

S T A T U T
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 1
im. ADAMA MICKIEWICZA
w GORZYCACH

Tekst jednolity przyjęty Uchwałą nr 5/2012/2013
z dnia 29 stycznia 2013 r.

(Znowelizowany uchwałą nr 5/2013/2014 z dnia 11.09.2013 r.
oraz uchwałą nr 7/2013/2014 z dnia 27.02.2014 r.)

SPIS TREŚCI

	str
1. Podstawy prawne	3
2. Rozdział I – Nazwa i siedziba szkoły	4
3. Rozdział II – Inne informacje o szkole	5
4. Rozdział III – Cele i zadania szkoły	6
5. Rozdział IV – Organy szkoły	14
6. Rozdział V – Organizacja szkoły	21
7. Rozdział VI – Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	26
8. Rozdział VII – Uczniowie szkoły	32
9. Rozdział VIII – Postanowienia końcowe	40

Podstawy prawne:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 1997 r.
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka ONZ z 10 grudnia 1948 r.
3. Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolnościach (Dz. U. z 1993r. Nr 64, poz. 284).
4. Konwencja o prawach dziecka z 1989 r. (Dz. U z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
5. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).
6. Ustawa z 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. nr 4, poz. 17).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562).
10. Uchwała Nr 5/34/99 Rady Gminy Gorzyce z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej nr 1 im. A. Mickiewicza w Gorzycach.
11. Inne rozporządzenia wykonawcze do Ustawy o systemie oświaty z 7 września 1991 r.

Rozdział I

Nazwa i siedziba szkoły

§ 1.

1. Nazwa szkoły, której statut dotyczy zawiera:

- 1) nazwa: Szkoła Podstawowa
- 2) numer: 1
- 3) imię: Adama Mickiewicza
- 4) miejscowość: Gorzyce
- 5) adres: ul. Raciborska 55
44-350 Gorzyce

§ 2.

1. Imię i numer szkoły może zmienić organ prowadzący szkołę na wspólny wniosek rady pedagogicznej, przedstawicieli rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

§ 3.

1. Pełna nazwa szkoły stosowana na pieczęciach brzmi:

Szkoła Podstawowa nr 1
im. Adama Mickiewicza
w Gorzycach
ul. Raciborska 55
44-350 Gorzyce

Rozdział II

Inne informacje o szkole

§ 4.

1. Organem prowadzącym szkołę jest GMINA GORZYCE, a nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
2. Nauka w szkole trwa sześć lat.
3. W skład szkoły wchodzi jedno lub wielociągowe klasy oraz świetlica szkolna, której działalność jest uzależniona od potrzeb środowiskowych.
Szkoła zapewnia korzystanie z biblioteki oraz gabinetu pielęgniarki.

Rozdział III

Cele i zadania szkoły

§ 5.

1. Szkoła to przyjazne miejsce pracy i życia współtworzone przez uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawartych w programie wychowawczym szkoły i w programie profilaktyki, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
 - 4) sprawuje opiekę nad bezpieczeństwem i ochroną zdrowia uczniów,
 - 5) umożliwia i organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych,
 - 6) sprawuje opiekę i udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
 - 7) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - 8) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Program wychowawczy szkoły i program profilaktyki uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Głównym celem wychowawczym szkoły jest wychowanie dziecka świadomego dokonywanych wyborów i gotowego do autokreacji na drodze do właściwego dla niego sukcesu szkolnego.

§ 6.

1. Szkoła, angażując nauczycieli i uczniów, wypełnia swoje cele i zadania w procesie lekcyjnym i pozalekcyjnym we współpracy z rodzicami, organizacjami uczniowskimi, samorządem terytorialnym, zakładami pracy oraz instytucjami społeczno-kulturalnymi środowiska lokalnego.

§ 7.

1. Szkoła stwarza warunki dla rozwoju intelektualnego ucznia w kierunku uzyskania wiedzy i umiejętności podstawowych oraz stwarza podstawy do rozwoju umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji.
2. Szkoła sprzyja rozpoznawaniu przez uczniów ich słabych i mocnych stron poprzez udzielanie im pomocy psychologicznej i pedagogicznej przez nauczycieli, którzy wspierają swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów oraz pomagają w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów, a także poprzez działania nauczycieli i wychowawców, którzy współpracując z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi komórkami opiekuńczymi, uzyskują wszechstronną pomoc dla swoich wychowanków. Pedagog szkolny - koordynuje pracę opiekuńczo-wychowawczą i terapeutyczną.
3. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;

- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. W toku procesu wychowawczo – edukacyjnego szkoła umożliwia uczniom rozwój talentów, zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych na miarę bazy dydaktycznej szkoły i posiadanych środków.
 5. Szkoła kształtuje środowisko wychowawczo - edukacyjne sprzyjające pełnemu rozwojowi emocjonalnemu i moralnemu, zmierzające w kierunku opanowania emocji, umiejętności kontaktowania się z otoczeniem, bycia odpowiedzialnym i otwartym.
 6. W toku procesu wychowawczo – edukacyjnego szkoła sprzyja kształtowaniu postaw społecznych – przygotowuje do życia w rodzinie, umożliwia poznanie środowiska lokalnego, regionu, kraju, kształtuje postawy patriotyczne.
 7. Szkoła uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, organizuje naukę religii na zasadach uregulowanych rozporządzeniami MEN.

§ 8.

1. Szkoła wypełniając swoją rolę opiekuńczą nad uczniami, realizuje to poprzez:
 - 1) w czasie pobytu ucznia w szkole, kiedy zgodnie z rozkładem zajęć winien on znajdować się pod opieką nauczyciela opiekę tę sprawuje:
 - a) w czasie lekcji dany nauczyciel realizujący lekcję,
 - b) w czasie przerw międzylekcyjnych, wyznaczony nauczyciel dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów i ustalonym zakresem powinności dyżurnego oraz uczeń dyżurny samorządu uczniowskiego z klas IV-VI. Grafik dyżurów i zakres powinności opracowuje przed rozpoczęciem roku szkolnego dyrektor szkoły i przekazuje nauczycielom,

- c) w czasie imprez ogólnoszkolnych opiekę sprawuje wychowawca klasy bądź nauczyciel uczący w danej klasie,
- 2) w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - 3) czasie wycieczek szkolnych jedno lub wielodniowych opiekę sprawuje nauczyciel będący kierownikiem danej wycieczki oraz inny nauczyciel, a także inna pełnoletnia osoba po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły,
 - 4) w czasie wyjazdów na imprezy kulturalne organizowane przez szkołę, opiekę sprawuje nauczyciel organizator danej imprezy bądź inny nauczyciel wyznaczony przez organizatora, a także inna pełnoletnia osoba po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły,
 - 5) podczas pobytu na „zielonej szkole” opiekę nad dziećmi sprawują nauczyciele – wychowawcy i inni nauczyciele, którym powierzono takie zadanie.

§ 9.

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe: edukacji wczesnoszkolnej, bloku humanistycznego, bloku matematyczno – przyrodniczego, zespół wychowawczy, zespół ds. bezpieczeństwa oraz zespoły do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Dyrektor może w razie potrzeby powołać zespoły zadaniowe do wykonania określonych zadań wynikających z potrzeb szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, a w przypadku zespołu do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej osoba koordynująca pracę zespołu, powołany przez dyrektora. Pracę kilku zespołów do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej może także koordynować jedna osoba.
4. Zespół do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej składa się z nauczycieli oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, który ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
5. W skład zespołu przedmiotowego edukacji wczesnoszkolnej wchodzi nauczyciele klas I – III. W skład zespołu przedmiotowego bloku humanistycznego wchodzi nauczyciele języka polskiego, języka obcego, historii i społeczeństwa, muzyki,

plastyki, wychowania fizycznego i religii. Zespół bloku matematyczno – przyrodniczego tworzą nauczyciele matematyki, przyrody, informatyki, techniki. Zespół wychowawczy tworzy zastępcę dyrektora, pedagog szkolny, wychowawca świetlicy, opiekun samorządu uczniowskiego, rzecznik praw ucznia oraz wychowawca klasy, w której zaistniał problem wymagający rozpatrzenia. W skład zespołu ds. bezpieczeństwa wchodzi: pedagog szkolny, higienistka szkolna, dwóch wybranych członków rady pedagogicznej.

6. Zespół do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej wykonuje następujące zadania:

- 1) Ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia.
- 2) Określa zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię-także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
- 3) Przekazuje dyrektorowi zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia oraz przedstawia ją dyrektorowi po każdym spotkaniu.
- 5) Opracowuje dla ucznia (z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) plan działań wspierających.
- 6) Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (opracowany na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach) z uwzględnieniem ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresów udzielania

pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

- 7) Dokonuje wielopoziomowej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 8) Podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.
 - 9) Odbywa spotkania.
7. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
- 1) ustalenie jednolitego systemu oceniania dla I i II etapu edukacyjnego,
 - 2) dokonywanie okresowych analiz funkcjonowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedstawianie wniosków na posiedzeniach rady pedagogicznej,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego szkolenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów,
 - 4) współdziałanie w uzupełnianiu wyposażenia brakujących środków dydaktycznych,
 - 5) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania, o ile takowe zostaną opracowane.
8. Do zadań zespołu wychowawczego należy dokonywanie okresowych analiz funkcjonowania programu wychowawczego i profilaktyki oraz WSO, a także rozpatrywanie trudnych przypadków wychowawczych.
9. Do zadań zespołu ds. bezpieczeństwa należy:
- 1) Sprawdzanie stanu bezpieczeństwa budynku szkolnego oraz jego obejścia.
 - 2) Podejmowanie działań mających na celu podniesienie bezpieczeństwa uczniów.
 - 3) Zapoznavanie uczniów z zasadami bezpiecznego poruszania się po drogach, bezpiecznego zachowania się w klasie w szkole i poza nią, właściwego zachowania się w sytuacji zagrożeń, udzielania pierwszej pomocy.”
 - 4) Badanie opinii rodziców i uczniów na temat bezpieczeństwa w szkole.
 - 5) Analizowanie wypadkowości w szkole.

§ 10.

1. Wewnątrzszkolny system oceniania oparty na rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 11.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i kształcenia dzieci oraz udzielania im pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Współdziałanie to polega na wzajemnych kontaktach indywidualnych w szkole, poza szkołą, organizowaniu zebrań ogólnych z rodzicami i konsultacji indywidualnych. W czasie tych kontaktów nauczyciel informuje rodziców o:
 - 1) zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie w szkole,
 - 2) wymaganiach edukacyjnych wynikających z programu nauczania w danej klasie,
 - 3) przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 4) postępach w nauce ucznia, jego zachowaniu, występujących trudnościach i ich przyczynach oraz możliwości dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) sposobie przekazywania opinii rodziców na temat pracy szkoły,
 - 6) decydowaniu w sprawie uczestnictwa dziecka w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, kompensacyjno – korekcyjnych oraz świetlicowych.
2. Wychowawca klasy powinien zorganizować minimum trzy spotkania ogólne z rodzicami w ciągu roku szkolnego.
3. Rodzice w ramach współdziałania ze szkołą służą pomocą nauczycielowi w organizowaniu wycieczek, imprez klasowych i szkolnych, zaopatrzeniu uczniów w drobne pomoce i sprzęt.
4. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

- 2) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 4) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej obwodowej o realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego w sposób określony w art. 16 ust. 5b ustawy o systemie oświaty (tj. przez uczęszczanie do przedszkola i szkoły za granicą, przy przedstawicielstwach dyplomatycznych innego państwa w Polsce),
 - 5) zapewnienia warunków nauki określonych w zezwoleniu dotyczącym spełniania obowiązku ww. i nauki poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, poza szkołą,
5. Rodzice mogą brać udział za zgodą dyrektora szkoły i nauczyciela w otwartych zajęciach dydaktycznych.
 6. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w wieku 5 i 6 lat oraz niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 7. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dziecka w wieku 5 i 6 lat oraz niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu, szkole.

Rozdział IV

Organy szkoły

§ 12.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców lub rada szkoły jeżeli zostanie utworzona zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
2. Zadania oraz kompetencje poszczególnych organów szkoły określone są w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a rada pedagogiczna i rada rodziców działają ponadto w oparciu o własny regulamin.
3. Szkołą kieruje dyrektor szkoły w oparciu o art. 39 ustawy o systemie oświaty:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, uwzględniając w szczególności zadania związane z ewaluacją,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 5) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu,
 - 10) zabezpiecza uczniów w czasie korzystania z usługi dostępu do Internetu przed dostępem do treści stanowiących zagrożenie dla ich prawidłowego

rozwoju psychicznego poprzez zainstalowanie i aktualizowanie odpowiedniego oprogramowania

- 11) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego
 - 12) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
 - 13) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 14) z własnej inicjatywy lub na wniosek rady szkoły, rady rodziców, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego wprowadza obowiązek noszenia jednolitego stroju uczniowskiego (odpowiednio za zgodą RR i RP, po zasięgnięciu opinii SU przy inicjatywie dyrektora lub innego podmiotu niż samorząd uczniowski). Wniosek rozpatruje w terminie do 3 miesięcy. Wzór jednolitego stroju uczniowskiego uzgadnia z RR po zasięgnięciu opinii RP i SU. W uzgodnieniu z RR i po zasięgnięciu opinii RP określa sytuacje kiedy taki strój nie obowiązuje.
 - 15) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 16) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
 - 17) tworzy zespół:
 - a) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - b)) dla ucznia, który nie posiada orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 - niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. W celu zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy dyrektorem szkoły a radą rodziców, rada rodziców może każdorazowo zaprosić na swe posiedzenia reprezentanta szkoły lub przedłożyć do wglądu protokół z posiedzenia.
7. Stosownie do art. 41 i 42 ustawy o systemie oświaty rada pedagogiczna wykonuje następujące zadania:
- 1) przygotowuje i uchwała statut szkoły, bądź projekt jego zmian po wstępnym zaopiniowaniu przez radę rodziców,
 - 2) zatwierdza plany pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły, gdyby taka została powołana,
 - 3) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły, gdyby taka została powołana,
 - 5) ustala organizowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 6) opiniuje przedstawione przez nauczycieli dyrektorowi programy nauczania, które dopuszczone do użytku w danej szkole tworzyć będą szkolny zestaw programów nauczania,
 - 7) opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach nagrodzenia zasadniczego oraz

dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

e) wzór jednolitego stroju uczniowskiego oraz sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju,

8) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego kierowniczego stanowiska w szkole. Organ prowadzący szkołę bądź dyrektor szkoły w odniesieniu do innych nauczycieli, którym powierzono inne funkcje kierownicze w szkole są zobowiązani w terminie do 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców przeprowadzić postępowanie wyjaśniające,

8a) może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,

9) ustala regulamin swojej działalności.

8. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”, tworzą go wszyscy uczniowie szkoły.

1) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

2) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3) Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;

d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- f) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- g) samorząd może wydać opinię o pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły;
- h) samorząd może wnioskować wraz z radą rodziców lub radą pedagogiczną do dyrektora o utworzenie rady szkoły,
- i) samorząd może wnioskować do dyrektora o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- j) samorząd opiniuje obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju oraz wzór jednolitego stroju.

4) Tryb składania wniosków i opinii

- a) Każdy uczeń może złożyć wniosek / opinię do zarządu Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły w formie pisemnej lub ustnej.
- b) Zarząd Samorządu Uczniowskiego występuje z w/w wnioskiem lub opinią do Opiekuna Samorządu Uczniowskiego w formie ustnej.
- c) Opiekun rozpatruje wnioski / opinie w ciągu tygodnia do daty zgłoszenia
- d) Opiekun udziela odpowiedzi w formie ustnej zarządowi Samorządu Uczniowskiego.
- e) W sytuacjach, gdy rozpatrzenie wniosku /opinii wykracza poza kompetencje opiekuna samorządu uczniowskiego należy wniosek /opinię skierować do dyrektora szkoły.

9. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

- 1) W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 2) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, a także szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców.

3) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

3a) Do kompetencji rady rodziców należy:

- a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną: programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczyciela oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- b) występowanie z wnioskiem do dyrektora szkoły o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy,
- d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- e) opiniowanie wzoru jednolitego stroju uczniowskiego oraz sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju

4) W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.

Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

10. Szkoła zapewnia swobodę działania tym organom w wypełnianiu kompetencji przewidzianych w ustawie, umożliwia organizowanie ich spotkań, zapewnia bieżącą wymianę informacji oraz zapewnienia zgodnych z obowiązującym prawem zadań i uchwał.

11. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

- 1) Sytuacje konfliktowe w środowisku uczniowskim rozwiązuje wychowawca klasy w porozumieniu z zarządem samorządu klasowego. Za rozwiązywanie konfliktów w gronie pracowników odpowiedzialny jest dyrektor szkoły działający w porozumieniu z radą pedagogiczną i związkami zawodowymi.

- 2) Spory między nauczycielami a rodzicami rozwiązuje dyrektor szkoły po wnikliwym rozeznaniu sprawy, wysłuchaniu obu stron i przeprowadzeniu konsultacji z przedstawicielami rady pedagogicznej i rady rodziców.
- 3) W przypadku konfliktu rady rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodziców oraz nieudzielenia wyczerpującej odpowiedzi na złożone zażalenia prezydium ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do dyrektora szkoły.

Rozdział V

Organizacja szkoły

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i wybranym programem.
2. Oddział nie może liczyć mniej niż 16 uczniów; w przypadku łącznej liczby 33 uczniów można, kierując się interesem uczniów utworzyć 2 oddziały, chyba że przepisy organu prowadzącego stanowią inaczej.

§ 14.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratorium, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 15.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze w systemie klasowo- lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 - 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wychowawczych, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Niektóre zajęcia obowiązkowe na przykład wychowanie fizyczne oraz zajęcia nadobowiązkowe na przykład kompensacyjno - wyrównawcze, koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między-oddziałowych.
6. Nie obowiązuje także system klasowo-lekcyjny podczas wycieczek i wyjazdów śródrocznych klas trzecich – „zielonej szkoły”.
7. Zajęcia o których mowa w ust. 4 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
8. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być mniejsza niż 8 uczniów.
9. Liczba uczestników zajęć rozwijających uzdolnienia dla uczniów szczególnie uzdolnionych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć logopedycznych, zajęć socjoterapeutycznych powinna być zgodna z rozporządzeniem w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 16.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje zajęcia w świetlicy.

2. Świetlica prowadzi zajęcia w wyznaczonym czasie, ustalonym przez dyrektora szkoły, po zapoznaniu się z potrzebami uczniów wymagającymi opieki po zajęciach szkolnych.
3. Świetlica szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Do zadań świetlicy należy :
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - 2) organizowanie gier i zabaw oraz innych form zajęć rozwijających zainteresowania uczniów,
 - 3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 4) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników zajęć świetlicowych, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku,
 - 5) prowadzenie akcji "Szkłanka mleka", objęcie dożywianiem wszystkich zainteresowanych uczniów.
6. Nauczyciel świetlicy realizuje swoje zadania według planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności :
 - 1) opracowuje plan pracy świetlicy na dany rok i tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) prowadzi na bieżąco dokumentację świetlicy.

§ 17.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a dyrektorem szkoły. Umowa powinna określać cenę posiłków dla uczniów.
2. Szkoła zapewnia uczniom napój np. mleko lub herbatę.

§ 18.

1. Przy szkole funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka jest pracownią dydaktyczną, w której uczeń i nauczyciel ma możliwość przyswajania sobie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz rozwijania i pogłębiania własnych zainteresowań i umiejętności.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych,
 - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza to:
 - 1) gromadzenie zbiorów i prowadzenie ewidencji, śledzenie rozwoju czytelnictwa uczniów,
 - 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych czytelnikom,
 - 3) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów,
 - 4) wykonywanie prac technicznych z książkami, dbałość o wystrój biblioteki,
 - 5) organizowanie prenumeraty czasopism,
 - 6) zakup książek przeznaczonych na nagrody,
 - 7) organizowanie akcji zaopatrzenia uczniów w podręczniki szkolne.
6. Biblioteka szkolna działa na zasadzie regulaminu pracy , który znajduje się w bibliotece.

§ 19.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku.
Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 20.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego przez dyrektora szkoły z zakładu kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 21.

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty a ponadto w miarę możliwości:
 - 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich,
 - 2) sklepik,
 - 3) świetlicę szkolną,
 - 4) szatnie

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 22.

1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora, gdy liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.
2. Kompetencje wicedyrektora:
 - 1) uczestnictwo w kierowaniu działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły,
 - 2) współudział w nadzorze pedagogicznym,
 - 3) współudział w realizacji uchwał rady pedagogicznej, rady rodziców,
 - 4) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 5) uczestniczenie w decyzjach o przyznawaniu nagród oraz kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

§ 23.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
- 2a. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest zobowiązany przedłożyć dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Zadaniem nauczycieli i innych pracowników szkoły jest zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
 - 1) Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
 - 2) Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie

szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.

- 3) Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
- 4) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów .

§ 24.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela to:
 - 1) realizacja podstawy programowej, programu kształcenia, wychowania w klasach i zespołach w taki sposób, by osiągnąć cele ustalone w podstawie programowej, programach przedmiotów i programie wychowawczym szkoły,
 - 2) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - 4) dbałość o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
 - 5) dbałość o pomoce dydaktyczne - wychowawcze i sprzęt szkolny,
 - 6) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

- 7) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju, udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, rozwijanie zdolności oraz zainteresowań uczniów,
- 8) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego, doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wychowawczych, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 9) wybór podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego oraz zaproponowanie programu nauczania,
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 11) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 12) współpraca z rodzicami uczniów, organami szkoły, innymi nauczycielami i pracownikami szkoły, a także instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz szkoły”
- 13) uczestnictwo w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego w ramach ustalonego czasu pracy i wynagrodzenia.
- 14) rozpoznanie:
 - a) indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym: w klasach I-III - obserwacje i pomiary pedagogiczne mające na celu rozpoznanie u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - b) zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów
- 15) niezwłoczne poinformowanie dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 25.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej szkoła w miarę swych możliwości kadrowych stara się zapewnić opiekę jednego wychowawcy w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów
4. Wychowawca realizuje zadania:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :różne formy życia zespołowego, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami w zakresie okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
5. Podstawową formą kontaktów wychowawczych z rodzicami są okresowe zebrania ogólne rodziców oraz indywidualne kontakty w szkole czy poza szkołą.
6. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych, literatury fachowej a także:

- 1) doświadczeń, uwag i opieki ze strony nauczyciela doświadczonego, szczególnie w początkowym okresie pracy pedagogicznej,
 - 2) pracy w zespole przedmiotowym,
 - 3) udziału w konferencjach metodycznych i szkoleniowych rady pedagogicznej.
7. Dla efektywniejszej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoła zatrudnia pedagoga oraz logopedę.
8. Do zadań pedagoga należy:
- 1) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej, opiekuńczej i prawnej uczniów oraz indywidualnych potrzeb uczniów, a także analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych- wspieranie w tym zakresie nauczycieli,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom, odpowiednio do potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań profilaktyczno- wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - 5) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 6) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę Konwencji Praw Dziecka,
 - 7) ścisła współpraca z policją, sądem rodzinnym, kuratorem, poradnią psychologiczno- pedagogiczną oraz placówkami systemu opieki społecznej.
 - 8) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także mocnych stron uczniów;
 - 9) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - 10) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

9. Do zadań logopedy należy:

- 1) prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznania potrzeb;

10. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 26.

- 1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, dla których rozpoczyna się obowiązek szkolny dziecka i nie odroczono im tego obowiązku na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły w oparciu o zapisy ustawy.*
- 2. Decyzja o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmowana jest w trybie określonym w ustawie.*
- 3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu na podstawie zgłoszenia składanego przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka.*
- 4. Kandydaci do klas I zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjmowani w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.*
- 5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych/ kandydata.*
- 6. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas I, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie, które przyjmowane są z urzędu.*
- 7. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa w ustępie 4 wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organy prowadzącego.*
- 8. Liczbę uczniów w oddziale oraz liczbę tworzonych oddziałów regulują ustalenia prawne wynikające z UoSO, rozporządzenia MEN oraz wytyczne do tworzenia projektu organizacyjnego szkoły określone przez organ prowadzący.*
- 9. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.*

10. *Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.*
11. *Skład komisji rekrutacyjnej, tryb postępowania rekrutacyjnego, wzór zgłoszenia i wniosku zawiera procedura rekrutacyjna obowiązująca w szkole*
12. *Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w oparciu o następujące kryteria oraz odpowiadającą im liczbę punktów:*
 - 1) *Kandydaci, którzy kontynuują kształcenie w placówkach oświatowych znajdujących się w tej samej miejscowości – 4 punkty,*
 - 2) *Kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do danej szkoły – 3 punkty,*
 - 3) *Kandydaci zamieszkali na terenie gminy Gorzyce – 2 punkty,*
 - 4) *Kandydaci zamieszkali na terenie gmin sąsiadujących z gminą Gorzyce – 1 punkt.*
13. *O przyjęciu decyduje suma punktów licząc od wartości najwyższej do najniższej.*
14. *Terminy postępowania rekrutacyjnego:*
 - 1) *Przyjmowanie zgłoszeń – od 1 do 14 marca.*
 - 2) *Przyjmowanie wniosków – od 15 do 31 marca.*
 - 3) *Podanie wyników postępowania rekrutacyjnego do publicznej wiadomości – od 1 do 10 kwietnia.*
 - 4) *Postępowanie uzupełniające (jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami) – od 11 kwietnia do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.*
15. *Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym:*
 - 1) *zgłoszenie, w przypadku dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły,*
 - 2) *wniosek wraz z oświadczeniami o spełnianiu kryteriów w przypadku dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły,*
16. *Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym składa rodzic/prawny opiekun dziecka w terminach podanych w ustępie 12.*
17. *Tryb odwoławczy od postanowień komisji rekrutacyjnej zawiera procedura rekrutacyjna obowiązująca w szkole.*

18. Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej”.

§ 27

1. Uczeń ma następujące prawa:

- 1) prawo do nauki,
- 2) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania rzetelnej informacji dostosowanej do jego możliwości intelektualnych,
- 3) prawo do ochrony przed szkodliwymi informacjami,
- 4) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- 6) prawo do tożsamości,
- 7) prawo do wyrażania własnych poglądów w sprawach jego dotyczących,
- 8) prawo do swobody zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
- 9) prawo do prywatności korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej,
- 10) prawo do wypoczynku,
- 11) prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego, bądź uznanego winnym,
- 12) prawa proceduralne – procedury odwołania od decyzji nauczyciela, dyrektora, rady pedagogicznej zapewniające uczniom prawo do sprawiedliwego sądu poprzez istniejące w szkole jasne procedury odwoławcze,
- 13) prawa dziecka niepełnosprawnego,
- 14) prawo do ochrony zdrowia i korzystania z opieki medycznej,
- 15) prawo do korzystania z pomocy społecznej,
- 16) prawo dziecka należącego do mniejszości etnicznej, religijnej lub językowej i ochrona przed dyskryminacją,

- 17) prawo do ochrony przed różnymi formami przemocy, zaniedbaniem, narkomanią wykorzystywaniem seksualnym,
 - 18) prawo do ochrony przed torturowaniem bądź okrutnym, nieludzkim czy poniżającym traktowaniem lub karaniem
2. Prawa dziecka i ucznia są przestrzegane przez wszystkich pracowników szkoły.
 3. Prawa podlegają ograniczeniom przewidzianym przez ustawę ze względu na bezpieczeństwo państwowe i publiczne, ochronę praw i wolności innych osób oraz dobro i zdrowie dziecka.
 4. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) Uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia składając umotywowaną skargę w terminie do 14 dni od incydentu naruszenia prawa ucznia. Skargę można złożyć ustnie do protokołu lub pisemnie.
 - 2) Rzecznik Praw Ucznia rozpatruje skargę do 14 dni od daty wpływu. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw ucznia Rzecznik kieruje sprawę do dyrektora.
 - 3) W przypadku uzyskania nie zadowalającej odpowiedzi od Rzecznika Praw Ucznia uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo złożenia skargi do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od momentu uzyskania odpowiedzi.
 - 4) Skargi rejestruje się w rejestrze skarg i wniosków zarówno rzecznika jak i dyrektora.
 - 5) Ze skargi ustnej sporządza się notatkę dotyczącą jej treści i sposobu jej rozpatrzenia
 - 6) Na skargę pisemną udziela się odpowiedzi pisemnej
 - 7) Wszystkie skargi wpisane do rejestru wpływające do dyrektora zostają rozpatrzone zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
 - 8) Od sposobu rozpatrzenia skarg rodzice, prawni opiekunowie mogą odwołać się do następujących instancji:
 - a) jednostki sprawującej nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty Delegatura w Rybniku
 - b) Rzecznika Praw Dziecka
 - c) Rzecznika Praw Obywatelskich

5. Uczeń ma obowiązek :

- 1) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu. W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel umożliwi uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar
- 2) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły), a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy
- 3) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią
- 4) przestrzegać ustaleń i zarządzeń władz szkolnych, regulaminów wewnętrznych oraz zapisów statutowych, w tym także zarządzenia dyrektora szkoły w sprawie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 5) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów
- 6) okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, dorosłym i kolegom. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów
- 7) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka
- 8) szanować poglądy i przekonania innych osób
- 9) dbać o kulturę słowa
- 10) wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających
- 11) reagować na wszelkie przejawy niewłaściwych lub niebezpiecznych zachowań swych kolegów
- 12) dbać o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne, a wyrządzone szkody naprawić

13) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o schludny wygląd, nosić ustalony w szkole strój uczniowski i właściwą fryzurę

14) dbać o ład i porządek w klasie i szkole

15) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia).

6. W szkole uczniowie mają następujące przywileje:

- 1) zgłaszania nie przygotowania do zajęć (wg szczegółowych ustaleń podanych w WSO),
- 2) pisania nie więcej niż 1 sprawdzianu, pracy klasowej w ciągu dnia,
- 3) uzyskania informacji z tygodniowym wyprzedzeniem o sprawdzianie,
- 4) uzyskania ocenionego sprawdzianu, pracy klasowej w terminie do 14 dni od jego napisania,
- 5) poprawienia oceny ze sprawdzianu w terminie do 7 dni od jej otrzymania,
- 6) zwolnienia z odpowiedzi ustnej i nie zapowiedzianego sprawdzianu w ramach prowadzonej przez SU akcji „chroniony numerok”,
- 7) organizowania i uczestniczenia w dyskotekach szkolnych i klasowych,
- 8) uczestniczenia w imprezach organizowanych przez szkołę takich jak : wycieczki wyjazdy do kina , konkursy, ogniska, spotkania z ciekawymi ludźmi, akademie, itp.
- 9) kandydowania do Zarządu Samorządu Uczniowskiego, jeśli ma co najmniej dobre zachowanie.

7. Na wniosek każdego pracownika szkoły przywileje uczniów mogą ulec ograniczeniu lub zawieszeniu na czas określony. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.

8. Ograniczenie lub zawieszenie przywilejów następuje w przypadku nałożenia na ucznia kary.

9. Zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:

- 1) Strój uczniowski – schludny, czysty, niewyzywający, niegorszący.
- 2) Strój galowy – obowiązujący w czasie świąt i uroczystości szkolnych – biała bluzka (koszula), czarne lub granatowe spodnie i spódnice.

3) Fryzura – niezaskłaniająca twarzy, bez dredów i wyciętych wzorków, włosy nieufarbowane.

10. Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych w szkole:

- 1) Uczniowie mogą przynosić telefony komórkowe do szkoły.
- 2) Za przyniesione telefony komórkowe uczniów szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
- 3) Telefony komórkowe uczniów powinny być wyłączone w czasie lekcji i przerw.
- 4) Uczniowie korzystają z telefonów komórkowych tylko w celu skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach niecierpiących zwłoki.
- 5) Uczniowie, którzy nie przestrzegają ustalonych zasad otrzymują zakaz przynoszenia telefonów komórkowych do szkoły.

§ 28

Przewiduje się dla uczniów następujące nagrody :

1. Przewiduje się dla uczniów następujące nagrody :

- 1) Pochwała udzielona przez wychowawcę na forum klasy za wykonanie pracy na rzecz wspólnoty klasowej lub szkolnej.
- 2) Pochwała wyrażona przez dyrektora na apelu lub przez radiowęzeł wobec społeczności szkolnej za:
 - a) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych na wszystkich szczeblach,
 - b) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - c) włączanie się w akcje charytatywne.
- 3) Dyplom za:
 - a) udział i za zajęcia miejsca w konkursach organizowanych przez szkołę,
 - b) aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) 100 % frekwencję.
- 4) *Dyplom wzorowego ucznia uzyskany za bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie wręczany na zakończenie roku*

szkolnego. Uczeń klas I – III nie uzyskuje miana wzorowego ucznia jeśli w ciągu roku szkolnego uzyskał 6 lub więcej srebrnych medali lub co najmniej jeden medal brązowy.

5) Nagroda rzeczowa za:

- a) otrzymanie świadectwa z wyróżnieniem po ukończeniu klasy VI – nagroda książkowa,
- b) uzyskanie miejsca 1- 3 w konkursie szczebla gminnego, powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego i międzynarodowego (udzielona przez organizatora).

6) Udział w wycieczce zorganizowanej przez Radę Rodziców za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu.

7) List pochwalny do rodziców ucznia który:

- a) osiągnął maksymalną ilość punktów na sprawdzianie szóstoklasistów,
- b) został laureatem konkursu powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego, międzynarodowego, zajął I miejsce w konkursie gminnym,
- c) w klasie VI osiągnął bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu.

8) Umieszczenie informacji w gazetce szkolnej, na gazetce ściennej „Nasze osiągnięcia” oraz na stronie internetowej szkoły

9) Wpis do „Złotej Księgi Laureatów” za:

- a) I miejsce w konkursach szkolnych,
- b) miejsca I-III w konkursach gminnych,
- c) nagrody i wyróżnienia oraz miejsca I-V w konkursach na szczeblu wyższym niż gminny.

10) Przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe według kryteriów znajdujących się w odrębnym regulaminie.

2. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych a także za naruszenie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

1) upomnieniem ustnym udzielonym przez wychowawcę klasy w obecności pedagoga lub innego nauczyciela za powtarzające się niewłaściwe zachowania.

- 2) upomnieniem ustnym udzielonym przez dyrektora szkoły w obecności wychowawcy lub pedagoga za kilkakrotne poważniejsze przewinienia określonego rodzaju.
 - 3) pozbawieniem przywilejów, pełnionych funkcji określonych w statucie szkoły na czas określony na wniosek wychowawcy za popełnienie czynów karalnych.
 - 4) przeniesieniem do równoległej klasy za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów.
 - 5) przeniesieniem do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły, w trybie określonym w art. 39, ust. 2a ustawy o systemie oświaty po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków wychowawczych w przypadku wchodzenia w kolizję z prawem, demoralizację innych uczniów, chuligaństwo, wandalizm, rozpowszechnianie zachowań patologicznych, brutalność.
3. O nałożonej karze: wymienionej w pkt 1 uczeń zostaje powiadomiony w formie ustnej, zaś wymienionej w pkt 2-5 uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni w formie pisemnej.
 4. Nałożenie na ucznia kary związane jest z równoczesnym wpisem punktów ujemnych w karcie oceny zachowania. Karę odnotowuje się w teczce wychowawcy, podając jej rodzaj i długość trwania.
 5. O popełnionym w szkole czynie karalnym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba powiadamiają policję i rodziców.
 6. W szkole obowiązują procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją.
 7. Tryb odwołania się od kary :
 - 1) Uczeń osobiście lub poprzez przedstawiciela SU oraz jego rodzice mogą się odwołać od kary w terminie do 14 dni od momentu jej nałożenia.
 - 2) Odwołanie składa się w formie pisemnej lub ustnej do protokołu, z uzasadnieniem do dyrektora szkoły.
 - 3) Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty jego wpływu zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
 - 4) Do czasu rozpatrzenia skargi kara ulega zawieszeniu.

5) Od sposobu rozpatrywania skarg rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:

- a) jednostki sprawującej nadzór pedagogiczny - Kuratorium Oświaty
Delegatura w Rybniku,
- b) Rzecznika Praw Dziecka,
- c) Rzecznika Praw Obywatelskich.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 29.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami o treści zgodnej z nazwą szkoły określoną w § 1 ust. 2 niniejszego statutu.

§ 30.

1. Szkoła posiada własny sztandar, który jako symbol szkoły używany jest zgodnie z obowiązującym ceremoniałem.

§ 31.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowo - materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 32.

1. Dokonanie zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylecia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.
3. Tekst jednolity opracowuje dyrektor szkoły po trzech kolejnych nowelizacjach.
- 3a. Dyrektor po każdej nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.
4. Statut zawiera załącznik NR 1, który stanowią jego integralną część.

§ 33.

1. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 34.

1. Uchwałą nr 5/2012/2013 z dnia 29 stycznia 2013 r. Rada Pedagogiczna zatwierdza Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Gorzycach.

§ 35.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 29.01.2013 r.

§ 36.

1. Z chwilą podjęcia uchwały traci moc Statut Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Adama Mickiewicza w Gorzycach przyjęty uchwałą nr 2/2009/2010 z dnia 8 października 2009 r.

Rada Rodziców

Dyrektor Szkoły

.....

.....