający żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych.

11. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych gminy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do Zamawiającego materiałów brukarskich i wodno-kanalizacyjnych, w tym:

- a) krawężnik najazdowy 100/22/15 – 507 szt
- b) krawężnik betonowy 100/30/15 – 239 szt
- c) obrzeże 100/30/8 – 130 szt
- d) beton B-10 – 51,5 m³
- e) kostka brukowa kolorowa o grubości 8 cm – 200 m²
- f) cement – 2,2 t
- g) zaprawa cementowa (worek 25 kg) – 135 szt
- h) krąg betonowy fi 1000 – 6 szt
- i) właz kanałowy „typ ciężki” DO 250 – 3 szt
- j) pokrywa nastudzienna fi 1200/600 – 3 szt
- k) rura fi 500 z otworem – 9 szt
- l) rura ½ fi 500 – 4 szt
- m) pokrywa fi 70 – 9 szt
- n) wpust „typ ciężki” DO 250 – 9 szt
- o) rura kielichowa PVC-U z wydłużonym kielichem z uszczelką klasa S (SDR34) fi 315, grubość ścianki 9,2 mm – 15 szt
- p) rura fi 200, grubość ścianki 5,9 mm – 48 szt
- q) krata żeliwna 60/100/4 – 16 szt
- r) wodościek 50/38 – 32 szt
- s) krawężnik skośny – 12 szt
- t) kostka brukowa kolorowa o grubości 6 cm – 32 m²
- u) bloczek fundamentowy 14x25x38 – 500 szt
- v) płyta ażurowa 60/40/8 – 420 szt
- w) ściana oporowa typu L wys. 0,6 m x szer. 1 m – 16 szt
- x) pokrywa pełna fi 1440 – 3 szt
- y) bloczek klinowy K-4 15/21 x 25 x 14 cm – 200 szt

2. Określona w przedmiocie zamówienia ilość materiałów jest ilością orientacyjną podaną celem obiektywnego i rzetelnego przygotowania oferty przez wykonawcę oraz porównania ofert w postępowaniu. Nie może to stanowić podstawy do wnoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek rozszczeń w razie nabycia przez Zamawiającego mniejszej lub większej ilości materiałów.

3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży materiałów spełniających wymagania jakościowe dla materiałów budowlanych potwierdzonych w atestach i aprobatkach technicznych;

Wykonawca przy dostawie każdej partii materiałów będzie zobowiązany do okazania dokumentów potwierdzających ich jakość.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r. - dostawy partiami, w miarę potrzeb, o zapotrzebowaniu Zamawiający powiadomi telefonicznie.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę oraz którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonywał co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł (brutto) w ciągu 1 roku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W ZAKRESIE WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST.1 USTAWY NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu → wg załącznika nr 3 do SIWZ.

1.2. Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie → wg załącznika nr 4 do SIWZ.

Dowodami mogą być:

- a) Poświadczenie (np. referencje),
- b) oświadczenie Wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

1.4. Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki mogą oni spełnić łącznie.

2. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy → wg ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Uwaga: W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

3. POZOSTAŁE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

3.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z kalkulacją cen → **wg ZAŁĄCZNIKA NR 1 I 2 do SIWZ**

3.2. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

3.3. Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej → **wg zał. nr 6 do SIWZ**

3.4. Zobowiązania innych podmiotów – jeżeli dotyczy

Uwaga: Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie o którym mowa w art. 26 ust 2b ustawy pzp (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W przypadku zasobów nierozzerwalnie związanych z przedmiotem ich udzielającym, niemożliwych do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykorzystanie zamówienia, taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez Wykonawcę, bowiem nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia. W przeciwnym bowiem wypadku Zamawiający będzie uprawniony do uznania, że Wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu, przedkładający tylko samo zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.

4. FORMY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

4.1. Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w/w dokumenty Wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW, MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 i w pkt. 5.2 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z Europejską konwencją z dnia 7 czerwca 1968 roku o zniesieniu wymogu legalizacji dokumentów sporządzonych przez przedstawicieli dyplomatycznych lub urzędników konsularnych (Dz. U. z 1995 r., nr 76, poz. 381) lub konwencją haską z 5 października 1961 r. znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., nr 112, poz. 938), a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej - poświadczone przez polskie placówki konsularne. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym składane muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

6.1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum/spółki cywilne) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone w formie pisemnej i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

6.2 W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedłoży umowę konsorcjum. Umowa ta w sposób nie budzący wątpliwości winna określać:

- przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- zasady reprezentacji,
- zasady odpowiedzialności (odpowiedzialność solidarna art. 369 K.C.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6.3 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zachowaniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW:

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie pisma, w tym oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem w języku polskim. W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane zostaną za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przy czym oferta lub jej część (uzupełnienia, wyjaśnienia) winny być zawsze potwierdzone w formie pisemnej (niezwłocznie przesłane pocztą). W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przekazanych informacji (pomimo ich żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu o dostarczeniu informacji.

Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się pocztą elektroniczną w przypadku braku lub uszkodzenia faksu.

2. Treści oświadczeń, pytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy kupili SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert Zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Jednocześnie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

- Stella Siedlaczek (sprawy proceduralne) tel. 32/ 4513056 wew. 11
Kontakt w poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek-czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątek w godzinach od 7:30 do 14:00 lub na adres poczty elektronicznej:
gorzyce@gorzyce.pl
- Władysław Sikorski (sprawy techniczne) tel. 32/ 4513056 wew. 59
Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia żądania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący zał. nr 1 do SIWZ.
2. Załączniki nr 1, 2, 3, 4 winny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. V – Wykaz oświadczeń i dokumentów (...) niniejszej Specyfikacji.
4. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ i przepisami Ustawy p.z.p. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.
5. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników Zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
6. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpis osoby (osób) upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie (kopertach) lub opakowaniu (opakowaniach). Kopertę - opakowanie należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**Oferta przetargowa „Zakup materiałów brukarskich i wodno-kanalizacyjnych”
Nie otwierać przed dniem 23.05.2014r. godz. 12:00**

Na kopercie należy również umieścić firmę (nazwę) oraz adres Wykonawcy.

9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 8, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo

oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu.

12. Oferty przesłane pocztą zostaną uwzględnione pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w rozdz. X.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Gorzycach przy ul. Kościelnej 15 w Biurze Obsługi Interesanta (parter) nie później niż dnia **23.05.2014 r. do godz. 08:00**

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.05.2014 r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego w Gorzycach, przy ul. Kościelnej 15 w Sali Narad (parter). Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

2. Otwieranie ofert będzie się odbywało wg kolejności składania ofert. Oferty wniesione po ostatecznym terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą otwierane. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający pokaże obecnym stan złożonych kopert (winne być nienaruszone do chwili otwarcia). Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda firmy (nazwy), adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia w ofertach.

4. Koperta oznakowana wyrazem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostanie dołączona do oferty, której dotyczy zmiana. Koperta oznakowana wyrazem „WYCOFANIE” nie będzie otwierana.

5. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, spięte lub zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty. Wewnątrz okładki winien się znajdować spis treści podpisany przez Wykonawcę.

8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- 1) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 6,
- 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
- 3) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zainteresowanego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji zgodnie z kalkulacją cen stanowiącą załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie ceny jednostkowe poszczególnych materiałów. Cena, jaką zamawiający zapłaci wykonawcy za każdą dostawę stanowić będzie iloczyn ilości faktycznie zakupionego materiału oraz ceny 1 tony tego materiału zgodnie z ofertą.
3. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
6. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1.1. Ważne i nie podlegające odrzuceniu oferty ocenione zostaną przy użyciu n/w metod:

Ceny ofert porównane zostaną przy użyciu wzoru (najniższa cena = 100 pkt) - waga kryterium 100 %

$$\text{wg wzoru } c = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena danego Wykonawcy}}$$

1.2. Za najkorzystniejszą uzna się ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

1.3. W przypadku uzyskania najwyższej ilości punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający wybiera Wykonawcę z niższą ceną. Jeżeli najkorzystniejsze oferty posiadają te same ceny – Zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych o tych samych lub niższych cenach.

1.4. Uzyskane ze wzorów punkty przydzielone przez każdego członka komisji przetargowej, zostaną przemnożone przez udział procentowy danego kryterium i zsumowane dla każdego Wykonawcy, dając w wyniku ocenę punktową oferty. Zamówienie otrzyma Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma największą ilość punktów – najniższa cena.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedozwolone jest prowadzenie z Wykonawcą jakichkolwiek negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmian w treści oferty z zastrzeżeniem poniższego punktu.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

6. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Oferta zostanie odrzucona gdy:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

8. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz będą naruszały przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

W przypadku gdyby wpłynęła mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – przetarg zostanie unieważniony.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY UMOWY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - drogą pocztową, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP.

3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów. W sytuacji gdy w ofercie Wykonawca wykaże, że część zamówienia powierza do wykonania podwykonawcy, wówczas wybrany Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą.

5. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że te pozostałe oferty zostały odrzucone.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY, DOPUSZCZALNOŚĆ I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik **nr 7 do SIWZ.**

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa następujące warunki takiej zmiany:

2.1 Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w niżej wymienionych przypadkach;

- a) zmian w przepisach podatkowych,
- b) przekształcenie Wykonawcy, zmiana brzmienia firmy,
- c) zmiany podwykonawcy, któremu Wykonawca powierzył realizację części zamówienia,
- d) wprowadzenia zmiany korzystnej dla Zamawiającego.

2.2 Warunki dokonywania zmian:

- a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia lub/i wskazania postawy prawnej i umownej,
- b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
- c) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- d) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Środkami ochrony prawnej są: odwołanie, skarga do sądu.

1. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie,
- albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - drogą pocztową.

2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2.4. Kopię odwołania Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

2.6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

2.7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U.z 2014 r. poz. 101) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

2. Skarga

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach na zasadach opisanych w rozdziale 3 ustawy. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Gorzyce, na zadanie p.n.:

„Zakup waz z dostawą do Zamawiającego materiałów brukarskich i wodno-kanalizacyjnych”

2. Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: faks:

REGON: NIP:

e-mail:

Wykonawca jest/ nie jest* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firmy:

Partner I:

Partner II:

3. Do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....

(imię i nazwisko)

4. OFERUJEMY WYKONANIE ZADANIA ZA:

łącną cenę brutto w kwocie zł

(słownie:.....)

w tym % podatek VAT

ZGODNIE Z KALKULACJĄ CENY STANOWIĄCĄ ZAŁĄCZNIK 2 DO SIWZ.

Łączna cena brutto służy do porównania ceny ofertowej.

5. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.**

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.).

7. Oświadczam, że proponowane materiały posiadają atesty, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

8. Płatności wynikające z realizacji w/w zadania prosimy przekazać na nasze konto numer:

.....

9. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....

.....

10. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z uwzględnieniem modyfikacji i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
12. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zawiadomieniu.
13. Oświadczamy, że *jesteśmy*/nie jesteśmy** podatnikiem podatku VAT od towarów i usług.
14. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

**niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

KALKULACJA CENY

Lp	Rodzaj materiału budowlanego	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]
1	2	3	4	5	6 (4 x 5)
1	krawężnik najazdowy 100/22/15	szt	507		
2	krawężnik betonowy 100/30/15	szt	239		
3	obrzeże 100/30/8	szt	130		
4	beton B-10	m3	51,5		
5	kostka brukowa kolorowa o grubości 8 cm	m2	200		
6	cement	t	2,2		
7	zaprawa cementowa (worek 25 kg)	szt	135		
8	krąg betonowy fi 1000	szt	6		
9	właz kanałowy „typ ciężki” DO 250	szt	3		
10	pokrywa nastudzienna fi 1200/600	szt	3		
11	rura fi 500 z otworem	szt	9		
12	rura ½ fi 500	szt	4		
13	pokrywa fi 70	szt	9		
14	wpust „typ ciężki” DO 250	szt	9		
15	rura kielichowa PVC-U z wydłużonym kielichem z uszczelką klasa S (SDR34) fi 315, grubość ścianki 9,2 mm	szt	15		
16	rura fi 200, grubość ścianki 5,9 mm	szt	48		
17	krata żeliwna 60/100/4	szt	16		
18	wodościek 50/38	szt	32		
19	krawężnik skośny	szt	12		
20	kostka brukowa kolorowa o grubości 6 cm	m2	32		
21	błoczek fundamentowy 14x25x38	szt	500		
22	płyta ażurowa 60/40/8	szt	420		
23	ściana oporowa typu L wys. 0,6 m x szer. 1 m	szt	16		
24	pokrywa pełna fi 1440	szt	3		
25	błoczek klinowy K-4 15/21 x 25 x14 cm	szt	200		

RAZEM:

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), a mianowicie dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/faksu

Wykaz przedsięwzięć realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat od daty ostatecznego składania ofert podobnych z rodzaju i rozmiaru do niniejszego przedmiotu zamówienia

Lp.	Zamawiający nazwa i adres	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Miejsce realizacji
1				
2				
3				
4				
5				

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/
osoby/osób upoważnionej/yh do
reprezentowania Wykonawcy

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres

Nr telefonu / faxu

Składając ofertę w niniejszym przetargu nieograniczonym

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. z późn. zmianami)

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA
dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej
złożona na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Działając w imieniu

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania informuję, że ten Wykonawca:

- **nie należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U nr 50, poz.331 z późn. zm.)

- **należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U nr 50, poz.331 z późn. zm.). W związku z tym poniżej załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

3)

(...)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
 osoby/osób upoważnionej/yh do
 reprezentowania Wykonawcy

UMOWA nr

W dniu r. w Urzędzie Gminy w Gorzycach pomiędzy Gminą Gorzyce z siedzibą w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15, zwanym w dalszej treści umowy "Zamawiającym", reprezentowanym przez :

....., z jednej strony,

a zwaną w dalszej treści umowy "Wykonawcą" na podstawie dokonanego przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia r. na dostawę zamawia:, zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.

2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień r.

Dostawa będzie się odbywać sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego, na telefoniczne zgłoszenie.

§ 3.

1. O przygotowaniu towaru do wydania - Wykonawca - ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym z Zamawiającym terminem dostawy.

2. Dostarczony przedmiot umowy winien odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w prawie budowlanym oraz nie posiadać zanieczyszczeń.

3. Dokumenty takie jak atesty, aprobaty techniczne, świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie lub inne dokumenty potwierdzające jakość materiału, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy.

4. Każdorazowa dostawa będzie potwierdzona przez pracownika Urzędu: Władysława Sikorskiego.

§ 4.

W razie stwierdzenia niewłaściwej jakości, Zamawiający zwróci wadliwą dostawę.

§ 5.

1. Podstawą ustalenia wynagrodzenia są ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz ilości rzeczywiście dostarczonych materiałów w ramach zleceń częściowych z zastrzeżeniem pkt 2 niniejszego paragrafu.

2. Łączne wynagrodzenie za dostarczone materiały budowlane w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego) w okresie jej wykonania.

§ 6.

Strony dopuszczają możliwość rozliczania wynagrodzenia określonego w § 5 fakturami częściowymi wg wartości dostarczonych partii

§ 7.

Zapłata faktur za odebrany materiał nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

§ 8.

W razie nie wykonania lub nienależnego wykonania umowy :

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne:

1)w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy podanej w § 5 ust. 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2)w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówionej partii materiału w terminie za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wartości brutto umowy, za wyjątkiem odstąpienia, o którym mowa w art 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, przez Wykonawcę, na rzecz innego podmiotu.

4. Wykonawca nie może powierzać wykonania niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonego na piśmie.

5. Strony dopuszczają również możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10.

Wszelkie spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami
2. Oferta Wykonawcy

Podpisy:

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA