

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.478.2013  
WÓJTA GMINY GORZYCE**

z dnia 5 grudnia 2013 r.

**w sprawie: ułatwienia spłaty zadłużenia za czynsz w lokalach komunalnych osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w formie świadczenia rzeczowego na rzecz Gminy Gorzyce.**

Na podstawie art.30 ust 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Najemcy lub dłużnikowi będącemu w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w celu ułatwienia spłaty zadłużenia czynszowego z tytułu użytkowania lokalu mieszkalnego Gminy Gorzyce, umożliwia się uregulowanie zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego .

2. Świadczenie rzeczowe należy rozumieć jako formę zapłaty zadłużenia wynikającego z umowy zawartej pomiędzy najemcą lub dłużnikiem a Gminą Gorzyce.

§ 2. 1. O zmianę formy spłaty zadłużenia czynszowego ubiegać się mogą:

- 1) najemca posiadający zadłużenie powyżej trzech miesięcy na dzień składania wniosku zwany w dalszej części najemcą.
- 2) osoba zamieszkała w lokalu bez tytułu prawnego do lokalu, zobowiązane do opróżnienia lokalu i posiadające zadłużenie z tytułu czynszu lub odszkodowania ze bezumowne korzystanie z lokalu zwana w dalszej części dłużnikiem.

2. Osoby, o których mowa w ust.1 mogą uzyskać zgodę na zmianę formy spłaty zadłużenia kilka razy.

§ 3. 1. W celu odpracowania zadłużenia najemca lub dłużnik powinien zwrócić się z wnioskiem do Wójta Gminy Gorzyce, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane na podstawie umowy dotyczącej spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Świadczenie rzeczowe, jako zapłatę zadłużenia czynszowego, wykonywać może osoba, zobowiązana do zapłaty czynszu lub odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu zamieszkująca w zadłużonym lokalu lub inna osoba pełnoletnia zamieszkała w lokalu.

§ 5. 1. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być prace porządkowe, prace na rowach lub drobne prace remontowo-budowlane świadczone na rzecz Gminy Gorzyce, które nie są realizowane w ramach zawartych umów z innymi podmiotami.

2. Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia rzeczowego określa zestawienie czasu pracy osoby odpracowującej zadłużenie w formie świadczenia rzeczowego, którego treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Rozliczenia pracy danego dłużnika będzie następować w okresie miesięcznym na podstawie zestawienia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) Kierownikowi referatu gospodarki komunalnej oraz Kierownik referatu rolnictwa i gospodarki gruntami w zakresie:
  - a) przekazywania zapotrzebowania na prace określone w załączniku nr 3 do zarządzenia
  - b) organizowania i koordynacji prac związanych z zawartą umową,
  - c) zebrania i przekazania po zakończonym miesiącu zestawienia czasu pracy osoby odpracowującej zadłużenie w formie świadczenia rzeczowego,

2) Kierownikowi referatu podatków i opłat w zakresie:

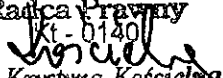
KIEROWNIK  
Referatu Gospodarki Komunalnej


*Izabela Gajowska*

KIEROWNIK  
Referatu Podatków i Opłat

*Robert Kowalski*

- a) prowadzenia akcji informacyjnej w zakresie możliwości spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego,
- b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków,
- c) przygotowywanie umów i aneksów do umów,
- d) ewidencjonowanie spłat zadłużenia na podstawie otrzymanego zestawienia,
- e) prowadzenie ewidencji w zakresie odpracowanych czynszów w ramach powyższego zarządzenia.
- § 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r.

Radca Prawny  
Kt - 0140  
  
mgr Krystyna Kościelna

WÓJT GMINY  
  
Piotr Oślizło

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr ORG.0050.478.2013

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 5 grudnia 2013 r.

**WNIOSEK O ODPACOWANIE ZADŁUŻENIA CZYNSZOWEGO  
Z TYTUŁU UŻYTKOWANIA KOMUNALNEGO LOKALU MIESZKALNEGO  
Gorzyce, .....**

**Wójt Gminy Gorzyce**

**ul. Kościelna 15**

**44-350 Gorzyce**

**I. Wnioskodawca**

1. Imię i Nazwisko: .....

PESEL : .....

2. Imię i Nazwisko: .....

PESEL : .....

Adres zamieszkania: .....

.....

Telefon kontaktowy: ..... e-mail: .....

Liczba osób w gospodarstwie domowym: .....

**II. Proszę o umożliwienie odpracowania zadłużenia czynszowego z tytułu użytkowania komunalnego lokalu mieszkalnego.**

1. Uzasadnienie\*: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*\* w uzasadnieniu proszę podać także jakie roboty wnioskodawca może wykonywać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.*

2. Zobowiązuję się do terminowego wpłacania bieżących opłat czynszowych z tytułu użytkowania komunalnego lokalu mieszkalnego.

3. Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z §233 Kodeksu karnego.

4. Niniejszym, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Gmina Gorzyce z siedzibą w Gorzycach ul.Kościelna 15, celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Gorzyce dnia..... Podpis wnioskodawcy .....

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr ORG.0050.478.2013

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 5 grudnia 2013 r.

### UMOWA

#### o spłatę zadłużenia czynszowego w formie świadczenia rzeczowego

zawarta w dniu .....w Gorzycach pomiędzy Gminą Gorzyce reprezentowaną przez

Wójta/ Z-cę Wójta Gminy Gorzyce - .....

zwanego dalej **Wynajmującym**,

a Panem/Panią

.....  
zam. w ..... przy ul. ....

legitymującą się dowodem osobistym nr .....

wydanym przez .....

zwanym, dalej **Najemcą/ Dłużnikiem\***.

§ 1. Strony umowy zgodnie ustalają, że zapłata umówionego czynszu stanowiącego zadłużenie nastąpi w formie świadczenia rzeczowego zgodnie z art. 453 w związku z art. 659 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego ( Dz.U. nr 16 poz.93 z późn.zm.)

§ 2. 1. Przedmiotem umowy jest spełnienie świadczenia rzeczowego tytułem spłaty zadłużenia za korzystanie z lokalu położonego w ..... przy ul. ....

2. Wysokość zadłużenia, o którym mowa w ust.1 wynosi:

należność główna ..... zł

odsetki ..... zł

RAZEM: ..... zł

§ 3. Świadczenie rzeczowe będzie polegać na wykonywaniu niżej wymienionych prac:

1) .....

2) .....

3) .....

§ 4. Najemca / Dłużnik \* zobowiązuje się do należytego wykonywania czynności wskazanych w § 3

§ 5. Najemca / Dłużnik \* oświadcza, iż jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie wymienionych w niniejszej umowie prac.

§ 6. Wynajmujący nie jest zobowiązany się do zapewnienia i przekazania urządzeń i narzędzi niezbędnych przy wykonywaniu przez najemcę zleconych mu czynności. Wynajmujący nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Najemcy / Dłużnika \* w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regenerujących.

§ 7. Najemca / Dłużnik \* oświadcza, iż poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność. Najemca / Dłużnik \* oświadcza także, iż nie będzie dochodzić od Wynajmującego jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych związanych z faktem realizacji prac wyszczególnionych w umowie.

§ 8. Wynajmujący zobowiązuje się do zorganizowania, przed rozpoczęciem wykonywania przez Najemcę / Dłużnika \* świadczeń rzeczowych, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9. Świadczenie rzeczowe Najemca / Dłużnik \* będzie wykonywał w godzinach pracy Urzędu Gminy w Gorzycach pod nadzorem wyznaczonych osób w miejscu przez nie wskazanym na terenie Gminy Gorzyce.

§ 10. Odbiór prac wykonanych w ramach świadczenia rzeczowego następuje na podstawie zestawienia wykonania świadczenia rzeczowego podpisanego przez obie strony umowy.

§ 11. Umowę zawiera się na czas od dnia ..... do dnia .....

§ 12. 1. W przypadku nienależytego bądź nieterminowego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Najemcę / Dłużnika \*, Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas na poczet spłaty zadłużenia Najemcy / Dłużnika \* zalicza się jedynie wartość zrealizowanych prac przyjętych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.

2. Umowa wygasa w razie nieprzystąpienia przez Najemcę / Dłużnika \* do wykonywania świadczeń rzeczowych w miejscu i czasie wskazanym przez Wynajmującego. Wynajmujący, w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Najemcy / Dłużnikowi \* dodatkowy termin, w którym Najemca / Dłużnik \* winien przystąpić do wykonywania prac określonych w umowie.

3. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Najemcy / Dłużnika \* w miejscu wykonywania pracy.

4. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku braku bieżącego regulowania opłat czynszowych przez trzy okresy rozliczeniowe.

§ 13. Na wniosek Najemcy / Dłużnika\* w uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może przedłużyć okres obowiązywania umowy w formie aneksu do umowy.

§ 14. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Najemcy / Dłużnika \* i Wynajmującego.

**WYNAJMUJĄCY**

**DŁUŻNIK**

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

**Wykaz prac oraz stawek za czynności wykonywane w ramach świadczenia rzeczowego wykonywanego przez najemców lub dłużników :**

§ 1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych mogą być w szczególności:

1. Prace porządkowe:

1) związane z utrzymaniem terenów zielonych, w tym:

- a) grabienie terenów zielonych,
- b) pielnie klombów,
- c) grabienie i workowanie opadłych liści,
- d) wykaszanie poboczy, skwerów przy użyciu sprzętu Wynajmującego
- e) porządkowanie terenu

2) związane z utrzymaniem czystości i porządku , w tym:

- a) odśnieżanie, posypywanie chodników piaskiem dostarczonym przez Wynajmującego
- b) zamiatanie chodników, poboczy ulic,
- c) porządkowanie części wspólnych nieruchomości ( strychy, piwnice)
- d) czyszczenie tablic informacyjnych,
- e) mycie okien, drzwi, lamperii, poręczy i innych elementów wyposażenia w budynkach stanowiących mienie komunalne gminy.

2. Drobne prace remontowo-budowlane przy dostarczeniu przez Wynajmującego farb,gładzi, gipsu, zaprawy.

- a) szpachlowanie/gładzie ścian i sufitów,
- b) malowanie ścian,
- c) malowanie stolarki okiennej, drzwiowej,
- d) malowanie ogrodzeń, słupków,

3. Prace na rowach przydrożnych i melioracyjnych

- a) wykaszanie,
- b) grabienie,
- c) usuwanie krzewów
- d) odmulanie wraz z rozplantowaniem urobku

§ 2. Określa się następujące stawki za prace wykonywane w ramach świadczenia rzeczowego:

- 1) 8 zł/h w przypadku prac porządkowych
- 2) 10 zł/h pracy w przypadku drobnych prac remontowo-budowlanych oraz pracach na rowach

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr ORG.0050.478.2013

Wójta Gminy Gorzyce

z dnia 5 grudnia 2013 r.

**Zestawienie czasu pracy osoby odpracowującej zadłużenie w formie świadczenia rzeczowego – w miesiącu .....**

Nazwisko i imię: ..... adres: ..... PESEL .....

<b>Data</b>	<b>Godz. rozp.</b>	<b>Godz. zakończ.</b>	<b>Podpis osoby prac.</b>	<b>Liczba godz. pracy</b>	<b>Rodzaj wykonywanych prac</b>	<b>Miejsce pracy</b>	<b>Podpis osoby nadzorującej</b>	<b>Uwagi</b>	<b>wysokość świadczenia rzeczowego</b>
<b>SUMA</b>									