

UCHWAŁA NR XXIV/233/05

RADY GMINY GORZYCE

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie: **przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2001 nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Gorzyce
uchwala co następuje:**

§1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy



mgr inż. Jerzy Pawełec

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703).
 - 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.).
 - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
 - 5) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego,
 - 6) **ustawie o systemie oświaty** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781)
 - 7) **uprawnionym** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.
2. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, tryb i sposób udzielania stypendium oraz tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

1. Stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90 d ustawy o systemie oświaty wynosi:
 - a) 80% kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku, gdy uprawniony spełnia warunki, o których mowa w art. 90 d ust. 7,
 - b) 100% kwoty zasiłku rodzinnego – w przypadku gdy uprawniony spełnia warunki, o których mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy, a ponadto w rodzinie uprawnionego wystąpiły co najmniej trzy z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy.
2. Stypendium szkolne jest udzielone w formach, o których mowa w art. 90 d ust. od 2 – 5 ustawy, a w szczególności w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia udziału w zajęciach muzycznych, plastycznych, poznawczo-naukowych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności lub usprawniających percepcję,
 - b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów zakupu podręczników, obuwia lub stroju sportowego, przyborów szkolnych, instrumentów muzycznych i innych pomocy naukowych,
 - c) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90 d ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

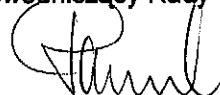
§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w biurze obsługi klienta w Urzędzie Gminy.
2. W przypadku ubiegania się uprawnionego o stypendium szkolne w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w art. 90 d pkt 1 do wniosku dołącza się stosowne zaświadczenie lub opinię właściwych instytucji.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej realizowane jest w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na wskazany rachunek bankowy. Stypendium szkolne przyznane w innej formie może być realizowane w szczególności poprzez:
 - a) przelew na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługę,
 - b) zwrotu uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

§ 4

1. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie kosztów związanych procesem edukacyjnym przyznaje się, w szczególności, gdy:
 - a) rodzina ucznia pozbawiona została okresowo całkowicie dochodów w związku ze zgonem członka rodziny, który był jedynym członkiem rodziny zapewniającym jej dochody,
 - b) w związku ze zniszczeniem miejsca zamieszkania ucznia i koniecznością krótkoterminowego przekwaterowania do innego miejsca zamieszkania co spowodowało konieczność ponoszenia dodatkowych wydatków związanych z dojazdem do szkoły.
2. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego do wysokości i na zasadach określonych w decyzji o przyznaniu zasiłku wypłacany jest uprawnionemu w kasie Urzędu Gminy Gorzyce lub udzielany jest poprzez przekazanie świadczenia pieniężnego na wskazany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy
3. Przyznanie zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej w szczególności polegać powinno na przekazaniu za pośrednictwem szkoły, ośrodka wychowawczego, kolegium podręczników, przyborów szkolnych, których uczeń, wychowanek ośrodka, słuchacz kolegium został pozbawiony w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych
4. Zasiłek szkolny przyznany w formie pieniężnej realizowany jest w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy. Zasiłek szkolny przyznany w innej formie może być realizowany w szczególności poprzez:
 - a) przelew na rachunek bankowy podmiotu świadczącego usługę,
 - b) zwrotu uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy



mgr inż. Jerzy Pawelec

Radca Prawny

mgr Krystyna Kościelna