

**UCHWAŁA NR XII/132/04
RADY GMINY GORZYCE
z dnia 25 marca 2004 roku**

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego przez Gminę Gorzyce podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie: art.18 ust. 1, art.40 ust.1, art.41 ust.1 oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art.118 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2003 roku Nr 15 poz.148 z późn.zm.)

**Rada Gminy Gorzyce
uchwała co następuje:**

§ 1

Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać ze środków publicznych dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań własnych gminy.

§ 2

1. Dotacja jest przyznawana na wniosek podmiotu zamierzającego realizować zadanie publiczne. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację zadania wymienionego w § 1 przedstawia z własnej inicjatywy, nie później niż do 15 września roku poprzedzającego rok realizacji zadania, Wójtowi Gminy ofertę gwarantującą wykonanie zadania publicznego w sposób efektywny, rzetelny i terminowy.
W ciągu roku budżetowego podmioty wymienione w § 1 mogą składać oferty wyłącznie po ogłoszeniu przez Wójta Gminy konkursu na wykonanie zadania publicznego, związanego z realizacją zadań własnych gminy.
2. Oferta, o której mowa w pkt. 2 powinna zawierać w szczególności:
 - a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji
 - b) status prawny podmiotu
 - c) przedmiot działalności statutowej
 - d) uwierzytelnioną kopię wypisu z rejestru działalności
 - e) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja
 - f) opis zadania – szczegółowy zakres rzeczowy oraz termin i miejsce realizacji zadania
 - g) całkowity koszt zadania
 - h) źródła finansowania zadania oraz informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, gwarantujących właściwą realizację zadania.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty, Wójt Gminy wzywa podmiot do ich usunięcia w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania. Oferta nie poprawiona pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Wójt Gminy rozpatruje ofertę w terminie do 30 dni od daty jej wpływu, jednak w przypadku ofert złożonych przez podmioty z własnej inicjatywy, nie wcześniej niż 15 października roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
5. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
 - a) znaczenie dla realizowanych przez gminę zadań oraz możliwości finansowe gminy
 - b) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów
 - c) ocenę możliwości prawidłowej realizacji zadania
 - d) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
6. Wójt Gminy zleca wykonanie zadania w trybie wyboru najkorzystniejszej oferty.

opubl. w Dz. Urn. Nr 36, poz. 1120 z dnia 30.04.2004

§ 3

1. Udzielenie dotacji z budżetu gminy następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy a podmiotem wybranym do realizacji zadania publicznego.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy opis zadania
 - b) termin wykonania zadania
 - c) wysokość dotacji na realizację zadania
 - d) tryb przekazywania dotacji
 - e) tryb kontroli wykonywania zadania
 - f) sposób rozliczenia dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji
 - g) referat lub stanowisko nadzorujące merytorycznie wykonanie zadania.
3. Wydatkowanie środków przez podmiot podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19 poz.177).

§ 4

1. Wójt Gminy prowadzi nadzór bezpośrednio lub przy pomocy Urzędu nad wykonaniem zleconego zadania na zasadach określonych w umowie, w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu realizacji zadania
 - b) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zadania.
2. Wójt Gminy ma prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania:
 - a) częściowej, w trakcie wykonywania zadania
 - b) pełnej, po jego zakończeniu.
3. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
5. Wyniki kontroli przedstawione są Wójtowi Gminy w terminie 14 dni po przeprowadzeniu kontroli.

§ 5

1. Po wykonaniu zadania Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi Gminy rozliczenia końcowego zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Rozliczenie końcowe zadania powinno nastąpić w terminie 30 dni od zakończenia zadania.
3. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego Podmiot dołącza kserokopie rachunków, faktur i innych dokumentów finansowych dotyczących wydatkowania środków dotacji.
4. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust.2, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie.
5. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami ustawowymi w terminie do 31 stycznia roku następnego.
6. Odsetki, o których mowa w pkt. 5 nalicza się od dnia protokolarnego stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji.
7. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez trzy kolejne lata.

§ 6

Traci moc uchwała Nr XI/134/99 Rady Gminy Gorzyce z dnia 20 grudnia 1999 roku, w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
inż. Stanisław Sitek