

Ochotnicza Straż Pożarna
Bluszczów

URZĄD GMINY W GORZYCACH

Wpłynęło dnia 2010 -07- 2 1

20.07.2010 r.

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/*
podmiotu/*jednostki organizacyjnej*)

RKP - 008599/10

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

P. Kuplińska

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/* PODMIOTU/* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa

.....
(rodzaj zadania)

30.07.2010r. 30.09.2010r.

w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

Urząd Gminy w Gorzycach

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE...2000,00 zł.....

I. Dane na temat organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej /*

- 1) pełna nazwa **Ochotnicza Straż Pożarna Bluszczów**
- 2) forma prawna **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* **KRS 0000008264**
- 4) data wpisu lub rejestracji **25.04.2001 r.**
- 5) NIP REGON **276290449**
- 6) dokładny adres: miejscowość **Bluszczów ul. Powstańców 34**
gmina **Gorzyce** powiat **Wodzisław Śląski** województwo **śląskie**
- 7) tel. fax
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku **Bank Spółdzielczy w Gorzycach**
Nr 15846900090053304520000001 po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostanie wyodrębniony rachunek dla środków dotacji
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego **Roman Szymiczek - Prezes .**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie **Ochotnicza Straż Pożarna Bluszczów , ul. Powstańców 34, 44-362 Rogów**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Roman Szymiczek tel 662128450**
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna
zgodnie z § 9 Statutu przyjętego Uchwałą Walnego Zebrania OSP w dniu 28.01.2001 r. -
Rozwijanie wśród członków Ochotniczej Straży Pożarnej kultury fizycznej i sportu oraz
prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej i rozrywkowej.

b) działalność statutowa odpłatna
.....

13) jeżeli organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Poznajemy uroki Bluszczowa – pierwsza impreza plenerowa

2. Miejsce wykonywania zadania

Miejscowość Bluszczów, Park Olszynka, teren przy OSP Bluszczów

3. Cel zadania

Celem zadania jest zapoznanie mieszkańców z niezwykle atrakcyjnymi walorami historyczno-przyrodniczymi Bluszczowa poprzez organizowanie I marszu Nordic Walking, trasą umożliwiającą poznawanie zabytków i atrakcyjnych miejsc Bluszczowa (figura św. Jana Niepomucena z XVII w na wzgórzu Kamieńce, kapliczki i krzyże przydrożne) oraz organizację imprezy kulturalnej w odnowionym Parku Olszynka. W ramach festynu wystąpią zespoły folklorystyczne oraz zespoły muzyczne, uczestnicy otrzymają wydaną publikację zawierającą szkice autorskie oraz opisy zabytkowych i ciekawych miejsc Bluszczowa.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

W ramach realizacji zadania zostanie:

- zorganizowana impreza kulturalna- festyn dla członków OSP i mieszkańców przy udziale zespołów muzycznych i konfiansjera
- zostaną zakupione stoły biesiadne- wykorzystane podczas festynu
- przeprowadzone zostaną konkursy z nagrodami dla dzieci
- zakupione zostaną materiały w celu zabezpieczenia imprezy i trasy marszu
- przygotowana zostanie trasa dla uczestników marszu Nordic Walking
- przygotowany zostanie poczęstunek dla uczestników marszu Nordic Walking

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Adresatem projektu jest kilkadziesiąt osób- strażacy, członkinie KGW, mieszkańcy gminy

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

W wyniku realizacji zadania zostanie zorganizowana impreza kulturalna. Uczestnikom marszu zostanie przedstawione bogate dziedzictwo historyczno- kulturowe miejscowości Bluszczów, uczestnicy otrzymują publikację lokalnych autorów szkice i poezję obrazującą obiekty historyczne i współczesne Bluszczowa.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- Całkowity koszt zadania 6 123,10 zł.
- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1	Obsługa imprezy	1	2475,00	Fa	2475,00	724,68	1750,32
2	Zakup ław i stołów biesiadnych	5	350,00	kpl	1750,00	512,72	1237,28
3	Przygotowanie trasy marszu	3	100,00	km	300,00	87,84	212,16
4	Artykuły spożywcze	1	300,00	Fa	300,00	87,84	212,16
5	Artykuły spożywcze	1	786,10	Fa	786,10	230,17	555,93
6	Nagrody dla zwycięzców	20	11,00	szt.	220,00	64,42	155,58
7	Zakup materiałów do zabezpieczenia trasy imprezy	1	292,00	Fa	292,00	292,00	-----
Ogółem		0			123,11	1999,67	4123,43

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1999,67	32,66
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania.....zł)	4123,43	67,34
Ogółem	6123,1	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych*

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Realizacja zadania odbywać się będzie na terenach publicznych ogólnodostępnych

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

Koło Gospodyń Wiejskich Bluszczów

Rada Sołecka Bluszczów

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

W realizacji zadania udział weźmie 12 członków OSP, 8 członków KGW oraz 7 członków Rady Sołeckiej

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2009 r. OSP Bluszczów zorganizowała 2 imprezy kulturalno- sportowe na terenie przyległym do budynku OSP

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie przewiduje się korzystania z podwykonawców

Oświadczam / my, że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,

- 3) organizacja pozarządowa/* podmiot/* jednostka organizacyjna/* jest związana / ny niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

Ochotnicza Straż Pożarna

..... Błuszczów.....

Prezes Zarządu DSP

Roman Szymiczek

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej/*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*niepotrzebne skreślić