

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**OBOWIĄZUJĄCY
W GMINNYM ZESPOLE
OBŚLUGI FINANSOWEJ
W GORZYCACH**

Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach ul. Raciborska 27 działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
3. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami),
5. uchwały Nr XXI/162/12 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie statutu Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach, oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów.

ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną i zakres działania Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach zwanym dalej GZOF.
2. Integralną częścią regulaminu organizacyjnego GZOF Gorzyce jest schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2

Gminnym Zespołem Obsługi Finansowej kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za jego działalność merytoryczną i reprezentuje go na zewnątrz.

ROZDZIAŁ II STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 3

1. Dyrektorowi podlega bezpośrednio:
 - Główny Księgowy (DEK),
 - Sekcja Spraw Osobowych (DO),
 - Sekcja Administracji i Organizacji (DA),
 - Robotnik Gospodarczy i Kierowca autobusu szkolnego (DR),
 - Radca prawny (RP),
 - Inspektor nadzoru inwestorskiego (DI).
2. Głównemu Księgowemu (DEK) podlega bezpośrednio:
 - Sekcja Finansowo-Księgowa (KFK),
 - Sekcja Wynagrodzeń i Ubezpieczeń (KW),
 - Sekcja Planowania, Analiz i Umów (EAZ).

§ 4

1. Dyrektor, jako kierownik GZOF w szczególności:
 - realizuje politykę kadrową – zawiera i rozwiązuje umowy o pracę,
 - reprezentuje zakład na zewnątrz,
 - zarządza mieniem zakładu,
 - podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących GZOF,
 - dokonuje podziału zadań pomiędzy pracowników oraz oceny ich realizacji,
 - sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników dyscypliny pracy, przepisów o tajemnicy służbowej oraz przepisów bhp,

- sprawuje bieżącą kontrolę nad wykonywaniem powierzonych pracownikom zadań.
2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje Główny Księgowy.

§ 5

Zadania i zakres działania GZOF wynikają ze statutu nadanego Uchwałą Nr XXI/162/12 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 czerwca 2012 r.

§ 6

1. Do zadań sekcji podległych Dyrektorowi GZOF należą zadania w zakresie spraw merytorycznych, administracyjnych i organizacyjnych określonych statutem.
2. Zadania z zakresu spraw finansowo-księgowych obsługiwanych jednostek określone statutem należą do sekcji podległych Głównemu Księgowemu.
3. W celu terminowego i prawidłowego wykonania zadań wszystkie pionierzy organizacyjne GZOF zobowiązane są do wzajemnej współpracy

§ 7

1. Czas pracy GZOF ustalony został w Regulaminie pracy przyjętym zarządzeniem Nr 15/2012 Dyrektora Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach z dnia 6 lipca 2012 r.
2. Godziny pracy GZOF przedstawiają się następująco:
 - w poniedziałek od 7³⁰ – 17⁰⁰,
 - od wtorku do czwartku od 7³⁰-15³⁰,
 - w piątek od 7³⁰ – 14⁰⁰.

ROZDZIAŁ III GOSPODARKA FINANSOWA

§ 8

Dyrektor GZOF opracowuje i przedstawia Wójtowi plan finansowy GZOF.

§ 9

Projekty planów finansowych obsługiwanych placówek stanowią podstawę opracowania zbiorczych planów finansowych jednostek oświaty.

§ 10

Gospodarka finansowa GZOF oraz obsługiwanych jednostek oświatowych prowadzona jest na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor GZOF po zaopiniowaniu przez Wójta Gminy.
2. Zmiana treści regulaminu wymaga procedury określonej dla jego wprowadzenia w życie.
3. Traci moc Regulamin Organizacyjny Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach obowiązujący od dnia 1 kwietnia 2006 r. z późniejszymi zmianami.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2012 r. po uprzednim ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń przez okres 14 dni.