

OFERTA WYKONAWCY

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

1. Treść oferty:

1.1. Nazwa wykonawcy.....

1.2. Adres wykonawcy.....

1.3. NIP

1.4. Regon.....

1.5. Nr rachunku bankowego.....

1.6. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną sumę:

Cenę netto.....zł (słownie złotych.....
.....)

Podatek VAT.....zł (słownie złotych.....
.....)

Cenę brutto.....zł (słownie złotych.....
.....)

Za wykonanie przedmiotu zamówienia - za jeden okres rozliczeniowy wynoszący 2 miesiące – w rozliczeniu przez cały okres trwania umowy oferuję kwotę:

Cenę netto.....zł (słownie złotych.....
.....)

Podatek VAT.....zł (słownie złotych.....
.....)

Cenę brutto.....zł (słownie złotych.....
.....)

1.7. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

1.8. Potwierdzam termin realizacji zamówienia tj.: od 1.01.2014r. do 31.12.2015r.

1.9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

1.10. Inne informacje wykonawcy.....

.....dnia.....

.....
podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej