

UCHWAŁA NR XXVII/244/05

RADY GMINY GORZYCE

z dnia 27 czerwca 2005 r.

w sprawie: Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.9 lit. „h”, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.).

RADA GMINY GORZYCE

uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchylić dotychczasowy statut Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach stanowiący załącznik do Uchwały Nr VIII/74/99 Rady Gminy Gorzyce z dnia 23 września 1999 r.

§ 2.

Nadać Gminnemu Zespołowi Obsługi Finansowej w Gorzycach nowy statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce i Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
inż. Stanisław Sitek

**STATUT
GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ W GORZYCACH**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach jest jednostką organizacyjną Gminy Gorzyce.

§ 2.

Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) GZOF – Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach,
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Gorzyce,
- 3) Wójt Gminy – Wójt Gminy Gorzyce,
- 4) Dyrektor – Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach.

§ 3.

GZOF działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu,
- 5) innych przepisów prawa dotyczących zakresu działania GZOF.

§ 4.

1. Terenem działania GZOF jest Gmina Gorzyce.
2. Siedziba GZOF znajduje się w Gorzycach, ul. Raciborska 27.

§ 5.

Nadzór nad działalnością GZOF sprawuje Rada, której Dyrektor przedstawia sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej.

**Rozdział II
Zakres działania i zadania GZOF**

§ 6.

GZOF jest powołany do prowadzenia stałej obsługi merytorycznej, administracyjnej, organizacyjnej i finansowo - księgowej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce oraz obsługi finansowo - księgowej samorządowych instytucji kultury.

§ 7.

Do zadań GZOF należy:

1. **w zakresie spraw merytorycznych, administracyjnych i organizacyjnych:**
 - a) wspomaganie i koordynacja działań dyrektorów placówek w zakresie realizacji ich obowiązków statutowych,
 - b) opiniowanie arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych, w szczególności pod kątem analizy skutków finansowych,
 - c) koordynowanie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją szkół oraz przedszkoli na terenie gminy,
 - d) opracowywanie planu sieci przedszkoli i szkół w uzgodnieniu z Kuratorium Oświaty,

- e) koordynowanie spraw związanych z organizowaniem i przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, dla których Gmina Gorzyce jest organem prowadzącym,
- f) kontrolowanie spełnienia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat z terenu gminy,
- g) przeprowadzanie procedur związanych z nauczycielskimi awansami zawodowymi,
- h) prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów do szkół,
- i) przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz zarządzeń Wójta w zakresie spraw prowadzonych przez GZOF,
- j) koordynowanie i organizowanie zebrań, szkoleń, narad dla dyrektorów obsługiwanych placówek,
- k) prowadzenie postępowań o udzielenia zamówień publicznych w zakresie wydatków bieżących obsługiwanych placówek na podstawie upoważnień dyrektorów placówek, za wyjątkiem zamówień publicznych obejmujących roboty budowlane,
- l) koordynacja spraw związanych z prawidłowym stosowaniem przepisów prawnych w zakresie zamówień publicznych przez dyrektorów obsługiwanych placówek,
- m) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów obsługiwanych placówek,
- n) wnioskowanie w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników obsługiwanych placówek,
- o) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy,
- p) planowanie i organizowanie remontów obsługiwanych placówek,
- q) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych z źródeł pozabudżetowych.

2. W zakresie spraw finansowo – księgowych obsługiwanych jednostek:

- 1) Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej dochodów i wydatków obsługiwanych jednostek, w tym w szczególności :
 - a) przygotowywanie materiałów oraz wniosków do projektu budżetu wraz z uzasadnieniami wysokości planowanych dochodów i wydatków jednostek oraz przedstawianie w/w materiałów i wniosków Wójtowi, zgodnie z obowiązującą w Gminie Gorzyce procedurą uchwalania budżetu,
 - b) sporządzanie przy współpracy z dyrektorami jednostkowych planów finansowych obsługiwanych jednostek,
 - c) przedstawianie Wójtowi jednostkowych i zbiorczych wniosków w sprawie zmian w budżecie i układzie wykonawczym wraz z uzasadnieniami,
 - d) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań finansowych oraz informacji opisowych z wykonania planów finansowych obsługiwanych jednostek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami a także każdorazowo na wniosek Rady i Wójta,
 - e) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań z wykonania dochodów i wydatków obsługiwanych jednostek realizowanych w ramach rachunków dochodów własnych jednostek oraz informacji opisowych w tym zakresie.
- 2) Prowadzenie rachunkowości obsługiwanych jednostek, z uwzględnieniem:
 - a) ogólnych przepisów określających zasady rachunkowości obowiązujące w obsługiwanych jednostkach,
 - b) dokumentacji wewnętrznej sporządzonej przez dyrektorów jednostek, opisującej przyjęte w nich zasady rachunkowości,
 - b) instrukcji obiegu dokumentów finansowo – księgowych, zatwierdzonych do stosowania przez dyrektorów obsługiwanych jednostek.
- 3) Sprawowanie bieżącej kontroli wykonywania budżetu obsługiwanych jednostek, w tym w szczególności:
 - a) zgodności realizowanych wydatków z limitami przyjętymi w planach finansowych jednostek,
 - c) zgodności realizowanych operacji finansowych z zasadami celowości, gospodarności, rzetelności i legalności oraz przepisami prawa zamówień publicznych,
 - c) prawidłowej i terminowej realizacji zobowiązań oraz należności jednostek.

- 4) Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji finansowej obsługiwanych jednostek, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie przechowywania akt oraz przekazywania akt do archiwum zakładowego.
- 5) Informowanie dyrektorów jednostek o zmianach w przepisach dotyczących spraw finansowych oraz obowiązujących zasad rachunkowości.
- 6) Inne zadania w zakresie obsługi finansowej nie wymienione wyżej jeśli wynikają z dokumentów wewnętrznych jednostek oraz powierzeń dyrektorów.

Rozdział III Organizacja wewnętrzna GZOF

§ 8.

1. Na czele GZOF stoi Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie zadań, dobór pracowników i gospodarkę finansową.
2. Na podstawie upoważnienia Rady Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie zadań realizowanych przez GZOF w ramach przewidzianych przepisami prawa.
3. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Wójt.
4. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu.

§ 9.

1. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w GZOF.
2. Organizację wewnętrzną GZOF oraz strukturę organizacyjną określa Regulamin organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Wójta.

Rozdział IV Majątek i gospodarka finansowa

§ 10.

Majątek GZOF stanowi minie komunalne gminy przekazane Dyrektorowi na podstawie umowy użyczenia oraz majątek nabyty w ramach prowadzonej działalności.

§ 11.

1. GZOF prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. GZOF posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 12.

1. Działalność GZOF jest finansowana ze środków budżetu Gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej GZOF jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora GZOF na podstawie uchwały budżetowej Rady.

§ 13.

GZOF prowadzi księgowość w oparciu o plan kont dla jednostek budżetowych.

§ 14.

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem GZOF kieruje się zasadami celowości, legalności i gospodarności wydatków.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 15.

Likwidacja GZOF, jego podział lub połączenie z inną jednostką organizacyjną następuje na podstawie uchwały Rady Gminy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

§ 16.

GZOF używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

Gminny Zespół
Obsługi Finansowej
w Gorzycach
ul. Raciborska 27
44 – 350 Gorzyce

§ 17.

1. Statut GZOF uchwała Rada.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie wymagają trybu określonego dla jego uchwalania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

inż. Stanisław Sitek

