

LKS Strzelec  
ul. Wiejska 30  
44-350 Gorzyczki  
NIP 647-22-87-934

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Gorzyce, dnia 03 czerwiec 2013 r.  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

***W DZIEDZINIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY  
ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM  
I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM***

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

***OBÓZ WYPOCZYNKOWO - TERAPEUTYCZNY***

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05 lipca 2013r do 13 lipca 2013r

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**WÓJTA GMINY GORZYCE**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **LUADOWY KLUB SPORTOWY – „STRZELEC” GORZYCZKI**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
**KRS: 0000125314**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **31.07.2002 r. pod nr 13826/04/88**

5) nr NIP: **647-22-87-934**              nr REGON: **277888982**

6) adres:

miejsowość: **44-350 Gorzyczki**      ul.: **Wiejska 30**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Gorzyczki**

gmina: **Gorzycze**                      powiat:<sup>8)</sup> **wodzisławski**

województwo: **śląskie**

kod pocztowy: **44-350**      poczta: **Gorzycze**

7) tel.: **(32) 45 11 119**              faks: **(32) 45 11 119**

e-mail: **spgorzyczki@interia.pl**      http:// **www.strzelecgorzyczki.of.pl**

8) numer rachunku bankowego: **nr konta 70 8469 0009 0057 1034 2000 0003**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Gorzycach**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Stanisław Wujec – Prezes Klubu**

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Ludowy Klub Sportowy „Strzelec” Gorzyczki, ul. Wiejska 30, 44-350 Gorzycze, tel (32)4511119**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Stanisław Wujec – Prezes Klubu - tel. 504 054 664**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
– **prowadzenie działalności szkoleniowej, organizowanie imprez młodzieżowych i masowych**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
– **sprzedaż biletów na meczach seniorów II Ligi Piłki Halowej**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 0000125314

b) przedmiot działalności gospodarczej

wg. Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 9312Z – działalność klubów sportowych

wg. Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) 9262Z – działalność związana ze sportem

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

–

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zagospodarowanie czasu wolnego dla 20-stu dzieci i młodzieży z Gminy Gorzyce biorących udział w obozie wypoczynkowo-terapeutycznym organizowanym przez Klub, poprzez organizowanie pogadarek profilaktycznych, sportowych zajęć szkoleniowych i treningów dla młodzieży, a także zabaw ruchowych oraz wycieczek krajoznawczo-przyrodniczych dla dzieci młodszych mających na celu zapobieganiu patologiom i niedostosowaniu społecznemu.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Celem organizacji obozu wypoczynkowo-terapeutycznego dla dzieci i młodzieży jest przede wszystkim zapewnienie wypoczynku oraz innych atrakcji podczas okresu wakacyjnego, zmiany środowiska, w którym znajduje się dziecko na co dzień, nasi podopieczni mają również szansę zintegrowania się z rówieśnikami poprzez uczestniczenie w różnego rodzaju zajęciach sportowych, wycieczkach. Podczas trwania obozu dzieci zdobywają nowe doświadczenia, a także mają możliwość usamodzielnienia się. Obóz kierowany jest dla dzieci i młodzieży z rodzin o niższym standardzie bytowym, mających różne problemy, w związku z tym będą prowadzone pogadanki na temat czynników warunkujących utrzymanie dobrego zdrowia, skutków używania substancji psychoaktywnych oraz mechanizmach uzależniania się i zapobiegania patologią społecznym.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Obóz wypoczynkowo-terapeutyczny organizowany przez nasz klub skierowany dla 20 dzieci i młodzieży z rodzin gorzej uposażonych z Gminy Gorzyce.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

—

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

—

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem projektu jest zagospodarowanie wolnego czasu i przeciwdziałanie patologiom społecznym oraz propagowanie zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży z rodzin gorzej uposażonych biorących udział w obozie wypoczynkowo-terapeutycznym organizowanym podczas wakacji przez Klub poprzez popularyzację kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży, a w szczególności zapoznanie z takimi dyscyplinami sportowymi jak piłka nożna, piłka halowa, siatkówka oraz tenis stołowy. Naszym celem jest także propagowanie szlachetnego współzawodnictwa sportowego „fair play” jako sposobu na życie i wzorca do naśladowania dla młodego pokolenia. Podczas w/w obozu podopieczni mogą również zapoznać się z pięknem krajobrazów pogranicza Polsko-Słowackiego –Kotliny Żywieckiej u podnóża góry Wielkiej Rycerzowej i Przełęczy Przegibek, podczas organizowanych przez nas spacerów po okolicy, jak również wycieczek –w trakcie trwania obozu.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Dom Wczasów Dziecięcych w Soblówce  
34-371 Ujsoły, Soblówka 193

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

LKS Strzelec Gorzyczki zorganizuje 9-dniowy obóz wypoczynkowo-terapeutyczny w okresie od 05.07.2013r do 13.07.2013r dla dzieci i młodzieży szkolnej, podczas którego będziemy realizować następujące zadania:

- ⇒ W w/w okresie Klub zorganizuje pogadanki połączone z prelekcjami na temat:
  - czynników warunkujących utrzymanie dobrego zdrowia,
  - skutków używania substancji psychoaktywnych oraz mechanizmach uzależniania się,
  - zapobiegania patologią społecznym,
- ⇒ Zorganizuje turnieje dla dzieci i młodzieży na obozie w piłce halowej, siatkowej, piłce nożnej oraz tenisie stołowym.
- ⇒ Zorganizuje piesze wycieczki po obszarze Kotliny Żywieckiej,
- ⇒ Zorganizuje projekcje filmów,
- ⇒ Zorganizuje dyskoteki lub imprezy karaoke.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.07.2013 r. do 13.07.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
– wyjazd na obóz, zakwaterowanie, przedstawienie i zapoznanie się z programem obozu, omówienie zasad BHP, – piesza wycieczka - zwiedzanie najbliższej okolicy, korzystanie ze sprzętu sportowego, – realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego, korzystanie ze sprzętu sportowego, spacer, wieczorami dyskoteki lub karaoke, – podsumowanie obozu, wręczenie nagród i medali uczestnikom, wyjazd powrotny do domów.	05.07.2013 r.	LKS „Strzelec” Gorzyczki / Dom Wczasów Dziecięcych w Soblówce
	06.07.2013 r.	LKS „Strzelec” Gorzyczki / Dom Wczasów Dziecięcych w Soblówce
	06-12.07.2013 r.	LKS „Strzelec” Gorzyczki / Dom Wczasów Dziecięcych w Soblówce
	13.07.2013 r.	LKS „Strzelec” Gorzyczki / Dom Wczasów Dziecięcych w Soblówce

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Podniesienie świadomości zdrowotnej u młodego człowieka, zapoznanie go z mechanizmami uzależniania się, oraz konsekwencje takich zachowań, a co za tym idzie zmniejszenie ryzyka zaistnienia chorób będących skutkiem nadużywania alkoholu bądź zażywania środków odurzających.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	<b>1. Transport (wycieczki)</b>	<b>270</b>	<b>4,50</b>	<b>km.</b>	<b>1.215,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>215,00</b>	
	<b>2. Wyżywienie (x 8osobodni)</b>	<b>20</b>	<b>200,00</b>	<b>os.</b>	<b>4.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	-
	<b>3. Nocleg (x 8 osobodni)</b>	<b>20</b>	<b>80,00</b>	<b>os.</b>	<b>1.600,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>100,00</b>	
	<b>4. Ubezpieczenie</b>	<b>1</b>	<b>150,00</b>	<b>szt.</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150,00</b>	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	-	-	-	-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :	-	-	-	-	-	-	-
IV	Ogółem:	-	-	-	<b>6.965,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>1.965,00</b>	-

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>5.000,00</b>	<b>71,79 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>1.965,00</b>	<b>28,21 %</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>6.965,00</b>	<b>100 %</b>

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [3] w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [3]

Klub zatrudnia na umowę o dzieło księgową natomiast pozostali członkowie pracują społecznie. Przy realizacji projektu klub zaangażuje w formie wolontariatu trzech wychowawców z kwalifikacjami oraz będzie zaangażowany instruktor-ratownik na kąpielisku z tamtejszego Ośrodka.

Członkowie naszego Klubu to osoby mające bogate doświadczenia w działalności sportowej. Prezes będący, na co dzień Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego posiada wykształcenie wyższe w zakresie kultury fizycznej oraz był organizatorem szeregu imprez sportowych z udziałem młodzieży polskiej, czeskiej i ukraińskiej. Pozostali członkowie Zarządu Klubu dali się także poznać, jako bardzo dobrzy organizatorzy imprez masowych i środowiskowych. Wśród członków Klubu ma też pedagogów, którzy mają doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Klub nie posiada własnego lokalu, korzysta z hali sportowej w formie bezpłatnego użyczenia od Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gorzyczkach. Posiadamy sprzęt sportowy w postaci piłek, siatek, obuwia sportowego, stroi sportowych. Podczas organizowanego obozu będziemy również korzystać z lokali oraz sprzętu sportowego będących własnością Domu Wczasów Dziecięcych w Soblówce; 34-371 Ujszoły, Soblówka 193.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub sportowy LKS Strzelec Gorzyczki od momentu reaktywacji w 2001r startuje w rozgrywkach II Ligi Piłki Halowej organizując mecze według kalendarza PZPN sekcja ds. piłki halowej.

Jesteśmy jedyną drużyną piłki halowej wywodzącą się z miejscowości Gorzyczki.

Od chwili założenia w 2001 roku Klub prowadzi zajęcia sportowe z młodzieżą w grupach dziewcząt i chłopców w dyscyplinach piłka halowa, piłka nożna, piłka siatkowa i tenis stołowy. Organizujemy też liczne imprezy masowe typu turnieje w piłce halowej, siatkowej i nożnej przy współpracy z Urzędem Gminy Gorzyce.

Każdego roku jesteśmy organizatorem obozu sportowo-rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży szkolnej. Ponadto byliśmy również organizatorem w okresie wakacji 2004r i 2008r dwóch obozów sportowych dla młodzieży z całej Gminy Gorzyce z rodzin patologicznych o niskim standardzie materialnym.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Dom Wczasów Dziecięcych w Soblówce, 34-371 Ujsoły, Soblówka 193, który w ramach podpisanej umowy udostępni lokale, świetlice, gastronomia, oraz boiska sportowe, a także zapewni inne atrakcje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania; *częściowe*
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..... *14.07.2013r.*
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Klubu..... *LKS Strzelec*  
*mgr Stanisław Wujec*..... *ul. Wiejska 30*  
*Enscira Robiżan*..... *44-350 Gorzyczki*  
*(podpis osoby upoważnionej*..... *NIP 647-22-87-934*  
*lub podpisy osób upoważnionych*  
*do składania oświadczeń woli w imieniu*  
*oferenta/oferentów<sup>1)</sup>*

Data..... *03.06.2013r.*



Załączniki:

1. Odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
3. Program wychowawczo – profilaktyczny na obozie wypoczynkowo - terapeutycznym.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

URZĄD GMINY

w Gorzycach

44-350 Gorzyce, ul. Kościelna  
tel./fax (032) 45 13 056

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

