

<b>Zamawiający:</b>	<b>GMINA GORZYCE</b> reprezentowana przez <b>WÓJTA GMINY GORZYCE</b> <b>44-350 GORZYCE, UL. KOŚCIELNA 15</b> <b>w o j. ś l ą s k i e</b>  tel./faks 32/ 451-30-56 e-mail: gorzyce@gorzyce.pl
Godziny urzędowania:	poniedziałek w godz. od 7:30 do 17:00 wtorek-czwartek w godz. od 7:30 do 15:30 piątek w godz. od 7:30 do 14:00

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na zadanie p.n.:

**„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM MEBLI BIUROWYCH I SPRZĘTU  
DO BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO W GORZYCACH”**

CPV - 39100000-3

Z A T W I E R D Z A M  
Z up. WÓJTA

*Helena Lazar*  
...../Zastępca Wójta/.....

Podpis zamawiającego

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych

## SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Wzór umowy, dopuszczalność i warunki zmiany umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 3 – wykaz dostaw
- Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy
- Załącznik nr 6 - wzór umowy
- Załącznik A – Opis Mebli
- Załącznik B – Wykaz sprzętu
- Załącznik C – Kalkulacja cen

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Gorzyce reprezentowana przez Wójta Gminy Gorzyce, z siedzibą w Gorzycach, przy ulicy Kościelnej 15, 44-350 Gorzyce, tel./fax. 32/ 451-30-56, NIP 647-18-13-220, REGON 276258724, zwana dalej zamawiającym zaprasza wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

### **„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM MEBLI BIUROWYCH I SPRZĘTU DO BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO W GORZYCACH”**

2. CPV: CPV - 39100000-3

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., nr 907) zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

5. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych ([www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego, w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej [www.gorzyce.bip.info.pl](http://www.gorzyce.bip.info.pl)

6. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.

7. Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

7.1. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje oraz środki ochrony prawnej zamawiający umieści na stronie internetowej [www.gorzyce.bip.info.pl](http://www.gorzyce.bip.info.pl)

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy zamawiający przekazuje SIWZ wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej zamawiający żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.

10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych.

11. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych gminy. Budżet Gminy Gorzyce na realizację zadania w roku 2013 przeznaczył kwotę 20.000,00 zł, pozostała kwota w 2014 r.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- **zakup wyposażenia (meble, sprzęt) zgodnie z załączonym wykazem stanowiącym załącznik A, B,** Meble winny być kompletne, nieuszkodzone, fabrycznie nowe,
- **transport zewnętrzny i wewnętrzny,**
- **niezbędny montaż,**
- **przekazanie pełnej dokumentacji technicznej, eksploatacyjnej i konserwacyjnej przedmiotu zamówienia w języku polskim.** Dostarczone meble winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w pomieszczeniach użyteczności publicznej.
- **uruchomienie dostarczonego sprzętu,**
- **przeszkolenie wskazanego personelu,**
- **świadczenie serwisu gwarancyjnego oraz wykonanie nieodpłatnej diagnostyki uszkodzeń urządzeń wchodzących w skład zamówienia przez okres trwania rękojmi/gwarancji.**
- **minimum 2-letnia gwarancja.**

2. W poszczególnych pozycjach można stosować meble/sprzęty równoważne (oferta równoważna). Podane nazwy służą do sprecyzowania charakterystyki danej pozycji i nie są obowiązujące do wyceny. Zamawiający dopuszcza niewielkie odstępstwa dotyczące wymiarów oferowanych mebli.

3. Meble winny być wykonane w kolorze calvados.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji próbki kolorów (wybarwień) płyt oraz tapicerek krzeseł przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia.

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę zostanie zobowiązany do realizacji zadania **35 dni** od daty podpisania umowy.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę oraz którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.:

**Wykonawca winien wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonywał minimum 1 dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł (brutto) w ciągu 1 roku.**

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**1. W ZAKRESIE WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST.1 USTAWY NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:**

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu → **wg załącznika nr 2 do SIWZ.**

1.2. Wykaz wykonanych głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie → **wg załącznika nr 3 do SIWZ.**

Dowodami mogą być:

- a) poświadczenie,
- b) oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

1.3. Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki mogą oni spełnić łącznie.

**2. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:**

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy → **wg ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ**

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2.3. Uwaga: W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

**3. POZOSTAŁE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

3.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty → **wg ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ**

3.2 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

3.3. Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej → **wg zał. nr 5 do SIWZ**

3.4. Zobowiązania innych podmiotów – jeżeli dotyczy

Uwaga: Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie o którym mowa w art. 26 ust 2b ustawy pzp (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W przypadku zasobów nierozzerwalnie związanych z przedmiotem ich udzielającym, niemożliwych do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykorzystanie zamówienia, taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez wykonawcę, bowiem nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia. W przeciwnym bowiem wypadku zamawiający będzie uprawniony do uznania, że wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu, przedkładający tylko samo zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.

#### **4. FORMY SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

4.1. Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 266, poz.1817) w/w dokumenty wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **5. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW, MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 i w pkt. 5.2 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z Europejską konwencją z dnia 7 czerwca 1968 roku o zniesieniu wymogu legalizacji dokumentów sporządzonych przez przedstawicieli dyplomatycznych lub urzędników konsularnych (Dz. U. z 1995 r., nr 76, poz. 381) lub konwencją haską z 5 października 1961 r. znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., nr 112, poz. 938), a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej - poświadczone przez polskie placówki konsularne.

Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym składane muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

6.1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum/spółki cywilne) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone w formie pisemnej i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

6.2 W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców wykonawca przed podpisaniem umowy z zamawiającym przedłoży umowę konsorcjum. Umowa ta w sposób nie budzący wątpliwości winna określać:

- przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- zasady reprezentacji,
- zasady odpowiedzialności (odpowiedzialność solidarna art. 369 K.C.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6.3 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zachowaniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **7. UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW:**

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie pisma, w tym oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem w języku polskim. W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane zostaną za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przy czym oferta lub jej część (uzupełnienia, wyjaśnienia) winny być zawsze potwierdzone w formie pisemnej (niezwłocznie przesłane pocztą). W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przekazanych informacji (pomimo ich żądania), zamawiający

uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu o dostarczeniu informacji.

Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się pocztą elektroniczną w przypadku braku lub uszkodzenia faksu.

2. Treści oświadczeń, pytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i oraz odpowiedzi zostaną przekazane wykonawcom, którzy kupili SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego;

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich wykonawców;

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Jednocześnie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

#### **6. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:**

- Stella Siedlaczek tel. 32/ 4513056 wew. 11  
Kontakt w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00, wtorek-czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątek w godzinach od 7:30 do 14:00 lub na adres poczty elektronicznej:  
[gorzyce@gorzyce.pl](mailto:gorzyce@gorzyce.pl)
- Marek Bauerek tel. 32/ 4513056 wew. 11  
Kontakt w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00, wtorek-czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątek w godzinach od 7:30 do 14:00 lub na adres poczty elektronicznej:

### **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Nie dotyczy



## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia żądania.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący zał. nr 1 do SIWZ.
2. Załączniki winny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez wykonawcę bez dokonywania w nich zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. V – Wykaz oświadczeń i dokumentów (... ) niniejszej Specyfikacji.
4. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ i przepisami Ustawy p.z.p. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.
5. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
6. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Podpis osoby (osób) upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętką imienną).
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie (kopertach) lub opakowaniu (opakowaniach). Kopertę - opakowanie należy zaadresować na zamawiającego z zaznaczeniem:

**Oferta przetargowa „Zakup wraz z dostawą i montażem mebli biurowych i sprzętu do budynku administracyjnego w Gorzycach”  
Nie otwierać przed dniem 29.10.2013r. godz. 10:00**

**Na kopercie należy również umieścić firmę (nazwę) oraz adres wykonawcy.**

9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 8, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu.

12. Oferty przesłane pocztą zostaną uwzględnione pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby zamawiającego w terminie określonym w rozdz. X.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Gorzycach przy ul. Kościelnej 15 w Biurze Obsługi Interesanta (parter) nie później niż dnia **29.10.2013 r. do godz. 09:00**

## XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.10.2013 r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w Gorzycach, przy ul. Kościelnej 15 w Sekretariat (1pietro). Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

2. Otwieranie ofert będzie się odbywało wg kolejności składania ofert. Oferty wniesione po ostatecznym terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą otwierane.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający pokaże obecnym stan złożonych kopert (winne być nienaruszone do chwili otwarcia). Podczas otwarcia ofert zamawiający poda firmy (nazwy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia w ofertach.

4. Koperta oznakowana wyrazem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostanie dołączona do oferty, której dotyczy zmiana. Koperta oznakowana wyrazem „WYCOFANIE” nie będzie otwierana.

5. Protokół wraz z załącznikami tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, spięte lub zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty. Wewnątrz okładki winien się znajdować spis treści podpisany przez wykonawcę.

8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 6,

2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

3) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zainteresowanego.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

3. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

5. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1.1. Ważne i nie podlegające odrzuceniu oferty ocenione zostaną przy użyciu n/w metod:

Ceny ofert porównane zostaną przy użyciu wzoru (najniższa cena = 100 pkt) - **waga kryterium 100 %**

$$\text{wg wzoru } c = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena danego Wykonawcy}}$$

1.2.. Za najkorzystniejszą uzna się ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

1.3. W przypadku uzyskania najwyższej ilości punktów przez więcej niż jednego Wykonawcę, Zamawiający wybiera Wykonawcę z niższą ceną. Jeżeli najkorzystniejsze oferty posiadają te same ceny – Zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych o tych samych lub niższych cenach.

1.4. Uzyskane ze wzorów punkty przydzielone przez każdego członka komisji przetargowej, zostaną przemnożone przez udział procentowy danego kryterium i zsumowane dla każdego wykonawcy, dając w wyniku ocenę punktową oferty. Zamówienie otrzyma wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedozwolone jest prowadzenie z wykonawcą jakichkolwiek negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmian w treści oferty z zastrzeżeniem poniższego punktu.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy PZP zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

6. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Oferta zostanie odrzucona gdy:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

8. W toku badania ofert zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz będą naruszały przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zostaną przez zamawiającego odrzucone.

W przypadku gdyby wpłynęła mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – przetarg zostanie unieważniony.

**XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY UMOWY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - drogą pocztową, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP.

3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Przed zawarciem umowy wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów. W sytuacji gdy w ofercie wykonawca wykaże, że część zamówienia powierza do wykonania podwykonawcy, wówczas wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą.

5. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że te pozostałe oferty zostały odrzucone.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. WZÓR UMOWY, DOPUSZCZALNOŚĆ I WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi załącznik **nr 6 do SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa następujące warunki takiej zmiany:

2.1 Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w niżej wymienionych przypadkach;

- a) zmian w przepisach podatkowych,
- b) przekształcenie wykonawcy, zmiana brzmienia firmy,
- c) zmiany podwykonawcy, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia,
- d) wprowadzenia zmiany korzystnej dla zamawiającego.

2.2 Warunki dokonywania zmian:

- a) zmiana może być inicjowana na wniosek wykonawcy lub zamawiającego a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia lub/i wskazania postawy prawnej i umownej,
- b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
- c) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- d) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Środkami ochrony prawnej są: odwołanie, skarga do sądu.

## **1. Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

2.1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie,
- albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - drogą pocztową.

2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2.4. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

2.6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

2.7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

## **2. Skarga**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach na zasadach opisanych w rozdziale 3 ustawy.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Gorzyce, na zadanie p.n.:

**„ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM MEBLI BIUROWYCH I SPRZĘTU  
DO BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO W GORZYCACH”**

2. Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica ..... nr domu.....

kod ..... miejscowość .....

powiat ..... województwo .....

tel.: ..... faks: .....

REGON: ..... NIP: .....

e-mail: .....

Wykonawca jest/ nie jest\* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firma:

Partner I: .....

Partner II: .....

3. Do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....  
(imię i nazwisko)

3. O f e r u j e m y realizację zamówienia za łączną wartość brutto ..... zł.  
(wpisać do 2 miejsc po przecinku)  
zgodnie z załączoną kalkulacją cen.

słownie:.....

5. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do dnia 06.12.2013 r.**

6. Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy ..... letniej/miesięcznej\* gwarancji.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.).

8. Oświadczam, że proponowane materiały posiadają atesty, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w budynkach użyteczności publicznej.

9. Płatności wynikające z realizacji w/w zadania prosimy przekazać na nasze konto numer:

.....

10. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców \* w zakresie:

.....  
.....

11. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z uwzględnieniem modyfikacji i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

13. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zawiadomieniu.

14. Oświadczamy, że *jesteśmy\*/nie jesteśmy\** podatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

15. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 z dn. 05.04.2004 r. z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2011r.

*\* niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), a mianowicie dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia .....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania wykonawcy

## DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/faksu .....

Wykaz wykonywanych głównych dostaw w ciągu ostatnich 3 lat od daty ostatecznego składania ofert podobnych z rodzaju i rozmiaru do niniejszego przedmiotu zamówienia

Lp.	Zamawiający nazwa i adres	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Miejsce realizacji
1				
2				
3				
4				
5				

....., dnia .....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy.**

....., dnia .....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/  
osoby/osób upoważnionej/ych do  
reprezentowania Wykonawcy

**INFORMACJA**  
**dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej**  
**złożona na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP**

Działając w imieniu .....

.....  
 (nazwa i adres wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania informuję, że ten wykonawca:

- **nie należy do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U nr 50, poz.331 z późn. zm.)

- **należy do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U nr 50, poz.331 z późn. zm.). W związku z tym poniżej załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1) .....

2) .....

3) .....

(...) .....

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y  
 osoby/osób upoważnionej/ych do  
 reprezentowania Wykonawcy

**Umowa .....****PROJEKT**

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Gminy Gorzyce

między: **Gminą Gorzyce** z siedzibą w: .....NIP....., REGON .....

reprezentowaną przez: **Wójta** ..... zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

.....z siedzibą w: .....NIP .....REGON .....

reprezentowanego przez:.....zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego wybrana została oferta Wykonawcy na wykonanie dostaw .....

Na podstawie Formularza oferty, Wykonawca zobowiązuje się do zakupu, dostawy oraz montażu przedmiotu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.

**§ 2**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do ...
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do ..... na koszt i ryzyko Wykonawcy i na miejscu zmontowany.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić dostawę pod względem ilościowym i pokwitować ich odbiór według faktury.
4. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
5. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy itp.
6. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu. Ponadto Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno – użytkowe.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni.
8. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i / lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2 - 4.
9. Wszelkie koszty wydania przedmiotu umowy, a w szczególności opakowania, przesłania, ubezpieczenia na czas przewozu i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia, ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy, jeżeli nie spełni on wymagań dotyczących charakterystyki i jakości zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy nie będzie ono dostarczone w ilości zamówionej lub w stanie kompletnym, a stan techniczny opakowań zewnętrznych, w którym zostanie dostarczony będzie wskazywał na jego uszkodzenie. W razie odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę przyjmuje się, że przedmiot umowy nie został dostarczony.

**§ 3**

1. Wykonawca udzieli na przedmiot umowy gwarancji, liczonej od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej umowy i w ramach gwarancji zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wykrytych w tym okresie wad, błędów i usterek w terminie 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.
2. Jednocześnie z przekazaniem przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny, wystawiony przez niego lub przez osobę trzecią.
3. Zagubienie lub zniszczenie dokumentu gwarancyjnego nie pozbawia Zamawiającego roszczeń z tytułu gwarancji.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia przysługujące mu z gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

5. Jeżeli Wykonawca lub gwarant po ich wezwaniu, zgodnie z ust. 2, do usunięcia wady, błędu, usterki w terminie określonym w ust. 1 Zamawiający może usunąć wady, błędy, usterki w drodze naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy, zachowując uprawnienia z tytułu gwarancji.

6. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad, usterek, błędów, a w szczególności koszty związane z tym ryzyko przypadkowej utraty ponosi Wykonawca.

#### § 4

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy określony w § 1:

..... zł brutto

(słownie zł :.....)

w tym .....VAT

2. Powyższa cena o której mowa w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług VAT, a także wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Podstawą do rozliczenia będą faktury wystawione na Gminę Gorzyce, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce wraz z załączonymi protokołami zdawczo – odbiorczymi przedmiotu zamówienia.

4. Na realizację niniejszej umowy budżet Gminy Gorzyce w 2013 r. przeznaczył kwotę ....., pozostałe płatności w 2014 r.

5. Ceny mebli i sprzętu określone w załączniku Nr 1 w okresie obowiązywania umowy nie ulegną zmianie.

6. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z pozycjami wymienionymi w załączniku nr ..... do SIWZ.

7. Należność za przedmiot umowy zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

#### § 5

1. W razie zwłoki w zapłacie za odebrane produkty Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca

- w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie,

- w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto za zwłokę powyżej 7 dni za brak realizacji wymiany produktów wadliwych na wolne od wad za każdy dzień zwłoki.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

#### § 6

Wszystkie spory, wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Zamówień Publicznych.

#### § 8

Zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i pod warunkami tam określonymi.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### § 10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### § 11

Integralną częścią umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

**UWAGA: dotyczy całego sprzętu:**

- fabrycznie nowy, kompletny,
- rok produkcji - nie starszy niż 2012 r.
- okres gwarancji min 24 miesiące

**Czajnik – 4 szt:**

- pojemność min. 1.7 litra,
- moc min. 2000 W,
- grzałka ze stali nierdzewnej,
- obrotowa podstawa i płaskie dno,
- lampka kontrolna,
- czytelny wskaźnik poziomu wody,
- filtr zatrzymujący osady z wapnia

**Lodówka – 1 szt:**

- jednodrzwiowa do zabudowy o wymiarach ok. 60 x 55 x 80 ( $\pm 5$  %)
- o pojemności min. 115 l w tym wewnętrzny zamrażalnik,
- klasa energetyczna A+,
- funkcja automatycznego odszraniania chłodziarki

**Lodówka – 1 szt:**

- jednodrzwiowa o wymiarach ok. 60 x 55 x 80 ( $\pm 5$  %)
- o pojemności min. 115 l w tym wewnętrzny zamrażalnik,
- klasa energetyczna A+,
- funkcja automatycznego odszraniania chłodziarki

**Zmywarka - 1 szt:**

- do zabudowy szer. 45 cm ( $\pm 5$  %),
- klasa energetyczna A,
- panel zintegrowany (niewidoczny),
- wskaźnik braku soli

**Zlewozmywak – 1 szt:**

- ze stali nierdzewnej,
- wymiary min. 450 x 780 cm,
- jednokomorowy z okapnikiem, pod którym należy zamontować zmywarkę szer. 45 cm
- otwór na baterię,
- komplet odpływowy i syfon

**Ekspres ciśnieniowy – 1 szt:**

- moc min. 1350 W,
- ciśnienie min. 15 bar,
- wbudowany młynek,
- pojemność zbiornika na wodę min. 1 litr

**Mikrofalówka – 1 szt**

- moc min 700 W
- funkcje podgrzewanie, rozmrażanie
- sygnał dźwiękowy

**Projektor – 1 szt**

- technologia LCD,
- jasność 2700 ANSI lumenów,
- kontrast min. 3000:1,
- rozdzielczość WXGA (1280x800),
- komplet złączy (m.in. LAN, HDMI, USB, VGA-COMPUTERIN x 2),
- żywotność lampy min 5000 godzin,

- pilot,
- wieszak służący do podwieszenia projektora do sufitu z regulacją długości w przedziale 45-65 cm

### **Ekran – 1 szt**

Wysokość powierzchni projekcyjnej: 180 cm

Szerokość powierzchni projekcyjnej: 240 cm

Format: 4:3

Ekran rozwijany elektrycznie na dwa sposoby, przy użyciu przełącznika zamontowanego na ścianie, lub za pomocą pilota radiowego (sterowanie bezprzewodowe) będącego częścią zestawu.

Powierzchnia projekcyjna: matowa, biała typu Matt White.

Powierzchnia ekranu wykonana z wysokiej jakości materiałów wzbogacona o czarne ramki zapewniająca gładki i czysty obraz wyświetlanych projekcji.

Konstrukcja wykonana z lekkich stopów zapewniająca trwałość, przy zachowaniu niewielkiej wagi ekranu.

Kaseta zapewniająca sprawne i solidne przymocowanie ekranu do sufitu lub ściany.



## KALKULACJA CEN

LP	ELEMENT	CENA BRUTTO [ZŁ]	ILOŚĆ	WARTOŚĆ
1	2	3	4	5
1	biurko 90 x 70		4	0
2	biurko 120 x 70		12	0
3	biurko 140 x 70		1	0
4	biurko 140 x 105 (70)		1	0
5	biurko 160 x 105 (70)		1	0
6	stolik 120 x 70 x 75		1	0
7	dostawka ¼ koła (70 x 70) + łączniki i nogi		10	0
8	dostawka 35 x 70 + łączniki i nogi		5	0
9	przegroda 120 x 36		4	0
10	przegroda 90 x 36		1	0
11	kontener na kółkach 43 x 50 x 60		14	0
12	kontener 43 x 50 x 75		2	0
13	wysuwana półka na klawiaturę 70 x 30		16	0
14	element do zawieszenia komputera		16	0
15	szafa aktowa 80 x 36 x 185		19	0
16	szafa aktowo-ubraniowa 80 x 36 x 185		4	0
17	szafa aktowa 40 x 36 x 185		1	0
18	szafa aktowa półpełna 80 x 36 x 185		3	0
19	nadstawka 80 x 36 x 60		18	0
20	nadstawka 40 x 36 x 60		1	0
21	szafka 80 x 36 x 75		6	0
22	szafka 42 x 36 x 75		1	0
23	szafka kuchenna górna 100 x 30 x 60		1	0
24	blat 145 x 40 + mocowania do ściany		1	0
25	wieszak 60 x 140 + 4 podwójne haki		3	0
26	deska na ścianę 120 x 20		5	0
27	stolik 70 x 70 x 70		3	0
28	Stół konferencyjny o wymiarach 540 x 138 cm		1	0
29	Szafka 80 x 45 x 110 (± 5 %) o wyższym standardzie		2	0
30	Wieszak o szer 100-110 + 8 podwójnych haków		1	0
31	deska na ścianę pod wieszak j.w.		1	0
32	Krzeseła dwukolorowe		28	0
33	Donice z wyjmowanym wkładem		2	0
34	Stojak na parasole		1	0
35	fotel biurowy		15	0
36	krzesło szare		18	0
37	kosz na śmieci		17	0
38	lustro bez ramki		6	0
39	regał skręcany 90 x 40 x 250 + 6 półek		6	0
40	Czajnik		4	0
41	Lodówka do zabudowy 60 x 55 x 80		1	0
42	Lodówka 60 x 55 x 80		1	0
43	zlewozmywak		1	0
44	Zmywarka do zabudowy szer. 45 cm		1	0
45	Ekspres ciśnieniowy		1	0
46	Mikrofalówka		1	0
47	Projektor		1	0
48	Ekran		1	0
49	Meble na wymiar do kuchni dł. 285 cm		1	0
50	Transport, montaż, inne koszty		1	0
			RAZEM:	0