

URZĄD GMINY W GORZYCACH

28. 05. 2013

Wpłynęło dnia.....

Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej
„PERSPEKTYWA” w Czyżowicach
ul. Strażacka 8, 44-352 Czyżowice
tel. 32-4513-288

NIP 647-24-54-875, Nr KRS 0000288306
BS Gorzyce 29 8469 0009 0010 2599 2000 0001

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i
Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.
(poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹:

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹*,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

.....
(rodzaj zadania publicznego²)

VI Festyn Rodzinny „Wesołe Czyżowice”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.06.2013 r. do 09.06.2013 r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹

PRZEZ

Gminę Gorzyce

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1,3}

1) nazwa: Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Perspektywa” w Czyżowicach

2) forma prawna:⁴

- stowarzyszenie
- fundacja
- kościelna osoba prawna
- kościelna jednostka organizacyjna
- spółdzielnia socjalna
- inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵

0000288306

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶ 05.10.2007 r.

5) nr NIP: 647-24-54-875 nr REGON: 240785357

6) adres:

miejsowość: 44-352 Czyżowice ul.: . Strażacka 8

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷

gmina: Gorzyce powiat:⁸ Wodzisławski

województwo: Śląskie

kod pocztowy: 44-352 poczta: Gorzyce

7) tel.:32-4513-288 faks:.....

e-mail:stenr@o2.pl

8) numer rachunku bankowego: 29 8469 0009 0010 2599 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Gorzyce

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów⁴:

- a) Iwona Boniakowska – Prezes,
- b) Wioletta Langrzyk - Viceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stefania Rodak – tel. 32-4513333

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- aktywizowanie i integrowanie środowiska lokalnego,
 - budowanie świadomości obywatelskiej,
 - wspieranie rozwoju gospodarczego, kulturalnego i oświatowego,
 - inicjowanie i wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz ochrony zdrowia i środowiska naturalnego,
 - promowanie Sołectwa Czyżowice, dokumentowanie jego historii i osiągnięć,
 - pozyskiwanie środków na działalność statutową z dostępnych funduszy pomocowych.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

I. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

VI Festyn Rodzinny „Wesołe Czyżowice” obejmuje:

1. Przemarsz i prezentacja korowodu przebierańców, w którym uczestniczyć będą członkowie organizacji, instytucji i przedsiębiorców oraz mieszkańcy Czyżowic i okolicy.
2. „Zjazd na byle czym” – prezentacja dziwnych pojazdów.
3. I czyżowski rodzinny bieg przełajowy.
4. Pokazy pszczelarzy gminy Gorzyce
5. Program artystyczny wykonaniu zespołów działających przy WDK Czyżowice.
6. Rozdanie nagród laureatom korowodu, zjazdu na byle czym i biegu
7. Przygotowanie poczęstunku dla uczestników korowodu, zjazdu na byle czym i biegu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W środowisku istnieje potrzeba organizowania wspólnych imprez integrujących lokalną społeczność. Skutkiem wykonania działania będzie uaktywnienie organizacji, instytucji oraz wszystkich mieszkańców, ich zaangażowanie w życie sołectwa i gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są mieszkańcy gminy Gorzyce, w tym:

- ok. 200 osób - przedszkolaków, uczniów szkoły podstawowej i Gimnazjum
- ok. 100 osób będących członkami KGW, OSP, LKS, chóru, SAL „Perspektywa”, pszczelarzy
- ok. 300 – widzowie i uczestnicy festynu
- przedsiębiorcy

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zada-

Wnioskowana dotacja przeznaczona zostanie na: pomoc w zorganizowaniu biegów, zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom festynu, zakup dyplomów, nagród zwycięzcom konkursów, zorganizowanie poczęstunku. Opieka medyczna zapewni poczucie bezpieczeństwa uczestnikom festynu. Otrzymane nagrody dadzą satysfakcję i mobilizację do dalszych działań twórczych.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹ otrzymał/otrzymali¹¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Integracja mieszkańców gminy Gorzyce.
2. Ukazanie społeczności lokalnej sposobu spędzenia wolnego czasu, niezależnie od wieku, płci.
3. Propozycja zaprezentowania własnych zainteresowań, pasji.
4. Promocja gminy Gorzyce – festyn cieszy się ogromnym zainteresowaniem wśród mieszkańców całego powiatu oraz gości zza granicy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Czyżowice – ulice miejscowości oraz teren przyległy do WDK

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²)

W ramach zadania chcemy zrealizować.

1. Przemarsz i prezentacja korowodu przebierańców, w którym uczestniczyć będą członkowie organizacji, instytucji i przedsiębiorców oraz mieszkańcy Czyżowic i okolicy.
2. „Zjazd na byle czym” – prezentacja dziwnych pojazdów.
3. I czyżowicki rodzinny bieg przełajowy.
4. Pokazy pszczelarzy gminy Gorzyce
 - pokaz miodobrania, pokaz odlewu świec woskowych
 - degustacja miodu
 - prezentacja produktów pszczelich
 - ekspozycja roślin miododajnych
5. Program artystyczny wykonaniu zespołów działających przy WDK Czyżowice.
6. Rozdanie nagród laureatom korowodu, zjazdu na byle czym i biegu
7. Przygotowanie poczęstunku dla uczestników korowodu, zjazdu na byle czym i biegu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.06.2013 r. do 09.06.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zbiórka uczestników korowodu przebierańców (parking przy kościele w Czyżowicach)	09.06.2013 r., g. 15.15	SAL „Perspektywa”
2. Przemarsz korowodu przebierańców oraz „dziwnych pojazdów” ul. Wiejską i Strażacką do WDK Czyżowice	09.06.2013 r., g. 15.30	
3. Plener przy WDK Czyżowice - prezentacja korowodu - „zjazd na byle czym” - I czyżowicki rodzinny bieg przełajowy - pokazy pszczelarzy Gminy Gorzyce -program artystyczny wykonaniu zespołów działających przy WDK Czyżowice.	09.06.2013 r., g. 16.00	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- propozycja aktywnego spędzenia czasu wolnego dla całych rodzin
- promocja talentów
- promocja działalności pszczelarskiej na terenie gminy
- integracja społeczności Gminy Gorzyce
- atrakcyjna forma prezentowania własnych zainteresowań
- promowanie zdrowego stylu życia poprzez uczestnictwo w biegach

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸ po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{TM*1} : 1) SAL „Perspektywa” – dyplomy 2) Gmina – nagrody	300	1	Zł	300	-----	300	-----
		12	50	zł	600	600	-----	-----
II	Koszty obsługi ²⁰ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ^A : 1) SAL „Perspektywa” 2) Gmina – obsługa medyczna	10	100	Zł	1000			1000
		1	400	Zł	400	400		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ^{TM**} : 1) Gmina - materiały do zabezpieczenia trasy 2) Gmina – poczęstunek	1	100	Zł	100	100		
		300	3	Zł	900	900		
IV	Ogółem:				3.300	2.000	300	1000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	60,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷	300 zł	9,1%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ^{11>}zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷zł%
3.3	pozostałe ¹⁷zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	30,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 —4)	3300 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	
		TAK/NIE ¹ >	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

5. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²

Wolontariusze, członkowie SAL „Perspektywa”, UKS „Sparta” Czyżowice, pracownicy WDK

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców²¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³

Sala widowiskowa WDK (w przypadku niepogody)
Numery identyfikacyjne
Transparenty

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

SAL „Perspektywa” jest organizatorem V festynów rodzinnych oraz jarmarków świątecznych, które przyciągają do miejscowości wiele gości, twórców. Wraz z Gimnazjum im. ks. dr Gustawa Klapucha w Czyżowicach oraz UKS „Sparta” Czyżowice – organizuje coroczne biegi na orientację, rozgrywki o puchar wójta gminy, jest inspiratorem wielu innych ciekawych pomysłów integrujących społeczność.

4. Informacja, czy oferent/ofereńca¹ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/offerenci²⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 09.06.2013 r.;
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/offerenci²⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)³⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej
 „PERSPEKTYWA” w Czyżowicach
 ul. Strazacka 8. 44-352 Czyżowice
 tel. 32-4513-288
 NIP 647-24-54-875 Nr KRS 0000288306
 BS Gorzyca 29 8469 3009 001C 2599 2000 0001

.....
 podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾

Data 27.05.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje

urzędowe²⁵⁾

- †Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej. ^{††} > Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
 - 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.