

Zamawiający:

GMINA GORZYCE
reprezentowana przez
WÓJTA GMINY GORZYCE
44-350 GORZYCE, UL. KOŚCIELNA 15
tel./faks 32/ 451-30-56
e-mail: gorzyce@gorzyce.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek w godz. od 7:30 do 17:00
wtorek-czwartek w godz. od 7:30 do 15:30
piątek w godz. od 7:30 do 14:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na zadanie p.n.:

**„Wykonanie usług w ramach odśnieżania i posypywania
dróg gminnych na terenie sołectwa Czyżowice w Gminie Gorzyce
podczas akcji zimowej w sezonie 2013-2014”**

CPV:

90620000-9

Z A T W I E R D Z A M
WÓJTA GMINY

Pion Oszytło

.....
Podpis zamawiającego

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych

SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Wzór umowy, dopuszczalność i warunki zmiany umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – kalkulacja ceny
- Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy – art. 22 ust 1 ustawy PZP
- Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy PZP
- Załącznik nr 5 – Wykaz sprzętu
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- Załącznik nr 7 – informacja wykonawcy – art. 26 ust 2d ustawy PZP
- Załącznik nr 8 - wzór umowy

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Gorzyce reprezentowana przez Wójta Gminy Gorzyce, z siedzibą w Gorzycach, przy ulicy Kościelnej 15, 44-350 Gorzyce, tel./fax. 32/ 451-30-56, NIP 647-18-13-220, REGON 276258724, zwana dalej zamawiającym zaprasza wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Wykonanie usług w ramach odśnieżania i posypywania dróg gminnych na terenie sołectwa Czyżowice w Gminie Gorzyce podczas akcji zimowej w sezonie 2013-2014”

2. CPV: 90620000-9

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907ze zmianami), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

5. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej www.gorzyce.bip.info.pl

6. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem

7. Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

7.1. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje oraz środki ochrony prawnej zamawiający umieści na stronie internetowej www.gorzyce.bip.info.pl

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Wykonawca może pobrać bezpłatnie Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej zamawiającego lub zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy, na pisemny wniosek wykonawcy, zamawiający przekazuje SIWZ w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej zamawiający żąda za SIWZ to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.

10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych.

11. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

16. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych gminy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z kompleksowym zimowym utrzymaniem dróg, tj.

- likwidacja skutków zimy, żywiołu śnieżnego i skutków obniżonej temperatury poprzez przyjęcie na siebie obowiązku utrzymania przejezdności dróg zmniejszenia lub ograniczenia zakłóceń ruchu drogowego wywołanego czynnikami atmosferycznymi;
- prowadzenie akcji zimowej w dzień i w nocy, w dni robocze i święta, w różnych warunkach atmosferycznych – opady śniegu, marznącego deszczu, zawieje, zamiecie śnieżne, niskie temperatury;
- utrzymanie w pełnej gotowości technicznej i eksploatacyjnej środków transportowych i sprzętowych wraz z osprzętem przewidzianym do zwalczania skutków zimy;
- posiadanie dostępu do materiałów wykorzystywanych do posypywania dróg,
- zapewnienie, w miarę potrzeb, całodobowego pogotowia zimowego.

2. Zamówienie obejmuje wykonanie usług w ramach odśnieżania i posypywania dróg gminnych na terenie sołectwa Czyżowice w Gminie Gorzyce.

3. Wykonawca będzie stosował materiały szorstkie do posypywania dróg gminnych spełniające normy określone w obowiązujących przepisach w tym zakresie, tj. piasek płukany lub mieszankę piasku płukanego z solą.

Zakup piasku zapewnia wykonawca, zakup soli zapewnia zamawiający. Składowanie i magazynowanie soli i piasku należy do wykonawcy. Materiał należy składować w hałdach i zabezpieczyć przed opadami. Proporcja, w jakiej należy wykonać mieszankę soli z piaskiem wynosi 1:5.

4. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania pełnej gotowości i sprawności technicznej sprzętu przez cały okres trwania umowy. Wykonawca w przypadku awarii sprzętu gwarantuje ciągłość pracy sprzętem zastępczym bez dodatkowych kosztów ponoszonych przez zamawiającego.

Zamawiający może dokonać kontroli sprzętu w dowolnym, wyznaczonym przez siebie terminie.

5. Zamawiający zobowiązuje się wyposażyć pojazdy przeznaczone do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia w urządzenia GPS zapewniające monitoring pracy sprzętu. Urządzenia zamontowane w pojazdach powinny umożliwić zamawiającemu pozyskanie na bieżąco informacji dotyczących pracy pojazdu w zakresie: trasy, czasu przejazdu oraz aktualnego położenia pojazdu. Wyposażenie pojazdów w urządzenia GPS oraz monitoring pracy sprzętu wykonawcy ma służyć zamawiającemu jako system kontroli nad realizacją zamówienia.

Koszty związane z wyposażeniem pojazdów w urządzenia GPS oraz koszty ich obsługi pokryje zamawiający. Wykonawca może wykorzystywać urządzenie GPS wyłącznie na potrzeby niniejszego zamówienia, a po zakończeniu usług jest zobowiązany do jego zwrotu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z usunięciem usterek i uszkodzeń urządzeń powstałych z jego winy.

6. Wykonawca winien dysponować odpowiednią ilością osób obsługujących sprzęt oraz winien zapewnić zastępstwo w przypadku niedyspozycji tych osób. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustalonym przedstawicielem wykonawcy.

7. Określona w przedmiocie zamówienia ilość roboczogodzin jest ilością orientacyjną podaną celem obiektywnego i rzetelnego przygotowania oferty przez wykonawcę oraz porównania ofert w postępowaniu. Nie może to stanowić podstawy do wnoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w razie zlecenia przez Zamawiającego mniejszej lub większej ilości roboczogodzin.

8. Każda ilość wykorzystanych materiałów szorstkich powinna być udokumentowana fakturą lub rachunkiem.

W przypadku gdy użyty do posypywania materiał nie będzie spełniał określonych norm, Zamawiający nie pokryje kosztów jego zakupu.

9. Do każdej faktury lub rachunku wystawionego przez wykonawcę należy dołączyć:

- zestawienie godzin pracy sprzętu i zużytych materiałów podpisane przez sołtysa,
- dzienne raporty pracy sprzętu podpisane przez sołtysa,
- faktury lub rachunki za zakupiony materiał do posypywania.

10. Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego składania dziennych raportów z przeprowadzonej akcji zimowej do godz. 9:00. Raport winien obejmować okres od złożenia poprzedniego raportu do momentu wykonania telefonu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca, który wygra przetarg zostanie zobowiązany do realizacji zadania w okresie od powiadomienia przez zamawiającego o rozpoczęciu Akcji „ZIMA” do **30.04.2014 r.**

Wykonawca praktycznie rozpocznie realizację zadania z chwilą wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi, a zakończy z chwilą całkowitego ustąpienia zimy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę oraz którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

a) Wykonawca składający ofertę winien wykazać się minimum następującym sprzętem (własnym lub wdzierżawionym):

- 2 ciągniki rolnicze;

- 2 pługi;

- 2 rozsiewacze lub rozrzutniki;

- 1 przyczepa;

- 1 spycharko-ładowarka, ładowarka, koparko-ładowarka lub inny sprzęt ciężki do przygotowania i załadunku mieszanek do zimowego utrzymania dróg oraz usuwania śniegu w trakcie wystąpienia trudnych warunków atmosferycznych;

b) Wykonawca winien dysponować minimum 3 osobami obsługującymi sprzęt. Wykonawca winien zapewnić zastępstwo w przypadku niedyspozycji osób obsługujących sprzęt.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W ZAKRESIE WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST.1 USTAWY NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu → wg załącznika nr 3 do SIWZ.

1.2. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami → wg załącznika nr 5 do SIWZ.

1.3. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat lat praktyki, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (należy podać numer telefonu komórkowego osób dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia) → wg załącznika nr 6 do SIWZ.

1.4. Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki mogą oni spełnić łącznie.

2. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy → wg załącznika nr 4 do SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.3. Uwaga: W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

3. POZOSTAŁE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

3.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty cen → wg załącznika nr 1 do SIWZ.

3.2. Kalkulacja cen → wg załącznika nr 2 do SIWZ.

3.3. Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej → wg zał. nr 7 do SIWZ.

3.4. Potwierdzenie wniesienia wadium – wydruk lub kopia przelewu, kopia gwarancji itp.

3.5. Zobowiązania innych podmiotów – jeżeli dotyczy

3.6. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

Uwaga: Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie o którym mowa w art. 26 ust 2b ustawy pzp (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W przypadku zasobów nierozzerwalnie związanych z przedmiotem ich udzielającym, niemożliwych do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykorzystanie zamówienia, taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez wykonawcę, bowiem nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia. W przeciwnym bowiem wypadku zamawiający będzie uprawniony do uznania, że wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu, przedkładający tylko samo zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.

4. FORMY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

4.1. Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 266, poz.1817) w/w dokumenty wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW, MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 i w pkt. 5.2 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z Europejską konwencją z dnia 7 czerwca 1968 roku o zniesieniu wymogu legalizacji dokumentów sporządzonych przez przedstawicieli dyplomatycznych lub urzędników konsularnych (Dz. U. z 1995 r., nr 76, poz. 381) lub konwencją haską z 5 października 1961 r. znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., nr 112, poz. 938), a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej - poświadczone przez polskie placówki konsularne.

Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym składane muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

6.1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum/spółki cywilne) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone w formie pisemnej i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

6.2. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców wykonawca przed podpisaniem umowy z zamawiającym przedłoży umowę konsorcjum. Umowa ta w sposób nie budzący wątpliwości winna określać:

- przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- zasady reprezentacji,
- zasady odpowiedzialności (odpowiedzialność solidarna art. 369 K.C.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6.3. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zachowaniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW:

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie pisma, w tym oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem w języku polskim. W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane zostaną za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przy czym oferta lub jej część (uzupełnienia, wyjaśnienia) winny być zawsze potwierdzone w formie pisemnej (niezwłocznie przesłane pocztą). W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przekazanych informacji (pomimo ich żądania), zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu o dostarczeniu informacji.

Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się pocztą elektroniczną w przypadku braku lub uszkodzenia faksu.

2. Treści pytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i oraz odpowiedzi zostaną przekazane wykonawcom, którzy wykupili SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego;

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich wykonawców;

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Jednocześnie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

6. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:

- Władysław Sikorski (sprawy techniczne) tel. 32/ 4513056 wew. 59
Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00
- Stella Siedlaczek (sprawy proceduralne) tel. 32/ 4513056 wew. 11
Kontakt w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00, wtorek-czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątek w godzinach od 7:30 do 14:00 lub na adres poczty elektronicznej:
gorzyce@gorzyce.pl

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **1.600,00 zł.**
2. Termin wniesienia wadium upływa dnia **23.10.2013r. o godz. 8:00.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. Miejsce wniesienia wadium w pieniądzu: nr konta 87 8469 0009 0000 0257 2000 0009.
Wadium winno być zaksięgowane na rachunku Zamawiającego w terminie określonym w pkt 2 niniejszego rozdziału.
5. Miejsce złożenia wadium w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia: oryginał należy złożyć w księgowości Urzędu Gminy Gorzyce (p. Ilona Gawron) – pokój nr 10, kopię, potwierdzoną przez księgowość, należy dołączyć do oferty przetargowej, dopuszcza się dołączenie oryginału do oferty przetargowej.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia żądania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 2. Załączniki nr 1, 2, 3, ... winny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez wykonawcę bez dokonywania w nich zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
 3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. V – Wykaz oświadczeń i dokumentów (...) niniejszej Specyfikacji.
 4. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ i przepisami Ustawy p.z.p. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.
 5. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
 6. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Podpis osoby (osób) upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
 7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 8. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie lub opakowaniu. Kopertę - opakowanie należy zaadresować na zamawiającego z zaznaczeniem:
Oferta przetargowa „Wykonanie usług w ramach odśnieżania i posypywania dróg gminnych na terenie sołectwa Czyżowice”
Nie otwierać przed dniem 23.10.2013r. godz. 9:00
- Na kopercie należy również umieścić firmę (nazwę) oraz adres wykonawcy.
9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
 10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu.

12. Oferty przesłane pocztą zostaną uwzględnione pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby zamawiającego w terminie określonym w rozdz. X.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Gorzycach przy ul. Kościelnej 15 w Biurze Obsługi Interesanta (parter) nie później niż dnia **23.10.2013 r. do godz. 08:00**

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.10.2013 r. o godz. 9:00** w siedzibie zamawiającego w Gorzycach, przy ul. Kościelnej 15 w Sali Narad (parter). Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

2. Otwieranie ofert będzie się odbywało wg kolejności składania ofert. Oferty wniesione po ostatecznym terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą otwierane.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.

3. Zamawiający pokaże obecnym stan złożonych kopert (winne być nienaruszone do chwili otwarcia). Podczas otwarcia ofert zamawiający poda firmy (nazwy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia w ofertach.

4. Koperta oznakowana wyrazem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostanie dołączona do oferty, której dotyczy zmiana. Koperta oznakowana wyrazem „WYCOFANIE” nie będzie otwierana.

5. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, spięte lub zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty. Wewnątrz okładki winien się znajdować spis treści podpisany przez wykonawcę.

8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 6,

2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

3) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zainteresowanego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji – Kalkulacja ceny i wpisana do załącznika nr 1 - Oferta wykonawcy.

2. Wykonawca określi cenę usługi, obejmującą wszystkie koszty związane z kompleksowym utrzymaniem zimowym dróg, wykorzystując druk Kalkulacja ceny. Ilości są orientacyjne i służyć mają dla porównania ofert podczas przetargu. Umowa będzie rozliczana wg faktycznie wykonanych ilości. Ceny jednostkowe nie będą podlegały waloryzacji podczas trwania umowy.

3. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego, w tym koszty załadunku i rozładunku, transport na wskazane miejsce na terenie Gminy Gorzyce.

5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z **podatkiem VAT** w wypadku wykonawców podlegających obowiązkowi opłacania podatku VAT.

6. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
CENA - 100 %

Cena – $A_{(x)}$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach niepodlegających odrzuceniu,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- $A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
- C_{\min} – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach
- $C(x)$ – cena brutto zawarta w ofercie „x”

1.2. Za najkorzystniejszą uzna się ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

1.3. Jeżeli najkorzystniejsze oferty posiadają te same ceny – zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych o tych samych lub niższych cenach.

1.4. Uzyskane ze wzorów punkty przydzielone przez każdego członka komisji przetargowej, zostaną przemnożone przez udział procentowy danego kryterium i zsumowane dla każdego wykonawcy, dając w wyniku ocenę punktową oferty. Zamówienie otrzyma wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedozwolone jest prowadzenie z wykonawcą jakichkolwiek negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmian w treści oferty z zastrzeżeniem poniższego punktu.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy PZP zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

6. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Oferta zostanie odrzucona gdy:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

8. W toku badania ofert zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz będą naruszały przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zostaną przez zamawiającego odrzucone.

W przypadku gdyby wpłynęła mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – przetarg zostanie unieważniony.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY UMOWY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - drogą pocztową, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP.

3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Przed zawarciem umowy wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów. W sytuacji gdy w ofercie wykonawca wykaże, że część zamówienia powierza do wykonania podwykonawcy, wówczas wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą.

5. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że te pozostałe oferty zostały odrzucone.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY, DOPUSZCZALNOŚĆ I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa następujące warunki takiej zmiany:

2.1 Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w niżej wymienionych przypadkach;

a) zmian w przepisach podatkowych,

- b) przekształcenie wykonawcy, zmiana brzmienia firmy,
- c) zmiany podwykonawcy, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia,
- d) wprowadzenia zmiany korzystnej dla zamawiającego.

2.2 Warunki dokonywania zmian:

- a) zmiana może być inicjowana na wniosek wykonawcy lub zamawiającego a strona wnosząca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia lub/i wskazania postawy prawnej i umownej,
- b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
- c) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- d) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji

istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Środkami ochrony prawnej są: odwołanie, skarga do sądu.

1. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie,
- albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - drogą pocztową.

1.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1.5. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

1.6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

1.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

1.8. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

2. Skarga

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach na zasadach opisanych w rozdziale 3 ustawy. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Gorzyce, na zadanie p.n.:

Wykonanie usług w ramach odśnieżania i posypywania dróg gminnych na terenie sołectwa Czyżowice w Gminie Gorzyce podczas akcji zimowej w sezonie 2013-2014"

2. Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

tel.: faks:

REGON: NIP:

e-mail:

Wykonawca jest/ nie jest* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firmy:

Partner I:

Partner II:

3. Do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko)

4. OFERUJEMY WYKONANIE ZADANIA zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik do oferty za łączną cenę brutto w kwocie

(słownie:.....)

Łączna cena brutto służy do porównania ofert w postępowaniu.

5. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do dnia 30.04.2014r.**

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.).

7. Oświadczam, że proponowane materiały szorstkie do posypywania dróg spełniają normy określone w obowiązujących przepisach.

8. Płatności wynikające z realizacji w/w zadania prosimy przekazać na nasze konto numer:

9. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

10. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z uwzględnieniem modyfikacji i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

12. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zawiadomieniu.

13. Oświadczamy, że *jesteśmy*/nie jesteśmy** podatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

14. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 z dn. 05.04.2004 r. z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2011r.

13. Inne/uwagi:

.....
.....
.....
.....

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania wykonawcy

KALKULACJA CENY

Wykonanie usług w ramach odśnieżania i posypywania dróg gminnych na terenie Gminy Gorzyce podczas akcji zimowej

Odśnieżanie i posypywanie dróg gminnych na terenie sołectwa Czyżowice

Lp	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa brutto [zł]	Ilość	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5
I	Zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie		420 godz.	
II	Koszt materiałów szorstkich (zakup + transport)		420 ton	
III	Odśnieżanie środkiem sprzętowym		40 godz.	

RAZEM :

Niniejsza kalkulacja wykorzystana będzie w celu porównania ofert podczas przetargu. Umowa będzie rozliczana wg faktycznie wykonanych ilości.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), a mianowicie dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy.

....., dnia

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy

**Wykaz narzędzi, sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia
wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.**

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr telefonu/faksu

Sprzęt niezbędny lub dostępny w związku z realizacją zamówienia.

1. Proszę opisać każdą główną pozycję, którą wykonawca zamierza wykorzystać dla realizacji zamówienia. Wyposażenie wymienione poniżej ma być przeznaczone wyłącznie dla realizacji niniejszej umowy, w zakresie, w jakim jest ono potrzebne.
2. W przypadku konsorcjum, niezbędna jest tylko jedna lista.
3. Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.)

Lp.	Rodzaj sprzętu	OPIS (typ/producent/model)	Podstawowe parametry (np. moc, tonaż, pojemność łyżki, szybkość ciągnika, itp)	Wiek (w latach)	Nr rejestracyjny	Własny (Wl) lub Wynajęty (nazwisko właściciela)
1	CIĄGNIK ROLNICZY + PŁUG					
2	CIĄGNIK ROLNICZY + PŁUG					
3	ROZSIEWACZ LUB ROZRZUTNIK					
4	ROZSIEWACZ LUB ROZRZUTNIK					
5	PRZYCZEPA					
6	ŚRODKI SPRZĘTOWE (SPRZĘT CIĘŻKI)					
7						
8						

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy

Wykaz osób uczestniczących bezpośrednio w akcji zima

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Nr telefonu/faksu

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	LATA DOŚWIADCZENIA	NR TELEFONU
1				
2				
3				
4				
5				

....., dnia

.....
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
 osoby/osób upoważnionej/ych do
 reprezentowania wykonawcy

INFORMACJA
dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej
złożona na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Działając w imieniu

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania informuję, że ten wykonawca:

- **nie należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U nr 50, poz.331 z późn. zm.)

- **należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U nr 50, poz.331 z późn. zm.). W związku z tym poniżej załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

- 1)
- 2)
- 3)
- (...)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy

wzór
Umowa Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Gorzyce z siedzibą w Gorzycach przy ul. Kościelnej 15**, zwanym dalej w tekście "Zamawiającym" reprezentowanym przez:

1. -
2. -

a z siedzibą/zamieszkałym w, zwanym dalej w tekście "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

1. -
2. -

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym nr, została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1.

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi objęte zamówieniem

.....

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy – od powiadomienia przez Zamawiającego.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzieńr.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do gromadzenia dostatecznej ilości materiałów szorstkich we własnym zakresie oraz do składowania i magazynowania soli dostarczonej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie stosował materiały szorstkie do posypywania dróg gminnych spełniające normy określone w obowiązujących przepisach w tym zakresie, tj. piasek płukany lub mieszankę piasku płukanego z solą.
3. Każda ilość wykorzystanych materiałów szorstkich powinna być udokumentowana fakturą lub rachunkiem.
4. W przypadku gdy użyty do posypywania materiał nie będzie spełniał norm określonych w pkt 2, Zamawiający nie pokryje kosztów jego zakupu.
5. Proporcja, w jakiej należy wykonać mieszankę soli z piaskiem wynosi 1:5..

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pełnej gotowości i sprawności technicznej sprzętu przez cały okres zimowy. Wykonawca zapewni, w miarę potrzeb, całodobowe pogotowie zimowe.
2. Wywóz śniegu i lodu odbywać się będzie wyłącznie na podstawie decyzji Zamawiającego.
3. Wykonawca winien zapewnić zastępstwo w przypadku awarii sprzętu lub niedyspozycji osób obsługujących sprzęt.
4. Podczas prowadzenia Akcji „ZIMA” Wykonawca jest zobowiązany do używania urządzenia GPS przekazanego przez Zamawiającego oraz zwrotu tego urządzenia po zakończeniu umowy.
5. Koszty związane z wyposażeniem pojazdów w urządzenia GPS oraz koszty ich obsługi pokryje zamawiający.
6. Wykonawca może wykorzystywać urządzenie GPS wyłącznie na potrzeby niniejszego zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z usunięciem usterek i uszkodzeń urządzeń powstałych z jego winy.

§ 5.

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania usług w miarę wymaganych potrzeb. Wykonanie usług dotyczy także dni wolnych od pracy i świątecznych.

2. Codzienne (w dni robocze) podczas trwania Akcji „ZIMA” Wykonawca będzie zgłaszał telefonicznie do godz. 9:00 w Referacie Gospodarki Komunalnej – tel. 4513056 wew. 59, informację o przebiegu akcji (stan nawierzchni, sprzęt biorący udział w akcji zimowej).

§ 6.

1. Usługi będą rozliczane w okresach miesięcznych na podstawie faktur lub rachunków oraz "raportów pracy sprzętu" i zapasów zużytych materiałów, potwierdzonych przez sołtysa (wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy).

2. W przypadku gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić zimowego utrzymania dróg, powinien natychmiastowo zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7.

1. Należności za wykonane usługi będą płatne w wysokościach:

- **zwalczanie śliskości zimowej i odśnieżanie** - cena brutto..... zł/1 godz.
(st. :).

- **zakup (wraz z transportem) materiałów szorstkich** - cena brutto..... zł/1 tonę
(st. :).

- **odśnieżanie środkiem sprzętowym (sprzęt ciężki)** - cena brutto..... zł/1 godz.
(st. :).

2. Powyższe kwoty zawierają podatek od towarów i usług (VAT)/Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT.

3. Umowa będzie rozliczana według faktycznie wykonanych ilości.

4. Ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie przez cały czas trwania umowy.

5. Maksymalne zobowiązanie umowne nie może przekroczyć kwoty

§ 8.

1. Faktury należy adresować: Gmina Gorzyce
44-350 GORZYCE
ul. Kościelna 15
NIP 647-18-13-220

2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne jest przelewem na jego konto w ciągu 30-u dni od daty doręczenia faktury.

3. Wykonawca winien wystawić fakturę lub rachunek w terminie do 14-u dni po zakończeniu miesiąca, w którym usługa została wykonana.

4. Do każdej faktury należy dołączyć następujące dokumenty:

- zestawienie godzin pracy sprzętu i zużytych materiałów podpisane przez sołtysa,

- dzienne raporty pracy sprzętu potwierdzonych przez sołtysa.

- faktury lub rachunki za zakupiony materiał do posypywania.

§ 9.

1. W przypadku nie wykonania usług w określonym czasie i zakresie Zamawiający zleci ich Wykonanie innemu podmiotowi, a Wykonawca będzie obciążony karami przewidzianymi w umowie. Zamawiający może też rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

2. Strony dopuszczają również możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§10.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

2.1. Wykonawca płaci kary umowne:

a) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% kwoty określonej w §7 ust. 5;

b) za złą jakość wykonania umowy – w wysokości 10% zafakturowanego w danym miesiącu wynagrodzenia;

c) za niezapewnienie ciągłości usług w ramach przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki – 800 zł;

d) za nie wykonanie zleconego zadania w terminie 2 godz. od otrzymania zgłoszenia telefonicznego od pracownika Urzędu Gminy - 100 zł;

e) za nieterminowe składanie dziennych raportów pracy sprzętu i zużytych materiałów (za wyjątkiem sytuacji, kiedy akcja zimowa prowadzona jest w sposób ciągły i nie ma możliwości złożenia raportu w wyznaczonym terminie) - 50 zł.

2.2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, za które ponosi w całości odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10% kwoty określonej w §7 ust. 5.

3. Podstawą do naliczenia kar umownych przewidzianych w ust.2 stanowić będzie notatka urzędowa sporządzona przez przedstawiciela Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe u osób trzecich wskutek niewłaściwego wywiązywania się z przyjętych niniejszą umową obowiązków akcji zima, na terenie gminy i zobowiązany jest do pokrycia pełnej wysokości szkody.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

2. Jeżeli w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia wystąpi potrzeba wykonania usług uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, których zakres i wartość nie przekroczy 50 % niniejszej umowy, to Wykonawca zobowiązany jest wykonać te usługi na dodatkowe zamówienie Zamawiającego, za oddzielnym wynagrodzeniem, przy jednoczesnym zachowaniu tych samych norm i standardów.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

4. Wszystkie spory wynikające z wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach.

Wykaz załączników do umowy:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Oferta Wykonawcy.

3. Mapy z wykazem dróg przeznaczonego do zimowego utrzymania dróg.

4. Raporty pracy sprzętu – wzór.

5. Zestawienie godzin pracy sprzętu.

Podpisy:

Zamawiający

Wykonawca

RAPORT PRACY SPRZĘTU

DATA	RODZAJ USŁUGI	TRASA PRZEJAZDU	CZAS			PODPIS I PIECZĄTKA
			WYJAZDU	PRZYJAZDU	ŁĄCZNY CZAS	
			Godz./min	Godz./min	Godz./min	

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI

DLA URZĘDU GMINY W GORZYCACH
NA TERENIE SOŁECTWA

.....

WYKONAWCA

ADRES

OPISYKOWANIE

1. Linia granicy sołectwa
 2. Drogi gminne sołectwa
 3. Drogi gminne do odśnieżania i posypywania (I kolejność)
 4. Drogi gminne do odśnieżania i posypywania (II kolejność)
 5. Drogi gminne do odśnieżania i posypywania (III kolejność)

6. Ograniczenia
 7. Ograniczenia
 8. Ograniczenia
 9. Ograniczenia
 10. Ograniczenia

11. Ograniczenia
 12. Ograniczenia
 13. Ograniczenia
 14. Ograniczenia
 15. Ograniczenia

16. Ograniczenia
 17. Ograniczenia
 18. Ograniczenia
 19. Ograniczenia
 20. Ograniczenia

21. Ograniczenia
 22. Ograniczenia
 23. Ograniczenia
 24. Ograniczenia
 25. Ograniczenia

26. Ograniczenia
 27. Ograniczenia
 28. Ograniczenia
 29. Ograniczenia
 30. Ograniczenia

31. Ograniczenia
 32. Ograniczenia
 33. Ograniczenia
 34. Ograniczenia
 35. Ograniczenia

36. Ograniczenia
 37. Ograniczenia
 38. Ograniczenia
 39. Ograniczenia
 40. Ograniczenia

41. Ograniczenia
 42. Ograniczenia
 43. Ograniczenia
 44. Ograniczenia
 45. Ograniczenia

46. Ograniczenia
 47. Ograniczenia
 48. Ograniczenia
 49. Ograniczenia
 50. Ograniczenia

51. Ograniczenia
 52. Ograniczenia
 53. Ograniczenia
 54. Ograniczenia
 55. Ograniczenia

56. Ograniczenia
 57. Ograniczenia
 58. Ograniczenia
 59. Ograniczenia
 60. Ograniczenia

61. Ograniczenia
 62. Ograniczenia
 63. Ograniczenia
 64. Ograniczenia
 65. Ograniczenia

66. Ograniczenia
 67. Ograniczenia
 68. Ograniczenia
 69. Ograniczenia
 70. Ograniczenia

71. Ograniczenia
 72. Ograniczenia
 73. Ograniczenia
 74. Ograniczenia
 75. Ograniczenia

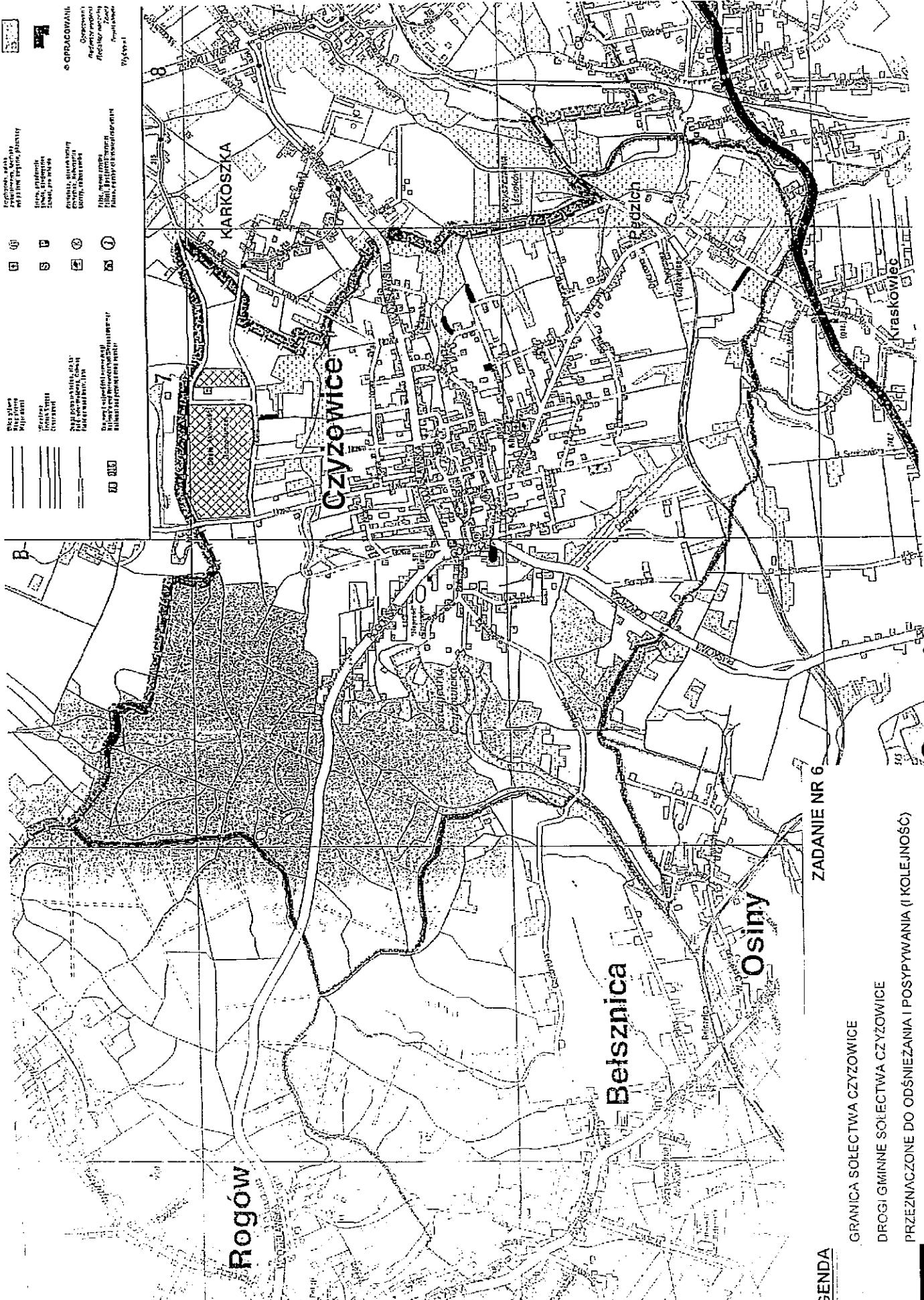
76. Ograniczenia
 77. Ograniczenia
 78. Ograniczenia
 79. Ograniczenia
 80. Ograniczenia

81. Ograniczenia
 82. Ograniczenia
 83. Ograniczenia
 84. Ograniczenia
 85. Ograniczenia

86. Ograniczenia
 87. Ograniczenia
 88. Ograniczenia
 89. Ograniczenia
 90. Ograniczenia

91. Ograniczenia
 92. Ograniczenia
 93. Ograniczenia
 94. Ograniczenia
 95. Ograniczenia

96. Ograniczenia
 97. Ograniczenia
 98. Ograniczenia
 99. Ograniczenia
 100. Ograniczenia



ZADANIE NR 6

- LEGENDA**
- GRANICA SOŁECTWA CZYŻOWICE
 - DRUGI GMINNE SOŁECTWA CZYŻOWICE
 - PRZEZNACZONE DO ODŚNIEŻANIA I POSYPYWANIA (I KOLEJNOŚĆ)
 - II KOLEJNOŚĆ ODŚNIEŻANIA I POSYPYWANIA