

IZP 341-13/11

Gorzyce, dnia 19.07.2011 r.

WÓJTA GMINY GORZYCE
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15
woj. śląskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zamawiający: Gmina Gorzyce
reprezentowana przez:
WÓJTA GMINY GORZYCE
44 - 350 GORZYCE
ul. Kościelna 15

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia: Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Gminy Gorzyce.
CPV: 71410000-5

Adres: teren Gminy Gorzyce

WÓJTA GMINY

Piotr Oślizło

.....
Podpis zamawiającego

[Signature]

W skład specyfikacji wchodzi:

- I. Informacje ogólne.
- II. Podstawowe dane dotyczące zamówienia.
- III. Opis sposobu przygotowania oferty.
- IV. Wykaz wymaganych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków uprawniających do udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne.
- V. Inne dokumenty i informacje oferty.
- VI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Informacje o sposobie otwarcia i sprawdzania ofert.
- IX. Opis sposobu oceny ofert (kryteria oceny ofert).
- X. Opis innych czynności związanych z postępowaniem przetargowym.

Wzory załączników

1. Oferta wykonawcy.
2. Oświadczenie w wykonawcy w trybie Art. 22 ust.1 ustawy p.z.p.
3. Oświadczenie z art. 24 ustawy p.z.p.,
4. Doświadczenie w zakresie wykonawstwa.
5. Wykaz osób uczestniczących w zamówieniu.
6. Oświadczenie o osobach uczestniczących w zamówieniu.
7. Harmonogram rzeczowo-finansowy.

Inne

Wzór umowy

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest według przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. nr 113, poz.759 z 2010 r. z późniejszymi zmianami) zwaną dalej Ustawą p.z.p.
2. Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych gminy Gorzyce.
3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zaleca się, aby wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
Zaleca się również aby wykonawca dokonał wizji lokalnej (na swój koszt) terenu związanego z zamówieniem.
5. Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Ustawy p.z.p.
6. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn i na warunkach określonych w Dziale IV Ustawy p.z.p.

II. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:
Gmina Gorzyce
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Gorzyce
44 - 350 GORZYCE
ul. Kościelna 15
tel./fax : /32/ 4513 - 056
REGON - 000534658 , NIP 647 - 18 - 13 - 220
2. Zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o nazwie:
„Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gorzyce”
3. **Zakres opracowania:**
Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar w granicach administracyjnych Gminy Gorzyce – dotyczy większości przekwalifikowania indywidualnych działek ok. 500 wniosków.
4. **Podstawa opracowania:**
Uchwała Nr VI/41/11 Rady Gminy Gorzyce z dnia 21 kwietnia 2011r.
5. **Opis przedmiotu zamówienia**
Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gorzyce w tym wykonanie opracowań poprzedzających prace planistyczne, według procedur i problematyki określonych: w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. Z 2003 nr 80 poz.717 z późn. zm) w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu z przestrzennego (Dz. U. Nr 164 poz.1587) oraz w ustawach i przepisach odrębnych, odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.

5. Czynności merytoryczne i proceduralne leżące po stronie wykonawcy:

- a) opracowanie koncepcji planu
- b) prezentacja koncepcji planu władzom gminnym
- c) sporządzenie projektu planu z uwzględnieniem uwag gminy wraz z prognozą oddziaływania na środowisko
- d) sporządzenie skutków finansowych uchwalenia planu
- e) uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
- f) przygotowania niezbędnej korespondencji w trakcie sporządzania mpzp, w tym przygotowania obwieszczeń, ogłoszeń i zawiadomień
- g) prezentacja projektu planu na posiedzeniu komisji urbanistyczno – architektonicznej,
- h) udziału we wszystkich spotkaniach w tym w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami,
- i) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień
- j) przekazanie poprawionego projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu: udział w dyskusji publicznej
- k) rozpatrzenia uwag, które wpłynęły do projektu planu wraz z wprowadzeniem ewentualnych zmian
- l) wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z rozpatrzenia uwag
- ł) przygotowanie prezentacji multimedialnej przygotowanego projektu planu
- m) przygotowanie planu do uchwalenia przez Radę Gminy wraz załącznikami
 - 1) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
- n) powtórzenia niezbędnych czynności obwarowanych wymogami w przypadku nie uchwalenia planu przez Radę Gminy Gorzyce.

6. Forma opracowania:

- a) Projekt planu powinien być wykonany zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym(t.j. Dz. U. Z 2003 r. nr 80 poz.717 z późn. zm) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.(Dz.U. Z 2003 r. nr 80 poz.717 z późn. zm)
- b) sporządzenie kopii planu – 6 egzemplarzy w tym:
 - 1 do ekspozycji w zapisie elektronicznym,
 - 1 zalaminowany lub na utwardzonym tablo.

7. Gwarancja

- a) wykonawca jest zobowiązany do udzielenia minimum 3 letniej gwarancji na wykonane prace.
- b) W czasie trwania gwarancji wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie wykazane przez zamawiającego niezgodności lub rozbieżności nie wykryte w trakcie odbioru przedmiotu umowy, obejmujące w szczególności:
 - różnice pomiędzy zapisami w tekście planu a jego postacią graficzną,
 - wszelkie ustalenia w tekście planu i jego postaci graficznej niezgodne z przepisami regulującymi wykonywanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na dzień jego uchwalenia,
 - wszelkie niezgodności z podanymi warunkami technicznymi.

- c) wykonawca nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat za prace realizowane w ramach gwarancji (łącznie z kosztami dojazdu, delegacji, noclegów itp.)
- d) zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- e) Mapy na nośnikach elektronicznych (PDF) niezbędne do opracowania planu zakupu zamawiający. Pozostałe materiały i opracowania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia wykonawca.

8. Termin wykonania zamówienia

Całość zamówienia należy wykonać w ciągu **15 miesięcy od daty podpisania umowy.**

Po wybraniu oferty harmonogram rzeczowo – finansowy z podziałem na poszczególne etapy realizacji, jednak z tym iż wartość ostatniego etapu nie może być mniejsza niż **20% całości wartości umowy.**

9. Charakterystyka Gminy Gorzyce:

Informacje na stronie internetowej www.gorzyce.pl w zakładce „O Gminie”, „Gmina w liczbach”.

10. Miejsce zamówienia: Gmina Gorzyce, powiat wodzisławski, woj. śląskie.

11. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia - wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat wykonał 6 miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego z których przynajmniej jeden ma powierzchnię co najmniej 20 km² oraz przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - minimum 2 osobami posiadającymi wymagane uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia wpisanymi na listę członków Izby Urbanistów,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

12. Dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych w ofercie wykonawcy oświadczeń i dokumentów. Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady spełnia/nie spełnia, co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Termin składania ofert upływa **29.07.2011r. o godz. 8:00.**

16. Wysokość wadium: **4.500,00 zł**

17. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.07.2011r. o godz. 10:00** w Sali Narad Urzędu Gminy w Gorzycach, ul. Kościelna 15 (parter).

18. Na podstawie art. 144 ust 1 ustawy pzp, zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:
- a) gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku od towarów i usług – zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości wynagrodzenia umownego;
 - b) w zakresie ustalonego terminu, jeżeli przedłużeniu ulegną procedury administracyjne z przygotowaniem dokumentów z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - c) gdy zmiany będą korzystne dla zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;
 - d) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy zamawiającego ani wykonawcy, zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu prac.

Warunki zmian:

- a) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
- b) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- c) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta cenowa winna być sporządzona według wzoru stanowiącego zał. nr 1 SIWZ.
2. Każdy wykonawca przedłoży jedną ofertę.
3. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
4. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców wykonawca przed podpisaniem umowy z zamawiającym przedłoży umowę konsorcjum. Umowa ta w sposób nie budzący wątpliwości winna określać:
 - przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
 - zasady reprezentacji,
 - zasady odpowiedzialności (odpowiedzialność solidarna art. 369 K.C.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku oferty wspólnej warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczą wszystkich przedsiębiorców składających ofertę.
6. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/i wykonawcy. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty (w oryginale) o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. wypisu z rejestru handlowego, umowy spółki). Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).
7. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez wykonawcę.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Zamawiający i wykonawcy mogą porozumiewać się (w tym przekazywać informacje, oświadczenia i dokumenty) na piśmie lub faksem. W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane zostaną za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
10. Załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez osobę podpisującą ofertę bez wyjątku i ściśle według warunków zamówienia bez dokonywania zmian w treści.
11. Wszystkie miejsca, w których dokonano poprawek lub zmian winne być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda strona lub kartka winna być opatrzona kolejnym numerem. Braki lub błędy w numeracji stron kartek nie będą skutkowały odrzuceniem oferty.
12. W przypadku, gdyby wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, dokument powinien posiadać datę wydania nie dłuższą niż określona w rozdz. IV. Kopia winna być opatrzona zapisem: „za zgodność kopii z oryginałem” oraz podpisana przez wykonawcę (osobę podpisującą ofertę). Zamawiający, po otwarciu ofert, może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii zgodnie z przepisami p.z.p.
13. Jeżeli jakaś część oferty zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien tę część wyodrębnić (spiąć, włożyć do nieprzeźroczystej okładki) i wyraźnie opisać, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Wewnątrz okładki winien się znajdować spis treści podpisany przez wykonawcę.
14. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie w formie ryczałtu. Ceny należy określić w złotych polskich, w wysokości netto i brutto (wraz z podatkiem VAT).
15. W całkowitej cenie ofertowej (cena brutto), będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. Wszystkie kwoty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) - końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza
16. Cena podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
17. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ i przepisami Ustawy p.z.p. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.
18. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni** po ostatecznym terminie składania ofert.
19. W wyjątkowych okolicznościach zamawiający może zażądać od wykonawcy na piśmie przedłużenia okresu ważności oferty na czas ściśle określony nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia żądania.

20. Wykonawca zamieści ofertę w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na zamawiającego na adres podany w rozdziale II pkt.1 i oznaczonej: **“Oferta do przetargu – Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego”** oraz w wewnętrznej, opatrzonej adresem wykonawcy (pieczęć Firmy) zawierającej „ofertę wykonawcy” wg załącznika nr 1 oraz pozostałe wymagane dokumenty.
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub też wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu - przed ostatecznym terminem składania ofert, określonym w rozdz. III pkt. 23.
22. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone określeniem : “Zmiana” lub “Wycofane”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
23. Termin składania ofert upływa w dniu **29.07.2011 r. o godz. 8:00.**
24. Miejsce składania ofert: **Biuro Obsługi Interesanta (parter)** Urzędu Gminy w Gorzycach.
25. Oferty przesłane pocztą zostaną uwzględnione pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby zamawiającego w terminie określonym w rozdz. III pkt 23.

**IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (wg wzoru stanowiącego zał. nr 4).
2. Wykaz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania – tworzących zespół projektowy, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami(wg wzoru stanowiącego zał. nr 5). Jeżeli wykonawca nie dysponuje odpowiednimi osobami winien przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wg wzoru stanowiącego zał. nr 6).
4. Oświadczenie wykonawcy w trybie Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy p.z.p. (wg wzoru - zał. nr 3).
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, iż wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonania prac objętych zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast powyższych dokumentów składa dokumenty równoważne, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006r. nr 87, poz.603 ze zmianami).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

V. INNE DOKUMENTY I INFORMACJE OFERTY.

1. Oferta wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1).
2. Oświadczenie wykonawcy w trybie Art. 22 ust.1 Ustawy p.z.p.(wg wzoru stanowiącego zał. nr 2).
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy w rozbiciu na miesiące (wg wzoru stanowiącego zał. nr 7) – przedstawi tylko wykonawca, z którym zamawiający podpisze umowę, przed jej podpisaniem.

VI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.

1. Uprawnionymi do kontaktów z wykonawcą są:

1) Izolda Gajowska -Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej - kontakt możliwy w pn. 7:30 – 17:00, wt., śr., czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 14:00 - pokój nr 19 Urzędu Gminy Gorzyce lub pod nr telefonu 4513-056 w. 42 (zagadnienia merytoryczne).

2) Stella Siedlaczek - Inspektor d/s z.p. - kontakt możliwy w pn. 7:30 – 17:00, wt., śr., czw. 7:30 – 15:30, pt. 7:30 – 14:00 - pokój nr 18 Urzędu Gminy Gorzyce lub pod nr telefonu 4513-056 w. 11 (zagadnienia proceduralne).

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający udzieli odpowiedzi wykonawcy, jeżeli prośba o udzielenie wpłynie przed upływem 6 dni od daty otwarcia ofert określonej w rozdz. II pkt 17. Kopie odpowiedzi zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy pobrali dokumenty przetargowe, wraz z opisem zapytania, lecz bez określania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.gorzyce.pl.
3. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji przetargowej oraz zostanie przesłana do wszystkich wykonawców, którzy pobrali dokumenty przetargowe.
4. Zamawiający może przesunąć określony w rozdz. III pkt. 23 ostateczny termin składania ofert dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **4.500,00 zł** (sł.czterytysiącepięćsetzł.).
2. Termin wniesienia wadium upływa dnia **29.07.2011r. o godz. 8,00**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Miejsce wniesienia wadium w pieniądzu: Bank Spółdzielczy w Gorzycach ul. Kościelna 21 nr konta 87 8469 0009 0000 0257 2000 0009.
5. Miejsce złożenia wadium w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia: oryginał należy złożyć w księgowości Urzędu Gminy Gorzyce (p. Ilona Gawron) – pokój nr 10, kopię, potwierdzoną przez księgowość, należy dołączyć do oferty przetargowej, dopuszcza się dołączenie oryginału do oferty przetargowej.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE OTWARCIA I SPRAWDZANIA OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **28.07.2011r. o godz. 10,00** w Sali Narad (parter) Urzędu Gminy w Gorzycach ul. Kościelna 15.
3. Koperty oznaczone "wycofane" lub "zmiana" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Otwieranie kopert będzie się odbywało wg kolejności składania ofert. Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą otwierane.
5. Zamawiający pokaże obecnym stan złożonych kopert (winne być nienaruszone do chwili otwarcia). Następnie otworzy kopertę wewnętrzną i z załącznika nr 1 ogłosi:
 - a) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) cenę oferty brutto,
 - c) termin realizacji.
6. Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert.
7. W toku badania ofert zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz będą naruszały przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zostaną przez zamawiającego odrzucone.
W przypadku gdyby wpłynęła mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu - przetarg zostanie unieważniony.
8. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może prosić wykonawcę o wyjaśnienie jego oferty.
Niedozwolone jest prowadzenie z wykonawcą jakichkolwiek negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywać zmian w treści oferty z zastrzeżeniem poniższego punktu.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczaniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, a niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy pzp,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienie,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy pzp,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający wybierze na realizatora tego wykonawcę, którego oferta zostanie określona jako zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych i uzyska optymalne ilości punktów wg "kryteriów oceny ofert" (rozdz. IX niniejszej specyfikacji).
12. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy albo nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że te pozostałe oferty zostały odrzucone.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto	- 100 %
	Razem - 100 %

Sposób obliczania punktacji.

Ad.1. Cena brutto (najniższa cena = 100 pkt)

$$\text{wg wzoru } x = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena danego wykonawcy}}$$

W przypadku uzyskania najwyższej ilości punktów przez więcej niż jednego wykonawcę, zamawiający wybiera wykonawcę z niższą ceną. Jeżeli najkorzystniejsze oferty posiadają te same ceny – zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych o tych samych lub niższych cenach.

X. OPIS CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z POSTĘPOWANIEM PRZETARGOWYM

1. Po dokonaniu wyboru oferty a przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców o dokonanym wyborze oraz przekaze informacje wynikające z art. 92 ust.1. Informację o wynikach postępowania zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gorzycach oraz na stronie internetowej - www.gorzyce.pl
2. Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.
Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 5 dni po zawiadomieniu o wyborze wykonawcy drogą faksową lub 10 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony środek odwoławczy przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.
Umowa może być podpisana wcześniej jeżeli złożona zostanie tylko jedna oferta lub nie będzie wykluczony żaden wykonawca i nie będzie odrzucona żadna oferta.

3. W terminie określonym w piśmie akceptującym, wykonawca, który wygrał przetarg, będzie zobowiązany do podpisania umowy oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego (w zaokrągleniu do 100 zł w górę).
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
Termin ważności gwarancji - dłuższy o 30 dni od terminu realizacji umowy.
Treść gwarancji ubezpieczeniowej winna być przed terminem zawarcia umowy przesłana do zamawiającego.
6. Wykonawca, który wygrał przetarg, jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy w wysokości 100% należnej kwoty zabezpieczenia ustalonego w pkt 3 rozdziału X.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w wysokości 70 % całości zabezpieczenia wraz z ustawowymi odsetkami, w terminie do 30 dni po dokonanych odbiorze końcowym. Pozostałą część tj. 30 % całości zabezpieczenia wraz z ustawowymi odsetkami zamawiający przekazuje wykonawcy w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Ustawy pzp.
 - 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Na podstawie art. 180, ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 - 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

O F E R T A

W Y K O N A W C Y

W ó j t G m i n y G o r z y c e
44-350 G O R Z Y C E
ul. Kościelna 15

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zadanie:

„Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gorzyce”

1. O f e r u j e m y wykonanie zamówienia za:

a) cenę netto w kwocie zł.

Podatek VAT % na kwotę zł

Wartość brutto : zł

słownie:

2. Przedmiot oferty zostanie wykonany w terminie: **do** r.

3. Na przedmiot oferty udzielany **gwarancji.**

4. Oświadczamy, że po zapoznaniu się z dokumentami przetargowymi oraz dokonaniu wizji terenu związanego z niniejszym zamówieniem, **a k c e p t u j e m y** wszystkie dokumenty przetargowe.

5. Przedmiot oferty wykonamy siłami własnymi - zaangażujemy podwykonawców
Następującą część zamierzamy podzlecić (*jeżeli dotyczy*):
.....

6. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

7. W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie określonym w piśmie akceptującym.

..... dnia

.....
(podpis upoważn. przedst. Wykonawcy)

.....
(nazwa i adres, nr telefonu /faxu wykonawcy)

W przypadku nie wybrania naszej oferty prosimy o zwrot wadium (jeżeli w formie pieniężnej)
na konto

O Ś W I A D C Z E N I E

W TRYBIE ART. 22 UST. 1 - USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

ja (imię i nazwisko).....

reprezentując firmę

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze działalności, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy o ś w i a d c z a m, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy p.z.p.

dnia

.....
(podpis upelnomocnionego przedst. wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E o braku podstaw do wykluczenia

W TRYBIE ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

ja (imię i nazwisko).....
.....
reprezentując firmę

jako upoważniony na piśmie lub wpisany we właściwym rejestrze, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy
o ś w i a d c z a m, że firma nie jest w gronie:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osób fizycznych, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółek jawnych, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółek partnerskich, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółek komandytowych oraz spółek komandytowo-akcyjnych, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osób prawnych, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmiotów zbiorowych, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy.

Oświadczam również, że firma nie wykonywała żadnych czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne oraz nie posługiwała się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, przy sporządzaniu oferty.

dnia

.....
(podpis upelnomocnionej przedstawiciela wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Nr telefonu/faxu

Wykaz zamówień realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat od daty wszczęcia postępowania podobnych z rodzaju i rozmiaru do niniejszego przedmiotu zamówienia

Lp.	Zamawiający nazwa i adres	Rodzaj zamówienia (w tym podać wielkość obszaru)	Całkowita wartość zamówienia	Termin realizacji

W pierwszych wierszach należy wykazać realizacje stanowiące spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o przetargu.

data

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Dołączyć referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac.

Wykaz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania

Nazwa oferenta:

Adres:

Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia /zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje /lata doświadczenia – zrealizowane prace/ wykształcenie	Podstawa dysponowania osobą (umowa o pracę, umowa-zlecenie lub inna forma)

Jeżeli wykonawca nie dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia winien dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Data:

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

ja (imię i nazwisko).....

reprezentując firmę

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

data

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

(Jeżeli wykonawca nie dysponuje odpowiednią osobą winien przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osoby zdolnej do wykonania zamówienia)

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

pod nazwą: „Opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gorzyce”

Nazwa wykonawcy

.....

Adres

Nr telefonu / faxu

Etap	Zakres prowadzonych prac	Termin realizacji w miesiącach	Wartość prac przy uwzględnieniu założeń § 7 umowy

data

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela wykonawcy)

w z ó r
U M O W A N R

W dniu w Urzędzie Gminy w Gorzycach pomiędzy:

Gminą Gorzyce z siedzibą w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15, zwaną w treści umowy "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

..... - Wójt Gminy Gorzyce

oraz

.....
zamieszkałym w przy ul. zwanym dalej w tekście "Wykonawcą"

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia niżej wymienionej pracy

..

§ 2.

1. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację określoną w punkcie §1 zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami.
3. Jeżeli przepisy ulegną zmianie w trakcie trwania umowy, opracowanie winno być zgodne z przepisami w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy - od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy -
3. Zamówienie należy realizować etapami zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

§ 4.

1. Do wykonania opracowania Wykonawca użyje materiałów własnych.
2. Wykonawca opracowanie zobowiązuje się dostarczyć zgodnie z formą opracowania określoną w SIWZ.

§ 5.

1. Nadzór nad wykonaniem umowy z ramienia Gminy Gorzyce pełnić będzie
2. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:....., tel.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie za pomocą osób wskazanych w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Zmiana każdej z osób wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają, za wykonanie przedmiotu umowy, wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł. (sł.:))
2. Do wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1, zostanie doliczony podatek VAT. Wartość brutto zamówienia wynosi zł.
3. Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje również koszt niezbędnych dokumentów związanych z wykonaniem opracowania.
4. Z chwilą wydania każdego z etapów dzieła Wykonawca w ramach wynagrodzenia niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych związanych z tym etapem, na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy opracowania, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie rozpowszechniania dzieła – publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie opracowania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 3) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) wykorzystanie i udostępnianie dzieła w sposób i w zakresie wynikającym z procedury planistycznej określonej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do dzieła.

§ 7.

1. Pierwszą fakturę Wykonawca może wystawić po wykonaniu minimum 30 % wartości wynagrodzenia umownego.
2. Na realizację zadania w budżecie Gminy Gorzyce w 2011 roku zabezpieczono kwotę ok. 60.000,- złotych, pozostała kwota w 2012 roku.
3. W trakcie realizacji Wykonawca może wystawiać faktury do wysokości 80 % całości wynagrodzenia umownego, pozostałe 20% po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na Jego konto w terminie 30 dni od daty doręczenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Faktury należy adresować:

Gmina Gorzyce
ul. Kościelna 15
44-350 GORZYCE
NIP 647-18-13-220

§ 8

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona poprawek opracowania, jeżeli takie wystąpią z Jego winy.

§ 9

1. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości wykonywanych prac.
2. Badania, o których mowa w pkt. 1, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

§ 10.

1. Miejscem odbioru pracy jest siedziba Zamawiającego, a dokumentem potwierdzającym jej przyjęcie jest protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli obydwu stron.
2. Wykonawca przekaże przedmiot umowy etapami wraz z wykazem prac.
3. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentacji ocenić jej kompletność i jakość merytoryczną w protokole odbiorczym.
4. Protokół odbioru prac stwierdzający wykonanie danej części przedmiotu umowy w sposób wolny od wad stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu rachunku.

§ 11.

1. Wykonawca, w dniu podpisania umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust 2, co stanowi kwotę zł.
Zabezpieczenie zostało złożone w formie (jeżeli w gwarancji to: nr z dnia wystawionej przez z siedzibą w przy Gwarancja ubezpieczeniowa jest ważna do dnia r.) i obejmuje % kwoty zabezpieczenia.
2. (Jeżeli w gwarancji) Na 3 dni przed upływem ważności gwarancji określonej w ust 1., w przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy lub nie przekazania przedmiotu umowy do dnia, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie, zgodnie z Ustawą p.z.p., w sposób zapewniający ciągłość zabezpieczenia.

4. W przypadku należytego wykonania usług 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym, a pozostała część to jest 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po okresie rękojmi.
5. Jeżeli Zamawiający udzieli zamówień dodatkowych, to będzie domagał się wniesienia należytego wykonania umowy, na zasadach opisanych powyżej.

§ 12.

Wykonawca udziela Zamawiającemu-letniej gwarancji jakości na wykonane opracowanie.

§ 13.

Strony zastrzegają sobie prawo do stosowania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 3 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony po wyznaczonym terminie,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi winy - 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 - c) za zwłokę w usunięciu usterek i wad projektu - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego licząc za każdy dzień zwłoki po ustalonym terminie na usunięcie usterek

§ 14.

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innej osobie lub jednostce projektowej bez zgody Zamawiającego.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla ważności formy pisemnej.
- 2.. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na rzecz innego podmiotu.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

§ 17.

Właściwym dla rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Niniejszą umowę sporządzono w 4 egzemplarzach.

Załączniki :

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami.
2. Oferta Wykonawcy
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy

P o d p i s y :

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA