

URZĄD GMINY W GORZYCACH

Wpłynęło dnia..... 2010 -05- 06 .....

Ochotnicza Straż Pożarna  
Bluszczów

RKP..... 005550/10 .....

Kier. Ref. 50 W 5.05.2010 r.

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej/\*  
podmiotu/\*jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

## OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/\* PODMIOTU/\* JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ/\*

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa

.....  
(rodzaj zadania)

16.05.2010r. 16.05.2010r.

w okresie od ..... do .....

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz .U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

~~POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\*~~  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\*

PRZEZ

Urząd Gminy w Gorzycach

.....  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

WNIOSKIEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE...2000,00 zł.....

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej /\***

- 1) pełna nazwa **Ochotnicza Straż Pożarna Bluszczów**
- 2) forma prawna **Stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* **KRS 0000008264**
- 4) data wpisu lub rejestracji **25.04.2001 r.**
- 5) NIP ..... REGON **276290449**
- 6) dokładny adres: miejscowość **Bluszczów ul. Powstańców 34**  
gmina **Gorzycze** powiat **Wodzisław Śląski** województwo **śląskie**
- 7) tel. .... fax .....  
e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku **Bank Spółdzielczy w Gorzycach**  
**Nr 15846900090053304520000001** po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostanie wyodrębniony rachunek dla środków dotacji
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego **Roman Szymiczek - Prezes .**
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie **Ochotnicza Straż Pożarna Bluszczów , ul. Powstańców 34, 44-362 Rogów**
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) **Roman Szymiczek tel 662128450**
- 12) przedmiot działalności statutowej:

|  |
|--|
| <p>a) działalność statutowa nieodpłatna<br/>zgodnie z § 9 Statutu przyjętego Uchwałą Walnego Zebrania OSP w dniu 28.01.2001 r. - Rozwijanie wśród członków Ochotniczej Straży Pożarnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej i rozrywkowej.</p> <p>b) działalność statutowa odpłatna<br/>-----</p> |
|--|

13) jeżeli organizacja pozarządowa/\* podmiot/\* jednostka organizacyjna/\* prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

|              |
|--------------|
| <p>-----</p> |
|--------------|

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa zadania

Poznajemy uroki Bluszczowa – pierwsza impreza majowa

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Miejscowość Bluszczów , Park Olszynka , teren przy OSP Bluszczów

### 3. Cel zadania

Celem zadania jest zapoznanie mieszkańców z niezwykle atrakcyjnymi walorami historyczno-przyrodniczymi Bluszczowa poprzez organizowanie I marszu Nordic Walking, trasą umożliwiającą poznawanie zabytków i atrakcyjnych miejsc Bluszczowa ( figura św. Jana Niepomucena z XVII w na wzgórzu Kamieńce, kapliczki i krzyże przydrożne) oraz organizację imprezy kulturalnej w odnowionym Parku Olszynka. W ramach festynu wystąpią zespoły folklorystyczne oraz zespoły muzyczne , uczestnicy otrzymają wydaną publikację zawierającą szkice autorskie oraz opisy zabytkowych i ciekawych miejsc Bluszczowa.

### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

W ramach realizacji zadania zostanie:

- zorganizowana impreza kulturalna- festyn dla członków OSP i mieszkańców przy udziale zespołów muzycznych i konfiansjera
- zostaną zakupione stoły biesiadne- wykorzystane podczas festynu
- przeprowadzone zostaną konkursy z nagrodami dla dzieci
- przygotowana zostanie trasa dla uczestników marszu Nordic Walking i występujących zespołów
- wydana publikacja „Bluszczów naszą małą Ojczyzną”

5. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów)

Adresatem projektu jest kilkadziesiąt osób- strażacy, członkinie KGW, mieszkańcy gminy

### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

W wyniku realizacji zadania zostanie zorganizowana impreza kulturalna . Uczestnikom marszu zostanie przedstawione bogate dziedzictwo historyczno- kulturowe miejscowości Bluszczów, wydana zostanie publikacja lokalnych autorów szkiców i poezji obrazująca obiekty historyczne i współczesne Bluszczowa.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania 6 829,50 zł.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

| Lp.    | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł.) | Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł) | Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)* |
|--------|--|-----------------|-------------------|--------------|-------------------------|--------------------------------------|---|
| 1.     | Obsługa imprezy  | 1               | 2475,00           | Fa           | 2475,00                 | 724,68                               | 1750,32   |
| 2.     | Zakup ław i stołów biesiadnych   | 5               | 350,00            | kpl          | 1750,00                 | 512,72                               | 1237,28   |
| 3.     | Przygotowanie trasy marszu   | 3               | 100,00            | km           | 300,00                  | 87,84                                | 212,16  |
| 4.     | Artykuły spożywcze   | 1               | 300,00            | Fa           | 300,00                  | 87,84                                | 212,16  |
| 5.     | Artykuły spożywcze   | 1               | 786,10            | Fa           | 786,10                  | 230,17                               | 555,93  |
| 6.     | Nagrody dla zwycięzców   | 20              | 11,00             | szt.         | 220,00                  | 64,42                                | 155,58  |
| 7.     | Wydanie publikacji   | 1               | 998,40            | Fa           | 998,40                  | 292,33                               | 706,07  |
| Ogółem |  |                 |                   |              | <b>6829,5</b>           | <b>2000</b>                          | <b>4829,5</b>   |

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

| Źródło finansowania  | zł     | %     |
|--|--------|-------|
| Wnioskowana kwota dotacji  | 2000   | 29,28 |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* (z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania..... zł) | 4829,5 | 70,72 |
| Ogółem   | 6829,5 | 100%  |

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych\*

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Rzeczowy (np. lokal, sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Realizacja zadania odbywać się będzie na terenach publicznych ogólnodostępnych

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej)

Koło Gospodyń Wiejskich Bluszczów

Rada Sołecka Bluszczów

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

W realizacji zadania udział weźmie 12 członków OSP, 8 członków KGW oraz 7 członków Rady Sołeckiej

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2009 r. OSP Bluszczów zorganizowała 2 imprezy kulturalno- sportowe na terenie przyległym do budynku OSP

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania).

Nie przewiduje się korzystania z podwykonawców

**Oświadczam / my, że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej/\*,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa/\* podmiot/\* jednostka organizacyjna/\* jest związana / ny niniejszą ofertą przez okres do dnia .....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej/\*)

Ochotnicza Straż Pożarna  
Bluszczów

Prezes Zarządu OSP

*Roman Szymiczek*  
Roman Szymiczek

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/\* podmiotu/\* jednostki organizacyjnej/\*)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera).\*
4. ....
5. ....

**Poświadczenie złożenia oferty**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

\*niepotrzebne skreślić