

**UCHWAŁA NR VII/78/03  
RADY GMINY GORZYCE  
z dnia 28 sierpnia 2003 roku**

**w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591, z późn.zm.), art.119, 120, 121, 122, 123, 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz.148), art.19 ust.2 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 79, poz.854), po wysłuchaniu opinii Komisji Budżetu, Rozwoju Gminy i Ochrony Środowiska

**Rada Gminy Gorzyce  
uchwała:**

**§ 1.**

1. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz dokonywanie zmian tego projektu należą do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy, który określa założenia do budżetu gminy, stanowiące podstawę do skonstruowania budżetu
2. Prace związane z przygotowaniem projektu uchwały budżetowej obejmują:
  - a) referaty urzędu gminy
  - b) jednostki organizacyjne Gminy (w tym: instytucje kultury)
  - c) rady sołeckie
  - d) stowarzyszenia i organizacje społeczne
  - e) podmioty, z którymi gmina zawarła umowy o finansowaniu lub współfinansowaniu działalności służącej zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców
  - f) podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację zadań służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców
3. Jednostki wymienione w pkt 2 lit. a i b przedkładają Wójtowi Gminy, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, materiały potrzebne do opracowania projektu uchwały budżetowej, wraz z pisemnymi informacjami o stanie mienia komunalnego z zakresu ich działania.
4. Materiały o których mowa w pkt 3, przygotowuje się w oparciu o stan prawny i organizacyjny z dnia 01 września roku poprzedzającego rok budżetowy i powinny uwzględniać:
  - a) planowane dochody jednostek budżetowych, wg źródeł ich powstawania
  - b) planowane wydatki jednostek budżetowych, z wyszczególnieniem:
    - wydatków bieżących na wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń
    - pozostałych wydatków bieżących
    - wydatków inwestycyjnych
  - c) planowane przychody środków specjalnych wg źródeł ich powstawania oraz wydatki tych środków wg rodzajów
  - d) planowane przychody Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wg źródeł ich powstawania oraz wydatki tego funduszu wg rodzajów
  - e) planowane dochody za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

5. Jednostki wymienione w pkt.2 pkt d,e,f przedkładają Wójtowi Gminy, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, wnioski zawierające:
- a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji
  - b) zakres rzeczowy zadania planowanego do realizacji w roku budżetowym
  - c) termin i miejsce realizacji zadania
  - d) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji
  - e) wysokość własnych środków planowanych do zaangażowania w realizację zadania

## § 2.

W oparciu o założenia do budżetu, przedłożone materiały, wnioski oraz prognozowane wielkości dochodów własnych, dotacji celowych oraz subwencji, Skarbnik Gminy w terminie do dnia 30 października opracowuje i przedstawia Wójtowi Gminy zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

## § 3.

1. Na podstawie zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego gminy, zawierającą:
  - a) informacje o przysługujących gminie prawach własności
  - b) informacje o innych niż własność praw majątkowych (w tym: o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach itp.)
  - c) informacje o zmianach w stanie mienia komunalnego, jakie wystąpiły od dnia złożenia poprzedniej informacji
  - d) informacje o dochodach uzyskanych z tytułów wymienionych w lit. a,b
  - e) inne informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego gminy
2. Informacje o stanie mienia komunalnego przygotowuje się według stanu prawnego na dzień 01 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 4.

1. Do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Wójt Gminy przedstawia projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami wraz z informacją o stanie mienia komunalnego gminy:
  - a) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach – celem zaopiniowania
  - b) Radzie Gminy Gorzyce
  - c) Związkom Zawodowych działającym na terenie gminy, w celu przedstawienia opinii w zakresie ich kompetencji
2. Przed uchwaleniem budżetu Wójt Gminy jest obowiązany przedstawić Radzie Gminy opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o projekcie uchwały budżetowej.
3. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Komisji Budżetu, Rozwoju Gminy i Ochrony Środowiska oraz Komisji Rodziny i Spraw Społecznych.
4. Komisje Rady Gminy, w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej, wydają opinie i formułują na piśmie swoje wnioski o projekcie budżetu, każda w zakresie swoich kompetencji.
5. Komisja proponująca wprowadzenie zadania lub zwiększenie wydatków zaplanowanych w projekcie budżetu, wskazuje źródła jego sfinansowania.
6. Bez zgody Wójta Gminy, Rada Gminy nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących powstanie deficytu w budżecie gminy

7. Po zapoznaniu się z wnioskami i opiniami Komisji Rady Gminy, Wójt Gminy decyduje o uwzględnieniu proponowanych przez komisje zmian w projekcie uchwały budżetowej.

#### § 5.

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W uzasadnionych przypadkach Rada Gminy podejmuje uchwałę budżetową, nie później niż do 31 marca roku budżetowego.

#### § 6.

Uchwała budżetowa zawiera zapisy określone w przepisach szczegółowych, w tym:

1. dochody gminy według ważniejszych źródeł i działów klasyfikacji
2. wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
  - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
    - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń
    - dotacji
    - wydatków na obsługę długów gminy
    - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę
  - b) wydatków majątkowych
3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy
4. plany przychodów i wydatków środków specjalnych
5. plany przychodów i wydatków funduszy celowych
6. upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań gminy
7. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych
8. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami
9. dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego
10. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów
11. dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

#### § 7.

Poza zapisami wymienionymi w § 6 uchwała budżetowa gminy może zawierać:

1. Upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu gminy
2. Upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie, tj:
  - przeniesień planu wydatków budżetowych między rozdziałami klasyfikacji budżetowej, w ramach działu
  - przeniesień planu wydatków budżetowych między paragrafami klasyfikacji budżetowej, w ramach działu
3. Upoważnienie dla Wójta Gminy do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach niż w banku prowadzącym obsługę rachunku bieżącego gminy

#### § 8.

Porządek sesji budżetowej Rady Gminy powinien zawierać następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej

2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, w sprawie projektu uchwały budżetowej
3. Przedstawienie opinii związków zawodowych w sprawie projektu uchwały budżetowej
4. Przedstawienie opinii i wniosków Komisji Budżetu, Rozwoju Gminy i Ochrony Środowiska oraz Komisji Rodziny i Spraw Społecznych w sprawie projektu uchwały budżetowej
5. Dyskusja nad przedstawionym projektem
6. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu gminy

**§ 9.**

Traci moc uchwała Nr IX/82/99 Rady Gminy Gorzyce z dnia 09 listopada 1999 roku, w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi tego budżetu.

**§ 10.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 12.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*inż. Stanisław Sitek*