

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. MIKOŁAJA REJA W GORZYCZKACH**

Sporządzono w oparciu o podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – tekst jednolity (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz prowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 29, poz. 323 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 stycznia 2000 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. z 2000 r. Nr 6, poz. 73 z późniejszymi zmianami).
6. Konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności – sporządzona w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r , zmieniona następnie protokołami nr 3, 5 i 8 oraz 11.
7. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r Dz. U. z 23 grudnia 1991r Nr 120, poz. 526.
8. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r.*

NAZWA I SIEDZIBA SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Reja
2. Siedziba szkoły: Gorzyczki
3. Adres: ul. Wiejska 30 , 44-350 Gorzyce
4. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
5. Na pieczęciach i stemplach jest umieszczona następująca treść:

**ZESPÓŁ SZKOLNO PRZEDSZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Mikołaja Reja
Gorzyczki ul. Wiejska 30 44-350 Gorzyce
tel. / fax. 4511-119
Regon 001192020 NIP 647-22-10-535**

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gorzyce.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
3. Nauka w szkole trwa 6 lat.
4. Szkoła prowadzi dożywianie.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania w oparciu o podstawę programową – Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (...). (Dz. U. z dnia 9 maja 2002 r. Nr 51 poz. 458) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z dnia 15 stycznia 2009 r.) uwzględniając program wychowawczy, profilaktyki oraz szkolny system oceniania poprzez:

- 1) umocnienie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenie do osiągnięcia celów,
- 2) rozwijanie wrażliwości moralnej i estetycznej,
- 3) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturalnej, historycznej i narodowej dziecka, rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturalnego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniom dziecka,
- 4) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności,
- 5) rozwijanie ciekawości poznawczej i aktywności intelektualnej uczniów,
- 6) rozwijanie wrażliwości na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości,
- 7) rozwijanie społecznie pożądanych postaw i zachowań.

1a. Celem kształcenia ogólnego w szkole podstawowej jest:

- 1) przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki , dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
- 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywanych zadań i rozwiązywania problemów,
- 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

2. Zadaniem szkoły są:

- 1) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
- 2) uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowanie odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, aktywność w grupie rówieśników oraz społeczności lokalnej,
- 4) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,
- 5) stwarzanie warunków do rozwijania wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 6) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażanie własnych myśli i przeżyć,
- 7) zapewnianie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego oraz moralnego uczniów, a także aktywne działania prozdrowotne,
- 8) uczenie wytrwałości, zaradności i kształcenie hartu ducha,
- 9) szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, imprez i wycieczek,
- 10) szczególną opieką otacza się uczniów klas najmłodszych oraz z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
- 11) realizowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego w sposób zapewniający ochronę uczniów przed treściami zagrażającymi ich prawidłowemu rozwojowi psychicznemu i moralnemu a w szczególności przed treściami:
 - a) propagującymi brutalność, przemoc, nienawiść i dyskryminację;
 - b) pornograficznymi;
 - c) propagującymi zachowania naruszające normy obyczajowe;

- d) godzącymi w zasadę ochrony małżeństwa i rodziny, w tym poprzez propagowanie homoseksualizmu,
- 12) szkoły zapewniające uczniom dostęp do Internetu są obowiązane podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające,
 - 13) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim , w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,
 - 14) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym , stwarzanie warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów,
 - 15) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
 - 16) kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
 - 17) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się,
 - 18) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka,
 - 19) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń – szkoła – dom rodzinny,
 - 20) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i dążeniu do prawdy,
 - 21) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowotnych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego , rozwijanie samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej , muzycznej, i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej,
 - 22) wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisania, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów,
 - 23) dbałość o to, aby dziecko mogło nabyć wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych informacji i możliwości korzystania z nich,
 - 24) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.
 - 25) *objęcie uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi przepisami*
3. W realizacji tych celów i zadań szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązanie wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r.

ZAKRES I SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ OPIEKUŃCZYCH

§ 4

1. Szkoła może prowadzić oddziały integracyjne zgodnie z innymi przepisami.
2. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów kl. I-VI ,
 - 2) zajęcia socjoterapeutyczne dla uczniów mających zaburzenia emocjonalne prowadzone przez pedagoga szkolnego,
 - 3) gimnastykę korekcyjną dla uczniów z wadami postawy według grup dyspenseryjnych,
 - 4) nauczanie indywidualne,
 - 5) koła zainteresowań i zajęcia sportowe.
- 6) a) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,

- b) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze prowadzone są dla uczniów klas I - III oraz uczniów klas IV - VI,
 - c) na zajęcia uczniowie kierowani są po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej na wniosek nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych na podstawie opinii Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej oraz właściwych obserwacji, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),
 - d) zajęcia prowadzone są przez nauczyciela właściwych zajęć edukacyjnych,
 - e) udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
3. Szkoła organizuje opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie:
 - 1) doraźna pomoc w postaci: organizowania zbiórek odzieży, przyborów szkolnych, zabawek,
 - 2) przekazywanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców,
 - 3) usuwanie powstałych w czasie rozwoju dziecka sytuacji zagrożenia poprzez zapewnienia uczniom poczucia bezpieczeństwa oraz interwencje wychowawcy i pedagoga,
 - 4) prowadzenie działalności profilaktycznej w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia, poprzez rozpoznanie warunków życia wychowanków i uczniów w klasach I -VI.
 - 5) *udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami*
 4. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzinom w szczególności w zakresie:
 - 1) kierowania do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na badania uczniów wychowanków wykazujących opóźnienia w nauce lub zaburzenia rozwojowe,
 - 2) uzyskania informacji celem poznania i ustalenia odpowiednich form oddziaływania dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) prowadzenia zajęć psychologicznych terapeutycznych i psychoedukacyjnych przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej przy współpracy z pedagogiem szkolnym.
 5. Opiekę nad wychowankami i uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia przestrzegając zasad BHP właściwych dla poszczególnych zajęć.
 6. Podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek opiekę sprawuje się zgodnie z innymi przepisami.
 7. W czasie przerw międzylekcyjnych szkoła organizuje dyżury nauczycielskie.
 8. W latach 2009/2010 - 2011/2012 na wniosek rodziców obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko , które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
 9. Dyrektor publicznej szkoły w obwodzie której dziecko mieszka, może przyjąć do szkoły dziecko, o którym mowa w ust. 8 , jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku , gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.

ORGANY SZKOŁY

§ 5

1. Organami szkoły są :
 - 1) Dyrektor Zespołu
 - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu
 - 3) Rada Rodziców Zespołu
 - 4) Samorząd Uczniowski.
- 2 Dyrektor zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;

- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt.1 ustawy o systemie oświaty, przeprowadzanego w szkole;
- 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 11) odpowiada za poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania;
12. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu;
- 13) zapewnia uczniom dostęp do Internetu ale obowiązany jest podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

14) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną wraz z nauczycielami i wychowawcami tj. planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne jej formy będą realizowane;

15) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje zespół, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej danemu uczniowi,

16) informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów o formach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin, w których poszczególne jej formy będą realizowane.

3. Dyrektor szkoły może złożyć wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku zagrożenia zdrowia i życia innych.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

5. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 4) Dyrektor zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. W zespole :

- 1) tworzy się stanowisko wicedyrektora,
- 2) w przypadku nieobecności dyrektora zespołu zastępuje go wicedyrektor .

6a. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

6b. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.

7. Dyrektor szkoły:

1) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej, podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego. Dopuszczone do użytku w danej szkole programy nauczania stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania.

2) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

§ 6

1. Rada Pedagogiczna zespołu ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
2. Radę Pedagogiczną zespołu tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni zespołu.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora zespołu, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu, który reprezentuje interesy rady pedagogicznej zespołu na zewnątrz i dba o jej autorytet.
- 4a. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
- 4b. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. W posiedzeniach rady pedagogicznej zespołu mogą brać udział, na zaproszenie jej przewodniczącego zaproszeni goście. Mają oni głos doradczy.
6. Uchwały rady pedagogiczne zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
7. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców, zespołu, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej zespołu.
8. Członkowie rady pedagogicznej zespołu są zobowiązani do nie ujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej zespołu należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły i przedszkola po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole i przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) podejmowanie uchwał (po zasięgnięciu opinii rady rodziców) w sprawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
10. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej zespołu należy w szczególności:
 - 1) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora zespołu o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycji dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje dyrektora zespołu dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w zespole.
11. Rada pedagogiczna zespołu w całości i każdy z pedagogów z osobna ponosi odpowiedzialność prawną, materialną i moralną za całość swoich oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych na terenie zespołu .
 12. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 9. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 13. Rada Pedagogiczna zespołu może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora zespołu lub z innego stanowiska kierowniczego w zespole.
 14. Rada Pedagogiczna zespołu może wystąpić do dyrektora zespołu o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczych w zespole.
 15. Organ prowadzący szkołę / albo dyrektor w odniesieniu do innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole/ jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej zespołu.

§ 7

1. W zespole działa rada rodziców , reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora zespołu, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły i przedszkola .
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego zespołu obejmującego wszystkie treści działania o charakterze wychowawczym skierowanym do uczniów, który realizowany będzie przez nauczycieli. Jeżeli porozumienie pomiędzy radą rodziców i radą pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny .Tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - b) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, program ten ma obejmować wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym i skierowany do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w zespole. Program taki opracowuje dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym placówkę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny , w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w placówce.
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.
7. Ponadto rada rodziców jest organem doradczym w sprawie wzoru jednolitego stroju szkolnego.

8. W celu wspierania działalności statutowej zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł . Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin , o którym mowa w § 7, ust. 3 .

§ 8

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie szkoły.
2. Najwyższą władzą Samorządu Uczniowskiego jest rada samorządu uczniowskiego .
3. Wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się zgodnie z regulaminem samorządu.
 - 1) Regulamin Samorządu Uczniowskiego :

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 55. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz.U. Nr 95 z dnia 25 października 1991 r., poz.425 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu w Szkole Podstawowej im. M. Reja w Gorzyczkach działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd jest organizacją niezależną, a jego organy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa niniejszy regulamin .

Rozdział II Cele , zadania i uprawnienia samorządu

1. Celem Samorządu jest reprezentowanie ogółu uczniów, podejmowanie działań zmierzających do realizacji jego statutowej działalności.
2. Szczególnym celem Samorządu jest działanie na rzecz realizacji podstawowych praw uczniów.
3. Zadaniem Samorządu jest w szczególności zapewnienie uczniom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wkładu w działalność szkoły.
4. Zadaniem Samorządu jest również dbanie o dobre imię i honor szkoły oraz kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd ma prawo dysponowania w porozumieniu z opiekunem funduszami będącymi w posiadaniu samorządu, wspólnie wypracowanymi przez uczniów.

Rozdział III Organy samorządu

1. Organami Samorządu są :

- a) Przewodniczący Rady Samorządu Uczniowskiego
 - b) Rada Samorządu Uczniowskiego
 - c) Samorzady Klasowe
2. Najwyższą władzą Samorządu jest Rada SU
3. Rada Samorządu Uczniowskiego składa się z:
- a) przewodniczącego
 - b) zastępcy przewodniczącego
 - c) sekretarza
 - d) skarbnika
 - e) przewodniczących sekcji powołanych przez Radę Samorządu Uczniowskiego
4. Samorząd Klasowy tworzą uczniowie danej klasy, którzy wybierają swoich przedstawicieli w głosowaniu równym i powszechnym (tajnym lub jawnym)
5. Przedstawicielami Samorządów Klasowych współdziałających z Radą SU są:
- a) przewodniczący Samorządu Klasowego
 - b) zastępca przewodniczącego
 - c) sekretarz lub skarbnik

Rozdział IV

Kompetencje organów samorządu

1. Przewodniczący Rady SU :
- a) reprezentuje SU
 - b) kieruje pracą Rady SU
 - c) przewodniczy obradom Rady SU
 - d) przydziela zadania poszczególnym sekcjom
 - e) organizuje współpracę z samorządami klasowymi
2. Rada Samorządu Uczniowskiego:
- a) opracowuje plan pracy,
 - b) kieruje bieżącą pracą Samorządu,
 - c) reprezentuje Samorząd w szkole i poza nią,
 - d) współpracuje z przewodniczącymi klas,
 - e) sporządza protokoły z posiedzeń,
 - f) może nawiązywać kontakty z samorządami innych szkół.
3. Samorząd Klasowy:
- a) reprezentuje klasę na zewnątrz, współpracując z Radą SU,
 - b) organizuje życie klasy,
 - c) wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy.
4. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego
- a) opiniowanie programu wychowawczego zespołu i programu profilaktyki ,
 - b) opiniowanie pracy nauczyciela po wystąpieniu z takim wnioskiem do SU dyrektora zespołu ,
 - c) wnioskowanie wraz z radą pedagogiczną i radą rodziców lub radą pedagogiczną do dyrektora o utworzenie rady szkoły ,
 - d) uchwalanie regulaminu SU
 - e) składanie wniosków i opinii we wszystkich sprawach dotyczących zespołu, w szczególności w zakresie realizacji podstawowych praw uczniów .

Rozdział V

Zasady wyborów organów samorządu

1 Kandydatów do rady samorządu uczniowskiego po 3 z klas I – V wyłania się po przeprowadzeniu wyborów w poszczególnych klasach . Wybory są przeprowadzane w miesiącu czerwcu .

2. Przewodniczący rady samorządu uczniowskiego jest wybierany przez ogół uczniów w powszechnych wyborach, poprzedzonych kampanią wyborczą. W czasie kampanii wyborczej kandydaci na przewodniczącego przedstawiają swój program działania w samorządzie uczniowskim.
3. Kandydat na przewodniczącego rady samorządu uczniowskiego musi posiadać co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania .
4. Wybory przeprowadzają uczniowie wybrani przez przewodniczącego Rady. W skład Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci do Samorządu Uczniowskiego. Uczniowie chodzą z urną wyborczą po klasach i zbierają karty do głosowania.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, równym, powszechnym.
6. Każdemu wyborcy przysługuje tylko jeden głos.
7. Wyznaczona przez przewodniczącego Komisja Skrutacyjna (3 osoby) przelicza głosy.
8. Głos jest nieważny, jeżeli karta jest nieczytelna, jest większa ilość skreśleń bądź dopisani są kandydaci.
9. Nad przebiegiem wyborów czuwa opiekun SU.
10. Z chwilą ogłoszenia wyników stara Rada zaprzestaje działań a konstituuje się nowa.
11. Przewodniczącym SU zostaje osoba, która zdobędzie największą liczbę głosów . Przy równej ilości głosów zarządza się powtórne głosowanie .
12. Rada Uczniów konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu, którym kieruje przewodniczący.
13. Rada Uczniów może tworzyć stałe lub doraźne zespoły spośród siebie, członków samorządów klasowych oraz innych uczniów szkoły do wykonania określonych zadań.
14. Kadencja wszystkich organów SU trwa 1 rok.

Rozdział VI

Opiekun samorządu uczniowskiego

1. Opiekunowie samorządu uczniowskiego wybierani są w wyborach poprzedzających wybory organów samorządu uczniowskiego.
2. Kandydaci na opiekunów zgłaszani są przez uczniów poszczególnych klas.
3. Kandydaci na opiekunów wybierani są w wyborach tajnych przez wszystkich uczniów.
4. Obowiązkiem opiekuna jest:
 - a) doradzanie i pomaganie Samorządowi w realizacji jego zadań,
 - b) zapewnianie niezbędnych warunków organizacyjnych do samorządowej działalności uczniów.

Rozdział VII

Dokumentacja samorządu

1. Regulamin SU.
2. Zeszyt protokołów Rady SU.
3. Roczny plan pracy Rady SU.
4. Kronika SU.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały podejmuje Rada SU zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 regulaminowego składu Rady.

2. Uchwały są protokołowane w zeszycie protokołów.
3. Jeżeli uchwała SU jest sprzeczna z Regulaminem, Statutem Szkoły lub interesem ucznia dyrektor szkoły może zawiesić jej wykonanie.
4. W przypadku zawieszenia uchwały opiekunowie SU i Rada SU w terminie 1 miesiąca od dnia zawieszenia uzgadniają sposób postępowania w tej sprawie.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

Zmiany w składzie Rady SU mogą być dokonane tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach na zebraniu SU.

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia jego uchwalenia .

§ 9

1. Dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkoły.
2. Dyrektor zespołu rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej zespołu jeżeli w regulaminie je pominięto.
3. Dyrektor zespołu przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z Procedurą skarg i wniosków obowiązującą w pałacu.
4. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
5. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
6. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.
7. Wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza jej interesy i nie służy rozwojowi jej wychowanków.

§ 10

1. Rozwiązywanie kwestii spornych pomiędzy organami:
 - 1) rozstrzyga się je w pierwszym rzędzie wewnątrz szkoły na forum komisji rozjemczej zwanej dalej " komisją" , powołaną każdorazowo na zaistniałą okoliczność,
 - 2) w skład komisji wchodzi strona sporu lub ich przedstawiciele w ustalonych proporcjach oraz neutralny arbiter wybrany zgodnie przez obie strony sporu,
 - 3) komisje powołuje dyrektor zespołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o rozpatrzenie sporu,
 - 4) komisja wydaje orzeczenie rozstrzygające w terminie 7 dni od jej powołania,
 - 5) spór uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji,
 - 6) w przypadku braku zgody przy wyborze neutralnego arbitra lub zgodnego orzeczenia komisji spór, może być rozstrzygnięty przez organ wyższy na umotywowany wniosek dyrektora zespołu.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Podstawową jednostką jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Podziału oddziału na dwie klasy dokonuje się przy liczbie uczniów 32 za zgodą organu prowadzącego.

4. Podstawową formą pracy szkoły w klasach IV-VI są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w systemie klasowo-lekcyjnym.
5. W klasach I-III zajęcia są prowadzone w formie zintegrowanej.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Czas trwania zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia (zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć) za wyjątkiem zajęć z religii.
8. Podziału na grupy (język angielski i informatyka) dokonuje się wówczas, jeżeli liczba uczniów w klasie przekracza 24.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia pozaobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach, w oddziałach między-klasowych, a także podczas wycieczek czy na „zielonej szkole”.
10. Czas zajęć wymieniony w ust. 10 ustala się zgodnie z ust. 6, a zajęcia są organizowane w ramach posiadanych środków.
11. Liczba uczestników kół i zespołów oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być niższa niż 7 uczniów.

§ 12

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły a szkołą kierującą.

§ 13

1. Szkoła prowadzi dożywianie uczniów w postaci gorącego posiłku.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków określonych w ust.1 ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców zespołu.
3. Uczniowie, których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej są całkowicie zwolnieni z opłat /odpłatność jest pokrywana ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej/.

§ 14

1. Przy szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy zespołu.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie z czytelni oraz prowadzenie przysposobienia czytelniczego.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych.
6. Zadaniem nauczyciela-bibliotekarza jest:
 - 1) rozwijanie kultury czytelniczej,
 - 2) przygotowanie uczniów do samokształcenia,
 - 3) gromadzenie zbiorów,
 - 4) śledzenie rozwoju czytelnictwa uczniów,
 - 5) udostępniania zbiorów,
 - 6) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i innych.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z biblioteką gminną.

§15

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia następujące pomieszczenia:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) pracownie przedmiotowe

- 3) pracownię komputerową,
- 4) halę sportową,
- 5) salę do gimnastyki korekcyjnej,
- 6) bibliotekę,
- 7) gabinet pedagoga szkolnego,
- 8) gabinet lekarski.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do 30 kwietnia każdego roku (arkusz ten organ prowadzący szkołę zatwierdza do 30 maja danego roku).
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły z uwzględnieniem posiadanego stopnia awansu zawodowego nauczycieli, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 17

1. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Plan zajęć dydaktyczno – wychowawczych powinien uwzględniać potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia.
3. W pomieszczeniach szkoły zapewnia się uczniom możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (stosuje się dla uczniów klas, w których realizuje się podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w rozporządzeniu MEN z dnia 23 grudnia 2008r.)

§ 18

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli określają odrębne przepisy, w tym „Karta Nauczyciela”, z których najważniejsze są:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce naukowe i sprzęt szkolny potwierdzone pisemnym oświadczeniem,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 5) udzielenie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 6) bezstronność i obiektywizm o ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

4. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych .
5. Upoważniony przez dyrektora zespołu pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora zespołu lub skierować tę osobę do dyrektora.
6. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora zespołu o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiące zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
7. Nauczyciel posiada status funkcjonariusz publicznego i podlega ochronie prawnej podczas lub z związku z pełnieniem obowiązków służbowych.
8. Czynna napaść na nauczyciela , podjęcie takiej napaści lub zniewaga jest ścigane z urzędu.
9. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
10. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.
11. *Nauczyciel planuje i koordynuje, a tym samym udziela uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia zawodowego, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.*
12. *Nauczyciel wchodzi w skład zespołu, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego*

§ 20

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski, którego zadaniem jest w szczególności ustalanie zestawu programu nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze i zespoły przedmiotowe:
 - 1) nauczanie zintegrowane kl. I-III,
 - 2) nauczanie w klasach IV-VI,
 - 3) zespół wychowawczy.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący (lider) powołany przez dyrektora zespołu na wniosek danego zespołu przedmiotowego.
4. Pracą zespołu wychowawczego kieruje pedagog szkolny.
5. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
6. Celem i zadaniem zespołu wychowawczego jest rozpatrywanie i rozwiązywanie trudnych spraw opiekuńczo-wychowawczych zaistniałych na terenie szkoły.
7. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje pedagog szkolny , którego zadania są nałożone przez dyrektora zespołu. Ich przyjęcie pedagog szkolny potwierdza własnoręcznym podpisem.
8. Do zakresu zadań i odpowiedzialności pedagoga szkolnego zatrudnionego w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Gorzyczkach należy:
 - a) pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb dzieci oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń i trudności wychowawczych poprzez obserwacje zachowania dzieci i grupy, rozmowy indywidualne i uczestnictwo w zajęciach, rozmowy z rodzicami, wywiady środowiskowe, prowadzenie lub organizowanie prelekcji i dyskusji;
 - b) pomoc dzieciom wybitnie zdolnym, rozpoznawanie ich indywidualnych potrzeb;
 - c) wynikające z programu wychowawczego i profilaktyki działania samodzielne oraz wspieranie nauczycieli w ich pracy wychowawczej i profilaktycznej;

- d) określanie form i sposobów udzielania pomocy dzieciom poprzez wydawanie opinii i zaleceń dotyczących stymulowania rozwoju lub pokonywania przez dzieci trudności rozwojowych;
- e) organizowanie zajęć kompensacyjno- korekcyjnych dla dzieci wymagających takiej pomocy;
- f) działanie na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej dla dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, poprzez informowanie rodziców o możliwościach i procedurze uzyskania zasiłków i innych form pomocy materialnej oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami udzielającymi wsparcia materialnego;
- g) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej dzieciom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach;
- h) współpraca z organami przedszkola i szkoły , policją, sądami w przypadkach wykroczeń, naruszenia statutu zespołu i regulaminu;
- i) prowadzenie dokumentacji - dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych dzieci zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających;
- j) doskonalenie swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w różnych formach samokształcenia.

W ramach swojej pracy pedagog współpracuje z takimi placówkami wspierającymi proces edukacyjny jak:

- a) poradnia psychologiczno- pedagogiczna,
 - b) gminny (miejski) ośrodek pomocy społecznej,
 - c) ośrodek interwencji kryzysowej,
 - d) punkt konsultacyjny ds. uzależnień,
 - e) poradnia zdrowia psychicznego,
 - f) sąd rejonowy (wydział rodzinny i nieletnich),
 - g) komenda policji.
9. W zespole funkcjonuje świetlica szkolna. Prowadzi ona działalność opiekuńczo – wychowawczą.
- 1) Zajęcia w świetlicy prowadzi się w grupie wychowawczej i są dokumentowane w dzienniku zajęć świetlicy.
 - 2) Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
 - 3) Świetlica czynna jest w każdym dniu zajęć szkolnych w ustalonych przez dyrektora zespołu godzinach dostosowanych do potrzeb.
 - 4) Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy rodziców (opiekunów) lub dojazd do szkoły muszą dłużej przebywać w szkole.
 - 5) Świetlicą kieruje kierownik świetlicy.
 - 6) Szczegółowy zakres zadań kierownika świetlicy ustala dyrektor zespołu, powierzając to stanowisko.
 - 7) Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa jej regulamin.

§ 21

- 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
- 2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej ten sam wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 3. Formy spełnienia zadań nauczyciela wychowawcy dostosowuje się do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
- 4. Wychowawca w celu realizacji zadań o którym mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniów,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uwzględniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności i niepowodzenia),

- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i ich dzieci.
5. Szkoła dopuszcza możliwość zmian nauczyciela wychowawcy na wniosek bezwzględnej większości rodziców dzieci z danego oddziału skierowany do dyrektora szkoły na 14 dni przed początkiem półrocza.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 22

1. Nauka w szkole dla uczniów nie powtarzających żadnej klasy trwa 6 lat.
2. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego .
- 2a. W latach 2009/2010 - 2013/2014 na wniosek rodziców obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko , które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
- 2b. Dyrektor publicznej szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, może przyjąć do szkoły dziecko, o którym mowa w ust. 8, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, a dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Wymogu objęcia wychowaniem przedszkolnym nie stosuje się w przypadku, gdy dziecko posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
3. Do szkoły przyjmuje się dzieci z urzędu zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) w miarę możliwości dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły.
4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie których dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w art. 16 ust. 5b ustawy o systemie oświaty.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi nauki, na żądanie wójta gminy, na terenie której dziecko mieszka, są obowiązani informować go o formie spełniania obowiązku nauki przez dziecko i zmianach w tym zakresie.
6. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 8, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.
7. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły podstawowej, do której dziecko zostało przyjęte, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku , o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie i oświaty obowiązku szkolnego poza szkołą.
- 7a. *Z inicjatywy rodzica/prawnego opiekuna uczeń zostaje objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną.*
8. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 8, może być wydane, jeżeli:
 - 1) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja;
 - 2) do wniosku dołączono:
 - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 11.
9. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia, uzgodnionej na dany

- rok szkolny z dyrektorem szkoły, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Dziecku takiemu nie ustala się oceny zachowania.
10. Roczna i końcowa klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.
 11. Dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 4.
 - 1) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 8, następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 lit. c, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 10 pkt 2 lit. c;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

PRAWA , OBOWIĄZEK PRZYWILEJE I UPRAWNIENIA UCZNIÓW

§ 23

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) nauki,
- 2) tożsamości,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 4) wolności od poniżającego traktowania i karania,
- 5) swobody wyrażania myśli, sumienia i wyznania, jeżeli nie naruszają dobra innych,
- 6) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
- 7) uzyskania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) otrzymywania ocen z poszczególnych przedmiotów wyłącznie za wiadomości i umiejętności,
- 10) zachowanie się w szkole jest oceniane oceną z zachowania,
- 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową uczniów oraz inne organizacje uczniowskie w szkole,
- 12) korzystania z pomocy opieki społecznej,
- 13) prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz do ochrony prawnej.
- 14) wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
- 15) wypoczynku,
- 16) korzystania z praw przysługujących dziecku w sytuacji uznania go za podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym,
- 17) nazwiska, imienia i obywatelstwa.
- 18) *korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej*

2. Prawa ucznia, tak jak i człowieka podlegają ograniczeniom przewidzianym przez ustawę:

- 1) ze względu na bezpieczeństwo państwowe i publiczne,
- 2) ochronę praw i wolności innych osób,
- 3) dobro oraz zdrowie dziecka.

3. Obowiązki uczniowskie:

- 1) przestrzeganie zarządzeń dyrektora zespołu oraz zapisów statutowych,
- 2) Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej lub biblioteki, (jeżeli w tym czasie są one czynne) a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy. Jeżeli świetlica lub biblioteka są nieczynne uczeń zobowiązany jest udać się na zajęcia lekcyjne.
- 3) Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu.

- 4) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachowywać należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabieranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
 - 5) Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w ciągu trzech dni od dnia stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał lub kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.
 - 6) Uczeń zobowiązany jest do zachowania schludnego wyglądu.
 - 7) Uczeń zobowiązany jest do noszenia jednolitego stroju szkolnego, określonego przez dyrektora zespołu w porozumieniu z radą rodziców.
 - 8) Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie placówki określa zarządzenie dyrektora zespołu.
 - 9) Na terenie placówki zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby . Zabrania się używania wulgarnych słów , zwrotów i gestów.
 - 10) punktualne przychodzenie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - 11) aktywny udział w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych,
 - 12) wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
 - 13) okazywanie szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 14) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły i wokół niej,
 - 15) kulturalne wypowiadanie się (używanie właściwego języka, pozbawionego wulgarnych słów),
 - 16) przestrzeganie regulaminów wewnętrznych,
 - 17) przebywanie na terenie szkoły w obuwiu zmiennym,
 - 18) dbanie o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne, a także naprawienie wyrządzonej szkody,
 - 19) dbanie o ład i porządek w szkole i wokół niej,
 - 20) korzystanie z szatni szkolnej zgodnie z regulaminem użytkowania.
4. Uczeń ma przywilej:
- 1) zgłaszania nieprzygotowania do zajęć (wg szczegółowych ustaleń w ramach PSO),
 - 2) pisania nie więcej niż 1 sprawdzianu, pracy klasowej w ciągu dnia,
 - 3) poinformowania z tygodniowym wyprzedzeniem o sprawdzianie,
 - 4) otrzymania ocenionego sprawdzianu, pracy klasowej w terminie do 14 dni od jego napisania,
 - 5) zwolnienia z odpowiedzi ustnej i sprawdzianu w ramach przeprowadzonej przez SU akcji „szczęśliwy numer”,
 - 6) organizowania i uczestnictwa w dyskotekach szkolnych i klasowych,
 - 7) uczestnictwa w imprezach organizowanych przez szkołę takich jak: wycieczki, wyjazdy do kina, konkursy, ogniska, spotkania z ciekawymi ludźmi, akademie.
5. Uczeń ma uprawnienia do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, pomocy w przypadku trudności w nauce,

- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
6. Jeżeli nieusprawiedliwiona nieobecność w okresie jednego miesiąca na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wynosi co najmniej 50% ma miejsce niespełnienie obowiązku szkolnego.

NAGRODY I KARY

§ 24

1. Wobec uczniów mogą być stosowane nagrody, przywileje i kary.
2. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy za:
 - a) bardzo dobre wyniki i trud włożony w naukę,
 - b) zaangażowanie w życie klasy,
 - c) pomaganie słabszym i potrzebującym,
 - d) bardzo dobre i wzorowe zachowanie,
 - e) udział w konkursach klasowych i szkolnych,
 - f) reprezentowanie klasy i szkoły w konkursach i zawodach,
 - 2) pochwała na forum szkoły za:
 - a) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
 - b) wzorową frekwencję,
 - c) sukcesy osiągnięte w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
 - 3) umieszczenie w galerii uczniów osiągających najwyższą średnią ocen,
 - 4) świadectwo z wyróżnieniem,
 - 5) list pochwalny do rodziców,
 - 6) nagrodę rzeczową za:
 - a) otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem,
 - b) uzyskanie miejsca 1- 3 w konkursie szczebla gminnego, powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego i międzynarodowego,
 - c) za 100% frekwencję,
 - d) za osiągnięcia sportowe,
 - e) za pracę społeczną,
 - 7) dyplom za:
 - a) udział i za zajęcie miejsca w konkursach organizowanych przez szkołę.
3. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie przez wychowawcę za:
 - a) niedyscyplinowanie na lekcji,
 - b) stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu swojemu i innych,
 - c) niekoleżeńską postawę wobec rówieśników,
 - 2) upomnienie przez dyrektora szkoły za:
 - a) świadome i celowe działanie zagrażające zdrowiu i życiu,
 - b) niszczenie mienia szkoły,
 - 3) zakaz pełnienia funkcji w samorządzie klasowym i szkolnym,
 - 4) zawieszenie możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju imprezach i reprezentowania szkoły w zawodach,
 - 5) wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły.
4. Tryb odwołania się od nałożonej kary:
 - 1) Uczeń zostaje poinformowany o nałożonej karze w formie ustnej, za wyjątkiem kar przewidzianych w punkcie 2, 4, 5.
 - 2) Nałożenie kar z punktów 2, 4, 5 wymaga powiadomienia rodziców.
 - 3) Uczeń osobiście lub jego rodzice poprzez przedstawiciela SU mogą odwołać się od kary w terminie do 14 dni od momentu jej nałożenia.

- 4) Odwołanie składa się w formie ustnej lub pisemnej zawierającej uzasadnienie do wychowawcy klasy lub w przypadku uzyskania niezadowolającej odpowiedzi w pierwszej instancji do dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
 - 5) Odwołanie składa się w formie ustnej lub pisemnej zawierającej uzasadnienie do wychowawcy klasy, rzecznika praw ucznia, lub w przypadku uzyskania niezadowolającej odpowiedzi w pierwszej instancji do dyrektora lub wicedyrektora zespołu. Odwołania od kary rejestrowane są w rejestrze.
 - 6) Z odwołania ustnego sporządzana jest notatka zawierająca przedmiot odwołania i sposób jego rozpatrzenia. Na odwołanie złożone pisemnie udzielana jest odpowiedź w formie pisemnej.
5. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) W przypadku, gdy uczeń uważa iż jego prawa zostały naruszone, jego rodzice lub prawni opiekunowie mogą złożyć pisemne zażalenie z uzasadnieniem do dyrektora Zespołu za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkolnego w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia problemu.
 - 2) Dyrektor w ciągu 7 dni od złożenia rozpatruje zażalenie. W przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzje o podjęciu stosownych działań przywracających uczniowi możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla dziecka, podejmuje czynności likwidujące ich skutki.
 - 3) W przypadku, gdy skarga jest niezasadna rodzice ucznia pisemnie wycofują zażalenie a tym samym przywracają dobre imię nauczyciela.
 - 4) Od orzeczenia Dyrektora rodzice mogą wnieść odwołanie do Kuratorium Oświaty Delegatury w Rybniku w terminie do 7 dni od otrzymania odpowiedzi dyrektora Zespołu.

§ 25

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.).

Ogólne zasady funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania

I

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Zasady oceniania z religii/etyki/ regulują odrębne przepisy.

II

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu;

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej

Ocenianie

III

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

IV

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) wg następujących zasad:

- 1) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane w szkole do końca danego roku szkolnego
- 2) Kartkówki obejmujące 3 ostatnie tematy po sprawdzeniu i ocenieniu uczeń otrzymuje na własność.
- 3) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymuje do wglądu uczeń w szkole oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) w trakcie zebrań klasowych z wychowawcą lub indywidualnych konsultacji z nauczycielami przedmiotów.

4. Ustala się następujące warunki i sposoby przekazywania rodzicom /prawnym opiekunom/ informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:

- 1) Informacje o ocenach i zdobytych punktach z zachowania otrzymuje rodzic w trakcie zebrań klasowych z wychowawcą oraz comiesięcznych konsultacji z nauczycielami przedmiotów.
- 2) Na miesiąc przed planowaną konferencją klasyfikacyjną przekazuje się za pośrednictwem ucznia informację o bieżących ocenach i ilości zdobytych punktów.
- 3) W trakcie każdego zebrania rodziców możliwe są indywidualne konsultacje z nauczycielami przedmiotów w sprawie postępów i trudnościach w nauce dziecka.
- 4) Każdy rodzic /prawny opiekun/ ma prawo w każdej chwili umówić się telefonicznie na spotkanie z nauczycielem przedmiotu bądź wychowawcą dziecka w celu ustalenia dalszych działań dotyczących postępów i przeciwdziałania trudnościom w nauce.
- 5) Każdy nauczyciel i wychowawca ma obowiązek wezwać rodzica /prawnego opiekuna/ na

konsultację w sytuacji braku postępów ucznia lub jego niewłaściwych zachowań w celu ustalenia dalszych wspólnych działań szkoły i rodziców /prawnych opiekunów/.

V

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w rozdz. III ust 1, pkt. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w rozdz. III, ust.1, pkt.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą", z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w rozdz. III, ust.1, pkt.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5. Nauczyciel jest obowiązany do udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

VI

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

4. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Formy oceny stosowane w szkole

VII

1. W szkole stosowane są następujące rodzaje ocen:

- a) bieżąca,
- b) śródroczna,
- c) końcoworoczna.

2. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący - 6;
- b) stopień bardzo dobry - 5;
- c) stopień dobry - 4;
- d) stopień dostateczny - 3;
- e) stopień dopuszczający - 2;
- f) stopień niedostateczny - 1,

z zastrzeżeniem ust. 3a .

2a. Dopuszcza się także stosowanie w dziennikach lekcyjnych następujących znaków:

- a) „**np**” - brak pomocy oraz materiałów do zajęć z plastyki i techniki
- b) „**nb**” - nieobecność ucznia podczas zajęć ocenianych np. z plastyki, techniki, informatyki.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

3a. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ocenianie w pierwszym etapie kształcenia (klasy I-III)

Punkt I – Rola, rodzaj i funkcje oceny w I etapie kształcenia

1. Rola oceniania:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach; trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnienia ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

2. Rodzaje ocen:

- 1) wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości - w klasie I, stanowi podstawę do zapewnienia każdemu uczniowi maksymalnego rozwoju,
- 2) ocena bieżąca – informująca ucznia o jego postępach i zachowaniu, wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy usprawnić,
- 3) ocena podsumowująca: śródroczna i końcoworoczna – wyrażona na piśmie, stanowi syntetyczną informację o osiągnięciach ucznia,
- 4) końcowa ocena rozwoju ucznia i jego możliwości - diagnoza końcowa - w klasie III.

3. Funkcje oceny:

- 1) **Informacyjna** – co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, jakie umiejętności zdobyło, jaki był wkład pracy;
- 2) **Korekcyjna** – co trzeba zmienić w pracy z dzieckiem, aby uzyskać lepsze efekty;
- 3) **Motywująca** – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, wskazuje na możliwość osiągnięcia sukcesu, oraz daje dziecku wiarę we własne siły.

4. W procesie oceniania uwzględniane są następujące obszary:

- 1) Indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego,
- 2) Stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności,
- 3) Umiejętność rozwiązywania problemów,
- 4) Postępy dziecka w rozwoju społeczno – emocjonalnym.

Punkt II- Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów

1. Metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:

- 1) ustnie sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów,
- 2) prace pisemne np. (dłuższe wypowiedzi ciągłe),
- 3) kartkówki - trwają nie dłużej niż 15 minut i nie muszą być zapowiadane. Nauczyciel musi sprawdzić je w ciągu trzech dni,
- 4) sprawdziany - trwają od 30 – 45 minut i muszą być zapowiadane z tygodniowym, wyprzedzeniem - nauczyciel musi sprawdzić je w ciągu tygodnia; w tygodniu mogą być tylko dwie takie prace,
- 5) testy - trwają 2/3 godziny i mogą być przeprowadzane w częściach w ciągu 2 dni; muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem - nauczyciel musi sprawdzić je w ciągu 2 tygodni; w ciągu tygodnia może być jeden taki test,
- 6) obserwacja uczenia się (praca w grupie),
- 7) posługiwanie się książką (głównie w przedmiotach humanistycznych),
- 8) aktywność,
- 9) zadania domowe - prace samodzielne np. albumy, makiety, plansze informacyjne,
- 10) wykonywanie ćwiczeń praktycznych (przede wszystkim w przedmiotach „artystycznych” oraz wychowaniu fizycznym).

Punkt III - Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów.

1. Formy, jakie stosuje się w edukacji uczniów klas I - III do sprawdzania wiadomości i umiejętności pracy uczniów to:

- 1) ciche czytanie
- 2) głośne czytanie
- 3) przepisywanie
- 4) pisanie ze słuchu
- 5) pisanie z pamięci
- 6) wypowiedzi ustne
- 7) wypowiedzi pisemne
- 8) recytacja
- 9) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń
- 10) samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura
- 11) dostrzeganie zjawisk przyrodniczych
- 12) liczenie pamięciowe
- 13) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych
- 14) układanie zadań
- 15) przeprowadzanie pomiarów
- 16) stosowanie technik plastycznych i technicznych
- 17) dokładność i estetyka wykonania prac
- 18) wiedza o sztuce
- 19) śpiewanie

- 20) czytanie i zapisywanie nut
- 21) rozpoznawanie utworów muzycznych
- 22) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych
- 23) sprawność fizyczna
- 24) aktywność na lekcji
- 25) praca w zespole
- 26) wiadomości z religii
- 27) wiadomości z języka angielskiego
- 28) podstawowe umiejętności z zakresu obsługi komputera.

Punkt IV- Organizacja procesu sprawdzania

1. **Śródroczna ocena** przygotowana jest w postaci tabelarycznej, w której osiągnięcia w nauce oceniane są na trzech poziomach: pełny, częściowy, minimalny. Natomiast osiągnięcia wychowawcze określone są na poziomach: zawsze, często, najczęściej nie. W dzienniku zapisywane są: wzorowo, bardzo dobrze, przeciętnie, słabo.
2. **Ocena końcoworoczna** jest oceną opisową i ujmuje:
 - 1) osiągnięcia wychowawcze:
 - a) wywiązywanie się z obowiązku ucznia
 - b) przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych
 - c) umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm
 - d) kulturalne zachowanie się poza szkołą
 - e) okazywanie szacunku innym osobom
 - f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne
 - g) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - h) noszenie mundurka zgodnie z wymaganiami określonymi w Statucie Szkoły
 - i) bezpieczne zachowanie się podczas przerw, wycieczek itp.
 - j) przygotowanie do zajęć

Wpis podsumowujący do dziennika: Wzorowo, Bardzo dobrze, Przeciętnie, Słabo
 - 2) osiągnięcia dydaktyczne:
 - a) umiejętność wypowiedzania się
 - b) technikę czytania i pisania
 - c) podstawy ortografii i gramatyki
 - d) liczenie w zależności od poziomu nauczania
 - e) rozwiązywanie zadań tekstowych
 - f) ogólną wiedzę o otaczającym świecie
 - g) zaangażowanie w zajęcia o charakterze artystycznym i sportowym
 - h) osobiste osiągnięcia uczniów.
3. W pierwszym półroczu klasy pierwszej oceniając ucznia stosuje się następujące symbole graficzne (wpis do dziennika lekcyjnego wyrażony stopniem od 1 do 6):

Ocena 6-5

ocena 4-3

ocena 2-1

4. W drugim półroczu klasy I, poprzez klasę II, III oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali: 1 - 6
- stopień 6**, gdy osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom przewidzianych osiągnięć edukacyjnych;
 - stopień 5**, gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności;
 - stopień 4**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści;
 - stopień 3**, gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności, sprawiający kłopoty w przyswajaniu trudniejszych treści;
 - stopień 2**, gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie;
 - stopień 1**, gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.
5. Dopuszcza się komentarz słowny lub pisemny typu:
- Ocena celująca** - wyrażona cyfrą 6
Znakomicie! Brawo! Osiągasz doskonałe wyniki. Posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je. Należą ci się gratulacje!
 - Ocena bardzo dobra** - wyrażona cyfrą 5
Bardzo dobrze pracujesz. Robisz duże postępy. Tak trzymaj!
 - Ocena dobra** - wyrażona cyfrą 4
Dobrze pracujesz jednak stać cię, by było lepiej. Włóż więcej wysiłku w podejmowane prace, co umożliwi ci osiągać lepsze wyniki.
 - Ocena dostateczna** - wyrażona cyfrą 3
Pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki. Aby to zmienić na lepsze konieczna jest pomoc nauczyciela i rodziców, oraz systematyczna praca, wymagająca dużo wysiłku z twojej strony.
 - Ocena dopuszczająca** - wyrażona cyfrą 2
Zbyt mało pracujesz i osiągasz bardzo słabe wyniki. Włóż więcej wysiłku, bądź aktywniejszy, skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców.
 - Ocena niedostateczna** - wyrażona cyfrą 1
Osiągasz niezadowalające rezultaty. Spotkało cię niepowodzenie. Powtórz wiadomości i utrwalaj je.
6. Dopuszcza się także stosowanie w dziennikach lekcyjnych następujących znaków:
- „**bz.**” - brak zadania,
 - „**np.**” - brak pomocy, zeszytu,
 - „**nb**” - nieobecność dziecka podczas zajęć ocenianych np. z edukacji plastycznej, technicznej.
7. Inne oznaczenia przyjęte przez nauczyciela powinny być przekazane uczniom i ich rodzicom np. za trzy plusy za aktywność można otrzymać ocenę bardzo dobrą (wg ustaleń nauczyciela).
8. W klasach II i III przeprowadzane będą testy zintegrowane na standardowych arkuszach przygotowanych przez wydawnictwo „MAC- edukacja” po opracowaniu treści zawartych w testach. Ocena sprawdzianu - punktowa i procentowa ustalona zgodnie z kartoteką testu po każdej części zrealizowanej w danej klasie.
9. Pod koniec pierwszego etapu edukacji dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zewnętrznego testu kompetencji dla klas III.
10. Wyniki testu w formie pisemnej zostają przekazane rodzicom, a kopie zostają zamieszczone w arkuszu ocen ucznia.
11. Wyniki zewnętrznego testu kompetencji kl. III zostają przekazane wychowawcom klas IV i stanowią diagnozę wstępną uczniów w klasie czwartej.
12. W trakcie roku szkolnego przewiduje się następujące formy sprawdzania:

Lp.	Forma sprawdzania
1	Zintegrowany test obejmujący treści z edukacji polonistycznej, matematycznej i środowiskowej
2	Pisanie z pamięci i ze słuchu
3	Czytanie, czytanie ze zrozumieniem
4	Mówienie
5	Pisanie (graficzna strona pisma)
6	Prace domowe (polonistyczna, matematyczna)
7	Aktywność na zajęciach
8	Prace plastyczne
9	Wiadomości z zakresu wiedzy o środowisku
10	Śpiewanie piosenek, gra na instrumentach, wiadomości z zakresu edukacji muzycznej
11	Dodawanie i odejmowanie
12	Mnożenie i dzielenie
13	Zadania z treścią
14	Inne umiejętności z e. matematycznej
15	Prowadzenie zeszytu (e. polonistyczna, e. matematyczna)
16	Ćwiczenia gimnastyczne i przygotowanie do zajęć
17	Prace techniczne

13. Pisanie z pamięci i ze słuchu oceniane jest następująco (błędy I stopnia):

- a) **Celujący (6)** – 0 błędów
- b) **Bardzo dobry(5)**: 1 błąd
- c) **Dobry(4)**: 2-3 błędy
- d) **Dostateczny(3)**: 4-5 błędów
- e) **Dopuszczający (2)**: 6-7 błędów
- f) **Niedostateczny (1)**: 8 i więcej błędów

14. Prace sprawdzające (dyktanda, sprawdziany, testy) będą oceniane wg obowiązującej skali ocen, wynik wpisany do dziennika w wydzielonym miejscu, wyniki omówione z uczniami, gromadzone w teczce ucznia i udostępniane rodzicom na zebraniu.

15. Wszystkie rodzaje ocen (wstępna, bieżąca i podsumowująca) otrzymywane przez ucznia odnotowywane są przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym w odpowiedniej edukacji

16. Nauczyciel zbiera sprawdziany, karty pracy, kartkówki ucznia, jego prace plastyczne, literackie - przechowuje je w segregatorach lub miejscu wyznaczonym w klasie. Na tej podstawie dokonuje oceny opisowej na koniec półrocza I i II.

17. Zadania dodatkowe nie są obowiązkowe, wykonują je dzieci chętne. Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.

18. Przy formułowaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej czy wychowania fizycznego nauczyciel ocenia zaangażowanie i wysiłek ze strony ucznia oraz jego możliwości w tym zakresie.

19. Ocena zachowania nie ma wpływu na :

- a) oceny z zajęć edukacyjnych
- b) promocję ucznia do klasy programowo wyższej

20. Ocena z religii/etyki oraz języków obcych jest wystawiana wg zasad ujętych w PSO tych przedmiotów.

21. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć dwa razy w ciągu półrocza oraz po nieobecności z powodu choroby, odrębnie. Fakt nieprzygotowania uczeń zgłasza na początku zajęć, w przeciwnym razie nie będzie on usprawiedliwiony.

22. W przypadku niezrozumienia określonego zagadnienia, partii materiału, uczeń powinien zgłosić to nauczycielowi.

Punkt V. - Sposoby informowania uczniów i ich rodziców o indywidualnych osiągnięciach.

1. Wymagania edukacyjne i przedmiotowy system oceniania przedstawiane są **uczniom** na jednych z pierwszych zajęć w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych.
2. Wymagania edukacyjne i przedmiotowy system oceniania przedstawiane są rodzicom na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, a fakt ten jest odnotowany w dzienniku zajęć lekcyjnych, a dodatkowo potwierdzony podpisem rodzica na liście potwierdzającej zapoznanie się z aktami wewnętrznymi szkoły. Informacja na temat wymagań edukacyjnych obejmuje zakres wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji nauczania, uwzględnia poziom wymagań na poszczególne oceny szkolne.
3. Ocenianie ucznia w nauczaniu zintegrowanym jest jawne i odbywa się na bieżąco w klasie, podczas wielokierunkowej działalności ucznia. Nauczyciel sprawdza wykonywane prace, chwali za wysiłek, za chęć, za pracę. Nagradza uśmiechem, pochwałą, gestem oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować. Podkreśla, więc osiągnięcia ucznia, ale nie porównuje go z innymi uczniami.
4. Nauczyciel stosuje wszystkie dostępne sposoby oceniania wspomagającego, tj.: obserwuje ucznia i jego pracę, rozmawia z nim i motywuje do dalszych wysiłków. Uczeń powinien mieć pewność, że w toku uczenia się ma prawo do popełniania błędów, do rzetelnej informacji, z której jasno wynika, co zrobił dobrze, co źle, a co musi zmienić, aby było lepiej. Taka informacja wywołuje motywację do dalszego wysiłku w celu dokonywania korekty poprzez kolejne działania.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i rodzice otrzymują do wglądu, zawsze, gdy zajdzie taka potrzeba.
6. Informacje o postępach ucznia w nauce i pracy rodzice uzyskują podczas kontaktów indywidualnych z nauczycielem, podczas zebrań z rodzicami organizowanymi zgodnie z kalendarzem szkolnym oraz w czasie dni otwartych szkoły.
7. W przypadku trudności w zachowaniu, nauce, częstego nieprzygotowania do zajęć – rodzice informowani będą podczas organizowania indywidualnych spotkań z nauczycielem, jak również poprzez wpis uwagi do zeszytu kontaktów.
8. W przypadku utrudnionych kontaktów z rodzicem informacje zostaną przekazane telefonicznie.
9. W przypadkach niemożliwego kontaktu telefonicznego - wysłanie listu - zaproszenie do szkoły na indywidualną rozmowę lub w ostateczności wizyta pedagoga w domu dziecka.
10. Prace ucznia (zeszyty, dyktanda, prace samodzielne, sprawdziany, prace plastyczne itp.) udostępniane są rodzicom na ich prośbę.
11. Uczniom klas I-III posiadającym opinię Poradni Psychologiczno Pedagogicznej dostosowuje się wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
12. Ocenę śródroczną otrzymuje rodzic po zakończeniu semestru na specjalnie przygotowanym arkuszu, odrębnym dla poszczególnych poziomów nauczania (kl. I, II, III).
13. Ocenę roczną otrzymuje rodzic w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym.
14. Wpisu do „Arkusza ocen” i na świadectwie szkolnym dokonuje się na podstawie „Dziennika lekcyjnego”.

15. Ocena opisowa ucznia przewidzianego do promowania do następnej klasy powinna zawierać sformułowanie: 'Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniono pozytywnie' (zapis w „Dzienniku lekcyjnym”).
16. Sukcesy uczniów w konkursach pozaszkolnych odnotowuje się na świadectwach szkolnych
17. Ucznia klas I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, albo inną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami dziecka).
18. Rodzice nie wyrażający zgody na pozostawienie ucznia klas I-III w tej samej klasie na kolejny rok szkolny, są obowiązani podpisać oświadczenie, że mimo poinformowania o negatywnych – zdaniem nauczycieli i specjalistów skutkach promocji przy braku podstawowych osiągnięć edukacyjnych, nie wyrażają zgody na powtórzenie przez ich dziecko danej klasy.
19. Po zakończeniu kolejnego etapu edukacyjnego uczeń może zostać nagrodzony:
 - a) listem gratulacyjnym,
 - b) dyplomem,
 - c) nagrodą książkową.

Punkt VI - Warunki poprawiania oceny z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych.

1. W klasach I-III dopuszcza się poprawianie oceny bieżącej na prośbę ucznia lub rodziców (opiekunów prawnych) w formie dogodnej dla ucznia (pisemnej, ustnej lub łącznej).
2. Nie dopuszcza się w klasach I-III zmiany oceny klasyfikacyjnej.
3. W razie nieobecności, uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości z poszczególnych przedmiotów w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

6. Kryteria oceniania w II etapie kształcenia (klasy IV- VI)

Ustala się następującą skalę oceniania z zajęć edukacyjnych:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował wymagania wykraczające tzn. ;
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
 - c) proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania w tej klasie,
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikujących się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował wymagania dopełniające tzn. ;
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wymagania rozszerzające tzn.:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował wymagania podstawowe tzn.:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań w podstawach programowych,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości konieczne tzn.:
 - a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań w niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
- 7) Przy ocenianiu zadań testowych i prac pisemnych ujednocila się kryteria:
 - poniżej 30% ndst
 - 30% - 49% dp
 - 50% - 74% dst
 - 75% - 89% db
 - 90%- 100% bdb
 - 97% + zadanie dodatkowe cel
- 8) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Zasady oceniania w klasach IV-VI

- a) Sprawdzanie osiągnięć odbywa się przy pomocy różnych technik pomiaru: sprawdzianów pisemnych, ustnych, praktycznych, testów i prac klasowych.
 - b) Uczestnictwo ucznia w procesie oceniania zapewniają przedmiotowe systemy oceniania z uwzględnieniem ogólnie przyjętych zasad, znajdujące się w dokumentacji pracy nauczyciela danego przedmiotu.
- 1) Termin i zakres prac klasowych /nie więcej niż dwie w tygodniu i jedna w ciągu dnia/ zapowiadany jest z tygodniowym wyprzedzeniem i są obowiązkowe dla każdego ucznia, przy czym punkt ten nie ma zastosowania w sytuacji, gdy na prośbę klasy zostaje przesunięty termin pracy klasowej. W związku z powyższym, nauczyciel zapowiadający pracę klasową zapisuje ją ołówkiem w dzienniku lekcyjnym w miejscu tematu przy konkretnej dacie.
 - 2) Jeżeli uczeń nie pisał pracy klasowej, to powinien ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
 - 3) Krótkie sprawdziany /tzw. kartkówki/ obejmują trzy ostatnie tematy i nie są zapowiadane.
 - 4) Na koniec okresu nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego.
 - 5) Negatywne zachowanie nie wpływa na ocenę z danego przedmiotu.

- 6) Respektuje się prawa i obowiązki ucznia zawarte w § 23 Statutu Szkoły Podstawowej im. M. Reja w Gorzyczkach.
- 7) Respektuje się następujące przywileje uczniowskie:
- a) za zgodą ucznia przygotowującego się do konkursu przedmiotowego zwalnia się go z odpowiedzi z innych przedmiotów w następującym zakresie czasu:
- I etap eliminacji - 3 dni,
 - II etap eliminacji - 6 dni,
 - III etap eliminacji - 10 dni
- b) zwolnienia z pytania w danym dniu mogą być uczniowie biorący udział w dniu poprzednim w całodniowych wycieczkach szkolnych oraz całodniowych zawodach sportowych
- c) możliwość zwolnienia z pytania ustnego oraz pisanie niezapowiedzianych kartkówek ma uczeń, którego numer zapisany w dzienniku lekcyjnym w danym dniu zostanie wylosowany przez wytypowanych przedstawicieli Rady Uczniowskiej. Losowanie następuje raz w tygodniu do godz.8.00. Numerek zawieszają się na gazetce Samorządu Uczniowskiego.
- d) na okres przerw świątecznych, ferii, nie są zadawane prace domowe, chyba że dany przedmiot jest dwugodzinny i w tygodniowym podziale godzin występuje w piątek i poniedziałek - prawo do wypoczynku.
- e) uczeń może dwukrotnie w ciągu półrocza zgłosić brak przygotowania do lekcji, co zgłasza na początku zajęć; w przypadku przedmiotu, który w tygodniowym przydziale godzin występuje tylko raz w tygodniu powyższą możliwość ogranicza się do jednego razu. Nieprzygotowanie do lekcji nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym lub dokumentacji nauczyciela skrótem NP.
- f) przywileje zapisane w punkcie 7 lit. a.b.c.e ulegają zawieszeniu na okres trzech tygodni przed konferencją klasyfikacyjną.
- g) przywilejów zapisanych w punkcie 7 lit. a.b.c.e można pozbawić ucznia w ramach kary zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Reja w Gorzyczkach.
- 8) Szczegółowy sposób wyróżniania uczniów za aktywność na lekcjach ustala nauczyciel przedmiotu, co odnotowuje w postaci plusów w dzienniku lekcyjnym lub dokumentacji nauczyciela. przy czym ich zamiana na ocenę bardzo dobrą następuje przy 5 plusach na przedmiotach, które w tygodniowej siatce godzin występują w ilości 6-2 godzin oraz przy trzech plusach na przedmiotach, które w tygodniowym rozkładzie zajęć są jednogodzinne.
- 9) Uczeń ma możliwość tylko jeden raz poprawy oceny ze sprawdzianu w ciągu 2 tygodni od daty jej wystąpienia przy czym obydwie oceny są wpisane (dzieloną są łamaną kreską).Forma poprawy po uzgodnieniu z nauczycielem może być ustna lub pisemna.
- 10) Poprawione i ocenione prace klasowe uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach zapisanych w rozdz. IV, ust. 2,3,4 w terminie dwóch tygodni od ich napisania a kartkówki w ciągu tygodnia od ich napisania zgodnie z zapisem w rozdz. 4 ust.2 i 3 z zastrzeżeniem, że w wyżej wymienionych okresach czasu nie wystąpi L-4 nauczyciela, ferie lub wydłużony weekend – prawo do wypoczynku nauczyciela.
- 11) Ustala się minimalną ilość ocen z przedmiotu w semestrze zależnie od liczby godzin lekcyjnych w tygodniu ;
- a) 1 godz. tygodniowo - minimum 3 oceny
 - b) 2 godz. tygodniowo - minimum 4 oceny
 - c) 3 i więcej godz. tygodniowo - minimum 5 ocen
- 12) Oceny cząstkowe zapisuje się za pomocą cyfr, a śródroczne i końcoworoczne w pełnym brzmieniu.
- 13) Brak przygotowania do lekcji. tj: brak pomocy, niezbędnych przyborów, ćwiczeń, podręcznika i innych materiałów zapowiedzianych przez nauczyciela odnotowuje się w postaci minusów w dzienniku lekcyjnym w zaznaczonych rubrykach przy czym ich zamiana na ocenę niedostateczną następuje przy 5 minusach na przedmiotach, które w tygodniowej siatce godzin występują w ilości 6-2 godzin oraz przy 3 minusach na przedmiotach, które w tygodniowym rozkładzie zajęć są jednogodzinne. Brak zadania domowego ocenia nauczyciel według własnego PSO.

VIII

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

1a. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

2a. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w pkt 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

z zastrzeżeniem ust. 3a i 3b

3a. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

3b. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena z zachowania szkoła wyraża opinię o każdym uczniu szkoły. Ocena ta uwzględnia w szczególności:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii samorządu klasowego, dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

6. Ustalone oceny zachowania wychowawca podaje do wiadomości ucznia na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

7. *Ocena zachowania wynika ze zdobytych przez ucznia punktów podczas trwania całego półrocza według następującego podziału:*

Suma punktów	Ocena
--------------	-------

<i>40 i więcej</i>	<i>Wzorowe</i>
<i>39 – 30</i>	<i>Bardzo dobre</i>
<i>29 – 20</i>	<i>Dobre</i>
<i>19 – 10</i>	<i>Poprawne</i>
<i>9 – 0</i>	<i>Nieodpowiednie</i>
<i>poniżej zera</i>	<i>Naganne</i>

8. Punktem wyjścia jest kredyt 20 punktów, który otrzymuje każdy uczeń na początku roku szkolnego. Kredyt ten jest równoważny ocenie dobrej.

9. Punktację zachowania określa zamieszczona poniżej karta oceny zachowania stanowiąca załącznik nr A do WSO

10. Uczeń ubiegający się o wzorową ocenę zachowania nie może otrzymać punktów ujemnych za:

- 1) wulgarne słownictwo,
- 2) niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku,
- 3) palenie papierosów, picie alkoholu,
- 4) wyłudzenie pieniędzy, zastraszanie młodszych,
- 5) fałszowanie podpisów i dokumentów,
- 6) kradzież.

11. Karta oceny zachowania znajduje się w zeszytce wychowawcy klasy. Wpisów dokonują wszyscy nauczyciele.

12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej otrzymał chociaż jedną ocenę niedostateczną nie może otrzymać oceny bardzo dobrej ani wzorowej z zachowania.

13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust.13a i 13b.

13a. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13b. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

13c. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

14. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę i zatwierdzona przez radę pedagogiczną jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdz. XIV.

Klasyfikowanie i promowanie

IX

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Na konferencji rozpoczynającej rok szkolny ustala się termin zakończenia pierwszego półrocza i rozpoczęcia drugiego.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się 1 raz w ciągu roku szkolnego, w terminie do 7 dni przed zakończeniem półrocza.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Klasyfikacja śródroczna w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych wpisem "ocena pozytywna" do dziennika zajęć. Oceny z zachowania dokonuje się podsumowaniem słownym: Wzorowo, Bardzo dobrze, Przeciętnie, Słabo. Rodzic otrzymuje po zakończeniu półrocza specjalnie przygotowany arkusz odrębny dla poszczególnych poziomów nauczania (kl. I, II, III).
6. Klasyfikacja śródroczna w klasach IV - VI polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w rozdz. VII ust.2 i rozdz.VIII ust.3 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 6a. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z rodz. VII ust 3a i rozdz. VIII , ust. 3a.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, kierując go za zgodą rodziców na zajęcia wyrównawcze w kl. I - VI lub inne zajęcia wspomagające, które są zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym szkoły na dany rok szkolny, na konsultacje do pedagoga szkolnego, otaczając opieką świetlicy. Prowadzący zajęcia ustalają zakres zaniedbań z rodzicami /prawnymi opiekunami/, udzielając im jednocześnie rad i wskazówek do pracy z dzieckiem.
- 7a. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń uzyskał ocenę niedostateczną, szkoła powinna miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków:
 - 1) nauczyciel poddaje analizie dokonania ucznia i na tej podstawie w terminie dwóch tygodni od klasyfikacji sporządza wspólnie z pedagogiem szkolnym plan naprawczy uwzględniający możliwości i ewentualne deficyty rozwojowe ucznia,
 - 2) plan naprawczy zawiera wskazówki do dalszej pracy, która umożliwi uzupełnienie bądź minimalizację braków,
 - 3) plan naprawczy może również obejmować:
 - a) zestaw zadań, ćwiczeń jakie uczeń powinien wykonać, aby nabyć niezbędne umiejętności,
 - b) zakres materiału poznawczego, jaki warunkuje dalszy proces kształcenia,
 - c) wykaz prac, których nie wykonał w trakcie półrocza, a ich wykonanie jest istotne dla dalszej nauki,
 - d) wykaz lektur jakie powinien przeczytać,
 - e) zobowiązanie do uczęszczania na organizowane przez szkołę zajęcia wyrównawcze,
 - 4) sporządzony przez nauczyciela plan naprawczy jest podpisywany przez trzy strony: nauczyciela, ucznia i jego rodzica(prawnego opiekuna),
 - 5) w planie określony zostaje termin zaliczenia materiału z pierwszego półrocza przez ucznia,

- a) uczeń zobowiązuje się do wypełnienia warunków kontraktu i prezentacji poczynionych zgodnie z planem naprawczym postępów,
 - b) rodzic zobowiązuje się do wspierania swego dziecka w określonych planem pracach np. zaopatrzenie w niezbędne lektury, atlas, śpiewniki, materiały do wykonania zadań itp.
 - c) nauczyciel zobowiązuje się do oceny pracy ucznia i stworzenia sytuacji umożliwiających poprawę oceny zgodnie ze specyfiką przedmiotu,
- 6) nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o efektach pracy ucznia, a w przypadku nie wywiązania się z kontraktu o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego,
- 7) informacja o efektach pracy ucznia, ewentualnie o nie wywiązaniu się z kontraktu i zagrożeniu oceną niedostateczną na koniec roku zostaje zamieszczona w kontrakcie i potwierdzona podpisem rodzica, nie później niż miesiąc od planowanej klasyfikacji,
- 9) nauczyciel informuje ucznia, którego dotyczy plan naprawczy, na forum klasy, o ocenie wywiązywania się ze zleconych mu zadań i przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacji rocznej.

8. Klasyfikacja roczna w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz, ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które są ocenami opisowymi. W dzienniku lekcyjnym podsumowuje się osiągnięcia ucznia wpisem "ocena pozytywna". Oceny z zachowania dokonuje się podsumowaniem słownym: Wzorowo, Bardzo dobrze, Przeciętnie, Słabo.

8a. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z rodz. VII ust 3a i rozdz. VIII , ust. 3a

9. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w rozdz. VII ust. 2 i w rozdz. VIII ust. 3, przy czym ocena końcoworoczna z zajęć edukacyjnych wpływa z wszystkich ocen uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego i z zastrzeżeniem ust. 9a.

9a. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z rozdz. VII ust. 3a i rozdz. VIII , ust. 3a .

9b. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

10. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów/ za pośrednictwem wychowawcy klasy o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, na tydzień przed konferencją plenarną rady pedagogicznej, na podstawie zapisanych w dzienniku przewidywanych ocen, a w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną na miesiąc przed konferencją plenarną. Przewidywaną ocenę nauczyciel zapisuje w dzienniku na 8 dni przed konferencją klasyfikacyjną, a wychowawca spisuje wszystkie oceny na karcie przewidywanych ocen , którą za pośrednictwem ucznia przekazuje rodzicom /prawnym opiekunom/.Zwrotną odpowiedź dotyczącą zapoznania się z przewidywanymi ocenami dostarcza wychowawcy uczeń w terminie trzech dni od dnia wydania Karty. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną lub naganą wzywa rodziców

/prawnych opiekunów/ do szkoły na rozmowę, wysłała pisemne zawiadomienie urzędowe na adres domowy rodziców /prawnych opiekunów/ na miesiąc przed roczną konferencją klasyfikacyjną. Wzór karty stanowi załącznik nr B do WSO.

10a. Ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych uzyskaną przez ucznia w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej oraz ocenę naganną z zachowania nauczyciel uzasadnia pisemnie.

11. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

11a. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

X

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9a. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9b. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
- b) termin egzaminu klasyfikacyjnego
- c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

XI

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna a roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna , z zastrzeżeniem ust. 2 i rozdz. XIV.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdz. XVI ust. 1 i rozdz. XIV.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdz. XIV.

XII

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą wystąpić do dyrektora szkoły z podaniem o egzamin sprawdzający, jeżeli przewidywana przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna z danych zajęć edukacyjnych jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców /prawnych opiekunów/ zaniżona.

2. Podanie o egzamin sprawdzający pisze uczeń bądź jego rodzice /prawni opiekunowie/. dostarczając je do kancelarii szkoły nie później niż na 5 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.

3. Zgodę na egzamin sprawdzający wydaje dyrektor szkoły i rada pedagogiczna.

4. Termin przeprowadzenia egzaminu wyznacza dyrektor szkoły, przy czym nie może być to termin późniejszy niż przedostatni dzień przed konferencją plenarną /klasyfikacyjną/ rady pedagogicznej.

5. Prawo do egzaminu sprawdzającego nie przysługuje uczniowi, który otrzymał więcej niż dwie oceny niedostateczne śródroczne po I półroczu lub końcoworoczną ocenę niedostateczną z zajęć edukacyjnych.

6. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje 3 - osobową komisję w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji, nauczyciel uczący

ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2 może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela z tej lub innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły.

8. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin przybiera formę ćwiczeń praktycznych.

9. Pytania /ćwiczenia praktyczne/ egzaminacyjne proponuje egzaminator a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań /ćwiczeń praktycznych/ odpowiada kryteriom stopnia, o który ubiega się uczeń.

10. Komisja, o której mowa w ust. 6 może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego podwyższyć ocenę o jeden stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu bądź pozostawić ocenę zaproponowaną przez nauczyciela - w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

11. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania /ćwiczenia/ egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

XIII

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie/ mogą wystąpić do dyrektora szkoły z podaniem o ponowne rozpatrzenie oceny z zachowania, jeżeli przewidywana przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna śródroczna lub roczna z zachowania jest ich zdaniem zaniżona.

2. Podanie pisemne o ponowne rozpatrzenie oceny z zachowania składa uczeń bądź jego rodzice /prawni opiekunowie/ w kancelarii szkoły nie później niż na 5 dni przed terminem konferencji klasyfikacyjnej.

3. Zgodę na ponowne rozpatrzenie oceny z zachowania wydaje dyrektor szkoły i rada pedagogiczna.

4. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego, który nie jest petentem,
- f) przedstawiciel rady rodziców, który nie jest rodzicem petenta.

5. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Ustalona przez komisję przewidywana ocena klasyfikacyjna zachowania może być o jeden stopień wyższa (nie może być niższa) od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Protokół stanowią następujące informacje

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

XIV

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3a. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdz. XIX, ust. 1,

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,

c) zadania (pytania) sprawdzające.

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły,

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

XV

1. Uczeń klasy I - III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 6.

1a. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem rozdz. VIII, ust. 13a i 13b, rozdz. IX ust. 11a oraz rozdz. XVI, ust. 8.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I—III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

XVI

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (półrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2a. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii

letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w styczniu — po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

XVII

1. Uczeń kończy szkołę podstawową

1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem rozdz. XV ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz rozdz. VIII, ust. 13a i 13b.

2) w przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił do sprawdzianu, o których mowa w rozdz. XVIII.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

Sprawdzian przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

XVIII

1. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez komisję okręgową i ma on charakter powszechny i obowiązkowy,
2. Sprawdzian organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej.
3. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu oraz przykłady zadań, które publikuje się co najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu.
4. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
5. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, albo go przerwał; przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie albo go przerwał, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej.
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku. Przepisy z pkt 6,7 stosuje się odpowiednio.
8. Szkoła przekazuje wyniki sprawdzianu otrzymane od OKE .

PLAN PRACY WYCHOWAWCZEJ

§ 26

1. Szkoła posiada opracowany Plan pracy wychowawczej – załącznik nr 2.

PROGRAM PROFILAKTYCZNY

§ 27

1. Szkoła posiada opracowany Szkolny program profilaktyki zawarty w załączniku nr 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści :
ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
SZKOŁA PODSTAWOWA
Im. Mikołaja Reja
Gorzyczki ul. Wiejska 30, 44-350 Gorzyce
tel. / fax. 4511-119
Regon 001192020, NIP 647-22-10-535
2. Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny (pasowanie na ucznia kl. I, pożegnanie w obecności rodziców kl. VI, uroczyste rozdanie świadectw oraz nagród książkowych).

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
 5. Szkoła może gromadzić środki finansowe na koncie dochodów własnych. Sposób prowadzenia konta i wydatkowania określają odrębne przepisy.
 6. Budynek szkolny i teren wokół szkoły objęty jest monitoringiem, w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
 7. W razie potrzeby szkoła współdziała z policją.
1. W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, zmian organizacyjnych bądź strukturalnych lub bazowych dopuszcza się możliwość zmian w Statucie Szkoły.
 2. Po zaistnieniu konieczności dokonania zmian w treści niniejszego statutu dyrektor zespołu powołuje, co najmniej 3-osobową komisję statutową spośród członków Rady Pedagogicznej zespołu, która:
 - 1) opracowuje projekt nowelizacji statutu w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania,
 - 2) przygotowany projekt przedstawia dyrektorowi szkoły i innym organom szkoły, a po uzyskaniu pozytywnej opinii tychże organów przedstawia go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zespołu,
 3. Rada Pedagogiczna zespołu uchwała nowelizację statutu szkoły na posiedzeniu plenarnym.
 4. Znowelizowany Statut zostaje przesłany do organu nadzorującego i prowadzącego szkoły.
 5. Zaznajomienie nauczycieli z treścią Statutu odbywa się na posiedzeniu plenarnym Rady Pedagogicznej zespołu.
 6. Rodzice zostają zapoznani z treścią Statutu na zebraniu rodziców oraz poprzez możliwość indywidualnego wglądu do Statutu Szkoły.
 7. Dla lepszej czytelności treści statutu opracowuje się jednolity jego tekst po 3 nowelizacjach. W przypadku obszernej nowelizacji dopuszcza się opracowanie jednolitego tekstu statutu po jednej nowelizacji.

Załącznik nr A

Punkty dodatnie		
Treść	Uwagi wychowawcy i innych nauczycieli	Liczba pkt
1.Udział w konkursie przedmiotowym: 1 pkt Zdobycie: • I miejsca 4 pkt • II miejsca 3 pkt • III miejsca 2 pkt • Wyróżnienia 2 pkt		
2.Udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych 1 pkt		

3. Udział w zawodach sportowych: 1 pkt Zdobycie: • I miejsca 3 pkt • II miejsca 2 pkt • III miejsca 1 pkt		
4. Aktywna pomoc w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych. 1 - 3 pkt		
5. Praca na rzecz klasy po zajęciach: dbanie o kwiaty, opieka nad zwierzętami, wykonanie gazetki, wystawy, przygotowanie imprez klasowych. 1 - 3 pkt		
6. Praca w organizacjach szkolnych, kołach zainteresowań, kołach przedmiot., gazetce szkolnej, zespole wokalnym, bibliotece, świetlicy 2 pkt		
7. Udział w akcjach i zbiórkach organizowanych przez szkołę: zbiórka surowców wtórnych 1 - 3 pkt		
8. Frekwencja: - 100 % 2 pkt		
9. Noszenie mundurka: - 100% 2 pkt		
10. Wysoka kultura osobista - stosowanie form grzeczności, szacunek wobec innych, kultura słowa 2 pkt		
11. 100 % przygotowanie do lekcji - o niczym nie zapomina (przybory, obuwiu zmienne), zawsze jest przygotowany do lekcji 2 pkt		
12. Stosunek do przemocy fizycznej i psychicznej, właściwa reakcja na złe zachowanie 4 pkt		
RAZEM:		

Punkty ujemne

Treść	Uwagi wychowawcy i innych nauczycieli	Liczba pkt
1.Przeszkadzanie na lekcjach. 1 – 3 pkt		
2.Niewykonywanie poleceń nauczyciela. 1 - 2 pkt		
3.Aroganckie i lekceważące zachowanie w stosunku do nauczyciela lub innego pracownika szkoły 3 pkt		
4.Ubliżenie koledze - wyśmiewanie, przezywanie. 2 pkt		
5.Wulgarne słownictwo. 2 pkt		
6.Bójka, zaczepianie słowem lub fizycznie. 1 - 5 pkt		
7.Złe zachowanie w czasie przerw, przed i po lekcjach w czasie wycieczek, wyjść i innych wyjazdów. 1 - 4 pkt		
8.Niewłaściwe obuwie lub jego brak. (každorazowo) 1 pkt		
9. Brak mundurka (každorazowo) 1 pkt		
10. Niewłaściwy strój i wygląd (wyzywający, gorszący, prowokujący) (každorazowo) 1 pkt Niewłaściwa fryzura: - farbowane włosy 1 pkt - wycinane wzorki 1 pkt - długie włosy u chłopców. 1 pkt Kolczyki w innych częściach ciała niż uszy. 1 pkt Pomalowane paznokcie 1 pkt Kolczyki u chłopców 1 pkt		
11. Przynoszenie do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu (petard, zapalek, scyzoryków) i innych. 2 pkt		

12. Niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku. 1 - 4 pkt		
13. Niszczenie rzeczy innych osób. 1 - 4 pkt		
14. Nie przygotowanie do lekcji: brak zeszytu, podręcznika, stroju gimnastycznego, potrzebnych materiałów. 1 pkt		
15. Zaśmiecanie otoczenia. 1 pkt		
16. Szkodzenie własnemu zdrowiu: - palenie papierosów 5 pkt - picie alkoholu 5 pkt - zażywanie narkotyków i innych niedozwolonych środków 5 pkt - samookaleczanie 5 pkt		
17. Spóźnienie na lekcje. 1 pkt		
18. Nie wywiązywanie się z zobowiązań. 2 pkt		
19. Opuśczenie terenu szkoły w czasie lekcji lub przerw 3 pkt Wagary 5 pkt		
20. Wyludzanie pieniędzy, zastraszanie młodszych. 10 pkt		
21. Fałszowanie podpisów i dokumentów. 5 pkt		
22. Brak usprawiedliwienia za każdy nieobecny dzień. 1 pkt		
23. Kradzież. 5 pkt Brak wymaganego podpisu 1 pkt		

24. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły. 2 pkt		
25. Nieuzasadnione przebywanie na hali sportowej i w szatni. 2 pkt		
26. Przynoszenie do szkoły cennych, niepotrzebnych rzeczy. 2 pkt		
27. Przynoszenie na lekcje telefonów komórkowych. 3 pkt		
RAZEM:		

Załącznik nr B

„Imię i nazwisko ucznia: Data wystawienia karty

Zachowanie i zajęcia edukacyjne	Przewidywana klasyfikacyjna ocena śródroczna / roczna
Zachowanie	
Język polski	
Język angielski	
Matematyka	
Przyroda	
Historia	
Plastyka	
Muzyka	
Technika	
Informatyka	
Religia	
Wychowanie fizyczne	

.....

(podpis wychowawcy)

R

(Część tę należy oddać wychowawcy w terminie 3 dni od dnia przekazania jej uczniowi)

Zapoznałem/am się z przewidywanymi klasyfikacyjnymi ocenami śródrocznymi /rocznymi * mojego dziecka

Data:

.....
podpis rodzica (prawnego opiekuna)

* właściwe podkreślić