

GORZYCE, 27.02.2014.

GIMNAZJUM w Gorzycach
44-350 Gorzyce, ul. Raciborska 55
NIP 647-22-10-707 Regon 276613616
tel. 032 4530083

ZARZĄDZENIE NR 5/2014/W
DYREKTORA GIMNAZJUM W GORZYCACH

z dnia 27 lutego 2014 r.

w sprawie: wprowadzenia do użytku „Procedury naboru uczniów do Gimnazjum w Gorzycach”

Na podstawie art. 20a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

zarządzam:

W celu przeprowadzenia poprawnej rekrutacji uczniów klas I Gimnazjum w Gorzycach na rok szkolny 2014/2015, wprowadza się **„Procedurę naboru uczniów do Gimnazjum w Gorzycach”** stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2014/2015.

DYREKTOR SZKOŁY

A Frączyk
mgr inż. Aleksandra Frączyk

PROCEDURA NABORU UCZNIÓW DO GIMNAZJUM W GORZYCACH

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm);
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Z 2014 r. poz. 7) – art. 9 - 15;
3. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OP-DO.110.2.2.2014 z dnia 5 lutego 2014 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego do publicznych szkół dla młodzieży: gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz sposobu punktowania innych osiągnięć kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży w województwie śląskim na rok szkolny 2014/2015;
4. Statut Gimnazjum w Gorzycach.

Zasady naboru uczniów na rok szkolny 2014/2015

1. Zasady ogólne

- 1) Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - a) z urzędu absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum na podstawie zgłoszenia ucznia do gimnazjum przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

2. Procedura przyjmowania uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum

- 1) Potwierdzenie zamieszkania w obwodzie szkoły następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie ewidencji ludności.
- 2) Kandydaci do szkoły zobowiązani są złożyć kartę zgłoszenia do gimnazjum (Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr ORG.0050.508.2014 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 20 lutego 2014 r.) w sekretariacie szkoły w terminie od 1 do 14 marca 2014 r.

- 3) Po ukończeniu szkoły podstawowej kandydaci są zobowiązani złożyć do 1 lipca 2014 r. do godz. 15:00 następujące dokumenty:
 - a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o wynikach sprawdzianu – do wglądu,
 - b) jedno podpisane zdjęcie legitymacyjne,
 - c) opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeżeli dziecko taką opinię posiada).
- 4) Termin ogłoszenia list uczniów przyjętych do gimnazjum z obwodu (z urzędu) i spoza obwodu szkoły: 8 lipca 2014 r. godz. 15:00.

3. Procedura przyjmowania uczniów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum

- 1) Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci w miarę posiadanych miejsc na pisemny wniosek (Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr ORG.0050.508.2014 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 20 lutego 2014 r.) złożony przez rodziców (prawnych opiekunów) oraz dokumentację stanowiącą załączniki do wyżej wymienionego wniosku.
- 2) Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata składają wniosek o przyjęcie do gimnazjum wraz z załącznikami oraz informację o spełnianiu przez kandydata kryteriów zawartych w statucie szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów (Załącznik nr 1 do procedury) w sekretariacie szkoły w terminie od 15 kwietnia do 22 maja 2014 r.
- 3) Kandydaci do szkoły są zobowiązani dostarczyć w terminie do 1 lipca 2014 r. do godz. 15:00 kopię świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopię zaświadczenia o wynikach sprawdzianu (kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył).
- 4) Dyrektor szkoły 3 lipca 2014 r. godz. 15:00 podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
- 5) Kandydaci umieszczeni na listach osób zakwalifikowanych potwierdzają wolę przyjęcia do gimnazjum poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu po klasie szóstej do 7 lipca 2014 r. do godz. 15:00.
- 6) Lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do gimnazjum zostanie podana do publicznej wiadomości 8 lipca 2014 r. godz. 15:00.

4. Zasady rekrutacji

- 1) Liczbę miejsc w klasach pierwszych ustala dyrektor gimnazjum po:
 - a) określeniu ilości oddziałów klas pierwszych przez organ prowadzący,
 - b) stwierdzeniu ilości uczniów z obwodu szkoły, którzy wyrazili chęć uczęszczania do niej na podstawie zgłoszeń.

- 2) Ustala się następujące kryteria przyjmowania kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły:
 - a) kontynuacja kształcenia w placówkach oświatowych znajdujących się w tej samej miejscowości, co szkoła – 4 pkt,
 - b) uczniowie, których rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do Gimnazjum w Gorzycach – 3 pkt,
 - c) uczniowie spoza obwodu szkoły, ale zamieszkali na terenie Gminy Gorzyce – 2 pkt,
 - d) uczniowie zamieszkali na terenie sąsiednich gmin – 1 pkt.
- 3) Suma punktów możliwych do uzyskania wynosi 9.
- 4) O zakwalifikowaniu się ucznia decyduje suma punktów licząc od najwyższej do najniższej.
- 5) Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.

5. Komisja rekrutacyjna

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
- 2) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły;
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
- 3) Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do gimnazjum, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
- 4) Listy, o których mowa w pkt 2 lit. a i b, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
- 5) Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w pkt 2 lit. b, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. Procedura odwoławcza

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem

o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata, o którym mowa w pkt 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

7. Postanowienia końcowe

- 1) Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor gimnazjum w uzgodnieniu z wójtem wyznacza termin przeprowadzenia postępowania uzupełniającego.
- 2) Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
- 3) Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
- 4) Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

DYREKTOR SZKOŁY

Alexandra
mgr inż. Aleksandra Frączek

.....
Imię i nazwisko wnioskodawców -rodziców (prawnych opiekunów) kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów zawartych w statucie szkoły

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak *	Spełnianie kryterium ** liczba punktów
1	2	3	4	5
1	kontynuacja kształcenia w placówkach oświatowych znajdujących się w tej samej miejscowości, co szkoła – 4 pkt			
2	uczniowie, których rodzeństwo uczęszcza lub uczęszczało do Gimnazjum w Gorzycach– 3 pkt			
3	uczniowie spoza obwodu szkoły, ale zamieszkali na terenie Gminie Gorzyce – 2 pkt			
4	uczniowie zamieszkali na terenie sąsiednich gmin – 1 pkt			
Suma punktów				

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie 4 tego kryterium napisz TAK i dołącz oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium - kolumna 3.

**) Kolumnę 5 wypełnia komisja rekrutacyjna.

Oświadczenie wnioskodawcy.

1. Dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie
2. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
Data

.....
Czytelne podpisy wnioskodawców kandydata

.....
Data

.....
Podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 *tratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor gimnazjum, do którego wniosek został złożony.

DYREKTOR SZKOŁY
Aleksandra
mgr inż. Aleksandra Frączek