

OCHOTNICZA STRAŻ
POŻARNA W CZYŻOWICACH
ul. Strażacka 7
44-352 Czyżowice

URZĄD GMINY W GORZYCACH

Wpłynęło dnia 17. 05. 2012

RKP. - 00.5498/12/14

Kier. Ref. 50

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹ >,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania publicznego²)

„ Integracja społeczeństwa i podnoszenie bezpieczeństwa pożarowego
poprzez gry i zabawy sportowe.”

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie: od 01.06.2012 do 30.06.2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹

PRZEZ

Gminę Gorzyce

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1,3}

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Czyżowicach

2) forma prawna:⁴

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵

KRS 0000008251

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶ 20.04.2001 r.

5) nr NIP: 6472204517 nr REGON: 276290828

6) adres:

miejsowość: Czyżowice ul.: Strażacka 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷

gmina: Gorzyce powiat:⁸ Wodzisław Sl.

województwo: śląskie

kod pocztowy: 44-352 poczta: Czyżowice

7) tel.: 32 4513085 faks: 32 4513085

e-mail: brak

8) numer rachunku bankowego: 28846900090053047720000001

nazwa banku: Bang Spółdzielczy w Gorzycach

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹¹:

a) Student Grzegorz

b) Reś Krystian

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹

OSP w Czyżowicach, ul. Strażacka 7, tel. 601811491

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Student Grzegorz, tel. 601811491

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego ;

Zapobieganie pożarom, udział w akcjach ratowniczych, rozwijanie zainteresowań w dziedzinie kultury, oświaty i sportu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹ prowadzi/prowadzą¹ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

I. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰,

Nie dotyczy

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i przeprowadzenie festynu sportowego wraz z gminnymi zawodami sportowo-pożarniczymi drużyn młodzieżowych i strażaków dorosłych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- zainteresowanie młodzieży problematyką pożarniczą,
- potrzeba podniesienia poziomu wiedzy w zakresie bezpieczeństwa pożarowego społeczeństwa
- podniesienie sprawności i umiejętności strażaków poprzez gry i zawody pożarnicze
- przekazanie przez starszych strażaków posiadanych umiejętności i doświadczeń młodzieżowym drużynom strażackim

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. młodzież szkolna i ponadgimnazjalna w przedziale wiekowym 12 – 18 lat
2. członkowie jednostek OSP gminy Gorzyce
3. społeczeństwo gminy Gorzyce

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zada-

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹ otrzymał/otrzymali¹¹ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- podniesienie wiedzy teoretycznej członków Ochotniczych Straży Pożarnych
- zwiększenie sprawności i umiejętności praktycznych strażaków i członków drużyn młodzieżowych
- podniesienie świadomości i wiedzy o bezpieczeństwie pożarowym społeczeństwa gminy Gorzyce

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe Ludowego Klubu Sportowego CZARNI w Gorzycach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²

1. pokazy strażackie oraz festyn strażacki
2. zawody sportowo-pożarnicze młodzieżowych drużyn pożarniczych CTIF
3. zawody sportowo-pożarnicze strażaków

9. Harmonogram¹³

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2012 do 30.06.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴

Terminy realizacji poszczególnych działań

Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

1. przygotowanie boiska do przeprowadzenia zawodów	Czerwiec 2012	Ochotnicza Straż Pożarna w Czyżowicach
2. przygotowanie sprzętu i toru przeszkód dla drużyn młodzieżowych		
3. przygotowanie sprzętu i toru przeszkód dla strażaków dorosłych		
4. przeprowadzenie zawodów sportowo pożarniczych		

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵

- Poprawa świadomości i wiedzy w zakresie bezpieczeństwa pożarowego wśród społeczeństwa gminy Gorzyce
- Podniesienie sprawności i umiejętności członków OSP oraz młodzieży wchodzącej w skład drużyn CTIF
- Zwiększenie zainteresowania i zaangażowania w sprawach bezpieczeństwa pożarowego społeczeństwa gminy Gorzyce

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	koszt całkowity w zł.	z tego	z tego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
						do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z finansowych środków własnych, (w zł)	
I	Koszty merytoryczne po stronie oferenta: OSP w Czyżowicach							
	1.przewóz sprzętu i materiałów na boisko ustawienie stołów, ław i torów przeszkód, oraz koszenie boiska (6 osób)	umowa o dzieło	18,-x 30 rh	rob/godz.	540,-	-	540,-	
	2. paliwo (etylna) do kosiarki	faktura	5,90	litry	25,45	-	25,45	
	3. obsługa (spiker - sprawozdawca) oraz wynajem sprzętu nagłaśniającego				500,-	500,-		
	4. poczęstunek (strażacka grochówka) dla strażaków - uczestników festynu i zawodów	faktura	5,-/l	70 litrów	450,-	450,-		
	5. napoje dla uczestników	faktura			270,-	270,-		
	6. nagroda za udział dla młodzieżowych drużyn strażackich 7x10 osób = 70 zawodników	faktura			400,-	400,-		
	7. koszulki trykotowe z logo strażackim dla zwycięskiej drużyny strażackiej	10	38,-	szt.	380,-	380,-		
	8. sprzątnięcie terenu boiska po zakończonym festynie, oraz odwiezienie ław, stołów i pozostałych materiałów użytych na festynie i zawodach strażackich	umowa o dzieło	18,-x 30 rh	rob/godz.	540,-		540,-	
II	Koszty obsługi ²⁰ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁷ :							
IV	Ogółem:				3105,45	2.000,-	1.105,45	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	64,4 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷ ,	1105,45zł	35,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ^{11>}	..... 0zł	..... 0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷,	..... 0zł	..... 0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷,	..... 0zł	..... 0%
3.3	pozostałe ¹⁷,	..... 0zł	..... 0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... 0zł	..... 0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 —4)	3.105,45 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ^{1>}	
		TAK/NIE ^{1>}	
		TAK/NIE ^{1>}	
		TAK/NIE ^{1>}	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²

- Zarząd Gminny ZOSP RP w Gorzycach – 8 osób
- 9 jednostek OSP terenu gminy = 90 osób
- Młodzieżowe drużyny sportowo-pożarnicze – 70 osób
- 3 zaproszone jednostki strażaków ochotników z Republiki Czeskiej i Słowacji – 30 osób
- Zespół sędziowski – 8 osób

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³

- Samochód ciężarowy do przewozu materiałów i sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia zadania
- 2 zestawy torów przeszkód – dla MDP i strażaków
- Sprzęt strażacki (motopompy, węże, hydronetki i inne niezbędne wyposażenie)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

- Coroczne zawody sportowo-pożarnicze jednostek OSP terenu gminy Gorzyce
- Coroczny konkurs plastyczny i ogólnopolski turniej wiedzy pożarniczej dla dzieci przedszkolnych i młodzieży szkolnej
- Pokazy, prezentacje i pogadanki organizowane dla dzieci przedszkolnych i szkolnych w tygodniu strażackim (corocznie w maju z okazji święta strażackiego)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie

Oświadczam(-y), że:

1. proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
3. oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
4. w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5. oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
6. dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
7. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik OSP Czyżowice

Jurysz Reś

Prezes OSP Czyżowice

Grzegorz Student

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data Czyżowice, dnia 15... maja 2012 roku.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Adnotacje

Niepotrzebne skreślić.

- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej. ¹¹ > Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.