

**UCHWAŁA NR XLI/...../10
RADY GMINY GORZYCE**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie udzielenia w 2010 roku pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu na realizację zadań z zakresu administrowania nieruchomościami

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.216 ust.2 pkt 5 w związku z art.220 ust.1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Gmina Gorzyce udzieli w 2010 roku pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu, w wysokości 20.000,00 zł, na realizację zadania z zakresu administrowania nieruchomościami, tj. na zadanie pn. „Remont parkingu na terenie ośrodka zdrowia w Gorzycach przy ul. Raciborskiej 48”

2. Pomoc finansowa, o której mowa w ust. 1, udzielona będzie w formie dotacji celowej po podpisaniu umowy pomiędzy Gminą Gorzyce a Powiatem Wodzisławskim, określającej przeznaczenie i zasady rozliczenia przyznanych środków.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczącą Rady Gminy

mgr inż. Czesław Zychma

WÓJT GMINY

Piotr Oślizło

SKARBNIK GMINY

Bernadetta Grzegorzek

**UCHWAŁA NR XLI/.../10
RADY GMINY GORZYCE**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz 1240) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Wnioski do projektu uchwały budżetowej przedstawiają Wójtowi Gminy:

- 1) kierownicy referatów urzędu gminy oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy
- 3) sołtysi
- 4) podmioty, z którymi gmina zawarła umowy o finansowaniu lub współfinansowaniu działalności służącej zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców
- 5) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz inne podmioty które zamierzają realizować w roku budżetowym zadania służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy

2. Wnioski do projektu uchwały budżetowej opracowuje się w oparciu o :

- 1) dane wynikające ze sprawozdań finansowych za pierwsze półrocze roku poprzedzającego rok budżetowy
- 2) stan prawny i organizacyjny z dnia 01 września roku poprzedzającego rok budżetowy

3. Wnioski jednostek organizacyjnych gminy powinny zawierać co najmniej:

- 1) planowane dochody budżetowe jednostek, wg źródeł ich powstawania, z uwzględnieniem dochodów z tytułu:
 - a) dotacji celowych z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi
 - b) dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej
 - c) dotacji celowych na zadania własne
- 2) planowane wydatki, na realizację zadań własnych i zleconych z uwzględnieniem w szczególności wydatków:
 - a) na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) bieżących związanych z realizacją zadań statutowych,
 - c) świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - d) bieżących na programy finansowe z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków zewnętrznych,
 - e) na wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - f) obsługę długu,
 - g) na remonty i modernizacje składników majątkowych,
 - h) majątkowych tj. wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne z wyszczególnieniem programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz inne środków zewnętrznych,
 - i) na realizację Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - j) na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 3) planowane rozchody z tytułu spłat zaciągniętych pożyczek i kredytów,

4) wnioski kierowników referatów Urzędu gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy o wprowadzenie do projektu uchwały budżetowej zadań inwestycyjnych lub remontowych powinny zawierać:

- a) zakres rzeczowy zadania,
- b) wstępną kalkulację kosztów zadania,
- c) planowany termin realizacji zadania,
- d) planowane źródła finansowania;

4. Jednostki budżetowe prowadzące działalność oświatową tj. gimnazja, szkoły podstawowe oraz przedszkola, gromadzące dochody na wydzielonych rachunkach, przedstawiają plan dochodów oraz plan wydatków do realizacji w ramach tych dochodów.

5. Plan wydatków zaplanowanych przez sołectwa do realizacji w ramach Funduszu Sołectkiego, sporządza się na podstawie złożonych i zaakceptowanych przez Wójta Gminy wniosków zawierających:

- 1) wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa
- 2) oszacowanie kosztów przedsięwzięcia
- 3) uzasadnienie przedsięwzięcia

6. Kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy wraz z materiałami i wnioskami o których mowa w ust. 4, przedstawiają Wójtowi Gminy pisemne informacje o stanie mienia komunalnego, z zakresu ich działania.

7. Sposób złożenia oferty na realizację zadań budżetowych przez podmioty wymienione ust. 1 pkt 5 określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwała Rady Gminy Gorzyce w sprawie określenia trybu zlecania zadań publicznych oraz udzielania dotacji z budżetu Gminy Gorzyce, sposobu jej rozliczania oraz kontroli zadań zleczanych podmiotom niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

8. Termin przedstawienia wniosków do projektu uchwały budżetowej upływa z dniem 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. W terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, szacunkowe wielkości dochodów budżetowych oraz informacje dotyczące wielkości dotacji z budżetu państwa, subwencji i udziałów gminy w dochodach państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

2. W oparciu o zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

3. Projekt uchwały budżetowej zawiera:

1) prognozowane dochody według źródeł powstawania:

- a) w układzie działów klasyfikacji budżetowej,
- b) w podziale na dochody bieżące i majątkowe,

c) z wyszczególnieniem środków z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi

2) wydatki budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wynagrodzeń i składki od nich naliczane,
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych
- wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
- wypłaty z tytułu poręczeń udzielonych przez gminę
- pozostałych wydatków bieżących

b) wydatków majątkowych,

- 3) wysokość deficytu oraz źródła jego pokrycia lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy
- 5) dochody z tytułu dotacji celowych na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej oraz wydatki realizowane w ramach tych dotacji
- 6) wydatki na programy, projekty lub zadania realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, ujmowane w wykazie stanowiącym załącznik do projektu uchwały budżetowej, obejmującym:
 - a) nazwę i cel programu, projektu lub zadania
 - b) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonywanie programu, projektu lub zadania
 - c) okres realizacji programu, projektu lub zadania
 - d) pozycję w budżecie (dział, rozdział, paragraf wg klasyfikacji budżetowej)
 - e) całkowitą wartość programu, projektu lub zadania (brutto)
 - f) wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach
 - g) źródła finansowania zadania w poszczególnych latach, z wyodrębnieniem:
 - środków Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu bądź z innych źródeł zagranicznych
 - środków własnych
- 7) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
- 8) plany dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonych rachunkach oraz wydatków realizowanych w ramach tych dochodów
- 9) plany wydatków budżetowych, realizowanych w ramach „Funduszy Sołeckich”
- 10) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 11) zakres i kwoty dotacji:
 - a) podmiotowych dla gminnych instytucji kultury,
 - b) przedmiotowych dla zakładów budżetowych
 - c) celowych na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego
 - d) celowych na pomoc finansową udzielaną innym jednostkom samorządu terytorialnego
 - e) celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych,
 - f) innych dotacji przekazywanych z budżetu na podstawie odrębnych przepisów
- 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień pomiędzy Gminą Gorzyce a innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 13) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 14) wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii
- 15) rezerwę celową na zadania własne gminy z zakresu zarządzania kryzysowego
- 16) rezerwę ogólną
- 17) upoważnienia dla Wójta Gminy do:
 - a) zaciągania zobowiązań na wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne oraz programy i projekty ze środków Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi
 - b) zaciągania zobowiązań z tytułu umów których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym.

4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1) wydatki jednostek pomocniczych
- 2) uprawnienia jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
- 3) upoważnienia dla Wójta Gminy do:
 - a) dokonywania zmian w budżecie z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
 - b) przekazywania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy
 - c) przekazywania uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym
 - d) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetowego,
 - e) zaciągania kredytów i pożyczek w wybranych bankach, w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych
 - f) spłaty rat kapitałowych od zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wykupu obligacji wraz z odsetkami,
 - g) lokowania wolnych środków pieniężnych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy
- 4) kwoty rezerw celowych
- 5) łączną kwotę planowanych do udzielenia poręczeń i gwarancji
- 6) inne postanowienia dotyczące realizacji budżetu gminy

5. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozą długu oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada:

- 1) Radzie Gminy
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach – celem zaopiniowania
- 3) Związkowi Zawodowemu działającemu na terenie gminy – celem zaopiniowania założeń projektu uchwały budżetowej w zakresie objętym ich zadaniami

6. Wraz z dokumentami wymienionymi w ust.3 Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy wykaz zadań rzeczowych planowanych do realizacji w poszczególnych sołectwach

7. Przewodniczący Rady Gminy:

- 1) niezwłocznie przekazuje radnym projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami, prognozą długu oraz informacją o stanie mienia komunalnego
- 2) wołuje posiedzenie sesji Rady Gminy poświęconej przyjęciu uchwały budżetowej, nie później niż 7 dni przed jej planowanym terminem

8. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, w trakcie których formułowane są na piśmie wnioski i opinie o projekcie uchwały budżetowej, nie później niż 3 dni przed posiedzeniem sesji Rady Gminy poświęconej przyjęciu uchwały budżetowej.

9. Objasnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu ich prognozowania w podziale na bieżące i majątkowe,
- 2) omówienie planowanych wydatków z uwzględnieniem wydatków przeznaczonych na wynagrodzenia oraz wydatków majątkowych
- 3) omówienie źródeł pokrycia deficytu budżetu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej
- 4) przedstawienie stanu zadłużenia gminy na początek oraz na koniec roku budżetowego

10. Porządek sesji Rady Gminy, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa, powinien zawierać następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) przedstawienie opinii i wniosków Komisji, w tym opinii Komisji właściwej ds. budżetu
- 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
- 4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej

5) głosowanie i podjęcie uchwały budżetowej

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXI/269/09 Rady Gminy Gorzyce z dnia 25 czerwca 2009 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Czesław Zychma

WÓJT GMINY

Piotr Osłizło

SKARBNIK GMINY

Bernadeta Grzegorzek

**UCHWAŁA NR XLI/.../10
RADY GMINY GORZYCE**

z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Gorzyce oraz informacji o przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 roku Nr 157, poz. 1240) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zakres i formę informacji o przebiegu wykonania:

- 1) budżetu Gminy Gorzyce za okres pierwszego półrocza roku budżetowego,
- 2) planów finansowych gminnych instytucji kultury za okres pierwszego półrocza roku budżetowego

§ 2. 1. Informacja, o której mowa w § 1, pkt 1 zawiera część opisową przedstawiającą dane dotyczące realizacji budżetu gminy, w tym omówienie stanu realizacji:

- 1) planu dochodów budżetowych, z uwzględnieniem co najmniej:
 - a) dochodów podatkowych
 - b) subwencji z budżetu państwa
 - c) dotacji na zadania zlecone gminie ustawami
 - d) dotacji na zadania własne
 - e) udziału gminy we wpływach z podatku dochodowego
 - f) dochody ze sprzedaży składników majątkowych
 - g) dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych
 - h) stanu zaległości oraz działań podjętych w celu ich wyegzekwowania
- 2) planu wydatków budżetowych, z uwzględnieniem co najmniej:
 - a) wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń
 - b) wydatków na realizację zadań zleconych gminie ustawami
 - c) dotacji przekazanych z budżetu gminy
 - d) wydatków na obsługę długu publicznego
 - e) wydatków majątkowych
 - f) stanu realizacji zadań rzeczowych
- 3) planowanych przychodów i rozchodów gminy

2. Informacja, o której mowa w § 1 pkt 1 zawiera poza częścią opisową o której mowa w ust.1 część tabelaryczną, sporządzoną w szczególności przyjętej w uchwale budżetowej, przedstawiającą procentowo stan realizacji planu:

- 1) dochodów budżetowych
- 2) wydatków budżetowych
- 3) dochodów i wydatków realizowanych w ramach dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej
- 4) wydatków majątkowych
- 5) przychodów i rozchodów budżetu
- 6) przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
- 7) zadań określonych w gminnym programie rozwiązywania problemów alkoholowych
- 8) zadań określonych w gminnym programie zapobiegania narkomanii

9) zestawienie dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych wraz z wykazem jednostek, które utworzyły rachunki dochodów własnych.

§ 3. 1. Informacja o której mowa w § 1 pkt 2, zawiera część opisową przedstawiającą dane dotyczące realizacji planów finansowych poszczególnych samorządowych instytucji kultury, w tym omówienie stanu realizacji:

1) planu dochodów, z uwzględnieniem co najmniej:

- a) dochodów uzyskanych z działalności statutowej
- b) dochodów z działalności gospodarczej
- c) dotacji z budżetu gminy
- d) dotacji pozyskanych ze źródeł pozabudżetowych
- e) pozostałych dochodów
- f) stanu należności z wyszczególnieniem należności wymagalnych
- g) działań podjętych w celu wyegzekwowania należności wymagalnych

2) planu wydatków, z uwzględnieniem co najmniej:

a) wydatków bieżących z wyszczególnieniem wydatków na wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń, remonty oraz bieżące utrzymanie użytkowanych terenów, budynków bądź lokali

b) wydatków majątkowych

c) stanu zobowiązań ogółem z wyszczególnieniem zobowiązań wymagalnych i wyjaśnieniem przyczyn ich powstania

2. Informacja, o której mowa w § 1 ust. 2, zawiera część tabelaryczną przedstawiającą stan realizacji:

1) planu dochodów, z uwzględnieniem co najmniej:

a) dochodów uzyskanych z działalności statutowej

b) dochodów z działalności gospodarczej

c) dotacji z budżetu gminy

d) dotacji pozyskanych ze źródeł pozabudżetowych (z wyszczególnieniem dofinansowanych zadań oraz źródeł pochodzenia środków)

e) pozostałych dochodów

f) saldo początkowe wynikające z bilansu otwarcia na początek roku budżetowego

g) saldo końcowe wynikające z bilansu zamknięcia na koniec pierwszego półrocza roku budżetowego

2) planu wydatków, z uwzględnieniem co najmniej:

a) wydatków na wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń

b) wydatków rzeczowych, z wyszczególnieniem wydatków związanych z utrzymaniem użytkowanych terenów, budynków bądź lokali

c) wydatków majątkowych,

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXI/270/09 Rady Gminy Gorzyce z dnia 25 czerwca 2009 roku, w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Gorzyce oraz informacji o przebiegu wykonania planów finansowych gminnych instytucji kultury za I półrocze

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Piotr Osłizło

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Czesław Zychma

SKARBNIK GMINY

Bernadeta Grzegorzek