

5.3. Wyjaśnianie ofert i kontakty z zamawiającym

5.3.1. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy wykonawca może skontaktować się z zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

5.3.2. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie(art. 26 ustawy).

5.3.3. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty.

5.3.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5.4. Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

5.4.1. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 1.3.4., czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

5.4.2. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

5.4.3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2, pkt 3 ustawy pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny;

- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, o której mowa w art. 87, ust. 2, pkt 3 ustawy pzp;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5.5. Poprawianie omyłek rachunkowych

5.5.1. Oferty określone jako zgodne z wymaganiami zostaną przez zamawiającego sprawdzone pod względem błędów arytmetycznych. Błędy zostaną skorygowane przez zamawiającego w następujący sposób:

- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

5.5.2. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy za jego zgodą. Jeżeli wykonawca nie akceptuje tak skorygowanej kwoty oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.

5.6. Waluta stosowana przy ocenie ofert

Oferty z cenami podanymi w walucie innej niż PLN będą odrzucone.

5.8.3. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

5.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

5.9.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądza,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancji bankowych,
- d) gwarancji ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5.9.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5.9.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w Banku Spółdzielczym Gorzyce **nr konta 86 8469 0009 0007 6946 2000 0001.**

5.9.4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **3 %** ceny brutto podanej w ofercie (w zaokrągleniu do pełnych 100 zł w górę).

5.9.5. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

5.10. Środki ochrony prawnej

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 Pzp).

OFERTA PRZETARGOWA

Dyrektor Gminnego Ośrodka Turystyki,
Sportu i Rekreacji „NAUTICA”
w Gorzycach,

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zamówienia publicznego o nazwie

**Utrzymanie czystości w pomieszczeniach krytej pływalni Gminnego Ośrodka Turystyki,
Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach.**

ofertę przetargową składa:

Nazwa wykonawcy (wykonawców)

.....

(adres)

1) My niżej podpisani oferujemy zrealizować umowę (zamówienie publiczne), zgodnie z warunkami dokumentacji przetargowej za cenę ofertową netto:

..... PLN licząc za 1 miesiąc

słownie:

VAT na kwotęPLN,

Wartość brutto wynosi PLN, licząc za 1 miesiąc.

Zamówienie będzie realizowane w terminie

Łączna kwota umowy brutto wynosi (za 24 miesiące)

2) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert,

3) Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości 3 % ceny ofertowej (w zaokrągleniu do 100 zł w górę), co stanowi równowartość kwoty
..... PLN.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.

5) Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez (niepotrzebne skreślić).

(nazwa lidera)

6) Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie (konsorcjum) dotyczącej tego samego postępowania

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Nazwa Firmy (Przedsiębiorcy)
.....
2. Zarejestrowana siedziba:
.....
telefon telefax telex e-mail
3. Nazwiska Szefów/Dyrektorów
.....
4. Rodzaj Firmy (forma organizacyjna)
.....
5. Doświadczenie jako wykonawca usług w latach: (podać lata
funkcjonowania Firmy na rynku)
- we własnym kraju
- na rynku międzynarodowym
6. Dane dotyczące rejestracji wykonawcy
(dołączyć odpis z Krajowego Rejestru Sądowego)

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

Wykaz ważniejszych realizacji

Nazwa oferenta:

Adres:

Wykaz zamówień realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat od daty wszczęcia postępowania

Lp.	Zamawiający nazwa i adres	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Miejsce realizacji	Termin realizacji

W pierwszych wierszach należy wykazać realizacje stanowiące spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o przetargu.

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

PROPOZYCJE ZLECENIA ROBÓT PODWYKONAWCOM

Usługi, które mają zostać zlecone	Wartość usług podzleconych w % ceny oferty	Nazwa i dane dotyczące Podwykonawcy	Doświadczenie Podwykonawcy w podobnej pracy (podać szczegóły)
Całkowity % usług, które mają być zlecone			

Podpis

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

UMOWA Nr - W Z Ó R

zawarta w dniu r. w Gorzycach pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Turystyki, Sportu i Rekreacji „NAUTICA” reprezentowanym przez:

mgr Arkadiusza Poloczek -dyrektora,

w treści niniejszej umowy zwanym **Zamawiającym,**

a firmą:,

reprezentowaną przez,

zwanym dalej **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca, wybrany w wyniku przetargu nieograniczonego z dnia przeprowadzonego zgodnie z prawem zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zmianami zobowiązuje się do utrzymania czystości w pomieszczeniach krytej pływalni Gminnego Ośrodka Turystyki, Sportu i Rekreacji „NAUTICA” w Gorzycach zgodnie z warunkami podanymi w specyfikacji oraz ze złożoną ofertą.
2. Utrzymanie czystości obejmuje:
 - a) przebieralnie, prysznice wraz z WC, WC ogólnodostępne, korytarze, klatka schodowa, wiatrołapy (895 m²) – **sprzątanie na bieżąco wg potrzeb,**
 - b) pomieszczenia biurowe, boks kasowy (73 m²) – **sprzątanie co drugi dzień,**
 - c) pomieszczenie ratowników (dyżurka WOPR) wraz z węzłem sanitarnym (37 m²) – **sprzątanie raz dziennie,**
 - d) hala basenowa wraz z nogomyjkami, obmurowania niecek basenowych, jacuzzi i wanny hamowej (547 m²) - **sprzątanie codziennie po zamknięciu obiektu (od godz. 22.00), z użyciem bieżącej wody,**
 - e) klatka schodowa w wieży, widownia, magazynki przy plaży basenowej (239 m²) – **sprzątanie raz w miesiącu, widownia – także po zawodach,**
 - f) taras (90 m²) – **sprzątanie raz na tydzień w miesiącach od V do X, w pozostałym okresie – raz na trzy miesiące,**
 - g) słup i schody z poręczą (zjeżdżalnia), drabinki, słupki startowe i poręcze ze stali nierdzewnej – **codzienne splukiwanie bieżącą wodą i wycieranie do sucha po zamknięciu obiektu oraz czyszczenie wraz z konserwacją środkiem przeznaczonym do pielęgnacji stali nierdzewnej co 10 dni,**
 - h) balustrada zewnętrzna ze stali nierdzewnej (dł.78 m, wys. 1,1m) - **czyszczenie bieżące – wg potrzeb, konserwacja środkiem przeznaczonym do stali nierdzewnej – dwa razy w roku,**
 - i) schody zewnętrzne (27 schodów x 2m) i powierzchnie poziome murków oporowych (60 m x 0,3m) – **sprzątanie wg potrzeb,**
 - j) okna - **powierzchnia ok. 500 m², mycie raz na kwartał,**
 - k) woskowanie wykładziny podłogowej w pomieszczeniach biurowych (70 m²) – **dwa razy w roku,**
 - l) **raz w roku, podczas przerwy technologicznej:**

- gruntowne czyszczenie i dezynfekcja dna i ścian basenu sportowego i rekreacyjnego o łącznej powierzchni 532 m²,
- czyszczenie zewnętrznej powierzchni kanałów wentylacyjnych o średnicy 400 mm, zabudowanych pod stropem hali basenowej, o łącznej długości ok. 90 m,
- czyszczenie obudów lamp halogenowych zawieszonych pod stropem hali basenowej – 32 sztuki.

3. Przez utrzymanie czystości (sprzątanie) rozumie się:

- mycie mebli, sprzętu biurowego, drzwi, parapetów okiennych, windy, luster, balustrad, gablot, tablic informacyjnych, wyrzucanie śmieci (prowadzona jest segregacja odpadów),
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja podłóg i glazury ściennej,
- mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych – wg potrzeb:
- zaopatrzenie w środki czystości – mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, wkłady dezynfekcyjne do WC, odświeżacz powietrza, worki na śmieci oraz wszelkie inne środki potrzebne do codziennego utrzymania czystości,

4. Urządzenia sanitarne:

- umywalki: 22 szt.,
- lustra: 27 szt.,
- muszle klozetowe: 20 szt.,
- pisuary: 7 szt.,
- podajniki na mydło w płynie: 23 szt.,
- podajniki na papier toaletowy: 16 szt.,
- podajniki na ręczniki papierowe: 15 szt.,
- kosze na śmieci: 20 szt.

5. Ilość szafek basenowych: 174 szt.

6. Drzwi: (mycie wg potrzeb):

- pełne: 64 szt.
- przeszklone: 18 szt.,

7. Powierzchnia glazury ściennej (mycie i dezynfekcja wg potrzeb):

- pomieszczenia ratowników – 148 m²
- przebieralnie – 694 m²
- prysznice z WC – 240 m²
- hala basenowa – 390 m²
- sanitariaty pozostałe – 343 m²

8. Do wykonywania usług, o których mowa w par. 1, firma obowiązana jest używać odpowiedniego sprzętu do utrzymania czystości (maszyny, sprzęt ręczny) oraz środków chemicznych (czyszczących, dezynfekujących, bakteriobójczych) dopuszczonych do użytku w obiektach publicznych z odpowiednimi świadectwami i atestami (PZH), w zależności od rodzaju sprzątej powierzchni.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do

2. Stronom przysługuje 3-miesięczny okres wypowiedzenia.

3. Zamawiający może rozwiązać w trybie natychmiastowym umowę jeżeli:

- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego firmy,
- b) Wykonawca przerwał wykonywanie umowy,
- c) Wykonawca nie wykonuje zlecenia zgodnie z umową lub wykonuje je nienależycie.

§3

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest mgr inż. Ryszard Markiewicz – główny specjalista ds. technicznych.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie wykonywania zlecenia.
4. Zamawiający może kontrolować wykonywanie umowy w każdym czasie i sporządzać protokoły kontrolne. Negatywny protokół kontrolny może być podstawą do naliczenia kary w wysokości, o której mowa w §6, pkt 1b.
5. Stan higieniczno-sanitarny musi być utrzymywany na takim poziomie, aby nie budził zastrzeżeń Zamawiającego lub stacji sanit.-epid.

§4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu umowy na kwotę: (słownie:).
- Wyklucza się możliwość rewaloryzacji wynagrodzenia ustalonego w pkt. 1
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury i specyfikacji wykonanych prac dla strefy „bosej stopy” (hala basenowa, natryski, przebieralnie), po uprzednim jej sprawdzeniu i akceptacji przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy.

§ 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonawstwa innemu podmiotowi lub firmie lub osobie nie będącej jego pracownikiem, chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w realizacji określonego w umowie przedmiotu, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które w całości odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. W celu zabezpieczenia Zamawiającego przed ewentualnymi szkodami powstałymi na skutek nienależytego świadczenia usług, ustala się zabezpieczenie w wysokości 3% łącznej kwoty przetargu.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1, zostanie wniesione w
3. Jeżeli umowa będzie należycie wykonywana w całym okresie jej trwania, zwrot zabezpieczenia nastąpi po jej zakończeniu.

§ 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wywołane działaniem lub zaniechaniem osób lub podmiotów wykonujących w jego imieniu obowiązki wynikające z niniejszej umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, przez Wykonawcę, na rzecz innego podmiotu.

§ 11

W sprawach spornych niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy, stanowiące integralną jej część:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca