

STATUT
PRZEDSZKOŁA
PUBLICZNEGO
W CZYŻOWICACH

Sporządzono w oparciu o podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty – Tekst jednolity(Dz. U. z 1996r, Nr 67, poz. 329, z późniejszymi zmianami),
2. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r.(tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr.118. poz.1112 z późniejszymi zmianami)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami)
4. Rozporządzenie MEN i S z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół . (Dz. U. Nr . 51 poz. 458 z dnia 9 maja 2002 r.).
5. Konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności – sporządzona w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r , zmieniona następnie protokołami nr 3, 5 i 8 oraz 11.”
6. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. Dz. U. z 23 grudnia 1991r Nr 120, poz. 526”
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

NAZWA I SIEDZIBA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Nazwa przedszkola: **Przedszkole Publiczne**
2. Siedziba: **Czyżowice**
3. Adres przedszkola: **44-352 Czyżowice
ul. Wodzisławska 110**
4. Nazwa placówki jest zasadniczo używana w pełnym brzmieniu.
5. Przedszkole jest jednostką budżetową, której organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce, a organem nadzorującym Kuratorium Oświaty w Katowicach.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz odpowiednich aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
 - 1) **Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową zawartą w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z dnia 15 stycznia 2009r.)”**
 - 2) **Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstaw programowej wychowania przedszkolnego.**
2. Celem Przedszkola Publicznego w Czyżowicach jest:
 - 1) **Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych**
 - 2) **Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;**
 - 3) **Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do relacjonowania radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;**
 - 4) **Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;**
 - 5) **Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;**

- 6) **Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;**
- 7) **Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;**
- 8) **Wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;**
- 9) **Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz podstawy patriotycznej;**
- 10) **Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.**

3. Do zadań Przedszkola Publicznego w Czyżowicach :

1. **Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.**
2. **Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.**
3. **Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.**
4. **Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.**
5. **Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.**
6. **Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.**
7. **Wychowanie przez sztukę- dziecko widzem i aktorem.**
8. **Wychowanie przez sztukę- muzyka i śpiew, płyty i taniec.**
9. **Wychowanie przez sztukę- różne formy plastyczne.**
10. **Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenia zainteresowań technicznych.**
11. **Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.**
12. **Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.**
13. **Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.**
14. **Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie.**
15. **Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.**

- 1) **szczególnym zadaniem wszystkich pracowników w/w placówki jest zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas całego pobytu w przedszkolu, a także kształtowanie czynnej postawy wychowanków wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,**
- 2) **integrowanie treści edukacyjnych,**
- 3) **wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego inicjatywy,**
- 4) **wczesne rozpoznanie możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie specjalistycznej współpracy (kontakt z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Wodzisławiu Śląskim),**
- 5) **budzenie wrażliwości emocjonalnej i moralnej dzieci oraz wzmacnianie ich więzi uczuciowej z rodziną,**

- 6) na bieżąco informuje o postępach dziecka i uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w oddziałach przedszkolnych,
- 7) nabywanie przez dziecko kompetencji językowych: nabywanie umiejętności czytania, kreślenie symboli graficznych bogacenie słownictwa.
- 8) organizowanie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka opracowanej przez zespół orzekający Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Wodzisławiu Śląskim.

4. W przedszkolu prowadzone są zajęcia katechetyczne. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) placówka organizuje nieodpłatne zajęcia z religii. (Rozporządzenie MEN z dnia 30 czerwca 1999r.)

5. Powyższe cele i zadania realizuje się poprzez:

- 1) zajęcia przedszkolne
- 2) wycieczki
- 3) imprezy kulturalno-oświatowe i uroczystości środowiskowe .
- 4) współpracę z poradnią pedagogiczno-psychologiczną
- 5) zapewnienie pełnej opieki pedagogicznej, zdrowotnej i bezpieczeństwo dla wszystkich wychowanków.

6. Za bezpieczeństwo w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w trakcie poza terenem przedszkola odpowiadają nauczyciele , którym powierzono opiekę nad grupą.

7. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa dzieci.

8. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu , zawiadomić dyrektora przedszkola o fakcie przebywania osób postronnych.

9. Nauczyciel lub inny pracownik przedszkola powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora placówki o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci.

10. Opieka sprawowana nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem m.in. podczas spacerów, pobytu na placu zabaw, wycieczek pieszych i autokarowych jest prowadzona z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

11. Podczas zajęć poza terenem przedszkola : spacerów , wycieczek zapewniona jest opieka nauczycielki oraz dodatkowo na powyżej 20 dzieci jedna osoba dorosła.

12. Dziecko powinno być przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów). Osobą upoważnioną przez rodziców do odbioru dziecka z przedszkola może być jedynie osoba zapewniająca odbieranemu dziecku pełne bezpieczeństwo, a więc osoba, która może przejąć odpowiedzialność prawną za

bezpieczeństwo dziecka. Nauczyciel może odmówić oddania dziecka pod opiekę osobie odbierającej, której stan budzi uzasadnione wątpliwości co do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.

13. Szczegółowe zasady przestrzegania i zachowania bezpieczeństwa na terenie przedszkola są zawarte w „Regulaminie zachowania bezpieczeństwa i higieny Przedszkola Publicznego w Czyżowicach”.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Organami przedszkola są :

- 1) dyrektor przedszkola ,
- 2) rada pedagogiczna przedszkola ,
- 3) rada rodziców przedszkola ,

2. Dyrektor przedszkola w szczególności :

- 1) kieruje bieżącą działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz ,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działanie prozdrowotne,
- 3 a) Dyrektor przedszkola jest odpowiedzialny za zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowanka i nauczyciela w czasie zajęć organizowanych przez placówkę
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców , ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie tych środków a także za organizowanie administracyjnej , finansowej i gospodarczej obsługi placówki,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 7) decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- 9) dyrektor przedszkola w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców,
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 11) dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał , o których mowa w pkt 2 ust. 4. O wstrzymaniu uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. W porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawnymi. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne,

12) dyrektor przedszkola przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola,

13) przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

3. Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego.

4. Rada pedagogiczna:

1) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu .

2) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor .

3) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, raz na kwartał, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę potrzeb .

4) Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, rady rodziców, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

5) Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6) Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie rocznych planów pracy placówki po zaopiniowaniu przez radę rodziców ,

b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców ,

c) zatwierdzanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli ,

7) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a) organizację pracy przedszkola, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć ,

b) projekt planu finansowego przedszkola ,

c) wniosek dyrektora o przyznanie nagród i innych wyróżnień ,

d) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

8) Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora. W przypadku powyższym organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

9) Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10) Posiedzenia rady pedagogicznej są protokołowane.

11) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rad pedagogicznych, które mogą naruszyć dobro osobiste

wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

12) Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia.

13) W posiedzeniach rady pedagogicznej lub w jej części mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki.

14) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodnie z art.43 ust.2 ustawy o systemie oświaty.

5. Rada rodziców:

1) jest organem opiniodawczym i wnioskodawczym współdziałającym z pozostałymi organami przedszkola. .

2) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy przedszkola obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym

3) uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska

4) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola

5) jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

6) bierze udział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy przedszkola.

7) udziela pomocy przy doskonaleniu organizacji warunków pracy przedszkola, w realizacji programu wychowania i nauczania oraz zadań opiekuńczych przedszkola, a także w organizowaniu działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, w przedszkolu i środowisku lokalnym.

8) może uczestniczyć w planowaniu wydatków przedszkola i podejmować działania na pozyskanie środków finansowych, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.

9) sama opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności – regulamin nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

10) może gromadzić własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców lub z innych źródeł.

11) jest wybierana na okres 1 roku szkolnego. W skład rady rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków przedszkola. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców najpóźniej do dnia 31 października danego roku.

6. Zasady współdziałania poszczególnych organów:

- 1) każdy z nich ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą . Poszczególne organy współdziałają ze sobą poprzez przedstawienie projektów swoich uchwał na zebraniu ogólnym. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor . Jeżeli uchwały nie zostaną zatwierdzone przez dyrektora, Rada Pedagogiczna lub Rada Rodziców może odwołać się do wójta,
- 2) odwołanie może wnieść w terminie 7 dni od podjęcia decyzji dyrektora ,
- 3) wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach zapewniają zebrania ogólne zwołane przez dyrektora z inicjatywy własnej lub na życzenie danego organu przedszkola. Informacja o zebraniu będzie wywieszona na tablicy ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania.

7. Współdziałanie organów przedszkola określone w pkt. 6 jest realizowane w szczególności:

- 1) na posiedzeniach rady pedagogicznej.
- 2) na wspólnych posiedzeniach rady pedagogicznej z radą rodziców.
- 3) poprzez przekazywanie na bieżąco informacji na tablicy ogłoszeń, zebraniach grupowych z nauczycielami .

8. Rozwiązywanie kwestii spornych pomiędzy organami :

- 1) rozstrzyga się je w pierwszym rzędzie wewnątrz przedszkola na forum komisji rozjemczej zwanej dalej "komisją", powołaną każdorazowo na zaistniałą okoliczność,
- 2) w skład komisji wchodzi strona sporu lub ich przedstawiciele w ustalonych proporcjach oraz neutralny arbiter wybrany zgodnie przez obie strony sporu.
- 3) komisje powołuje dyrektor w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o rozpatrzenie sporu ,
- 4) komisja wydaje orzeczenie rozstrzygające w terminie 7 dni od jej powołania,
- 5) spór uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli obie strony zgadzają się z treścią orzeczenia komisji,
- 6) w przypadku braku zgody przy wyborze neutralnego arbitra lub zgodnego orzeczenia komisji spór może być rozstrzygnięty przez organ wyższy na umotywowany wniosek dyrektora przedszkola .

9. Organizacja przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków składanych do placówki oświatowej – Przedszkola Publicznego w Czyżowicach normuje procedura skarg i wniosków w/w placówki.

INNE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Gorzyce a nadzór pedagogiczny sprawuje Śląski Kurator Oświaty.
2. Przedszkole funkcjonuje od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Decyzję o uruchomieniu przedszkola podczas planowanej przerwy podejmuje organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. Terminy przerw pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej.
4. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat przez dzieci i pracowników przedszkola określają odrębne przepisy .
5. Do realizacji celów statutowych przedszkole zapewnia następujące pomieszczenia:
 - 1) sale do zajęć,
 - 2) ogród przedszkolny.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. W przedszkolu funkcjonują cztery oddziały obejmujące:
 - dzieci 4 letnie
 - dzieci 5 letnie
 - dzieci 6 letnie
 - dzieci 6 letnie(z uwzględnieniem § 16, pkt.1)
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkola nie może przekroczyć 25 wychowanków

§ 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawy programowe (Rozporządzenie MEN i S z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół . (Dz. U. Nr . 51 poz. 458 z dnia 9 maja 2002 r.). Nauczyciele mają prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego spośród programów wpisanych do wykazu MEN i S , muszą jednak uzyskać pozytywną opinię rady rodziców , by móc realizować program w przydzielonej w danym roku szkolnym grupie wiekowej .
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Czas trwania zajęć z dziećmi, w szczególności zajęć rytmiki, nauki języka obcego, nauki religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

z dziećmi w wieku 3 – 4 lat: ok. 15min,
z dziećmi w wieku 5 – 6 lat: ok. 30min.

4. W przedszkolu organizuje się opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi po przedłożeniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej o ile nie zagraża to zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych dzieci oraz nie uniemożliwia prowadzenia zajęć z grupą.
5. W przedszkolu organizuje się w ramach planu zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców (prawnych opiekunów). Zajęcia religii organizowane są dla grupy nie mniejszej niż 7 wychowanków oddziału przedszkolnego; nauka religii w przedszkolu odbywa się w wymiarze dwóch zajęć przedszkolnych (właściwych dla danego poziomu nauczania) - Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r, Dz. U. nr 36, poz. 155 z późniejszymi zmianami.
6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy (Rozporządzenie MEN i S z dnia 19 lutego 2002 r., Dz. U. nr 23 . poz.225 z późniejszymi zmianami), są ujęte w § 11 pkt.17 niniejszego statutu .
7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe :
 - 1) zajęcia z języka angielskiego w wymiarze po 30 min dla grupy dzieci 6 letnich i po 20 min dla grupy dzieci młodszych, dwa razy w tygodniu , dla chętnych dzieci z danej grupy wiekowej ,
 - 2) zajęcia z rytmiki jeden raz w tygodniu po pół godziny dla danej grupy wiekowej. Zajęcia prowadzone są odpłatnie.
 - 3) koszt prowadzenia zajęć określają umowy zawarte z prowadzącymi przez radę rodziców .
8. Prowadzone zajęcia dodatkowe uwzględniają potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci , wyrównując różnice w percepcji ruchowej , słuchowej i wzrokowej .
9. Przedszkole realizuje zajęcia wspierające dzieci o szczególnych uzdolnieniach poprzez realizację zajęć rozwijających dane uzdolnienia :
 - 1) plastyczne – wprowadzanie różnorodnych technik , udział w konkursach plastycznych tworzenie dekoracji przedszkolnych ,
 - 2) muzyczne – zajęcia rytmiczne , udział w konkursach muzyczno – tanecznych, przeglądach piosenek , tworzenie zespołów muzyczno – tanecznych ,
 - 3) intelektualne – doskonalenie techniki czytania , udział w konkursach recytatorskich, prowadzenie akademii i uroczystości przedszkolnych , itp.
10. Przedszkole realizuje zajęcia wspomagające indywidualny rozwój dzieci i ich potrzeby rozwojowe. Po zakończeniu wstępnej obserwacji organizowane są grupy pracy wspomagającej rozwój z podziałem na wyróżniony rodzaj dysfunkcji. Zajęcia te są dokumentowane w dzienniku zajęć wyrównawczych i kartach obserwacji .
11. Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem przedszkola (za jego zgodą) z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą .

§ 7

1. Przedszkole jest czterooddziałowe .

§ 8

1. **Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola . Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący placówkę.**
2. Termin składania projektu organizacyjnego placówki na nowy rok szkolny podaje każdorazowo do wiadomości organ nadzoru pedagogicznego .
3. W arkuszu organizacji przedszkola zatwierdza się w szczególności :
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów :
 - a) oddział I funkcjonuje w godzinach : 7,00 – 16,00
 - b) oddział II funkcjonuje w godzinach : 8,00 – 15,00
 - c) oddział III funkcjonuje w godzinach : 8,00 – 15,00
 - d) oddział IV funkcjonuje w godzinach : 8.00 – 13,00
 - 2) przedszkole zatrudnia 15 pracowników, w tym: 7 pracowników pedagogicznych, 8 pracowników personelu administracyjno – obsługowego.
4. Ogólna liczba godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący wynosi 142 godziny.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia , który ustalony jest przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny, zasady określonej w § 5 pkt 3 oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Ramowy rozkład dnia jest podawany do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z § 4 pkt. 2

2. Przerwy w pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
3. W czasie przewidywanych przerw w pracy przedszkola istnieje możliwość zapewnienia dzieciom rodziców pracujących opieki po ich wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu.
4. W czasie przewidywanej przerwy wakacyjnej za zgodą organu prowadzącego na terenie gminy funkcjonują przedszkola zbiorcze, których działalność określona jest w projektach organizacyjnych placówek.
5. **Zasady odpłatności za korzystanie z usług przedszkola przez dzieci i pracowników ustalają odrębne przepisy.**

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 11

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno – obsługowych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową prowadzi Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach.
4. Liczbę pracowników ustala na wniosek dyrektora przedszkola organ prowadzący przedszkole, zależnie od stopnia organizacyjnego i potrzeb placówki.
5. Każdemu pracownikowi powierza się określony zakres obowiązków .Szczegółowe zakresy obowiązków umieszczone są w teczках osobowych pracowników przedszkola.
6. Pracownicy powinni wykorzystać urlop wypoczynkowy w okresie stosowanej przez przedszkole przerwy.
7. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola; dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju, jak również dążyć do pełni własnego rozwoju zawodowego.

8. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
9. Nauczyciel prowadzący pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
 - 1) **Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowania godności osobistej wychowanka**

10. Nauczyciel zobowiązany jest do:

- 2) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 2) planowania i prowadzenia pracy wychowawczo-dydaktycznej; nauczyciel jest odpowiedzialny za jej jakość,
 - 3) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, a także dokumentowania tych obserwacji,
 - 4) współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
- 5) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.**
- 6) Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko do podjęcia nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:**
1. rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać;
 2. Nauczycielowi przy opracowaniu indywidualnego programu wspomaganie i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej;
 3. pracownikom poradni psychologiczno-pedagogicznej, do której zostanie skierowane dziecko, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 7). W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciel:**
1. Systematycznie informują rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznają rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączają ich do kształtowania u dzieci określonych tam wiadomości i umiejętności;
 2. Informują rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włączają ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają;

3. Zachęcają rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

11. Nauczyciel:

- 1) **Nauczyciel przedstawia dyrektorowi program wychowania przedszkolnego. Dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danej szkole zaproponowany przez nauczyciela program wychowanie przedszkolnego stanowi zestaw programów wychowania przedszkolnego.**
- 2) ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu autorskiego,
- 3) ma prawo do awansu zawodowego po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.

12. Pracownik przedszkola jest zobowiązany w szczególności:

- 1) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
- 2) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych
- 3) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnianie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- 4) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
- 5) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego

13. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dyrektor przedszkola w miarę możliwości kadrowych powierza nauczycielowi oddział na wszystkie lata pobytu dzieci w przedszkolu.

14. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych i wychowawczych powinien uwzględniać różnorodność zajęć w ciągu dnia oraz poszczególnych dniach tygodnia.

15. W czasie zajęć ruchowych osoba prowadząca powinna zwrócić uwagę na stopień sprawności fizycznej i wydolność organizmu dzieci dostosowując ćwiczenia o odpowiednim stopniu intensywności.

15. Za stan urządzeń i sprzętu stanowiącego wyposażenie przedszkola odpowiada nauczyciel

oraz dyrektor przedszkola, któremu należy zgłaszać wszelkie uszkodzenia.

17. Nauczyciel prowadzi następującą dokumentację pedagogiczną dla każdego oddziału (Rozporządzenie MEN i S z dnia 19 lutego 2002 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Dz. U. nr 23 . poz.225):

- 1) dziennik zajęć przedszkola,
- 2) miesięczne plany pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
- 3) obserwacje dzieci,
- 4) zeszyt kontroli wymowy,
- 5) plan współpracy z rodzicami,
- 6) **diagnoza przedszkolna.**

18. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola oraz członków rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 13

Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziałów lub realizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

§ 15

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach kształcenia i wychowania dzieci. Rodzice (prawni opiekunowie) mają znać zadania wynikające w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale oraz planów miesięcznych i rocznego planu pracy placówki.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Nauczyciel w grupie prowadzi obserwację pedagogiczną. Obserwacje są dokumentowane wyniki obserwacji są omawiane na posiedzeniach rady pedagogicznej. Prowadzone obserwacje mają na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka.
4. W celu zapewnienia wszechstronnej pomocy mającej na celu diagnozę i wyrównywanie braków rozwojowych dzieci oraz pomoc logopedyczną przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Wodzisławiu Śl. oraz pedagogiem zatrudnionym w szkole podstawowej. Przedszkole zapewnia również w miarę możliwości opiekę medyczną ze strony Ośrodka Zdrowia w Czyżowicach.
5. Kierowanie dzieci do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej odbywa się na wniosek obojga rodziców (prawnych opiekunów) dziecka. Decyzję o udostępnieniu orzeczenia nauczycielowi przedszkola wydanego przez poradnię podejmują każdorazowo rodzice (prawni opiekunowie) dziecka .
6. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) są organizowane w formie :
 - 1) zebrań ogólnych ,

- 2) zebrań grupowych,
- 3) zajęć otwartych,
- 4) uroczystości przedszkolnych.

W/w spotkania są organizowane zgodnie z rocznym planem placówki, oraz w miarę potrzeb, z powiadomieniem co najmniej tygodniowym. W sprawach szczególnych są zwoływane zebrania nadzwyczajne. Nie obowiązują wtedy w/w termin.

7. Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić z listy wychowanków dziecko:
 - 1) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) zostało wypisane z przedszkola,
 - 2) na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) którego pobyt w przedszkolu zagraża bezpieczeństwu innych dzieci i dezorganizuje zajęcia w grupie, po wnikliwej obserwacji dziecka przez nauczyciela (dokumentacja), jak również po wyczerpaniu wszelkiej pomocy psychologicznej,
 - 4) którego rodzice nie uiszczają terminowo opłat za świadczenia przedszkola,
 - 5) o nieusprawiedliwionej obecności trwającej powyżej 2 tygodni.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust.2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku .
 - 1) Wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2”
2. **W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat . Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.**
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
 - 1) Obowiązek , o którym mowa w pkt.3 , rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w pkt 2 , obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzający rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
 - 2) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi, o którym mowa w §16, pkt 3, są obowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia. **Czynności tej zobowiązani są dokonać rodzice do 30 września dyrektorowi w obwodzie, w którym dziecko mieszka**

- 3) Kontrolowanie spełniania obowiązku, o którym mowa w §16, pkt.3, ust.2 należy do zadań dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.
- 3 a) **Jeżeli w okresie jednego miesiąca następuje nieobecność dziecka na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu ma wówczas miejsce niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego**
- 4) Dyrektor przedszkola w którym zorganizowano oddział przedszkolny jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnieniu przez dziecko obowiązku, o którym mowa w § 16 pkt.3 w przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie.
- 5) **Dopuszcza się realizację obowiązku poza przedszkolem po wydaniu zezwolenia dyrektora na podstawie art. 16 ust. 7 a Ustawy o Systemie Oświaty.**

6) W latach 2009/2010 i 2010/2011 dziecko w wieku 5 lat ma prawo do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu”

4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności do:
 - 1) zdobywania wiedzy ,
 - 2) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 3) tożsamości,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) wolności od poniżającego traktowania i karania,
 - 6) swobody wyrażania myśli, sumienia i wyznania, jeżeli nie naruszają dobra innych,
 - 7) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
 - 8) uzyskania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
 - 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 10) korzystania z pomocy opieki społecznej,
 - 11) prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz do ochrony prawnej.
 - 12) wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
 - 13) wypoczynku,
 - 14) korzystania z praw przysługujących dziecku w sytuacji uznania go za podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym,
 - 15) nazwiska, imienia i obywatelstwa.

5. Dziecko ma obowiązek:

- 1) kulturalnego zachowania się w przedszkolu i poza nim,
- 2) przestrzegania regulaminów dotyczących właściwego zachowania się: w czasie zajęć i zabaw, podczas wycieczek przedszkolnych, podczas pobytu w szatni przedszkolnej, na podwórku przedszkolnym i na placu zabaw,
- 3) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola,
- 4) systematycznego uczestnictwa w zajęciach przedszkolnych,
- 5) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej,
- 6) przestrzegania postanowień zawartych w statucie przedszkola,
- 7) przestrzegania następujących zasad współżycia społecznego: okazywanie szacunku dorosłym i kolegom, przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,

szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi, poszanowanie godności i wolności drugiego człowieka, naprawienie wyrządzonej przez siebie szkody, dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz kolegów, troszczenie się o mienie i estetyczny wygląd przedszkola, utrzymywanie czystości i porządku na terenie przedszkola i poza nim.

6. Wobec wychowanków mogą być stosowane nagrody i kary.

1) nagrody:

- a) pochwała np. za: dobre i wzorowe zachowanie, zaangażowanie w życie przedszkola, pomaganie słabszym i potrzebującym, udział w konkursach przedszkolnych, reprezentowanie przedszkola w konkursach i zawodach,
- b) listy pochwalne do rodziców,
- c) umieszczanie w galerii przedszkolaków,
- d) dyplomy,
- e) nagrody rzeczowe.

2) kary:

- a) upomnienie przez wychowawcę,
- b) upomnienie przez dyrektora przedszkola,
- c) zawieszenie możliwości uczestnictwa w różnego rodzaju zabawach i imprezach.

7. Przedszkole ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) dziecka o zastosowaniu wobec niego kary w formie ustnej, bądź pisemnej.

8. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o „Regulamin Rekrutacji Przedszkola Publicznego w Czyżowicach oraz zasadę pełnej dostępności.

9. Kryteria przyjmowania dzieci:

W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:

- 1) dzieci w wieku 6 lat odbywające roczne przygotowanie przedszkolne,**
- 2) dzieci w wieku 5 lat, których korzystają z prawa dziecka do edukacji przedszkolnej,**
- 3) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,**
- 4) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,**
- 5) dzieci z rodzin zastępczych,(Rozporządzenie MEN z dnia 15 luty 1999r. Dz. U. Nr 14/99 poz. 132)**
- 6) dzieci już uczęszczające do przedszkola,**
- 7) dzieci rodziców pracujących,**
- 8) dzieci będące mieszkańcami Czyżowic**

10. Do oddziału czynnego ponad 5 godzin dziennie przyjmowane są dzieci rodziców pracujących zawodowo, a w miarę wolnych miejsc również i nie pracujących zawodowo.

11. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci nie przekracza liczby miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) wypełnionych kart zgłoszeń.

12. Jeżeli liczba zgłoszonych dzieci przekracza liczbę miejsc powołuje się komisję kwalifikacyjną złożoną z:

- dyrektora przedszkola ,
- przedstawiciela rady rodziców,
- przedstawiciela rady pedagogicznej,
- czynnik społeczny.

13. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są złożyć w kancelarii przedszkola w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka.

14. Harmonogram rekrutacji :

od 01 marca do 31 marca wydawanie i przyjmowanie wypełnionych kart zgłoszeń dziecka do 15 maja wywieszenie listy dzieci przyjętych oraz informacje dla rodziców dzieci nie przyjętych. Rodzice dzieci nie przyjętych mogą się zwrócić o ponowne rozpatrzenie sprawy.

15. Możliwe jest przyjmowanie dzieci do przedszkola w ciągu roku szkolnego na tych samych zasadach.

16. Osoby nie będące obywatelami polskimi korzystają z opieki w przedszkolu na warunkach dotyczących obywateli polskich.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami .

Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

Placówka posługuje się pieczęcią o następującej treści :

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
w Czyżowicach
44-352 Czyżowice, ul. Wodzisławska 110
NIP 647-22-23-845

§ 18

Tryb nowelizacji statutu :

1. W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, zmian organizacyjnych bądź strukturalnych lub bazowych dopuszcza się możliwość zmian w Statucie Przedszkola.
2. Po zaistnieniu konieczności dokonania zmian w treści niniejszego statutu dyrektor przedszkola powołuje spośród członków rady pedagogicznej przedszkola co najmniej 3-osobową komisję statutową, która :
 - 1) opracowuje projekt nowelizacji statutu w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania,
 - 2) przygotowany projekt przedstawia dyrektorowi przedszkola i innym organom przedszkola, a po uzyskaniu ich pozytywnej opinii przedstawia go na posiedzeniu rady pedagogicznej,
 - 3) rada pedagogiczna przedszkola uchwała nowelizację statutu przedszkola na posiedzeniu plenarnym,
 - 4) znowelizowany statut zostaje przesłany do organu prowadzącego przedszkole,
 - 5) postanowienia przyjętego na posiedzeniu plenarnym statutu obowiązują z dniem podjęcia uchwały przez radę pedagogiczną przedszkola,
 - 6) zaznajomienie nauczycieli z treścią statutu odbywa się na posiedzeniu plenarnym rady pedagogicznej przedszkola,
 - 7) rodzice zostają zapoznani z treścią statutu na zebraniu rodziców oraz poprzez możliwość indywidualnego wglądu do statutu przedszkola.
3. Dla lepszej czytelności treści statutu opracowuje się jednolity jego tekst po trzech nowelizacjach, a w przypadku obszernej nowelizacji dopuszcza się opracowanie jednolitego tekstu statutu po 1 nowelizacji.

Traci moc statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną Przedszkola Publicznego w Czyżowicach w dniu 03.10.2008r. zgodnie z uchwałą nr 8/2008

Jednolity tekst statutu wchodzi w życie z dniem 01.09.2009r. zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Czyżowicach nr

DOPISAĆ AKTY PRAWNE NA PODSTAWIE KTÓRYCH OPRACOWANO STATUT