

## UCHWAŁA NR \_\_\_\_\_

## RADY GMINY GORZYCE

z dnia \_\_\_\_\_.

**w sprawie: zmiany treści niektórych postanowień Statutu Gminy Gorzyce.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. z 2007 r. Dz. U. Nr 68, poz. 449)

**Rada Gminy Gorzyce****uchwala, co następuję:**

## § 1.

W Statucie Gminy Gorzyce uchwalonym Uchwałą nr VI/60/03 Rady Gminy Gorzyce z dnia 2 kwietnia 2003 r. z późniejszymi zmianami dokonać następujących zmian:

1) W Rozdziale VII – Pracownicy samorządowi, skreśla się dotychczasową treść § 96 i wprowadza się nową w brzmieniu:

„ § 96.

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru. Czynności z zakresu prawa pracy wobec wójta wykonuje odpowiednio:
  - Rada – w zakresie ustalania wynagrodzenia,
  - Przewodniczący Rady – w zakresie nawiązania i rozwiązania stosunku pracy,
  - wyznaczona przez Wójta osoba, lub Sekretarz Gminy – pozostałe czynności.
2. Zastępca Wójta jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie powołania zarządzeniem Wójta, który wykonuje zadania powierzone przez Wójta oraz zadania należące do kompetencji Zastępcy Wójta określone w odrębnych przepisach.
3. Skarbnik Gminy jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Skarbnika Gminy wykonuje Wójt.”

2) W Rozdziale VIII – Zasady dostępu obywateli do dokumentów, skreśla się dotychczasową treść § 97 i wprowadza się nową w brzmieniu:

„ § 97.

1. Każdy obywatel ma prawo do informacji publicznej, w tym do dostępu do dokumentów urzędowych związanych z wykonywaniem przez Gminę zadań publicznych oraz korzystania z nich, z wyłączeniem dokumentów, których jawność jest ograniczona przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych, a także dokumentów, których jawność jest ograniczona ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorcy.
2. Dokumenty urzędowe, w tym uchwały Rady, zarządzenia Wójta, protokoły z sesji Rady i posiedzeń komisji Rady udostępnia się poprzez:
  - ogłaszanie w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - udostępnianie w formie ustnej lub pisemnej na wniosek,
  - wyłożenie lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych,
  - udostępnienie do wglądu przez wyznaczonego pracownika Urzędu we wskazanym miejscu.
3. Protokoły z sesji Rady oraz posiedzeń komisji Rady udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej po ich formalnym przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem.
4. Uchwały Rady i zarządzenia Wójta udostępniane są w Biuletynie Informacji Publicznej po ich podjęciu i podpisaniu przez osobę uprawnioną.
5. Dokumenty dotyczące zakresu działania Rady i Komisji Rady udostępniane są przez pracownika Biura Rady na wniosek w dniach i godzinach pracy Urzędu.
6. Dokumenty dotyczące zakresu działania Wójta udostępniane są przez wyznaczonych pracowników Urzędu w dniach i godzinach pracy Urzędu.
7. Nadzór nad udostępnianiem dokumentów w Urzędzie sprawuje Wójt.
8. Dostęp do informacji publicznej, w tym do dokumentów urzędowych odbywa się w trybie i na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

*Wójt*