

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY GORZYCE
z dnia**

w sprawie: zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Oddziałem ZNP w Gorzycach.

**Rada Gminy Gorzyce
uchwała, co następuje:**

§ 1

Zatwierdzić regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych na terenie Gminy Gorzyce stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XIII/89/07 Rady Gminy Gorzyce z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1.01.2009 r.



REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

określający wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych oraz nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce.

Regulamin opracowano na podstawie art. 30 ust. 6 i ust.6a, art. 49 ust.1 pkt 1 i ust 2 oraz art. 54 ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Rozdział I – Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce,
- 2) dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach określonych w pkt. 1.

2. Regulamin ustala:

- 1) wysokość dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 Karty Nauczyciela oraz kryteria i tryb ich przyznawania,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Rozdział II – Dodatek za wysługę lat

§ 2

Wysokość dodatku za wysługę lat określa art. 33 Karty Nauczyciela, natomiast przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie określają zaliczanie okresów zatrudnienia oraz innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

Rozdział III – Dodatek motywacyjny

§ 3

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- 1) szczególne osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze tj.:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i warunków pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, turniejach itp.,
 - b) umiejętność rozwiązywania problemów uczniów we współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- 2) wprowadzenie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania,

- we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny,
- 3) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych zadań,
 - c) umiejętne i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi szkoły,
 - d) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkolne,
 - e) dbałość o właściwy klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym, stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły,
 - g) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii,
 - i) współpraca z organami gminy, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży,
 - j) tworzenie dobrej atmosfery i życzliwości wobec współpracowników i uczniów,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy Karta Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych, w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej oraz egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 4

1. Dodatek motywacyjny dla dyrektora nie może przekroczyć 15% jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może przekroczyć 10% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek ten przyznaje nauczycielowi dyrektor placówki, a dyrektorowi Wójt Gminy Gorzyce w oparciu o wyżej ustalone kryteria przyznawania dodatku. Przyznanie dodatku wymaga formy pisemnej.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.
5. Dodatek motywacyjny wstrzymuje się przed upływem okresu, na jaki został przyznany, jeżeli nauczyciel przebywa na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 2 miesiące.
6. Wstrzymania dodatku dokonuje, w trybie decyzji, w stosunku do nauczycieli – dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora – Wójt Gminy.

Rozdział IV – Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki oświatowej przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny jest zróżnicowany i uzależniony od ilości oddziałów, stopnia organizacyjnego w placówce i pełnionej funkcji. Przy ustalaniu jego wysokości wzięto pod uwagę ponadto warunki, w jakich funkcjonuje placówka, osiągnięcia danej placówki, zmianowość.
3. Wysokość dodatków funkcyjnych dla dyrektorów placówek określa poniższa tabela:

DODATEK FUNKCYJNY DLA DYREKTORÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH

Lp.	Stanowisko i rodzaj placówki	Miesięcznie w złotych
PRZEDSZKOLA		
1	dyrektor przedszkola liczącego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ od 1 do 2 oddziałów ▪ od 3 do 4 oddziałów 	 400-450 450-500

Lp.	Stanowisko i rodzaj placówki	Miesięcznie w złotych
SZKOŁY WSZYSTKICH TYPÓW		
2	a) dyrektor szkoły liczącej:	
	▪ do 4 oddziałów	400-600
	▪ od 5 do 6 oddziałów	550-650
	▪ od 7 do 9 oddziałów	650-750
	▪ od 10 do 12 oddziałów	750-850
	▪ 13 oddziałów i więcej	850-1050
	b) wicedyrektor	500-600
ZESPOŁY SZKOLNO-PRZEDSZKOLNE		
3	a) dyrektor zespołu liczącego:	
	▪ od 7 do 9 oddziałów	400-850
	b) wicedyrektor	500-600

§ 6

Do liczby oddziałów w szkole wlicza się również oddziały przedszkolne stanowiące integralną część szkoły.

§ 7

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu – w wysokości 30 zł miesięcznie,
 - 2) powierzenia wychowawstwa w szkole – w wysokości 40 zł miesięcznie.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje na nowo z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.
3. Dodatek funkcyjny za miesiąc, w którym nastąpiła przerwa w stażu, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni, w których nauczyciel nie pełnił funkcji opiekuna stażu.
4. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 nie przysługuje w razie nieobecności nauczyciela powyżej 1 miesiąca.
5. Dyrektor placówki może powierzyć innemu nauczycielowi funkcję wychowawcy i wypłacić mu stosowny dodatek na czas pełnienia zastępstwa.

§ 8

Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 7 przyznaje dyrektor placówki. Dotyczy to również nauczyciela będącego wicedyrektorem placówki. Dyrektorowi dodatek funkcyjny przyznaje Wójt Gminy.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 5 nie przysługuje za dni nieobecności w pracy z powodu choroby, macierzyństwa, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad chorym dzieckiem bądź członkiem rodziny.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 5, za miesiąc, w którym wystąpiły nieobecności w pracy, o których mowa w ust. 1, pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.
3. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 5 w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje również wicedyrektorowi szkoły po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 10

Przy zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego z więcej tytułów nauczyciel zachowuje prawo do każdego dodatku, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 3.

Rozdział V – Dodatek za warunki pracy

§ 11

1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia zasadniczego.

- Dodatek za warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do realizowanego przez nauczyciela czasu pracy w tych warunkach.
- Wykaz trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunków określają odrębne przepisy.

Rozdział VI – Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12

- Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć (odpowiednio podwyższonego wymiaru zajęć) ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
- Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin (odpowiednio podwyższony wymiar godzin) przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, dni ustawowo wolne od pracy, przerw spowodowanych zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów, wyjazdu uczniów na wycieczki lub imprezy, choroby ucznia nauczanego indywidualnie, rekolekcji oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 3 za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nie realizowanych zajęć. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.
- Dla nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeśli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywała się w tych warunkach, przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 13

Jednolity sposób dokumentowania rozliczania godzin ponadwymiarowych dla wszystkich placówek na terenie Gminy i czasokresy dokonywania rozliczeń określi Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach.

Rozdział VII – Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 14

- Nauczyciel ma prawo do dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagrody jubileuszowej, zasiłku na zagospodarowanie i odpraw według zasad określonych w ustawie Karta Nauczyciela.
- Nauczyciel ma prawo również do nagrody ze specjalnego funduszu nagród.
- Nagrody mogą być przyznane nauczycielowi po przepracowaniu w szkole lub placówce, co najmniej 1 roku. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 15

- Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych środków na wynagrodzenie osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:
 - 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
 - 25% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.
- Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od spełnienia następujących kryteriów:
 - w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, konkursach, przeglądach i festiwalach,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i nie dostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) udziale w życiu społeczności lokalnej,
 - 4) w zakresie kierowania placówką:
 - a) właściwie gospodaruje środkami finansowymi,
 - b) osiąga dobre wyniki w zakresie poprawy warunków nauczania i kierowania placówką,
 - c) podejmuje działalność w zakresie tworzenia właściwego klimatu i dobrego wizerunku placówki oświatowej,
 - d) pozyskuje dodatkowe środki finansowe z zewnątrz.

§ 16

Nagrodę Dyrektora otrzymuje nauczyciel, który spełnia, co najmniej 4 kryteria określone w § 15.

§ 17

1. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi, dyrektorowi, który posiada dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio, co najmniej 5 z kryteriów określonych w § 15.
2. Ocena pracy, o której mowa w ust. 1 powinna być aktualna.

§ 18

1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje dyrektor w stosunku do nauczyciela, Rada Dyrektorów, Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w stosunku do dyrektora placówki, bądź Wójt Gminy z własnej inicjatywy.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się za pośrednictwem Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej, najpóźniej do 15 września danego roku.
3. Nagrody przyznaje Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią specjalnie powołanej Komisji Opiniującej wnioski.
4. Komisję powołuje Wójt Gminy.
5. Obrady Komisji oraz wyniki jej pracy są tajne do czasu zatwierdzenia podanych propozycji przez Wójta Gminy.
6. Za pracę Komisji odpowiada Sekretarz Gminy wchodzący w skład Komisji.
7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 19

Wysokość Nagrody Wójta może być zróżnicowana i nie powinna być niższa niż 75% średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli na terenie Gminy, a wysokość Nagrody Dyrektora nie powinna być niższa niż 50% średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli na terenie Gminy w ramach przyznanego limitu. Wysokość średniego miesięcznego wynagrodzenia każdorazowo określi Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach.

§ 20

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego tezcze akt osobowych.

§ 21

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 22

Nauczycielowi przysługuje dodatek wiejski w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.

§ 23

1. Nauczycielowi zgodnie z art. 54 ust. 3 i 7 Karty Nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy. Prawo do tego dodatku mają nauczyciele zatrudnieni w wymiarze, co najmniej ½ etatu.
2. Wysokość dodatku jest uzależniona od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi odpowiednio:
 - 1 osoba – 25 zł,
 - 2 osoby – 35 zł,
 - 3 osoby – 45 zł,
 - 4 osoby i więcej – 55 zł.
3. Przy zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków z tytułu dwóch lub więcej zatrudnień w placówkach naszej gminy przysługuje jeden dodatek w placówce macierzystej lub wybranej przez nauczyciela.
4. Dodatek przysługuje w okresie trwania stosunku pracy i przestaje przysługiwać w momencie wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy.
5. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy na podstawie oświadczenia nauczyciela o stanie rodzinnym. O wszelkich zmianach mających wpływ na wysokość dodatku nauczyciel jest zobowiązany poinformować pracodawcę. Dodatek jest wypłacany z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

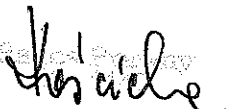
Rozdział VIII – Postanowienia końcowe

§ 24

Niniejszy regulamin podlega uzgodnieniu z Oddziałem ZNP w Gorzycach.

§ 25

Regulamin może być zmieniany w trybie jego uchwalenia i wychodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Nr Rady Gminy Gorzyce z dnia w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli.



Krystyna Kocińska

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GORZYCE
z dnia

w sprawie: przyjęcia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce

Na podstawie art. 70a ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430).

Rada Gminy Gorzyce
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się, że ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, wyodrębnionych w wysokości, o której mowa w art. 70a ust. 1 w/w ustawy w roku 2009 przeznaczają się:

- 1) 20% na cele opisane w § 2 ust. 1 pkt 1 w/w rozporządzenia,
- 2) 80% na cele opisane w § 2 ust. 1 pkt 2-6 i ust. 2 pkt 1-3 w/w rozporządzenia.

§ 2

1. O szczegółowym podziale środków decyduje dyrektor placówki oświatowej, a w przypadku doskonalenia zawodowego dyrektora – Wójt Gminy.
2. Dyrektor placówki oświatowej kierując nauczycieli na różne formy doskonalenia zawodowego bierze pod uwagę:
 - 1) potrzeby edukacyjne danej placówki,
 - 2) przydatność danej formy kształcenia dla danej placówki,
 - 3) kwalifikacje zatrudnionych nauczycieli,
 - 4) zgłaszane przez nauczycieli potrzeby w zakresie form doskonalenia zawodowego.

§ 3

Do korzystania ze środków przeznaczonych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli uprawnieni są wszyscy nauczyciele zatrudnieni w danej placówce oświatowej.

§ 4

1. Ustala się następujące formy kształcenia nauczycieli, które będą objęte dofinansowaniem:
 - 1) studia podyplomowe, magisterskie, licencjackie podnoszące kwalifikacje,
 - 2) studia podyplomowe nadające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu lub prowadzenia dodatkowych zajęć,
 - 3) studia uzupełniające licencjackie lub magisterskie zgodnie z posiadanym wykształceniem,
 - 4) kursy kwalifikacyjne uprawniające do prowadzenia określonego rodzaju zajęć,
 - 5) kursy doskonalące,
 - 6) szkolenia, seminaria oraz konferencje szkoleniowe,

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GORZYCE
z dnia

w sprawie: **wyrażenia zgody na przystąpienie przez Gminę Gorzyce do projektu systemowego pod nazwą „Nauka drogą do sukcesu na Śląsku” w ramach Poddziałania 9.1.3 „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych”, Priorytetu IX – „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w partnerstwie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

**Rada Gminy Gorzyce
uchwala, co następuje:**

§ 1

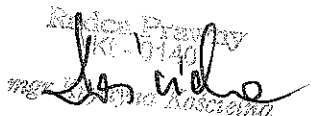
Wyrazić zgodę na przystąpienie przez Gminę Gorzyce do projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytetu IX, Poddziałania 9.1.3 „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych” pod nazwą „Nauka drogą do sukcesu na Śląsku” w partnerstwie z Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego oraz Powiatem Wodzisławskim.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Marszałek Gminy Gorzyce

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GORZYCE
z dnia

w sprawie: Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach

Na podstawie art. 5 ust. 9 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449).

Rada Gminy Gorzyce
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchylić dotychczasowy statut Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach stanowiący załącznik do uchwały Nr XXVI/244/05 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 czerwca 2005 r.

§ 2

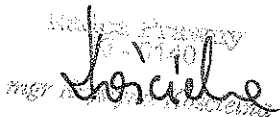
Nadać Gminnemu Zespołowi Obsługi Finansowej w Gorzycach nowy statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce i Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


Rada Gminy Gorzyce
MGR *[Signature]*

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ W GORZYCACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Zespół Obsługi Finansowej jest jednostką organizacyjną Gminy Gorzyce.

§ 2

Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) GZOF – Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach,
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Gorzyce,
- 3) Wójt Gminy – Wójt Gminy Gorzyce,
- 4) Dyrektor – Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach,
- 5) Placówki i jednostki – szkoły podstawowe, gimnazja i przedszkola, dla których organem założycielskim jest Gmina Gorzyce.

§ 3

GZOF działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu,
- 5) innych przepisów prawa dotyczących zakresu działania GZOF.

§ 4

1. Terenem działania GZOF jest Gmina Gorzyce.
2. Siedziba GZOF znajduje się w Gorzycach, ul. Raciborska 27.

§ 5

Nadzór nad działalnością GZOF sprawuje Rada, której Dyrektor przedstawia sprawozdania z działalności merytorycznej i finansowej.

Rozdział II Zakres działania i zadania GZOF

§ 6

GZOF jest powołany do prowadzenia stałej obsługi merytorycznej, administracyjnej, organizacyjnej i finansowo – księgowej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce.

§ 7

Do zadań GZOF należy:

1. w zakresie spraw merytorycznych, administracyjnych i organizacyjnych:

- a) wspomaganie i koordynacja działań dyrektorów placówek w zakresie realizacji ich obowiązków statutowych,
- b) opiniowanie arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych, w szczególności pod kątem analizy skutków finansowych,
- c) koordynowanie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją szkół oraz przedszkoli na terenie gminy,
- d) opracowywanie planu sieci przedszkoli i szkół w uzgodnieniu z Kuratorium Oświaty,
- e) koordynowanie spraw związanych z organizowaniem i przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, dla których Gmina Gorzyce jest organem prowadzącym,

- f) kontrolowanie spełnienia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat z terenu gminy,
- g) przeprowadzanie procedur związanych z nauczycielskimi awansami zawodowymi,
- h) prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów do szkół,
- i) przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz zarządzeń Wójta w zakresie spraw prowadzonych przez GZOF,
- j) koordynowanie i organizowanie zebrań, szkoleń, narad dla dyrektorów obsługiwanych placówek,
- k) prowadzenie postępowań o udzielenia zamówień publicznych w zakresie wydatków bieżących obsługiwanych placówek na podstawie upoważnień dyrektorów placówek, za wyjątkiem zamówień publicznych obejmujących roboty budowlane,
- l) koordynacja spraw związanych z prawidłowym stosowaniem przepisów prawnych w zakresie zamówień publicznych przez dyrektorów obsługiwanych placówek,
- m) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów obsługiwanych placówek,
- n) wnioskowanie w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników obsługiwanych placówek,
- o) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy,
- p) planowanie i organizowanie remontów obsługiwanych placówek,
- q) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych z źródeł pozabudżetowych.

2. W zakresie spraw finansowo – księgowych obsługiwanych jednostek:

- 1) Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej dochodów i wydatków obsługiwanych jednostek, w tym w szczególności:
 - a) przygotowywanie materiałów oraz wniosków do projektu budżetu wraz z uzasadnieniami wysokości planowanych dochodów i wydatków jednostek oraz przedstawianie w/w materiałów i wniosków Wójtowi, zgodnie z obowiązującą w Gminie Gorzyce procedurą uchwalania budżetu,
 - b) przedstawianie Wójtowi jednostkowych i zbiorczych wniosków w sprawie zmian w budżecie i układzie wykonawczym wraz z uzasadnieniami,
 - c) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań oraz informacji opisowych z wykonania planów finansowych obsługiwanych jednostek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami a także każdorazowo na wniosek Rady i Wójta,
 - d) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań z wykonania dochodów i wydatków obsługiwanych jednostek realizowanych w ramach rachunków dochodów własnych jednostek oraz informacji opisowych w tym zakresie.
- 2) Prowadzenie rachunkowości obsługiwanych jednostek, z uwzględnieniem:
 - a) ogólnych przepisów określających zasady rachunkowości obowiązujące w obsługiwanych jednostkach,
 - b) dokumentacji wewnętrznej sporządzonej przez dyrektorów jednostek, opisującej przyjęte w nich zasady rachunkowości,
 - c) instrukcji obiegu dokumentów finansowo – księgowych, zatwierdzonych do stosowania przez dyrektorów obsługiwanych jednostek.
- 3) Sprawowanie bieżącej kontroli wykonywania budżetu obsługiwanych jednostek, w tym w szczególności zgodności realizowanych wydatków z limitami przyjętymi w planach finansowych jednostek.
- 4) Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji finansowej obsługiwanych jednostek, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie przechowywania akt oraz przekazywania akt do archiwum zakładowego.
- 5) Informowanie dyrektorów jednostek o zmianach w przepisach dotyczących spraw finansowych oraz obowiązujących zasad rachunkowości.
- 6) Inne zadania w zakresie obsługi finansowej niewymienione wyżej, jeśli wynikają z dokumentów wewnętrznych jednostek oraz powierzeń dyrektorów.

Rozdział III Organizacja wewnętrzna GZOF

§ 8

1. Na czele GZOF stoi Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie zadań, dobór pracowników i gospodarkę finansową.
2. Na podstawie upoważnienia Rady Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych

sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie zadań realizowanych przez GZOF w ramach przewidzianych przepisami prawa.

3. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Wójt.
4. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu.

§ 9

1. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w GZOF.
2. Organizację wewnętrzną GZOF oraz strukturę organizacyjną określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po uprzednim zaopiniowaniu przez Wójta.

Rozdział IV Majątek i gospodarka finansowa

§ 10

Majątek GZOF stanowi mienie komunalne gminy przekazane Dyrektorowi na podstawie umowy użyczenia oraz majątek nabyty w ramach prowadzonej działalności.

§ 11

1. GZOF prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. GZOF posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 12

1. Działalność GZOF jest finansowana ze środków budżetu Gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej GZOF jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora GZOF na podstawie uchwały budżetowej Rady.

§ 13

GZOF prowadzi księgowość w oparciu o plan kont dla jednostek budżetowych.

§ 14

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem GZOF kieruje się zasadami celowości, legalności i gospodarności wydatków.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 15

Likwidacja GZOF, jego podział lub połączenie z inną jednostką organizacyjną następuje na podstawie uchwały Rady Gminy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

§ 16

GZOF używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

GMINNY ZESPÓŁ
OBSŁUGI FINANSOWEJ
44-350 Gorzyce, ul. Raciborska 27
tel. 451 16 89
Regon: 272955231, NIP 647-18-57-447

§ 17

1. Statut GZOF uchwała Rada.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie wymagają trybu określonego dla jego uchwalania.

UCHWAŁA NR _____

RADY GMINY GORZYCE

z dnia _____

w sprawie: Statutu Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce

uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchylić w całości Statut Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach nadany Uchwałą Nr XIII/135/04 Rady Gminy Gorzyce z dnia 26 kwietnia 2004 r. w sprawie Statutu Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach.

§ 2.

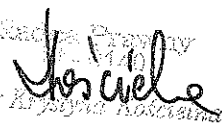
Nadać nowy Statut Wiejskiemu Domowi Kultury w Gorzycach w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


mgr Elżbieta Woźniak

**STATUT
Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach**

Postanowienia ogólne

§ 1.

Wiejski Dom Kultury w Gorzycach jest samorządową instytucją kultury utworzoną Uchwałą Nr IX/78/99 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 listopada 1999 r. w sprawie: utworzenia samorządowej instytucji kultury – Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach i uzyskał osobowość prawną z dniem wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, tj. z dniem 1.01.2000 r.

§ 2.

Wiejski Dom Kultury w Gorzycach działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 3) ustawie z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami);
- 4) niniejszym statucie.

§ 3.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gorzyce,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorzyce,
- 4) WDK– należy przez to rozumieć Wiejski Dom Kultury w Gorzycach,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Wiejskiego Domu Kultury w Gorzycach,
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gorzyce.

§ 4.

1. Siedziba WDK mieści się w Gorzycach, przy ulicy Kopernika 8.
2. Terenem działania są sołectwa Gorzyce, Gorzyczki, Kol, Fryderyk, Osiny, Turza Śl., Uchylsko.
3. WDK może tworzyć w poszczególnych sołectwach filie.
4. WDK może współpracować z innymi instytucjami zajmującymi się działalnością kulturalną na terenie całego kraju, jak i poza granicami kraju.
5. WDK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, NIP, REGON oraz numerem telefonu.

Cel i zakres działania

§ 5.

Podstawowym celem działalności WDK jest upowszechnianie i rozwijanie kultury, stwarzanie mieszkańcom możliwości czynnego i biernego uczestnictwa w kulturze, organizowanie różnych form amatorskiego ruchu artystycznego, integracja środowiska w ramach sołectw oraz prowadzenie działań w zakresie gromadzenia, udostępniania, przetwarzania informacji dotyczących szeroko rozumianego życia społeczno - kulturalnego gminy Gorzyce oraz jej promocja.

§ 6.

I. Do podstawowych zadań WDK i filii należy w szczególności:

1. Upowszechnianie kultury (pion merytoryczny):

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 3) stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego;
- 4) organizowanie koncertów, wystaw, imprez artystycznych, rozrywkowych, imprez środowiskowych, wycieczek i innych form rekreacyjnych oraz różnorodnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w szczególności w okresie ferii zimowych i wakacji letnich;
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami społecznymi stowarzyszeniami oraz innymi instytucjami kultury;
- 6) dbałość o rozwój regionalnego folkloru,
- 7) gromadzenie, dokumentowanie i tworzenie dóbr kultury,

2. Działalność informacyjno - promocyjna i wydawnicza (pion informacyjno wydawniczy):

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wymiana informacji dotyczących szeroko rozumianego życia społeczno - kulturalnego gminy Gorzyce oraz jej promocja – poprzez działania Centrum Informacji i Promocji (CIP),
- 2) promocja gminy z uwzględnieniem jej walorów kulturowych, turystycznych – w ramach Punktu Informacji Turystycznej (PIT)
- 3) prowadzenie działalności wydawniczej (gazeta „U nas” oraz inne wydawnictwa promujące gminę)

3. WDK może w celu realizacji w/w zadań wynajmować przekazane jej mienie innym instytucjom i osobom fizycznym.

§ 7

WDK realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) wykorzystanie powierzonego majątku,
- 2) nawiązywanie kontaktów z organizacjami, fundacjami i innymi instytucjami w celu pozyskania środków finansowych dla potrzeb działalności kulturalnej, informacyjnej i promocyjnej.

Organizacja WDK

§ 8

1. WDK kieruje Dyrektor, który zarządza całokształtem działalności instytucji, jest odpowiedzialny za wyniki pracy, dobór pracowników i gospodarkę finansową.
2. Dyrektora WDK powołuje Wójt, który wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Pracowników WDK oraz kierowników filii i pionów zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest dla nich zwierzchnikiem służbowym.
4. Dyrektor składa w imieniu WDK oświadczenia woli i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Organizację wewnętrzną WDK określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora WDK, po zasięgnięciu opinii Wójta.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 9.

1. Majątek WDK stanowi mienie komunalne gminy przekazane Dyrektorowi na podstawie umowy użyczenia oraz majątek nabyty w ramach prowadzonej działalności.
2. WDK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.
3. Działalność statutowa WDK finansowana jest ze środków budżetu Gminy oraz innych źródeł.
4. Podstawę gospodarki finansowej WDK stanowi roczny plan działalności instytucji kultury zatwierdzony przez Dyrektora, z uwzględnieniem dotacji organizatora w wysokości uchwalonej w budżecie gminy na dany rok budżetowy.
5. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor.
6. Przy realizacji zadań związanych z gospodarowaniem mieniem stosuje się zasady zawarte w obowiązujących przepisach prawa.
7. WDK prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
8. WDK może zbywać środki trwale.
9. Dyrektor WDK przedstawia Wójtowi Gminy półroczne i roczne sprawozdania finansowe w terminach obowiązujących jednostki samorządu terytorialnego.

§ 10.

1. WDK może prowadzić, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, działalność gospodarczą, usługową i handlową, z której dochody przeznaczają się na realizację celów statutowych oraz pokrywanie kosztów bieżącej działalności i utrzymania obiektów.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych WDK.

§ 11.

WDK może uzyskiwać przychody z:

- 1) dotacji z budżetu Gminy,
- 2) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności statutowej, gospodarczej, handlowej i usługowej,
- 3) dobrowolnych wpłat, darowizn, spadków, zapisów osób prawnych i fizycznych,
- 4) odsetek z lokat bankowych,
- 5) funduszy pozyskiwanych z źródeł zewnętrznych.

§ 12.

Środki finansowe WDK lokowane są na własnym rachunku bankowym

§ 13.

Czynności prawnych w imieniu WDK dokonuje Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Statut WDK nadaje Rada Gminy.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonywane mogą być w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

UCHWAŁA NR _____

RADY GMINY GORZYCE

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie: Statutu Wiejskiego Domu Kultury w Czyżowicach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce

uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchylić w całości Statut Wiejskiego Domu Kultury w Czyżowicach nadany Uchwałą Nr IX/79/99 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 listopada 1999 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Wiejskiego Domu Kultury w Czyżowicach ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr XVII/173/2000 Rady Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/79/99 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 listopada 1999 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Wiejskiego Domu Kultury w Czyżowicach.

§ 2.

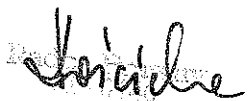
Nadać nowy Statut Wiejskiemu Domowi Kultury w Czyżowicach w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



mgr Krystyna Kościelna

STATUT Wiejskiego Domu Kultury w Czyżowicach

Postanowienia ogólne

§ 1.

Wiejski Domu Kultury w Czyżowicach jest samorządową instytucją kultury utworzoną Uchwałą Nr IX/79/99 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 listopada 1999 r. w sprawie: utworzenia samorządowej instytucji kultury – Wiejskiego Domu Kultury w Czyżowicach i uzyskał osobowość prawną z dniem wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, tj. z dniem 1.01.2000 r.

§ 2.

Wiejski Domu Kultury w Czyżowicach działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3.

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gorzyce,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorzyce,
- 4) WDK – należy przez to rozumieć Wiejski Dom Kultury w Czyżowicach,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Wiejskiego Domu Kultury w Czyżowicach,
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gorzyce.

§ 4.

1. Siedziba WDK mieści się w Czyżowicach, przy ul. Strażackiej 8.
2. Terenem działania są sołectwa Czyżowice, Rogów, Bluszczów, Betsznica.
3. WDK może tworzyć w poszczególnych sołectwach filie.
4. WDK może współpracować z innymi instytucjami zajmującymi się działalnością kulturalną na terenie całego kraju, jak i poza granicami kraju.
5. WDK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, NIP, REGON oraz numerem telefonu.

Cel i zakres działania

§ 5.

Podstawowym celem działalności WDK jest upowszechnianie i rozwijanie kultury, stwarzanie mieszkańcom możliwości czynnego i biernego uczestnictwa w kulturze, organizowanie różnych form amatorskiego ruchu artystycznego, integracja środowiska w ramach sołectw oraz prowadzenie działań w zakresie gromadzenia, udostępniania i przetwarzania informacji dotyczących szeroko rozumianego życia społeczno kulturalnego gminy Gorzyce i jej promocja na zewnątrz.

§ 6.

1. Do podstawowych zadań WDK i filii należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 2) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 4) stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego,
- 5) organizowanie koncertów, imprez artystycznych, rozrywkowych, innych form rekreacyjnych oraz różnorodnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w szczególności w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi
- 7) dbałość o rozwój regionalnego folkloru,
- 8) gromadzenie, dokumentowanie i tworzenie dóbr kultury,
- 9) promocja kultury Gminy i lokalnych twórców kultury.

2. WDK może w celu realizacji w/w zadań wynajmować przekazane jej mienie innym instytucjom i osobom fizycznym.

§ 7.

WDK realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) wykorzystanie powierzonego majątku,
- 2) nawiązywanie kontaktów z fundacjami i innymi instytucjami w celu pozyskania środków finansowych dla potrzeb działalności kulturalnej.

Organizacja WDK

§ 8.

1. WDK kieruje Dyrektor, który zarządza całokształtem działalności instytucji, jest odpowiedzialny za wyniki pracy, dobór pracowników i gospodarkę finansową.
2. Dyrektora WDK powołuje Wójt, który wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Pracowników WDK oraz kierowników filii zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest dla nich zwierzchnikiem służbowym.
4. Dyrektora składa w imieniu WDK oświadczenia woli i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Organizację wewnętrzną WDK określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora WDK, po zasięgnięciu opinii Wójta.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 9.

1. Majątek WDK stanowi mienie komunalne gminy przekazane Dyrektorowi na podstawie umowy użyczenia oraz majątek nabyty w ramach prowadzonej działalności.

2. WDK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.
3. Działalność statutowa WDK finansowa jest ze środków budżetu gminy oraz z innych źródeł.
4. Podstawę gospodarki finansowej WDK stanowi roczny plan działalności instytucji kultury zatwierdzony przez Dyrektora, z uwzględnieniem dotacji organizatora w wysokości uchwalonej w budżecie gminy na dany rok budżetowy.
5. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor.
6. Przy realizacji zadań związanych z gospodarowaniem mieniem stosuje się zasady zawarte w obowiązujących przepisach prawa.
7. WDK prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
8. WDK może zbywać środki trwałe.
9. Dyrektor WDK przedstawia Wójtowi Gminy półroczne i roczne sprawozdania finansowe w terminach obowiązujących jednostki samorządu terytorialnego.

§ 10.

1. WDK może prowadzić, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, działalność gospodarczą, usługową i handlową, z której dochody przeznaczają się na realizację celów statutowych oraz pokrywanie kosztów bieżącej działalności.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych WDK.

§ 11.

WDK może uzyskiwać przychody z:

- 1) dotacji z budżetu Gminy,
- 2) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności statutowej, gospodarczej, handlowej i usługowej,
- 3) dobrowolnych wpłat, darowizn, spadków, zapisów osób prawnych i fizycznych,
- 4) odsetek z lokat bankowych,
- 5) funduszy pozyskiwanych z źródeł zewnętrznych.

§ 12.

Środki finansowe WDK lokowane są na własnym rachunku bankowym.

§ 13.

Czynności prawnych w imieniu WDK dokonuje Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Statut WDK nadaje Rada Gminy.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonywane mogą być w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

Koscielna
mgr Krystyna Koscielna

UCHWAŁA NR _____

RADY GMINY GORZYCE

z dnia 30 października 2008 r.

w sprawie: Statutu Wiejskiego Domu Kultury w Olzie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce

uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchylić w całości Statut Wiejskiego Domu Kultury w Olzie nadany Uchwałą Nr IX/80/99 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 listopada 1999 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Wiejskiego Domu Kultury w Olzie ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Nr XVI/174/2000 Rady Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2000 r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/79/99 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 listopada 1999 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury – Wiejskiego Domu Kultury Olzie.

§ 2.

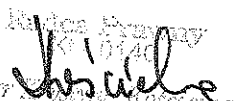
Nadać nowy Statut Wiejskiemu Domowi Kultury w Olzie w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.


Wójt Gminy Gorzyce

**STATUT
Wiejskiego Domu Kultury w Olzie**

Postanowienia ogólne

§ 1.

Wiejski Domu Kultury w Olzie jest samorządową instytucją kultury utworzoną Uchwałą Nr IX/80/99 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 listopada 1999 r. w sprawie: utworzenia samorządowej instytucji kultury – Wiejskiego Domu Kultury w Olzie i uzyskał osobowość prawną z dniem wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, tj. z dniem 1.01.2000 r.

§ 2.

Wiejski Domu Kultury w Olzie działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) niniejszego statutu.

§ 3.

Ileokroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gorzyce,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorzyce,
- 4) WDK – należy przez to rozumieć Wiejski Dom Kultury w Olzie,
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Wiejskiego Domu Kultury w Olzie,
- 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gorzyce.

§ 4.

1. Siedziba WDK mieści się w Olzie, przy ul. Szkolnej 7.
2. Terenem działania są sołectwa Olza i Odra.
3. WDK może tworzyć w poszczególnych sołectwach filie.
4. WDK może współpracować z innymi instytucjami zajmującymi się działalnością kulturalną na terenie całego kraju, jak i poza granicami kraju.
5. WDK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, NIP, REGON oraz numerem telefonu.

Cel i zakres działania

§ 5.

Podstawowym celem działalności WDK jest upowszechnianie i rozwijanie kultury, stwarzanie mieszkańcom możliwości czynnego i biernego uczestnictwa w kulturze, organizowanie różnych form amatorskiego ruchu artystycznego, integracja środowiska w ramach sołectw oraz prowadzenie działań w zakresie gromadzenia, udostępniania i przetwarzania informacji dotyczących szeroko rozumianego życia społeczno kulturalnego gminy Gorzyce i jej promocja na zewnątrz.

§ 6.

1. Do podstawowych zadań WDK i filii należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 2) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 4) stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego,
- 5) organizowanie koncertów, imprez artystycznych, rozrywkowych, innych form rekreacyjnych oraz różnorodnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w szczególności w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi
- 7) dbałość o rozwój regionalnego folkloru,
- 8) gromadzenie, dokumentowanie i tworzenie dóbr kultury,
- 9) promocja kultury Gminy i lokalnych twórców kultury.

2. WDK może w celu realizacji w/w zadań wynajmować przekazane jej mienie innym instytucjom i osobom fizycznym.

§ 7.

WDK realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) wykorzystanie powierzonego majątku,
- 2) nawiązywanie kontaktów z fundacjami i innymi instytucjami w celu pozyskania środków finansowych dla potrzeb działalności kulturalnej.

Organizacja WDK

§ 8.

1. WDK kieruje Dyrektor, który zarządza całokształtem działalności instytucji, jest odpowiedzialny za wyniki pracy, dobór pracowników i gospodarkę finansową.
2. Dyrektora WDK powołuje Wójt, który wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Pracowników WDK oraz kierowników filii zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest dla nich zwierzchnikiem służbowym.
4. Dyrektor składa w imieniu WDK oświadczenia woli i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Organizację wewnętrzną WDK określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora WDK, po zasięgnięciu opinii Wójta.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 9.

1. Majątek WDK stanowi mienie komunalne gminy przekazane Dyrektorowi na podstawie umowy użyczenia oraz majątek nabyty w ramach prowadzonej działalności.

2. WDK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.
3. Działalność statutowa WDK finansowa jest ze środków budżetu gminy oraz z innych źródeł.
4. Podstawę gospodarki finansowej WDK stanowi roczny plan działalności instytucji kultury zatwierdzony przez Dyrektora, z uwzględnieniem dotacji organizatora w wysokości uchwalonej w budżecie gminy na dany rok budżetowy.
5. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor.
6. Przy realizacji zadań związanych z gospodarowaniem mieniem stosuje się zasady zawarte w obowiązujących przepisach prawa.
7. WDK prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
8. WDK może zbywać środki trwałe.
9. Dyrektor WDK przedstawia Wójtowi Gminy półroczne i roczne sprawozdania finansowe w terminach obowiązujących jednostki samorządu terytorialnego.

§ 10.

1. WDK może prowadzić, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, działalność gospodarczą, usługową i handlową, z której dochody przeznaczają się na realizację celów statutowych oraz pokrywanie kosztów bieżącej działalności i utrzymania obiektów.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych WDK.

§ 11.

WDK może uzyskiwać przychody z:

- 1) dotacji z budżetu Gminy,
- 2) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności statutowej, gospodarczej, handlowej i usługowej,
- 3) dobrowolnych wpłat, darowizn, spadków, zapisów osób prawnych i fizycznych,
- 4) odsetek z lokat bankowych,
- 5) funduszy pozyskiwanych z źródeł zewnętrznych.

§ 12.

Środki finansowe WDK lokowane są na własnym rachunku bankowym.

§ 13.

Czynności prawnych w imieniu WDK dokonuje Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach pełnomocnictwa.

Postanowienia końcowe

§ 14.

1. Statut WDK nadaje Rada Gminy.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonywane mogą być w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.



mgr Krystyna Kocińska

UCHWAŁA NR _____
RADY GMINY GORZYCE
z dnia _____

w sprawie: podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy w formie dożywiania zgodnie z wieloletnim programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 roku o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. Nr 267, poz. 2259) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt. 2 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr. 68 poz.449 z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce
uchwała, co następuje:

§ 1.

Podwyższyć do 200 % wysokość kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy w formie dożywiania.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXII/200/08 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 sierpnia 2008 r. w sprawie: podwyższenia wysokości kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania z bezpłatnej pomocy w formie dożywiania zgodnie z wieloletnim programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

§ 3.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Rada Gminy
Gorzyce
mgr inż. Jolanta Kosińska