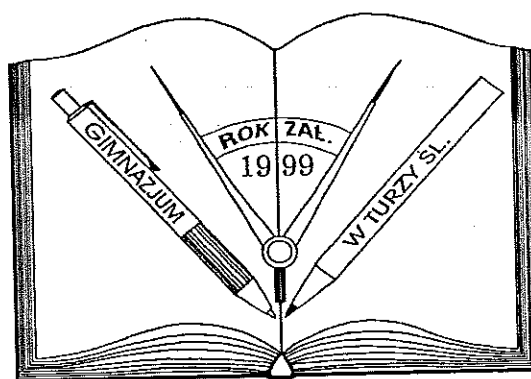


# STATUT

## GIMNAZJUM IM. PROF. DOMINIKA LASOKA W TURZY ŚLĄSKIEJ



OPRACOWANY W OPARCIU O PODSTAWY PRAWNE:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka.
3. Konwencja o prawach dziecka z 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
4. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami).
5. Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z 2002 r. z późn. zmianami).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83 z 2007 r., poz. 562 z późn. zmianami);
9. Uchwała Nr V/30/99 Rady Gminy Gorzyce z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum w Turzy Śl. i ustalenia jego obwodu.
10. Inne rozporządzenia wykonawcze do Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Przyjęty Uchwałą Rady Szkoły w dniu **29 listopada 2010 r.**



## SPIS TREŚCI

1. Rozdział I	Nazwa i siedziba gimnazjum.....	3
2. Rozdział II	Inne informacje o gimnazjum.....	3
3. Rozdział III	Cele i zadania gimnazjum.....	4
4. Rozdział IV	Działalność wychowawcza szkoły.....	5
	Misja gimnazjum w Turzy Śląskiej.....	5
	Działania wychowawcze i opiekuńcze w szkole.....	6
	Bezpieczeństwo uczniów.....	7
	Frekwencja uczniów.....	8
	Obowiązek szkolny.....	8
	Zbieżność oddziaływań wychowawczych.....	8
	System pomocy dla ucznia.....	13
	Współpraca wychowawcza domu i szkoły.....	14
	Współpraca ze środowiskiem.....	15
5. Rozdział V	Program profilaktyki.....	15
6. Rozdział VI	Wewnątrzszkolny system oceniania.....	16
	Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania.....	16
	Jawność ocen.....	17
	Dostosowanie wymagań.....	18
	Tryb oceniania i skala ocen.....	18
	Ocena zachowania.....	21
	Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	24
	Procedury odwołania się od ocen klasyfikacyjnych.....	27
	Promowanie.....	28
	Egzaminy gimnazjalne.....	30
	Projekt edukacyjny.....	32
	Ewaluacja.....	32
7. Rozdział VII	Organy gimnazjum.....	33
	Dyrektor.....	33
	Rada Pedagogiczna.....	34
	Rada Rodziców.....	35
	Samorząd Uczniowski.....	36
	Rada Szkoły.....	37
8. Rozdział VIII	Organizacja gimnazjum.....	38
9. Rozdział IX	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	41
10. Rozdział X	Uczniowie gimnazjum.....	45
11. Rozdział XI	Postanowienia końcowe.....	45



## **Rozdział I** **Nazwa i siedziba gimnazjum**

### § 1

- |                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| 1. Nazwa szkoły: | Gimnazjum w Turzy Śląskiej          |
| 2. Imię:         | prof. Dominika Lasoka               |
| 3. Siedziba:     | Turza Śląska                        |
| 4. Adres szkoły: | 44-351 Turza Śląska, ul. Ligonia 2b |

### § 2

Pełna nazwa gimnazjum używana na pieczęci:  
Gimnazjum im. prof. Dominika Lasoka w Turzy Śląskiej,  
44-351 Turza Śl., ul. Ligonia 2b

## **Rozdział II** **Inne informacje o gimnazjum**

### § 3

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Gorzyce, a nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
2. Nauka w szkole trwa trzy lata.
3. Szkoła prowadzi świetlicę i bibliotekę szkolną.
4. Przy Gimnazjum w Turzy Śląskiej działa Szkolny Ośrodek Kariery - SzOK.

### § 4

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkoły.
2. Poczet sztandarowy uświetnia uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz imprezy ważne dla placówki i miejscowości.
3. W skład pocztu sztandarowego wchodzi wyróżniający się uczeń klasy II wybrani przez radę pedagogiczną po zaopiniowaniu kandydatów przez samorząd uczniowski.
4. Sztandar jest przekazywany przez klasy II klasom I podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
5. Uroczystości szkolne przebiegają zgodnie z ceremoniałem szkolnym (np. uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego, pożegnanie klas trzecich, uroczyste rozdanie świadectw).
6. Ustala się święto szkoły w dniu 10 listopada, którego obchody mogą odbywać się w tym dniu lub w najbliższym terminie.

## **Rozdział III**

Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa; kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniemi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie - respektując



chrześcijański system wartości - za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

## Cele i zadania gimnazjum

### § 5

Cele i zadania Gimnazjum wynikają z ustawy o systemie oświaty i przepisów wydanych na jej podstawie uwzględniających optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa, promocji ochrony zdrowia oraz program wychowawczy szkoły.

1. Do głównych celów Gimnazjum należy:

- 1) wyrównanie szans w dostępie do edukacji,
- 2) wspomaganie rozwoju ucznia jako osoby i wprowadzenie go w życie społeczne,
- 3) rozbudzenie aspiracji edukacyjnych ucznia,
- 4) dobre przygotowanie do nauki na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
- 5) podniesienie poziomu wykształcenia.

2. Do zadań Gimnazjum w szczególności należy:

- 1) realizowanie programu nauczania, programu wychowania kształcenia umiejętności oraz działań opiekuńczych i profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb,
- 2) wprowadzenie ucznia w świat nauki przez poznawanie języka, wymaganych pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielności w myśleniu, podejmowaniu decyzji i działaniu,
- 4) rozbudowanie i rozwijanie dalszych zainteresowań ucznia poprzez umożliwienie udziału w pozalekcyjnych formach zajęć,
- 5) wprowadzenie ucznia w świat kultury i sztuki ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego Polski i Europy,
- 6) kształcenie umiejętności gromadzenia wiedzy i jej wykorzystywania,
- 7) rozwijanie umiejętności społecznych ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współzyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
- 8) wspomaganie rozwoju osobowego ucznia przez wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej uczniów ich sprawności fizycznej, a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i właściwą organizację czasu wolnego,
- 9) wspomaganie przez szkołę roli rodziców poprzez poznawanie środowiska wychowawczego ucznia i zorganizowanie prawidłowej opieki nad uczniem odpowiednio do potrzeb i możliwości szkoły,
- 10) zapewnienie opieki podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- 11) umożliwienie uczniom dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia:



- a) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
- b) rozwijanie zainteresowań podczas zajęć pozalekcyjnych.

#### § 6

- 1. W celu podniesienia jakości pracy gimnazjum mogą być podejmowane działania innowacyjne.
  - 1) działania te mogą obejmować określony przedmiot lub klasę,
  - 2) działania innowacyjne mogą mieć charakter organizacyjny, dydaktyczny lub wychowawczy,
  - 3) działalnością innowacyjną może być objęta cała szkoła.
- 2. Procedurę wdrażania innowacji określają odrębne przepisy.

#### § 7

- 1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów w formie kółek i zajęć:
  - 1) koła przedmiotowe,
  - 2) koła artystyczne,
  - 3) zajęcia sportowe – SKS,
  - 4) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
  - 5) warsztaty wychowawcze,
  - 6) warsztaty z zakresu preorientacji zawodowej.

### **Rozdział IV** **Działalność wychowawcza szkoły**

#### § 8

- 1) Celem ogólnym wychowania w Gimnazjum jest wszechstronny rozwój osobowości ucznia. Podmiotem działalności edukacyjnej szkoły jest UCZEŃ.
- 2) Podstawowymi zadaniami edukacji szkolnej jest nauczanie, kształcenie umiejętności, wychowanie. Są one równoważnymi i uzupełniającymi wymiarami pracy każdego nauczyciela. Nauczyciele realizują powyższe zadania na wszystkich zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych oraz na innych zajęciach z uczniami.
- 3) Zadania i treści wychowawcze właściwe dla poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele i załączają do szkolnego zestawu programów nauczania.
- 4) Szkoła zapewniając uczniom możliwość dostępu do Internetu instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

#### § 9

Nadrzędne cele wychowawcze opisuje:

**MISJA GIMAZJUM W TURZY ŚLĄSKIEJ**

**JESTEŚMY SZKOŁĄ W KTÓREJ:**

► **SZANUJEMY SIĘ WZAJEMNIE,**



- ▶ UCZYMY SIĘ ŻYCIA WE WSPÓŁCZESNYM ŚWIECIE,
- ▶ PIELEGNUJEMY TRADYCJE, KULTURĘ NASZEGO REGIONU I POLSKI,
- ▶ KSZTAŁTUJEMY WRAŻLIWOŚĆ WOBEC OTACZAJĄCEGO NAS ŚWIATA A W SZCZEGÓLNOŚCI WOBEC:
  - CZŁOWIEKA
  - SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ
  - PRZYRODY
- ▶ POZNAJEMY INNE NARODY I SZANUJEMY ICH ODMIENNOŚĆ,
- ▶ UCZYMY SAMODZIELNOŚCI, WYTRWAŁOŚCI, KREATYWNOŚCI I WIARY WE WŁASNE SIŁY,
- ▶ WSPIERAMY UCNIÓW POTRZEBUJĄCYCH POMOCY,
- ▶ DBAMY O ZDROWIE I BEZPIECZEŃSTWO.

### Działania wychowawcze i opiekuńcze w szkole

#### § 10

1. Zadaniem wychowawcy w gimnazjum jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia, proces jego uczenia się i kształtowania podstawowych umiejętności oraz proces przygotowania się do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka, poznaje jego sytuację domową i rodzinną,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski a także ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w danej klasie - zespołem wychowawczym, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów jak i tych, którym potrzebna szczególna opieka (dotyczy to zarówno szczególnie uzdolnionych jak i słabszych uczniów),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) współpracy we wszystkich podejmowanych działaniach wychowawczych,
    - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, doradcą zawodowym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc.



3. Formami pracy wychowawcy klasowego są:
  - 1) godzina do dyspozycji wychowawcy klasowego,
  - 2) praca z rodzicami (wywiadówka, zebranie trójki klasowej, spotkania ogólnoszkolne z rodzicami, indywidualny kontakt z rodzicami, rozmowy z rodzicami w czasie comiesięcznych dyżurów, listy wychowawcy do rodzica, pisma urzędowe),
  - 3) konsultacje nauczycieli uczących w danej klasie celem wspólnego uzgadniania ocen z zachowania, nagradzania poszczególnych uczniów, omówienia poziomu nauczania i wychowania oraz wypracowania wspólnych działań zaradczych w przypadku konfliktów, niepowodzeń szkolnych i innych trudności,
  - 4) wycieczki klasowe (przygotowane w oparciu o odpowiednie przepisy),
  - 5) konkursy i inne imprezy klasowe (ogniska, wieczorki, itp.).
4. Szczegółowy program zajęć wychowawczych opracowuje wychowawca wspólnie z uczniami, na każdy rok szkolny, z uwzględnieniem podstawowych zadań wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły, przyjętych do realizacji w danym roku szkolnym oraz programu profilaktyki.

### Bezpieczeństwo uczniów

#### § 11

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia przestrzegając zasad bhp właściwych dla poszczególnych zajęć.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczki, opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki, którym może być nauczyciel oraz opiekunowie.
3. Przed odbyciem wycieczki poza teren miejscowości kierownik wycieczki jest zobowiązany do wypełnienia karty wycieczki i zapoznania opiekunów z odpowiedzialnością za bezpieczeństwo uczniów a także do zapoznania wszystkich uczestników z regulaminem wycieczki.
4. Opiekę nad uczniami dojeżdżającymi do szkoły GIMBUSEM sprawuje wyznaczony do tego opiekun, przestrzegając ogólnie przyjętych zasad bhp.
5. Dyżury w szkole pełnią nauczyciele od godz. 7.50 do końca zajęć lekcyjnych. Pełnią je zgodnie z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego, z późniejszymi zmianami w zależności od potrzeb.
6. Nauczyciel zastępujący na zajęciach nieobecnego nauczyciela pełni również za niego dyżur.
7. Szczegółowe zadania nauczycieli i pracowników obsługi w zakresie BHP określa § 67 ust. 5.

#### § 12

1. Ustala się zasady zachowania ucznia na terenie szkoły, jak i w autobusie, uwzględniając zarówno właściwe postawy, nawyki uczniów jak i podstawy BHP.
2. Zasady o których mowa w ust. 1 są przygotowane przez wychowawców na początku roku szkolnego, uzgadnianie i diskutowane z uczniami we wrześniu a następnie w formie kontraktu grupowego przyjmowane i wyeksponowane w widocznym miejscu w szkole.
3. Na początku roku szkolnego uczniowie zapoznają się z regulaminami poszczególnych pracowni.
4. Uczniowie dyżurują na korytarzach w oparciu o wypracowany regulamin przyjęty przez Radę Uczniów.
5. W trosce o bezpieczeństwo dzieci szczególną uwagę zwraca się na bieganie uczniów, skakanie ze schodów, właściwe korzystanie z ubikacji szkolnych, wychodzenie na podwórko i wszystkie inne niewłaściwe zachowania jak bójki i niszczenie mienia szkolnego.



6. Z uczniami przeprowadza się pogadanki na temat bezpieczeństwa. Można zapraszać osoby wykwalifikowane do przeprowadzenia prelekcji np.: policjant, strażak. Odnotowuje się je w dzienniku lekcyjnym.

### **Frekwencja uczniów**

#### § 13

1. W szkole wielką uwagę przywiązuje się do frekwencji uczniów, kierując się następującymi zasadami:
- 1) nauczyciele są zobowiązani do regularnego sprawdzania obecności, odnotowywania nieobecności i spóźnień,
  - 2) nieobecność ucznia na lekcji usprawiedliwia rodzic w formie pisemnej, w specjalnym notesie przeznaczonym do usprawiedliwiania lub osobiście w trakcie spotkania z wychowawcą,
  - 3) ustala się dwutygodniowy termin usprawiedliwiania nieobecności,
  - 4) zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić na podstawie prośby rodzica (prawnego opiekuna) na piśmie – w specjalnym notesie lub bezpośrednio u wychowawcy, w wyjątkowych sytuacjach u innego nauczyciela lub dyrektora, również w formie telefonicznej.
  - 5) w przypadku stwierdzenia przypadków wagarowania, wychowawca niezwłocznie kontaktuje się z rodzicami,
  - 6) nauczyciel ma prawo nie usprawiedliwić nieobecność, gdy stwierdzi, że uczeń wagaruje i oszukuje.

### **Obowiązek szkolny**

#### § 14

1. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 lat może zostać skreślony z listy uczniów gimnazjum zgodnie z procedurami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Kontrolę realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne procedury przyjęte w gimnazjum.
5. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć,
  - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego za granicą państwa.

### **Zbieżność oddziaływań wychowawczych**

#### § 15

1. W Gimnazjum obchodzi się następujące uroczystości i święta:
  - 1) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego (z udziałem we Mszy Św.),





- 2) Dzień Edukacji Narodowej,
  - 3) Święto Szkoły,
  - 4) Święto Niepodległości,
  - 5) Boże Narodzenie,
  - 6) Wielkanoc,
  - 7) Konstytucja 3 Maja,
  - 8) Dzień Sportu,
  - 9) uroczystość wręczenia Gimnazjuszy,
  - 10) inne święta i uroczystości środowiskowe np.: prezentacja sztuki teatralnej i inne.
2. Organizowane mogą być inne imprezy, apele, akademie, sesje, konkursy w zależności od inicjatywy nauczycieli, uczniów i rodziców na podstawie ustalonego wspólnie z Radą Szkoły harmonogramu na początku roku szkolnego, modyfikowanego w ciągu roku w razie pilnej potrzeby.

## § 16

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
  - 2) uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
  - 3) nauki,
  - 4) swobody, wolności myśli, sumienia i wyznania,
  - 5) wolności od poniżającego traktowania i karania,
  - 6) tożsamości,
  - 7) nazwiska, imienia i obywatelstwa,
  - 8) wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
  - 9) swobody zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń,
  - 10) prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej,
  - 11) wypoczynku,
  - 12) respektowania praw dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym,
  - 13) dochodzenia swoich praw,
  - 14) do sprawiedliwego sądu.
2. W szkole są przestrzegane powyższe prawa przez wszystkich pracowników szkoły.
3. Wszystkie prawa podlegają ograniczeniom, przewidzianym przez ustawę. Ograniczenia te mogą być konieczne ze względu na bezpieczeństwo państwowe i publiczne, ochronę praw i wolności innych osób, dobro oraz zdrowie dziecka.
4. W przypadku naruszenia przestrzegania praw dziecka, uczeń, jego rodzic lub prawny opiekun może złożyć skargę, zażalenie do dyrektora szkoły, zgodnie z procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Gimnazjum.
5. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w zajęciach, a także nie zakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
  - 2) przystąpienia do realizacji gimnazjalnego projektu edukacyjnego przynajmniej raz w ciągu trwania nauki w gimnazjum,
  - 3) przedstawienia do dwóch tygodni od powrotu do szkoły, pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w §13.
  - 4) dbania o schludny wygląd z uwzględnieniem:
    - a) ubranie: schludny strój – z wykluczeniem zbyt krótkich i przezroczystych bluzek, zbyt krótkich spódniczek i podziurawionych spodni,
    - b) obuwiu: zmienne - sportowe, czyste,



- c) włosy: w naturalnych kolorach, długie (związane lub splecione), niezasłaniające oczu i twarzy,
  - d) biżuteria: skromna - kolczyki, pierścionek, wisiorek, z wykluczeniem kolczyków u chłopców,
  - e) makijaż: brak makijażu,
  - f) nakrycie głowy: brak nakrycia głowy,
  - g) szkolny strój galowy w kolorach biało – czarnym lub biało – granatowym (dziewczyny: biała bluzka wizytowa bez emblematów, spódnica do kolan lub dłuższa, dopuszczalny ciemny żakiet, czarny sweter, kamizelka, czarne buty wizytowe, rajstopy w kolorze czarnym lub beżowym; chłopcy: biała wizytowa koszula bez emblematów, prążków i kratek, wizytowe czarne spodnie, dopuszczalna ciemna kamizelka, czarny sweter lub marynarka) obowiązuje w dniach: rozpoczęcia roku szkolnego, Dnia Edukacji Narodowej, półmetku klas drugich, próbnego egzaminu gimnazjalnego, egzaminu gimnazjalnego, świąt narodowych, zakończenia roku szkolnego oraz po zarządzeniu dyrektora.
- 5) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły tj.:
    - a) nieużywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych,
    - b) używania komórek w razie konieczności na przerwach, przed i po lekcjach,
    - c) ponoszenia całkowitej osobistej odpowiedzialności za komórkę i inne urządzenie elektroniczne,
    - d) używania urządzeń elektronicznych w trakcie zajęć tylko na polecenie nauczyciela i pod jego nadzorem,
  - 6) właściwego zwracania się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
  - 7) przestrzegania zarządzeń dyrektora szkoły oraz postanowień zawartych w statucie szkoły i innych regulaminach szkolnych,
  - 8) wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
  - 9) punktualnego i systematycznego uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych,
  - 10) aktywnego udziału w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych,
  - 11) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
  - 12) przestrzegania następujących zasad współżycia społecznego:
    - a) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
    - b) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi,
  - 13) przestrzegania przepisów bhp na terenie szkoły, wokół niej oraz w trakcie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 14) dbania o własne zdrowie, w szczególności zaś uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu nie zażywa narkotyków ani żadnych innych środków odurzających,
  - 15) troszczenia się o mienie szkoły (sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne),
  - 16) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody lub pokrycia wartości zniszczonego mienia,
  - 17) przebywanie na terenie szkoły w obuwiu zmiennym,
  - 18) korzystania z szatni i szafek szkolnych zgodnie z zasadami użytkowania,
  - 19) utrzymania czystości i porządku na terenie szkoły.
6. Uczeń ma przywilej:
    - 1) korzystania ze „Szczęśliwego numerka” – na zasadach określonych przez Radę Młodzieżową,



- 2) uczestnictwa w dwudniowych zajęciach integracyjnych i korzystania z dwutygodniowego okresu ochronnego (bez ocen niedostatecznych) dla klas pierwszych,
- 3) uczestnictwa w dyskotekach szkolnych i innych imprezach rozrywkowych odbywających się na terenie szkoły,
- 4) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- 5) uczestniczenia w imprezach sportowych: Turniej Mikołajkowy, Turniej Wiosenny i inne,
- 6) uczestniczenia w wycieczkach, rajdach, obozach sportowych i „zielonych szkołach” organizowanych przez szkołę,
- 7) kandydowania do samorządu uczniowskiego jeśli legitymuje się zachowaniem co najmniej dobrym na koniec poprzedniego roku szkolnego,
- 8) korzystania z komputerów oraz Internetu w SzOK-u po zajęciach lekcyjnych, zgodnie z regulaminem ustalonym dla tej instytucji,
- 9) współredagowania gazetki szkolnej „Czarno na białym”,
- 10) wysuwania kandydatur do nominacji nagród „Gimnazjusze”, w kategoriach określonych regulaminem,
- 11) korzystania z tzw. okresu ochronnego (zwolnienie z odpytywania, z pisania kartkówek i sprawdzianów oraz wykonywania zadań domowych) w trakcie przygotowań do konkursów lub wielkich występów;
  - a) 4 dni w przypadku konkursów przedmiotowych wojewódzkich (w tym jeden w dzień konkursu i jeden dzień po konkursie),
  - b) 1 dnia w przypadku innych konkursów,
  - c) 1 dnia po zawodach sportowych, gdy zajęcia odbywały się z dnia na dzień,
  - d) 1-2 dni - w innych uzasadnionych sytuacjach, z inicjatywy nauczyciela – opiekuna.

## § 17

1. Uczeń może być nagradzany za wzorową postawę uczniowską i wybitne osiągnięcia poprzez:
  - 1) nagrody książkowe, które przyznaje się uczniom za:
    - a) rzetelną naukę i co najmniej bardzo dobre zachowanie,
    - b) zdobywanie wysokich lokat w konkursach i olimpiadach (I - III miejsce lub znaczące wyróżnienie),
    - c) aktywną działalność w organizacjach szkolnych,
    - d) prace społeczne na rzecz szkoły i środowiska,
    - e) wybitne osiągnięcia w dziedzinie kultury i sportu.

Aby uczeń otrzymał nagrodę książkową musi spełniać co najmniej dwa spośród wyżej wymienionych punktów. Decyzję pozostawia się wychowawcy, który sięga do dokumentacji lub zasięga opinii innych uczących lub dyrektora szkoły.

- 2) pochwałę udzieloną przez dyrektora szkoły: na forum klasy, na apelu szkolnym, w obecności wychowawcy klasy, rodziców lub samorządu uczniowskiego. Pochwały te są odnotowane w Karcie Oceny Zachowania Ucznia,
- 3) nagrody indywidualne w formie: dyplomu uznania i nagrody rzeczowej.
- 4) Dopuszcza się łączne stosowanie różnych rodzajów nagród.
- 5) O nagrody wymienione w pkt. 1), 2), 3) występuje do dyrektora szkoły i rady rodziców:
  - a) wychowawca klasy,
  - b) opiekunowie organizacji szkolnych działających na terenie szkoły,
  - c) opiekun ucznia biorącego udział w konkursie lub olimpiadzie,
  - d) samorząd uczniowski.



- 6) Nagrodą specjalną są przyznawane statuetki „Gimnazjuszy” w 9 kategoriach wg ustalonego regulaminu.
2. Uczeń może być karany za nieprzebranie swoich obowiązków i innych postanowień statutu szkoły lub regulaminów szkolnych poprzez:
- 1) pouczenie udzielone przez wychowawcę lub nauczyciela w obecności pedagoga lub innego nauczyciela wraz z przypomnieniem obowiązków i regulaminu uczniowskiego oraz zasad oceny z zachowania,
  - 2) upomnienie udzielone przez nauczyciela, wychowawcę, dyrektora szkoły, odnotowane w Karcie Oceny Zachowania Ucznia,
  - 3) nagane udzieloną przez wychowawcę klasy – odnotowaną w Karcie Oceny Zachowania Ucznia,
  - 4) informację o jego nagannym zachowaniu się przekazaną na forum publicznym szkoły przez dyrektora lub pedagoga szkolnego,
  - 5) nagane udzieloną przez dyrektora gimnazjum w sytuacji rażąco negatywnego zachowania jak kradzież, bójka, rozbój, długotrwałe wagary, wymuszenia, umyślne zniszczenie mienia, palenie papierosów, umyślne zagrożenie bezpieczeństwa, spożywanie alkoholu i narkotyków, używanie wulgaryzmów, agresywne zachowanie wobec osoby dorosłej, publiczne szkalowanie dobrego imienia szkoły i nauczycieli w niej pracujących – odnotowaną w Karcie Oceny Zachowania Ucznia oraz w dzienniku lekcyjnym w części dotyczącej rozmów indywidualnych z rodzicami,
  - 6) ograniczenie przywilejów (uczestnictwo w wyjeździe do teatru, kina, na lodowisko, uczestnictwo w rajdzie, dyskoteci szkolnej, wycieczce klasowej) – niektórych lub wszystkich, na określony czas, podejmowane przez dyrektora szkoły, na wniosek Rady Pedagogicznej,
  - 7) w przypadku ucieczki klasy z lekcji wszyscy uczestnicy zostają zawieszni w przywilejach uczniowskich na określony czas, o którym decyduje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy,
  - 8) zawieszenie ucznia, w możliwości reprezentowania szkoły na zewnątrz np. w zawodach sportowych, na określony czas, podejmowane przez dyrektora szkoły,
  - 9) przeniesienie do równoległej klasy na określony czas lub bezterminowo, podejmowane przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej,
  - 10) przeniesienie ucznia do innej szkoły – za zgodą Kuratora Oświaty w Katowicach, w przypadku szczególnie rażącego naruszenia obowiązujących norm:
    - a) uczeń zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i pracowników szkoły,
    - b) uczeń notorycznie uniemożliwia nauczycielom działania dydaktyczne i wychowawcze oraz odnosi się do nich w sposób uwłaczający ich godności osobistej,
    - c) uczeń wszedł w konflikt z prawem (kradzież, niszczenie mienia, przebywanie na terenie szkoły i poza nią pod wpływem alkoholu i środków odurzających, stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej, demoralizowanie członków społeczności szkolnej, rozprowadzanie narkotyków, środków odurzających lub alkoholu),
    - d) uczeń ma karę zasądzoną sądownie.
  - 11) skreślenie ucznia, który ukończył 18 rok życia z listy uczniów, jeśli rażąco naruszył normy określone w pkt. 10 a-d lub nie uczęszcza do szkoły – zgodnie z odpowiednimi procedurami.
3. Odpowiedzialnością materialną za szkody poczynione w akcie wandalizmu przez ucznia na terenie szkoły lub otoczeniu obarczeni zostają rodzice lub opiekunowie prawni.
4. Z wnioskiem o ukaranie może wystąpić każdy z pracowników gimnazjum do wychowawcy klasy lub do dyrektora.
5. Forma i okoliczności kary nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej ucznia.
6. Wykonywanie kar wymienionych w ust. 2 pkt. 6-8 może zostać zawieszona na czas określony, jeżeli uczeń uzyska poręczenie samorządu szkolnego, rady rodziców lub członków rady pedagogicznej.
7. Zastosowanie kary lub nagrody ma wpływ na ocenę z zachowania.



8. Szkoła ma obowiązek bezzwłocznego informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze ust.2 pkt. 2-9 w formie pisemnej (wpis wychowawcy do dzienniczka ucznia) lub ustnej (w bezpośredniej rozmowie lub telefonicznie).
9. Uczeń lub w jego imieniu przedstawiciel samorządu uczniowskiego, rodzic (prawny opiekun) może się odwołać od wymierzonej mu kary zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) odwołanie ma formę pisemną – z podaniem uzasadnienia,
  - 2) odwołanie składa się do dyrektora, w terminie do trzech dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary,
  - 3) dyrektor rozpatruje odwołanie zgodnie z procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i zażaleń obowiązującą w Gimnazjum w Turzy Śląskiej.
  - 4) od decyzji dyrektora jest prawo odwołania się do Kuratorium Oświaty w Katowicach.
10. W przypadku anulowania kary, dokonuje się odpowiedniej adnotacji w Karcie Oceny Zachowania.
11. Wszystkie wymienione w § 16 i § 17 postanowienia są uwzględnione w szczegółowym regulaminie szkolnym i przyjęte w formie kontraktu przez uczniów i nauczycieli.
12. Dyrektor szkoły zapoznaje rodziców ze statutem szkoły i obowiązującymi regulaminami a także z zadaniami wychowawczymi zaplanowanymi na dany rok szkolny.

### System pomocy dla ucznia

#### §18

1. Formami pomocy dla uczniów celem zwiększenia szans edukacyjnych są:
  - 1) zdiagnozowanie problemu poprzez rozmowy indywidualne wychowawcy, pedagoga szkolnego, psychologa,
  - 2) indywidualizacja pracy na lekcjach,
  - 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej,
  - 4) dostosowanie wymagań w stosunku do uczniów z opiniami z poradni pedagogicznej lub innymi zaświadczeniami poradni specjalistycznych,
  - 5) częste kontakty wychowawców z rodzicami,
  - 6) zajęcia w świetlicy,
  - 7) zajęcia wyrównawcze,
  - 8) zajęcia kompensacyjne prowadzone przez pedagoga szkolnego,
  - 9) zajęcia prowadzone przez psychologa szkolnego.
2. Praca z uczniem zdolnym może przyjmować następujące formy:
  - 1) indywidualizacja pracy na lekcjach,
  - 2) przygotowanie do konkursów szkolnych i pozaszkolnych,
  - 3) przygotowanie do konkursów przedmiotowych,
  - 4) zaangażowanie do realizacji dodatkowych programów i projektów,
  - 5) rozwijanie zainteresowań na kółkach i zajęciach pozalekcyjnych,
  - 6) indywidualny tok nauki.

#### § 19

1. Pomoc uczniom w sytuacjach trudnych i kryzysowych polega na:
  - 1) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
    - a) diagnozowanie środowiska ucznia,
    - b) rozpoznawanie potrzeb ucznia,
    - c) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych,
    - d) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych;



- 2) organizowaniu pomocy materialnej:
  - a) dożywianie dla uczniów najbiedniejszych,
  - b) wypożyczenie podręczników ze szkolnej biblioteki,
  - c) opiniowanie stypendiów socjalnych, naukowych lub innych dopłat o charakterze socjalnym w zależności od programów rządowych i innych.
2. W organizowaniu różnych form pomocy współpracują wychowawcy, nauczyciele, pedagog szkolny, dyrektor, rodzice i inne wykwalifikowane osoby.
3. Szczegółowe zadania pedagoga reguluje § 69 niniejszego statutu.
4. W celu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Wodzisławiu Śląskim oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom, uwzględniając następujące zasady:
  - 1) do badania uczniów jest kierowany przez nauczyciela lub wychowawcę za pośrednictwem pedagoga szkolnego,
  - 2) pedagog nawiązuje kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnią specjalistyczną oraz prowadzi dalsze postępowanie do czasu uzyskania opinii,
  - 3) otrzymana opinia wraz z zaleceniami dociera do zainteresowanych nauczycieli i wychowawcy za pośrednictwem pedagoga szkolnego,
  - 4) dyrektor odpowiada za zorganizowanie wskazanej przez poradnię formy pomocy (na podstawie opinii), jeżeli ma być ona zorganizowana przez szkołę,
  - 5) po otrzymaniu orzeczenia z poradni – dyrektor organizuje zaleconą formę nauczania.
5. Pomoc uczniom w wyborze zawodu i planowaniu przyszłości odbywa się poprzez:
  - 1) działalność Szkolnego Ośrodka Kariery, którego zasady działania reguluje § 65,
  - 2) odpowiednie zajęcia edukacyjne w klasach I-III gimnazjum prowadzone przez doradcę zawodowego, pedagoga, wychowawców i innych nauczycieli,
  - 3) indywidualną pracę ucznia i doradcy zawodowego w celu wyboru dalszej nauki,
  - 4) zajęcia w ramach lekcji wychowawczych i inne zajęcia w celu zapoznania się z możliwościami wyboru zawodu,
  - 5) przygotowanie pełnej oferty szkół ponadgimnazjalnych i zapoznanie z nią uczniów i rodziców, poprzez m.in. udział w Otwartych Dniach i zapraszanie przedstawicieli szkół ponadgimnazjalnych do klas III –ich, wywieszenie informacji na specjalnej gazecie szkolnej,
  - 6) zapoznawanie z systemem rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych uczniów i ich rodziców,
  - 7) dobre przygotowanie do egzaminu końcowego, zapoznanie z jego procedurą i zorganizowanie egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb ucznia, na podstawie właściwej opinii (orzeczenia) lub zwolnienia z egzaminu w uzasadnionych przypadkach, które regulują odrębne przepisy.
  - 8) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przyjęcia do szkoły ponadgimnazjalnej.

### Współpraca wychowawcza domu i szkoły

#### § 20

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia poprzez:
  - 1) uchwalenie szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki,
  - 2) zaznajomienie się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
  - 3) udostępnianie przez nauczycieli wszystkich informacji dotyczących ich dzieci, ich zachowania, osiągnięć bądź aktualnych trudności w nauce,
  - 4) możliwość opiniowania pracy szkoły.
2. Formami współpracy z rodzicami są:
  - a) zebrania ogólne – 2 razy w ciągu roku, klasowe – nie rzadziej niż raz na kwartał,



- b) rozmowy indywidualne – w terminach tzw. comiesięcznych Dyżurów Nauczycieli „Dni Otwarte” lub po uprzednim umówieniu się,
  - c) wspólne organizowanie imprez szkolnych,
  - d) zebrania Rady Rodziców i Rady Szkoły.
3. Zasady działania Rady Rodziców i Rady Szkoły regulują oddzielne regulaminy.
  4. Rodzice wyrażają opinię o pracy szkoły poprzez ankiety, sondaże i inne formy diagnozowania.
  5. Rodzice formułują swoje skargi i wnioski, szczególnie te, które dotyczą naruszenia praw ucznia do dyrektora na piśmie lub ustnie (w zależności od treści i rangi sprawy). Dyrektor jest zobowiązany do rozpatrzenia sprawy i udzielenia odpowiedzi. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku złożenia skargi określają odpowiednie procedury rozpatrywania skarg i wniosków w Gimnazjum w Turzy Śląskiej.
  6. Zebrania ogólne, klasowe są protokołowane a rozmowy indywidualne odnotowane w dzienniku.

### Współpraca ze środowiskiem

#### § 21

1. Szkoła współpracuje z samorządem terytorialnym w następujących dziedzinach życia szkoły:
  - 1) współfinansowanie kształcenia nauczycieli,
  - 2) dofinansowanie nagród na konkursy międzyszkolne oraz dla najlepszych zespołów lub laureatów konkursów organizowanych przez inne instytucje,
  - 3) spotkania Rady Uczniów z Wójtem Gminy Gorzyce i Przewodniczącym Rady Gminy,
  - 4) udział radnych i innych działaczy samorządowych w zajęciach lekcyjnych,
  - 5) spotkania Radnych z Radą Szkoły i Radą Rodziców.
2. Szkoła współpracuje z instytucjami lokalnymi takimi jak: Parafia, Koło Gospodyń Wiejskich, Klub Sportowy, Straż Pożarna, Związek Emerytów, Rada Sołecka, Stowarzyszenie LGD „Morawskie Wrota” oraz Wiejskie Domy Kultury w Olzie, Gorzycach i Czyżowicach jak również innymi organizacjami pozarządowymi lub fundacjami o charakterze wolontariackim.
3. Formami współpracy z instytucjami lokalnymi są:
  - 1) imprezy środowiskowe organizowane przez szkołę,
  - 2) współudział w imprezach wiejskich,
  - 3) występy artystyczne dzieci,
  - 4) spotkania, prezentacje i prelekcje,
  - 5) udział w wielkich uroczystościach parafialnych,
  - 6) pomoc wolontariacka.

### **Rozdział V Program profilaktyki**

#### § 22

1. Program profilaktyki dotyczy wszelkiego rodzaju problemów mających miejsce w środowisku szkolnym.
2. Program obejmuje profilaktykę uzależnień, przemocy, agresji jak również promocję zdrowego stylu życia.
3. Program jest kierowany do wszystkich uczniów gimnazjum i jest realizowany zarówno w zespole klasowym jak również w grupach zainteresowanych.



## § 23

1. Celami ogólnymi programu profilaktyki są:  
zapobieganie zjawiskom patologicznym takim jak agresja, nikotynizm, alkoholizm, narkomania wśród młodzieży gimnazjalnej, zażywanie substancji psychoaktywnych, szerzenie informacji na temat zagrożeń związanych z działalnością sekt, promowanie zdrowego stylu życia, zwrócenie uwagi na problem przemocy w rodzinie i jego negatywne konsekwencje.

## § 24

1. W szkole istnieją następujące formy realizacji zadań wymienionych w § 23:
  - 1) praca z rodzicami polegająca na prowadzeniu rozmów, pogadanek, szkoleń, informacji, prelekcji i innych form prowadzonych przez wychowawców, pedagoga, psychologa i innych specjalistów,
  - 2) praca z uczniami polegająca na wyjaśnianiu, informowaniu, prowadzeniu zajęć warsztatowych, prelekcji, projekcji filmów i przedstawień teatralnych oraz prowadzeniu konkursów, kampanii i projektów profilaktycznych,
  - 3) samodoskonalenie się nauczycieli poprzez szkolenia zewnętrzne, warsztaty, współpracę z innymi instytucjami oraz WDN.
2. Szczegółowe zadania do realizacji w zakresie profilaktyki opisuje funkcjonujący w szkole program profilaktyki stanowiący odrębny dokument uchwalany przez Radę Rodziców.

## Rozdział VI Wewnątrzszkolny system oceniania Gimnazjum im prof. Dominika Lasoka w Turzy Śląskiej

### Cele wewnątrzszkolnego systemu oceniania

## § 25

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających te podstawy.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:





- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie wszystkich zajęć obowiązkowych i dodatkowych w skali i w formach przyjętych w szkole oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i formach ustalonych w niniejszym statucie,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### Jawność ocen

#### § 26

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, poprzez wywieszenie wymagań na gazetkach szkolnych i szczegółowe omówienie ich z uczniami,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z zapisami § 37 i § 40 niniejszego statutu.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi rocznej nagannej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

#### § 27

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w szkole.
3. Prace kontrolne o których mowa w ust.2 są przechowywane przez nauczyciela przez cały rok szkolny.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić w sposób pisemny lub ustny.
5. Oceny bieżące są wpisywane do dziennika, zeszytu i dzienniczka ucznia.



## Dostosowanie wymagań

### § 28

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 26 ust. 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 26 ust. 1, do indywidualnych potrzeb ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczniowie o których mowa w § 28 ust. 3, dla których szkoła zorganizowała nauczanie, podlegają odrębnym przepisom dotyczącym oceniania, klasyfikowania i egzaminowania na podstawie odpowiednich przepisów.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

### § 29

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## Tryb oceniania i skala ocen

### § 30

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, z których pierwszy kończy się w styczniu, z końcem tygodnia w którym wypada dzień 15-tego stycznia. Drugie półrocze kończy się przed wakacjami



letnimi. W tych terminach następuje klasyfikacja śródroczna i roczna, polegająca na okresowym lub rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia.

2. Ustala się następującą skalę ocen bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:
  - 1) stopień celujący - 6 – cel
  - 2) stopień bardzo dobry - 5 – bdb
  - 3) stopień dobry - 4 – db
  - 4) stopień dostateczny - 3 - dst
  - 5) stopień dopuszczający - 2 – dop
  - 6) stopień niedostateczny - 1 – ndst.
3. Powyższe oceny są wpisywane do dziennika cyfrą, a oceny klasyfikacyjne – w pełnym brzmieniu.
4. Nie stosuje się plusów i minusów przy ocenach wpisywanych do dziennika.

### § 31

1. Wymagania na poszczególne oceny przedstawiają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w oparciu o realizowany program uwzględniając następujące kryteria:
  - 1) stopień **dopuszczający** (wymagania konieczne -K) – obejmują elementy treści nauczania:
    - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
    - b) potrzebne w życiu,
    - c) stanowiące ok. 75% wymagań podstawowych.
  - 2) stopień **dostateczny** (wymagania podstawowe -P) – obejmują elementy treści:
    - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
    - b) o niewielkim stopniu złożoności a więc przystępne,
    - c) często powtarzające się w programie nauczania,
    - d) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
    - e) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
    - f) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.  
Wymagania podstawowe nie przekraczają 30% treści całego programu.
  - 3) Stopień **dobry** (wymagania rozszerzające -R) – obejmują elementy treści:
    - a) istotne w strukturze przedmiotu,
    - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści z danego przedmiotu zaliczone do wymagań podstawowych,
    - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
    - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
    - f) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.
  - 4) Stopień **bardzo dobry** (wymagania dopełniające - D) – obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania tzn.:
    - a) złożonych, trudnych, ważnych do opanowania,
    - b) wymagających korzystania z różnych źródeł,
    - c) umożliwiających rozwiązanie problemów,
    - d) pośrednio użytecznych w życiu pozaszkolnym.
  - 5) Stopień celujący (wymagania wykraczające -W) – obejmują treści wykraczające poza program nauczania:
    - a) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
    - b) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
    - c) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.



## § 32

1. W szkole stosuje się następujące sposoby sprawdzania postępów ucznia (kontroli):
  - 1) zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał oraz w czasie lekcji powtórzeniowych przeznaczonych w całości na utrwalanie i jednocześnie na kontrolę,
  - 2) dawanie uczniom poleceń (wykonywanie zadań, ćwiczeń), które wykonują ustnie lub pisemnie na tablicy, w zeszytach przedmiotowym, na kartach pracy,
  - 3) prace klasowe w postaci wypracowania, dyktanda, zadań,
  - 4) nauczycielskie sprawdziany bądź standaryzowane testy osiągnięć szkolnych,
  - 5) obserwowanie pracy indywidualnej i grupowej ucznia celem zauważenia czy wszystko rozumie,
  - 6) szacowanie wytworów pracy uczniów,
  - 7) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.

## § 33

1. Przy sprawdzaniu postępów ucznia uwzględnia się następujące zasady:
  - 1) dotyczące prac klasowych, sprawdzianów i testów osiągnięć:
    - a) są one dla ucznia obowiązkowe,
    - b) zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem,
    - c) nie może ich być więcej niż jeden w ciągu dnia i trzy w ciągu tygodnia (za wyjątkiem sytuacji, gdy sprawdziany te nie odbywały się z winy uczniów),
    - d) są poprawiane przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, po tym terminie ocena jest wpisywana uczniowi za jego zgodą,
    - e) w ciągu następnych dwóch tygodni po oddaniu pracy, uczeń powinien poprawić ocenę niedostateczną lub ocenę, która go nie satysfakcjonuje (do poprawy uczeń może przystąpić jeden raz),
    - f) uczniowie, którzy nie pisali pracy z usprawiedliwionych przyczyn, piszą ją lub podobną w ciągu najbliższych dwóch tygodni, jeżeli nie napiszą pracy w wyznaczonym terminie po jego upływie nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia wiedzy ucznia bez ustalania terminu,
    - g) oceny z prac klasowych, testów, sprawdzianów do dziennika wpisuje się na czerwono.
  - 2) dotyczące kartkówek:
    - a) są one formą analogiczną jak kontrola ustna (§ 33 ust.1 pkt. 3),
    - b) są poprawiane przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie, po tym terminie ocena jest wpisywana uczniowi za jego zgodą.
  - 3) dotyczące kontroli ustnej:
    - a) polega na zadawaniu uczniom pytań, zadań, ćwiczeń,
    - b) obejmuje treści i umiejętności z ostatnich 2-5 lekcji, za wyjątkiem lekcji powtórzeniowych,
  - 4) wszystkie oceny uzyskane przez ucznia podlegają poprawie na warunkach podanych przez nauczycieli.
  - 5) przy ustalaniu ocen za prace pisemne, w których odpowiedzi się punktuje uwzględnia się następujące progi procentowe:
    - a) ocena celująca powyżej 100%
    - b) ocena bardzo dobra 91% - 100%
    - c) ocena dobra 76% - 90%
    - d) ocena dostateczna 51% - 75%
    - e) ocena dopuszczająca 33% - 50%
    - f) ocena niedostateczna 0% - 32%.



## § 34

1. Oceny za te same formy kontroli postępów ucznia powinny być grupowane w dzienniku i skrótowo opisane (np.: w- wypracowania, s- sprawdziany itp.).
2. Do wpisywania ocen można stosować trzy podstawowe kolory – czerwony, niebieski i czarny.
3. Przy wpisywaniu ocen nie stosuje się korektorów. Pomyłkowo wpisaną ocenę należy skreślić kolorem czerwonym, nad nią wpisać kolorem czerwonym właściwą ocenę, wpisać datę i złożyć czytelny podpis.
4. Sprostowania pomyłki przy wpisywaniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej należy dokonać poprzez skreślenie na czerwono i wpisanie nad nią kolorem czerwonym właściwej oceny, wpisanie daty oraz złożenie czytelnego podpisu przez nauczyciela wystawiającego tą ocenę.
5. Ustala się minimalną ilość ocen cząstkowych z przedmiotu. Powinna być ona obliczana według następującego schematu: ilość godzin tygodniowo z przedmiotu pomnożona przez dwa plus dwie oceny.

## Ocena zachowania

### § 35

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania uwzględnia się następujące zasady:
  - 1) bierze się pod uwagę samoocenę ucznia, opinię kolegów z klasy, opinię zespołu wychowawczego danej klasy,
  - 2) nie uwzględnia się wyników w nauce, natomiast bierze się pod uwagę wysiłki ucznia celem uzyskania lepszych postępów w nauce,
  - 3) ocenianie zachowania odbywa się na podstawie Karty Oceny Zachowania Ucznia, gdzie odnotowane są wszelkie spostrzeżenia dotyczące ucznia,
  - 4) nie bierze się pod uwagę opinii nauczyciela, który nie potrafi powiedzieć o danym uczniu nic pozytywnego.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.





- a) efektywne pełnienie funkcji w szkole (samorząd szkolny, rada szkoły) - 0-10 pkt.,
  - b) efektywne pełnienie funkcji w klasie (samorząd klasowy) - 0-5 pkt.,
  - c) praca na rzecz szkoły (biblioteka, gazetka szkolna i inne), wolontariat (za każdą) - 0-4 pkt.,
  - d) aktywny udział w kółkach przedmiotowych, artystycznych, SKS i zajęciach wyrównawczych – punkty wpisuje opiekun (za każde) - 0-4 pkt.,
  - e) półroczna systematyczna praca na rzecz klasy (opieka nad kwiatami, zwierzętami, gazetką ścienną) - 0-4 pkt.,
  - f) aktywna pomoc kolegom w nauce - 0-10 pkt.,
  - g) wysoka kultura osobista (wpisuje wychowawca) - 0-5 pkt.,
  - h) zbiórka surowców wtórnych - 0-3 pkt.
- 6) Frekwencja :
- a) 0 godzin nieobecności - 3 pkt.,
  - b) 1-7 godzin usprawiedliwionych - 2 pkt.,
  - c) 8-14 godzin usprawiedliwionych - 1 pkt.
- 7) Pochwała Dyrektora Szkoły (przyznawana na wniosek nauczyciela) - 15 pkt.
9. Punkty ujemne uczeń otrzymuje za:
- 1) Frekwencja:
- a) ucieczka z lekcji (druga i kolejna grupowa ucieczka w ciągu półrocza skutkuje dodatkowo naganą wychowawcy) - 2 pkt.,
  - b) spóźnienia – pierwsze 5 spóźnień nieusprawiedliwionych (za każde) - 1 pkt.,
  - c) spóźnienia - powyżej 5 spóźnień nieusprawiedliwionych (każde) - 2 pkt.,
- 2) Niewłaściwe zachowanie na lekcjach i poza lekcjami:
- 1) przeszkadzanie na lekcjach (za każdą uwagę) - 2 pkt.,
  - 2) nie wykonanie polecenia nauczyciela (za każdą uwagę) - 2 pkt.,
  - 3) aroganckie zachowanie się w stosunku do n - li i pracowników szkoły (za każde) - 3 pkt.,
  - 4) żucie gumy - 2 pkt.,
  - 5) nie wypełnienie obowiązków dyżurnego (klasowego lub szkolnego) - 2 pkt.,
  - 6) bójki uczniowskie (za każdą) - 7 pkt.,
  - 7) ubliżanie kolegom (za każdą uwagę) - 2 pkt.,
  - 8) wulgarne słownictwo (za każdą uwagę) - 2 pkt.,
  - 9) kradzież (za każdą) - 10 pkt.,
  - 10) palenie papierosów (za każdą uwagę) - 10 pkt.,
  - 11) picie alkoholu (za każdą uwagę) - 15 pkt.,
  - 12) zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków (za każdą uwagę) - 30 pkt.,
  - 13) zaśmiecanie otoczenia, płucie (za każdą uwagę) - 3 pkt.,
  - 14) wyłudzenie pieniędzy lub innych przedmiotów (za każdą uwagę) - 10 pkt.,
  - 15) brak obuwia zmiennego (za każdą uwagę) - 2 pkt.,
  - 16) niszczenie mienia szkolnego (za każdą uwagę) - 5 pkt.,
  - 17) wychodzenie poza teren szkoły (za każdą uwagę) - 2 pkt.,
  - 18) wychodzenie do SP (za każdą uwagę) - 2 pkt.,
  - 19) jazda na rowerach i motorowerach w trakcie zajęć szkolnych (za każdą uwagę) - 5 pkt.,
  - 20) sfalszowanie podpisu, zwolnienia, usprawiedliwienia, oceny (za każdą uwagę) - 10 pkt.,
  - 21) nieprzygotowanie się do zajęć nie podlegających ocenie (za każde) - 3 pkt.,
  - 22) korzystanie z telefonu komórkowego w czasie lekcji (każde) - 3 pkt.,
  - 23) brak stroju galowego na wyznaczonych uroczystościach (każdy) - 2 pkt.,
  - 24) naruszenie zasad dotyczących ubioru (np. zbyt skąpy strój) i wyglądu (makijaż, kolorowe malowanie paznokci, noszenie nieodpowiedniej biżuterii przez dziewczyny, a u chłopców kolczyki) – za każdy dzień - 2 pkt.,
  - 25) farbowanie włosów - 10 pkt.,



- 26) noszenie w szkole nakryć głowy, szalików z emblematami klubów sportowych tzw. „smycz” (za każdą uwagę) - 2 pkt.,
  - 27) przejawy wandalizmu na terenie szkoły i w jej obrębie - 15 pkt.,
  - 28) zachowania zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu, np. siedzenie na parapecie, kołysanie się na krześle (za każdą uwagę) - 5 pkt.,
  - 29) lekceważenie pełnionych funkcji i dobrowolnie przyjętych zobowiązań - 5 pkt.,
  - 30) niewłaściwe zachowanie w gimbusie (za każdą uwagę) – 2 pkt.,
  - 31) wchodzenie bez koniecznej potrzeby do klasopracowni, sekretariatu lub gabinetu p. higienistki (za każdą uwagę) - 2 pkt.,
  - 32) kłamstwa i oszustwa (za każdą uwagę) - 5 pkt.,
  - 33) filmowanie, nagrywanie dyktafonem i robienie zdjęć na terenie szkoły bez zgody - 7 pkt.,
  - 34) naruszanie dobrego imienia szkoły, uwłaczanie godności własnej i innej - 5 pkt.,
10. Nagany:
- 1) nagana Dyrektora Szkoły - 15 pkt.,
  - 2) nagana wychowawcy - 10 pkt.
11. Punkty za udział w konkursach: szkolnych, międzyszkolnych, kółkach zainteresowań, imprezach klasowych i szkolnych wpisuje na bieżąco opiekun lub organizator.
12. Uczniowie i ich rodzice mają prawo do bieżącej informacji o cząstkowej punktacji za poszczególne zachowania.
13. W wypadku wątpliwości dotyczących cząstkowych punktacji za poszczególne zachowania uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 7 dni za pośrednictwem pedagoga szkolnego do dyrekcji.
14. Wychowawca zobowiązany jest do zapoznania uczniów i rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceny z zachowania.

### § 37

1. Ustala się następujący tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) złożenie pisemnego umotywowanego wniosku przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) zainteresowanego ucznia, samorządu klasy lub szkoły w terminie najpóźniej 1 dzień przed konferencją klasyfikacyjną (czyli do poniedziałku),
  - 2) odwołanie składa się na ręce dyrektora szkoły,
  - 3) wniosek rozpatruje zespół wychowawczy na konferencji klasyfikacyjnej i wyraża swoją opinię, poprzez głosowanie, na tej podstawie wychowawca podtrzymuje lub zmienia ocenę.
2. Od decyzji wychowawcy przysługuje odwołanie w sytuacji, gdy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych trybie określonym w § 42.

### Klasyfikacja śródroczna i roczna

### § 38

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikujących według skali ustalonej w § 31 oraz oceny z zachowania zgodnie ze skalą podaną w § 36.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu, w tygodniu w którym wypada 15-tego stycznia.





3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 39

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie są informowani o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania najpóźniej do środy - w tygodniu bezpośrednio poprzedzającym zakończenie pierwszego półrocza lub roku szkolnego.
2. Zawiadomienie o przewidywanych ocenach ma formę pisemnego wykazu wszystkich ocen, również oceny zachowania. Przygotowane jest przez wychowawców na podstawie wpisów w dzienniku i przekazane uczniom, którzy zobowiązują się do przekazania go rodzicom (prawnym opiekunom) i zwrócenia kopii do wychowawcy. Rodzice potwierdzają podpisem na kopii wykazu, że zostali poinformowani o przewidywanych ocenach.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie są informowani o przewidywanych ocenach niedostatecznych – klasyfikacyjnych w terminach:
  - 1) przed przerwą świąteczną bożonarodzeniową - o ocenie śródrocznej,
  - 2) do 20 maja - o ocenie rocznej.
4. Zawiadomienie o przewidywanych ocenach niedostatecznych ma mieć formę pisemną potwierdzoną podpisem rodzica (prawnego opiekuna) w dzienniku lub w razie niemożliwości spotkania się z rodzicem - listem poleconym.
5. Za zawiadomienie odpowiedzialny jest wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych.
6. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie punktów zdobytych przez ucznia w ciągu półrocza. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne z uwzględnieniem malejącej hierarchii ocen:
  - 1) sprawdziany wpisywane na czerwono,
  - 2) odpowiedź ustna, kartkówka,
  - 3) zadanie domowe,
  - 4) aktywność i praca na lekcji, ćwiczenia, zeszyt.
7. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Uczniowi, który uczęszczał na takie zajęcia wlicza się ją do średniej ocen.

#### § 40

1. Uczeń ma prawo uzyskać ocenę wyższą od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub ucznia, złożony u dyrektora szkoły w terminie, najpóźniej do piątku poprzedzającego bezpośrednio konferencję klasyfikacyjną, która odbywa się we wtorek w tygodniu kończącym rok szkolny.
2. Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego w składzie:
  - 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych,



- 2) nauczyciel zajęć pokrewnych,
  - 3) dyrektor, jako przewodniczący.
3. Egzamin sprawdzający przeprowadza się z uwzględnieniem następujących zasad: obejmuje zakres treści za cały okres, którego dotyczy ocena, jest dostosowany do odpowiedniego poziomu wymagań, zawiera część pisemną i ustną, jest zdany przez ucznia gdy uzyska on min. 75 % pkt. (poprawnych odpowiedzi). Termin egzaminu ustala się na dzień poprzedzający konferencję klasyfikacyjną tj. poniedziałek. Ustalona ocena w wyniku egzaminu sprawdzającego podlega zatwierdzeniu na konferencji klasyfikacyjnej.

#### § 41

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów), złożoną do dyrektora szkoły przed dniem konferencji klasyfikacyjnej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
  - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, drugiego nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć w terminach:
  - 1) śródroczny – w pierwszym tygodniu II półrocza,
  - 2) roczny – nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku, o którym mowa, poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 2, przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice



- (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwiska i imiona nauczycieli – nazwa prowadzonych zajęć edukacyjnych, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
  16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17 § 41.
  17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 44 ust.1 i § 42.

### **Procedura odwołania się od ocen klasyfikacyjnych**

#### § 42

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:



- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - c) wychowawca klasy,
  - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - e) pedagog,
  - f) psycholog,
  - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - h) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 42 ust. 1.
  7. Z prac komisji sporządza się protokół.
  8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  9. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### Promowanie

#### § 43

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 42 ust. 9, z zastrzeżeniem § 35 ust. 4 i 5 oraz zastrzeżeniem § 39 ust. 7.
2. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii i zajęć dodatkowych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne - z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

#### § 44

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.



3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.  
W takim razie dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji (imię i nazwisko przewodniczącego oraz stanowisko, imię i nazwisko egzaminatora – rodzaj prowadzonych zajęć, imię i nazwisko członka komisji – rodzaj prowadzonych zajęć), termin egzaminu, pytania egzaminacyjne (wymagania edukacyjne, skala), wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły (nie później niż do końca września).
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w gimnazjum promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 45

1. Uczeń kończy gimnazjum:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem ust. 2, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 37.
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu, o których mowa w § 46, z zastrzeżeniem § 49 ust. 6.
2. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt.1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, religii i zajęć dodatkowych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.



## Egzaminy gimnazjalne

### § 46

1. W trzeciej klasie gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:  
w części pierwszej - umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych, w części drugiej - umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego;
2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy, z zastrzeżeniem § 49 ust. 2.

### § 47

1. Komisja okręgowa opracowuje informator zawierający szczegółowy opis procedur przeprowadzania egzaminu.

### § 48

1. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia i trwa 120 minut, a egzamin z języka nowożytnego – 90 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dla uczniów z dysfunkcjami czas trwania egzaminu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o połowę czasu przeznaczanego na egzamin.
4. Komisja okręgowa przygotowuje i dostarcza arkusze egzaminu gimnazjalnego.
5. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
6. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.
7. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.
8. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu gimnazjalnego, organizowane przez komisję okręgową.
9. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.
10. Zadania przewodniczącego szczegółowo określają inne przepisy.

### § 49

1. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, w terminie najpóźniej do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin gimnazjalny.
2. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych oraz finaliści ponadwojewódzkich konkursów przedmiotowych zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu, o której mowa w § 46. Dyrektor



komisji okręgowej stwierdza uprawnienie do zwolnienia. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.

3. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku z zastrzeżeniem ust 6.
5. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
6. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu egzaminu gimnazjalnego zamieszcza się w protokole.

#### § 50

1. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu reguluje rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

#### § 51

1. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu gimnazjalnego – po 50 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów wystawionych przez egzaminatorów.
3. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona oceniona praca jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

#### § 52

1. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Wynik egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia (słuchacza) komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych, a w przypadku zdawania w terminach dodatkowych – do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).



## § 53

1. Protokoły przebiegu egzaminu gimnazjalnego oraz pozostałą dokumentację przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

### Projekt edukacyjny

## § 54

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną,
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział uczniów w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach o których mowa w ust. 9 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Zasady realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum im. prof. D. Lasoka w Turzy Śląskiej określa odrębna procedura.

### Ewaluacja

## § 55

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega nadzorowi dyrektora zgodnie z planem na dany rok.
2. Wyniki są podstawą do tworzenia programów naprawczych w szkole.
3. Po zakończeniu trzeciego roku pracy sporządza się szczegółowy raport oraz wnioski do dalszej pracy dydaktycznej uwzględniając m. in. wyniki egzaminu gimnazjalnego.





## Rozdział VII Organy gimnazjum

### § 56

1. Organami gimnazjum są:
  - 1) dyrektor gimnazjum,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski,
  - 4) rada szkoły oraz rada rodziców, utworzona zgodnie z ustawą o systemie oświaty.
2. Szkoła zapewnia swobodę działania tym organom, w wypełnianiu kompetencji przewidzianych w ustawie, umożliwia organizowanie ich spotkań, zapewnia bieżącą wymianę informacji oraz zapewnia realizację zgodnych z obowiązującym prawem zadań i uchwał.
3. Sytuacje konfliktowe w środowisku uczniowskim rozwiązuje wychowawca klasy w porozumieniu z Radą Młodzieży. Za rozwiązywanie konfliktów w gronie pracowników odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, działający w porozumieniu z radą pedagogiczną i związkami zawodowymi.

### Dyrektor

### § 57

1. Gimnazjum kieruje dyrektor gimnazjum w oparciu o art. 39 ustawy o systemie oświaty.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły lub placówki i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 3) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów, przeprowadzanych w szkole,
  - 9) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw podręczników do dnia 15 czerwca obowiązujący na nowy rok szkolny,
  - 10) podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami w szkole,
  - 11) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń lub innych organizacji w tym harcerstwa, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Dyrektor szkoły jako kierownik zakładu pracy uprawniony jest:
  - 1) zatrudniać i zwalniać nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 2) przyznawać nagrody oraz wymierzać kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
  - 3) z urzędu występować w obronie nauczyciela w przypadku naruszenia jego uprawnień wynikających z bycia funkcjonariuszem publicznym,



- 4) występować z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Dyrektor pełni rolę koordynującą działalność pozostałych organów szkoły, dba o harmonijną pomiędzy nimi współpracę, na bieżąco informuje je o podejmowanych i planowanych działaniach lub zamierzeniach, stara się uzyskać w tym zakresie ich akceptację.
5. W razie zaistnienia pomiędzy organami szkoły sytuacji konfliktowych pełni rolę mediatora.
6. W żadnym wypadku nie może zabraniać, ograniczać bądź wywierać presji na działalność statutowych organów szkoły, które w tym zakresie posiadają przewidzianą prawem autonomię.
7. Dyrektor szkoły może z własnej inicjatywy lub na wniosek rady rodziców, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego, za zgodą odpowiednio rady rodziców i rady pedagogicznej wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju; w przypadku gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor szkoły lub inny podmiot niż samorząd uczniowski należy uzyskać opinię samorządu uczniowskiego; dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego określa wzór jednolitego stroju, którego noszenie jest obowiązkowe.
8. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym - do innej szkoły (zgodnie z § 17 ust. 2 pkt 10 niniejszego statutu).
9. Dyrektor gimnazjum kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, a gmina kontroluje spełnianie obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie tej gminy.
10. Dyrektor szkoły współpracuje z organem prowadzącym w zakresie zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego powierzonego mienia.
11. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły, zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.

### Rada Pedagogiczna

#### § 58

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły. Przewodniczącym jest dyrektor szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Zebrania plenarne rady pedagogicznej i konferencje są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb; zebrania mogą być inicjowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy jej przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez radę szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
  - 4) ustalanie sposobu i organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,



- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów – nie podlegających obowiązkowi szkolnemu,
  - 6) podejmowanie uchwały w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
  - 7) podejmowanie uchwały zatwierdzającej Regulamin Rady Pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
6. Rada pedagogiczna w całości i każdy z pedagogów z osobna ponosi odpowiedzialność moralną, prawną i materialną za całość swoich oddziaływań dydaktyczno - wychowawczych na terenie szkoły.
7. Rada pedagogiczna współdziała z dyrektorem szkoły w realizacji działań dydaktyczno - wychowawczo – opiekuńczych na terenie szkoły i poza nią, a wynikających z planu pracy na rok bieżący.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.
9. W sytuacji niezadowolenia z pracy dyrektora szkoły, bądź też jaskrawego nadużywania przez niego władzy, rada pedagogiczna uprawniona jest wnioskować do zwierzchniego organu szkoły o jego odwołanie.
10. Poprzez swych, w odpowiedniej proporcji przedstawicieli, bierze udział w wyborze dyrektora szkoły.
11. Rada pedagogiczna zbiera się zgodnie z harmonogramem opracowanym na początku roku szkolnego, w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna zaprasza na swoje zebrania osoby spoza rady.
12. Rada pedagogiczna pracuje zgodnie z odpowiednim regulaminem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane komputerowo.
13. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

### Rada Rodziców

#### § 59

1. W szkole działa rada rodziców, będąca reprezentacją rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
3. Celem rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.



4. Do zadań rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli,
    - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 4) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - 5) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
    - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,
    - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów w nauce,
    - c) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz szkolnego programu wychowawczego,
    - d) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
    - f) występowanie z inicjatywami mającymi na celu usprawnienie i polepszenie warunków (socjalnych, dydaktycznych itp.) nauki i pobytu uczniów w szkole,
    - g) gromadzenie funduszy oraz podejmowanie działań mających na celu pozyskanie dodatkowych środków finansowych oraz decydowanie o sposobie ich wydatkowania.
5. Powoływanie rady rodziców, zakres jej pracy i kompetencji szczegółowo określa regulamin rady rodziców.

### Samorząd Uczniowski

#### § 60

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły a organem przedstawicielskim jest rada młodzieżowa.
2. Celem samorządu jest reprezentowanie interesów uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
3. Szczególnym celem samorządu jest działanie na rzecz aktywnego włączenia uczniów w życie szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw i przywilejów uczniów takich jak:
  - 1) zapoznawanie się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) jawna i umotywowana ocena postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) organizacja życia szkolnego, umożliwiająca zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) redagowanie i wydawanie gazety szkolnej,
  - 5) organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - 6) wybór nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd jest zobowiązany do współpracy z innymi organami szkoły,



6. Powoływanie rady młodzieżowej, zakres jej pracy i kompetencji szczegółowo określa odpowiedni regulamin samorządu uczniowskiego, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

### Rada Szkoły

#### § 61

1. Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny wniosek dwóch spośród trzech następujących podmiotów:
  - 1) rady pedagogicznej,
  - 2) rady rodziców,
  - 3) samorządu uczniowskiego.
2. Tryb wyboru członków rady szkoły:
  - 1) przedstawiciele nauczycieli są wybierani na posiedzeniu plenarnym rady pedagogicznej, spośród wyłonionych kandydatów w głosowaniu tajnym.  
Kandydaci muszą uzyskać 50% + jeden z ważnych głosów.
  - 2) uczniowie wybierani są spośród przedstawionych kandydatów z poszczególnych klas w trakcie pierwszego spotkania rady młodzieżowej,
  - 3) rodzice wybierają swoich przedstawicieli spośród kandydatów z każdej klasy, w głosowaniu tajnym na zebraniu ogólnym, zwykłą większością głosów.
3. Rada szkoły jest organem wspólnego rozwiązywania spraw i problemów szkoły, na równych prawach, przez nauczycieli, uczniów i rodziców. Stanowiąc forum porozumienia społeczności szkolnej; jest stałą płaszczyzną komunikowania się, wymiany poglądów i uzgadniania interesów wszystkich, tworzących społeczność szkolną.
4. Rada szkoły jest najwyższym organem uchwałodawczym i opiniodawczym w systemie organizacyjnym szkoły, z wyjątkiem spraw należących do wyłącznej właściwości Rady Pedagogicznej (zwłaszcza kwestii ocen i klasyfikacji) .
5. Rada szkoły lub placówki uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły lub placówki, a także:
  - 1) uchwała statut szkoły lub placówki;
  - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły lub placówki i opiniuje projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
  - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
  - 4) opiniuje plan pracy szkoły lub placówki, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły lub placówki;
  - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
6. Rada Szkoły składa się z 9 członków - po trzech przedstawicieli rady pedagogicznej, uczniów i rodziców.
7. Zasady działania i szczegółowe kompetencje rady szkoły określa regulamin.



## Rozdział VIII Organizacja gimnazjum

### § 62

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji sporządza dyrektor gimnazjum do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz zatwierdza organ prowadzący gimnazjum po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i organ nadzorujący, do dnia 30 maja danego roku.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkół, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, stan kadry pedagogicznej z uwzględnieniem stopni awansu zawodowego.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum dyrektor gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

### § 63

1. Podstawową jednostką organizacji gimnazjum jest oddział złożony z uczniów.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. Dopuszcza się podział na grupy na zajęciach języków obcych niezależny od podziału na oddziały klasowe, z uwzględnieniem potrzeby kontynuacji nauki określonego języka.
5. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 3 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć.
8. Organizację stałych obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### § 64

1. Przy gimnazjum funkcjonuje biblioteka.
2. Biblioteka jest pracownią dydaktyczną, w której uczeń i nauczyciel ma możliwość przyswajania sobie wiedzy przewidzianej programem nauczania oraz rozwijania i pogłębiania własnych zainteresowań i umiejętności. Istotną funkcją biblioteki szkolnej jest przygotowanie ucznia do korzystania z różnych źródeł informacji, przydatnych do dalszej edukacji.



3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice zgodnie z zasadami wypożyczeń obowiązujących w bibliotekach publicznych.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych,
  - 2) korzystanie ze zbiorów i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie niektórych zajęć przysposobienia czytelniczo-medialnego.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Organizacja biblioteki gimnazjum:
  - 1) ze zgromadzonych w bibliotece książek korzystać można:
    - a) wypożyczając je do domu (lektury, literatura piękna, książki popularno-naukowe),
    - b) czytając lub przeglądając na miejscu,
    - c) wypożyczając do pracowni przedmiotowych,
  - 2) jednorazowo można wypożyczyć 1-3 książek na okres 2 tygodni,
  - 3) zbiory biblioteczne są wspólną własnością, należy je chronić przed zniszczeniem i zgubieniem,
  - 4) za zgubienie książki odpowiada się materialnie,
  - 5) czytelnik może wypożyczyć książki tylko na swoje nazwisko,
  - 6) czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu książki,
  - 7) w bibliotece mówi się cicho,
  - 8) wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki przed zakończeniem roku szkolnego.
7. Zadania nauczyciela bibliotekarza to:
  - 1) gromadzenie zbiorów, śledzenie rozwoju czytelnictwa uczniów, analizy czytelnictwa na posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 2) udostępnianie zbiorów,
  - 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, rzeczowych oraz o nowo nabytych książkach,
  - 4) poradnictwo o wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego wyboru,
  - 5) inspirowanie pracy aktywu bibliotecznego,
  - 6) rozmowy o książkach, dyskusje, konkursy, pobudzanie do czytelnictwa,
  - 7) współpraca z innymi bibliotekami.

## § 65

1. Przy Gimnazjum w Turzy Śląskiej działa Szkolny Ośrodek Kariery zwany dalej SzOK.
2. Pracą placówki kieruje nauczyciel - doradca zawodowy zatrudniony przez Dyrektora posiadający odpowiednie przygotowanie.
3. Doradca zawodowy organizuje pracę placówki i koordynuje wszelkie podejmowane działania w zakresie podstawowych zadań realizowanych przez SzOK.
4. SzOK prowadzi następujące formy działalności:
  - 1) Indywidualne doradztwo zawodowe:
    - a) wydobycie mocnych i słabych stron ucznia, określenie jego zainteresowań i pasji,
    - b) określenie ścieżki rozwojowej ucznia,
    - c) realizacja testów preorientacyjnych dotyczących predyspozycji do wykonywania zawodów,
    - d) analiza wybranych zawodów pod względem możliwości i wymagań polskiego i europejskiego rynku pracy,
    - e) praca z edukacyjno - informacyjnymi programami komputerowymi.
  - 2) Warsztaty dla gimnazjalistów prowadzone wspólnie z nauczycielami w ramach programu „Ekonomia na co dzień - czyli poznaj swoje możliwości”:



- a) przygotowanie do wyboru dalszego kierunku kształcenia, warsztatów z uwzględnieniem własnych predyspozycji oraz struktury rynku pracy,
  - b) kształcenie umiejętności kreowania swojego życia poprzez planowanie działań oraz zarządzanie własnymi zasobami,
  - c) dostarczenie elementarnej wiedzy dotyczącej wybranych zjawisk w gospodarce rynkowej: jak koszt alternatywny, gospodarowanie finansami czy rynek pracy,
- 3) Utrwalanie z zainteresowanymi uczniami nowych umiejętności.
- 4) Udostępnienie zasobów SzOK-u dla wszystkich zainteresowanych:
- a) warsztaty z doradztwa dla uczestników świetlicy profilaktycznej z dodatkowymi zajęciami na temat zagrożeń wynikających z niektórych decyzji jak również nauka rozwiązywania i radzenia sobie w sytuacjach trudnych (m. in. nauka asertywności),
  - b) organizowanie grup dyskusyjnych na zaproponowane przez młodzież tematy,
  - c) możliwość ze skorzystania z zaprenumerowanych czasopism edukacyjnych.
  - d) możliwość ze skorzystania z prasy z aktualnymi ofertami pracy,
  - e) zaznajomienie z zaletami i wadami umowy o pracę, o dzieło, umowy zlecenia a także z prawami i obowiązkami po uzyskaniu statutu absolwenta w PUP oraz innymi zagadnieniami z zakresu prawa pracy,
  - f) wykorzystanie Internetu do poszerzania swojej wiedzy o możliwościach kształcenia na odległość, telepracy, nauki języków obcych przez Internet, europejskim wolontariacie.

#### § 66

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje zajęcia w świetlicy.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Świetlica szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów.
4. W trakcie zajęć świetlicowych uczniowie rozwijają swoje zainteresowania np.: plastyczne, muzyczne, informatyczne.
5. Do zadań świetlicy należy :
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
  - 2) organizowanie gier i zabaw oraz innych form zajęć rozwijających zainteresowania uczniów,
  - 3) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - 4) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników zajęć świetlicowych, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury oraz innymi instytucjami funkcjonującymi w środowisku.
5. Nauczyciel świetlicy realizuje swoje zadania według planu pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności :
  - 1) opracowuje plan pracy świetlicy na dany rok i tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) prowadzi na bieżąco dokumentację świetlicy.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w wyznaczonym czasie, ustalonym przez dyrekcję szkoły, po zapoznaniu się z potrzebami uczniów wymagającymi opieki przed zajęciami oraz po zajęciach szkolnych.





## Rozdział IX Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

### § 67

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy administracyjno - usługowi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Przydział czynności obowiązkowych pracowników pedagogicznych ustala dyrektor, zatwierdza organ prowadzący szkołę, po zaopiniowaniu przez organ nadzorujący.
4. Przydział czynności pracowników niepedagogicznych ustala na piśmie dyrektor szkoły.
5. Obowiązki pracowników niepedagogicznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy a w szczególności zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom na terenie gimnazjum:
  - 1) znajomość i systematyczne przestrzeganie zasad BHP,
  - 2) kontrola miejsc nauki i pracy oraz ciągów komunikacyjnych do nich prowadzących w szczególności sprawdzanie, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom BHP (np. schody i ich zabezpieczenie, balustrady, poręcze),
  - 3) kontrola wyposażenia i stanu urządzeń technicznych i sprzętu,
  - 4) niezwłoczne zgłoszenie dyrekcji wszelkich spostrzeżonych braków i błędów, których pracownik nie może sam usunąć, a które grożą wypadkiem lub mogą spowodować szkodę dla zdrowia,
  - 5) przerwanie zajęć gdy stan budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji materiału lub terenu zagraża uczniom, pracownikom lub innym osobom,
  - 6) reagowanie poprzez upomnienie lub zgłoszenie do wychowawcy bądź innego nauczyciela zachowań lub działań nieostrożnych uczniów, niezgodnych z zasadami BHP,
  - 7) udział w organizowanych ćwiczeniach, próbnym alarmach i ewakuacji, oraz postępowanie zgodnie z określonymi procedurami w odrębnej instrukcji,
  - 8) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczniowi pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie o nim dyrektora,
  - 9) przeciwdziałanie ujemnym skutkom wypadku i podjęcie innych, niezbędnych kroków,
  - 10) przestrzeganie procedury postępowania w chwili i po zaistnieniu zagrożenia zdrowia i życia ucznia, wypadku czy pożaru,
  - 11) zabezpieczenie miejsca wypadku śmiertelnego lub powodującego ciężkie uszkodzenie ciała do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,
  - 12) bezzwłoczne wykonanie wszelkich zaleceń instytucji kontrolujących stan BHP szkoły oraz dyrekcji,
  - 13) kierowanie do zgłoszenia się do sekretariatu szkoły wszystkich osób nie będących uczniami bądź pracownikami szkoły,
  - 14) do obowiązków sekretarza szkoły należy rejestracja absolwentów szkoły lub innych osób poruszających się po terenie szkoły,
  - 15) umożliwienie uczniowi dojeżdżającemu powiadomienia rodziców bądź dyrekcji w sytuacji losowego pozostania w szkole.
6. Obowiązkowy wymiar czasu pracy pracowników pedagogicznych, w tym wymiar pensum godzin zajęć dydaktycznych (opiekuńczych, wychowawczych) nauczycieli pełniących funkcje kierownicze określają odrębne przepisy.
7. Ustala się 8 godzinny dzień pracy pracowników administracji i obsługi .
8. Zadania administracyjne szkoły wykonywane są przez sekretarza szkoły. Do zadań tych należą w szczególności:
  - 1) obsługa kancelarii szkoły,
  - 2) prowadzenie dokumentacji pracowników i uczniów.



1. Nauczyciel obowiązany jest:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
  - 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Do statutowych zadań realizowanych przez nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego przejawiającego się w:
    - a) pełnej realizacji programów nauczania w powierzonych klasach (grupach),
    - b) dokładnym przygotowaniu się do zajęć,
    - c) pełnym i jasnym uświadomieniu celów zajęć,
    - d) efektywnym wykorzystaniu czasu przeznaczanego na zajęcia, stosowaniu aktywizujących metod pracy z uczniami,
    - e) pełnym wykorzystaniu środków dydaktycznych,
    - f) osiągnięciu w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w programach i planach pracy,
  - 2) odpowiedzialność za zdrowie i życie uczniów a w szczególności:
    - a) znajomość i systematyczne przestrzeganie zasad BHP,
    - b) kontrola miejsc nauki i pracy oraz ciągów komunikacyjnych do nich prowadzących w szczególności sprawdzanie, czy ich aktualny stan odpowiada wymogom BHP (np. schody i ich zabezpieczenie, balustrady, poręcze) oraz troska o ład i porządek pracowni,
    - c) kontrola wyposażenia i stanu urządzeń technicznych i sprzętu,
    - d) niezwłoczne zgłoszenie dyrekcji wszelkich spostrzeżonych braków i błędów, których pracownik nie może sam usunąć, a które grożą wypadkiem lub mogą spowodować szkodę dla zdrowia,
    - e) przerwanie zajęć, gdy stan budynku, pomieszczenia, sprzętu, instalacji materiału lub terenu zagraża uczniom, pracownikom lub innym osobom,
    - f) teoretyczne i praktyczne zapoznawanie uczniów z regulaminami sal, warunkami i wymogami BHP,
    - g) pouczanie o istniejących i mogących zaistnieć niebezpieczeństwach oraz wskazywanie metod i środków zapobiegawczych,
    - h) udział w organizowanych ćwiczeniach, próbnym alarmach i ewakuacji,
    - i) organizowanie konkursów popularyzujących wiedzę o bezpieczeństwie, włączanie uczniów do działalności na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa i higieny w szkole, i środowisku,
    - j) kontrola przestrzegania przez uczniów obowiązujących regulaminów nauki, pracy i zachowania się,
    - k) eliminowanie w porę przejawów działania nieostrożnego lub niezgodnego z wymogami BHP,
    - l) natychmiastowe udzielenie lub zapewnienie uczniowi pierwszej pomocy i dalszej opieki w razie nieszczęśliwego wypadku, powiadomienie o nim dyrektora,
    - m) przeciwdziałanie ujemnym skutkom wypadku i podjęcie innych, niezbędnych kroków,
    - n) informowanie uczniów o e szkoły lub poza szkołą w czasie organizowanych zajęć szkolnych dyrektorowi,



- o) przestrzeganie procedury postępowania w chwili i po zaistnieniu zagrożenia zdrowia i życia ucznia, wypadku czy pożaru, konieczności natychmiastowego zgłaszania wypadku zaistniałego na terenie
  - p) zabezpieczenie miejsca wypadku śmiertelnego lub powodującego ciężkie uszkodzenie ciała do czasu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku,
  - q) bezzwłoczne wykonanie wszelkich zaleceń instytucji kontrolujących stan BHP szkoły oraz dyrekcji,
  - r) przestrzeganie zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
  - s) nadzorowanie uczniów przez cały czas trwania zajęć,
  - t) egzekwowanie od uczniów odpowiedniego zabezpieczenia w odzież i sprzęt ochronny, gdy wymagają tego przepisy bhp,
- 3) bezstronne i obiektywne ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów w oparciu o obowiązujący regulamin w tym zakresie, oraz przyjęte kryteria stopni i ocen, a w szczególności:
- a) systematyczne sprawdzanie wiedzy uczniów oceniając wszystkie wytwory ich pracy,
  - b) stosowanie zasad obiektywności i jawności oceny,
  - c) uznanie prawa ucznia do uzyskania od nauczyciela uzasadnienia odnośnie wystawionej oceny łącznie z możliwością odwołania się od wystawionej oceny klasyfikacyjnej,
  - d) przestrzeganie zasad statutu odnośnie sprawdzania wiadomości,
  - e) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy samokontroli i samooceny,
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych ucznia,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 6) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny:
- a) sprawowanie opieki nad klasopracownią, pracownią,
  - b) wzbogacanie własnego warsztatu pracy w pomoce dydaktyczne,
  - c) prowadzenie drobnych napraw, konserwacji pomocy dydaktycznych i sprzętu,
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia wiedzy merytorycznej poprzez:
- a) pracę w zespołach przedmiotowych i samokształceniowych,
  - b) udział w organizowanych przez ośrodek kształcenia nauczycieli i wyższe uczelnie formach doskonalenia i doskonalenia nauczycieli.
3. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) opracowania autorskich programów nauczania,
  - 2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
  - 3) oceniania uczniów zgodnie z ich postęпами i zachowaniem.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych określonych w Kodeksie Karnym.
5. Organ prowadzący i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela w przypadku naruszenia jego uprawnień.

## § 69

- 1. Gimnazjum dla efektywniejszej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych zatrudnia pedagoga i psychologa.
- 2. Do zadań pedagoga szkolnego należą:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych – wspieranie w tym zakresie nauczycieli,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 3) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom, odpowiednio do potrzeb,



- 4) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i nauczycieli,
  - 5) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 6) zwracanie uwagi na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka,
  - 7) ścisła współpraca z policją, sądem rodzinnym, kuratorem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz placówkami systemu opieki społecznej.
3. Do zadań psychologa szkolnego należą:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
  - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach.

## § 70

1. Nauczyciel danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe:
  - 1) humanistyczny,
  - 2) matematyczno-przyrodniczy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu przewodniczący-lider.
3. Zespół pracuje w oparciu o własny plan pracy. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Zadania zespołu przedmiotowego;
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobu realizacji programów nauczania, wdrażania nowych programów, korelowanie treści nauczania przedmiotów,
  - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów, oraz sposobów badania wyników,
  - 3) uzgodnienie decyzji w sprawach wyboru programu nauczania, adaptowanie treści programowych do obowiązujących planów nauczania,
  - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego dla początkujących nauczycieli;
    - a) organizowanie lekcji koleżeńskich,
    - b) udzielanie pomocy nauczycielom początkującym w zakresie opracowania konspektów, rozkładu materiału programowego,
  - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 6) planowanie i organizacja działań związanych z udziałem uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
  - 7) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.



5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
6. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

## **Rozdział X** **Uczniowie gimnazjum**

### § 71

1. Do klasy pierwszej gimnazjum prowadzonego przez gminę przyjmuje się:
  - 1) z urzędu - absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum, na podstawie imiennego wykazu dostarczonego przez szkołę podstawową, z której przychodzą uczniowie,
  - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu danego gimnazjum prowadzonego przez gminę, listę ustala się na podstawie następujących kryteriów:
  - 1) średnia ocen z zajęć edukacyjnych – max 50 pkt.,
  - 2) wynik sprawdzianu przeprowadzanego po szóstej klasie – max 40 pkt.,
  - 3) osiągnięcia ucznia – max 10 pkt.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie nie później niż na sześć miesięcy przed terminem rekrutacji.
4. Przepisu ust. 2 pkt 2, nie stosuje się wobec kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej z co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego), przyjmowani są do wybranego gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 2.
6. Podziału na klasy pierwsze dokonuje dyrektor, biorąc pod uwagę to, aby w każdej klasie byli uczniowie pochodzący z różnych szkół podstawowych celem pełnej integracji środowisk wychowawczych.
7. Do klasy wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w gimnazjum publicznym lub w gimnazjum niepublicznym o uprawnieniu gimnazjum publicznego i arkusza ocen wydanych przez gimnazjum, z którego przyszedł.
8. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody a za naganną karę, co szczegółowo reguluje § 17.

## **Rozdział XI** **Postanowienia końcowe**

### § 72

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.



§ 73

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dopuszcza się możliwość innej formy dokumentowania przebiegu nauczania niż dziennik lekcyjny.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 74

1. Szkoła jest jednostką budżetową gminy.
2. Obsługa finansowa szkoły jest prowadzona przez Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach.

§ 75

1. Statut jest przygotowywany przez radę pedagogiczną i uchwalany przez radę szkoły.
2. Zmiany w statucie dokonuje się na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej lub rady szkoły.
3. Zmiany wprowadza się aneksami uchwalonymi przez radę szkoły.
4. Po trzech aneksach dyrektor szkoły jest zobowiązany do przygotowania jednolitego tekstu statutu.

§ 76

Niniejszy Statut Gimnazjum w Turzy Śląskiej wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

GIMNAZJUM  
im. prof. Dominika Lasoka  
w Turzy Śl.  
44-351 Turza Śl., ul Ligonja 2b  
tel. 032 453 00 68 NIP 647-22-09-549

29.11.2010r.  
DYREKTOR SZKOŁY

*mgr Aleksandra Kubala*



Aneks do Statutu Gimnazjum im. prof. Dominika Lasoka w Turzy Śląskiej

Do Statutu Gimnazjum im. prof. Dominika Lasoka w Turzy Śląskiej uchwalonym w dniu 29 listopada 2010 r. przez Radę Szkoły wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 19 ust. 3 uzyskuje brzmienie: „Szczegółowe zadania pedagoga i psychologa reguluje § 69 niniejszego statutu.”
2. W § 19 dodano ust. 6 w brzmieniu: „Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności,
  - 2) z niedostosowania społecznego,
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - 4) ze szczególnych uzdolnień,
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
  - 7) z choroby przewlekłej,
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.”
3. W § 19 dodano ust. 7 w brzmieniu: „Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog i doradca zawodowy, zwani dalej „specjalistami”.”
4. W § 19 dodano ust. 8 w brzmieniu: „Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.”
5. W § 19 dodano ust. 9 w brzmieniu: „Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty – prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.”
6. W § 19 dodano ust. 10 w brzmieniu: „W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - 2) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
  - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
  - 5) porad i konsultacji.”
7. W § 19 dodano ust. 11 w brzmieniu: „W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie:



- 1) porad i konsultacji,
- 2) warsztatów i szkoleń.”
8. W § 19 dodano ust. 12 w brzmieniu: „Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
  - 1) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym doradztwo edukacyjno – zawodowe,
  - 2) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.”
9. W § 32 dodano ust. 2 w brzmieniu: „Pisemne dłuższe prace domowe (wypracowania, projekty, referaty) nie mogą być zadawane z dnia na dzień i z piątku na poniedziałek, są zadawane z tygodniowym wyprzedzeniem.”
10. W § 32 dodano ust. 3 w brzmieniu: „Jeśli pisemne prace domowe zadane z tygodniowym wyprzedzeniem (wypracowania, projekty, referaty), prace plastyczne, techniczne, informatyczne i inne, nie zostaną oddane przez ucznia w ustalonym przez nauczyciela terminie, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.”
11. W § 32 dodano ust. 4 w brzmieniu: „Dopuszcza się ocenę aktywności uczniów na lekcji w postaci „plusów”. Pięciokrotne pochwalenie ucznia i przyznanie „plusa” skutkuje oceną bardzo dobrą. Plusy wpisywane są do zeszytu przedmiotowego.”
12. W § 32 dodano ust. 5 w brzmieniu: „W ciągu półrocza uczeń może dwa razy zgłosić brak zadania domowego bez żadnych konsekwencji. Każdy następny brak zadania skutkuje oceną niedostateczną.”
13. W § 36 ust. 9 pkt 2 dodano ppkt. 35 w brzmieniu: „brak podręcznika, zeszytu ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego, stroju na wychowanie fizyczne, materiałów na plastykę, zajęcia techniczne i zajęcia artystyczne – 1 pkt.”
14. W § 46 ust.1 uzyskuje brzmienie: „W klasie trzeciej gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.”
15. W § 46 ust. 2 uzyskuje brzmienie: „Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy, z zastrzeżeniem § 48 dodano ust. 15.”
16. W § 46 dodano ust. 3 w brzmieniu: „Egzamin składa się z trzech części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - 2) w części drugiej – matematyczno – przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii,
  - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.”
17. W § 48 ust. 2 uzyskuje brzmienie: „Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia.
  - 1) Część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut.
  - 2) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
  - 3) Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów (słuchaczy). Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.0.
  - 4) Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na





podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić dodatkowo do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Zadania egzaminacyjne obejmują zakres wymagań dla poziomu III.1.”

- 5) Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym mogą również przystąpić uczniowie, którzy nie spełniają warunku określonego w pkt 4.”
18. W § 48 dodano ust. 11 w brzmieniu: „Do 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecia egzaminu gimnazjalnego.”
  19. W § 48 dodano ust. 12 w brzmieniu: „ W deklaracji, o której mowa w ust. 11 podaje się również informacje o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku ucznia, o którym mowa w pkt 5.”
  20. W § 48 dodano ust. 13 w brzmieniu: „Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tego orzeczenia.”
  21. W § 48 dodano ust. 14 w brzmieniu: „Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przedkłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.”
  22. W § 48 dodano ust. 15 w brzmieniu: „Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.”
  23. W § 48 dodano ust. 16 w brzmieniu: „Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.”
  24. W § 48 dodano ust. 17 w brzmieniu: „Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w ust. 16, jest wydawana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów).”
  25. W § 48 dodano ust. 18 w brzmieniu: „Dla uczniów, o których mowa w ust. 13 -16, nie przygotowuje się odrębnych zestawów zadań.”
  26. W § 48 dodano ust. 19 w brzmieniu: „Dyrektor Komisji Centralnej opracowuje szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w ust. 13 – 16, i podaje ją do publicznej wiadomości na stronie internetowej Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 1 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.”
  27. W § 48 dodano ust. 20 w brzmieniu: „Rada pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów (słuchaczy), o których mowa w ust. 13 – 16, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, określonych w szczegółowej informacji, o której mowa w ust. 19.”
  28. W § 48 dodano ust. 19 w brzmieniu: „Dla uczniów, o których mowa w ust. 13 -16 czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony. Czas, o jaki może zostać



- przedłużona każda część egzaminu gimnazjalnego, określa dyrektor Komisji Centralnej w szczegółowej informacji.”
29. § 49 dodano ust. 2 uzyskuje brzmienie: „Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w ust. 7. Zwolnienie ucznia z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.”
30. § 49 ust. 3 uzyskuje brzmienie: „Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.”
31. W § 49 dodano ust. 7 w brzmieniu: „Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.”
32. § 50 ust. 1 uzyskuje brzmienie: „Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu reguluje rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.”
33. W § 51 dodano ust. 5 w brzmieniu: „Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
- 1) języka polskiego,
  - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie,
  - 3) matematyki,
  - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii,
  - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym – w przypadku gdy uczeń przystąpił do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
34. W § 57 ust. 2 dodano pkt. 12 w brzmieniu: „organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną”.
35. W § 69 ust. 2 dodano pkt. 8 w brzmieniu: „prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów”, pkt 9 w brzmieniu: „minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów” oraz pkt 10 w brzmieniu „prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej”.
36. W § 69 ust. 3 pkt 1 uzyskuje brzmienie : „prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów”.
37. W § 69 ust. 3 dodano pkt 7 w brzmieniu: „minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów” oraz pkt 8 w brzmieniu: „prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej”.

*dn. 14.11.2011r.*

DYREKTOR SZKOŁY

4

*mgr Aleksandra Kubala*



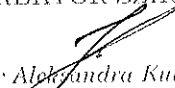
Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Szkoły nr 1/2012/2013 r. w sprawie uchwalenia zmian do statutu.

Aneks do Statutu Gimnazjum im. prof. Dominika Lasoka w Turzy Śląskiej

Do Statutu Gimnazjum im. prof. Dominika Lasoka w Turzy Śląskiej uchwalonym w dniu 29 listopada 2010 r. przez Radę Szkoły wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 36 ust. 9 pkt 2 ppkt. 22 przyjmuje brzmienie: „za nie wyłączenie telefonu komórkowego podczas przebywania na terenie szkoły (každorazowo) – 5 pkt”.
2. W § 17 ust. 1 dodano pkt 7 w brzmieniu: „Za wysokie wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczniowi może zostać przyznane stypendium na warunkach określonych w odrębnym regulaminie”.
3. W § 13 dodano ust. 5 w brzmieniu: „W Gimnazjum działa Spółdzielnia Uczniowska. Zasady jej funkcjonowania określa odrębny statut.”
4. W § 64 ust. 6 pkt 2 uzyskuje brzmienie: „jednorazowo można wypożyczyć 1- 3 książek na okres 1 miesiąca.”
5. Rozdział X przyjmuje brzmienie: „Warunki rekrutacji”.
6. W § 71 uchyla się punkt 2, 3, 4, 5 i 8.
7. W § 70 ust. 1 przyjmuje brzmienie: „Nauczyciel danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.”

GIMNAZJUM  
im. prof. Dominika Lasoka  
w Turzy Śl.  
44-351 Turza Śl. ul. Ligonia 2b  
tel. 032 453 00 68 NIP 647-22-09-549

*dn. 11.12.2012 r.*  
DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Aleksandra Kubala