

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.355.2013
WÓJTA GMINY GORZYCE

z dnia 27 lutego 2013 r.

w sprawie: realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności oraz zarządzania kryzysowego na terenie gminy Gorzyce w 2013 r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i ust. 7 ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), § 4 pkt. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), Wytycznych Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie śląskim w 2013 r. oraz zarządzenia Starosty Powiatu Wodzisławskiego nr 8/2013 z dnia 17 stycznia 2013,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam Zasadnicze kierunki i sposoby realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności oraz zarządzania kryzysowego w 2013 r. w gminie Gorzyce, stanowiące Załącznik Nr 1, oraz Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i ochrony ludności oraz zarządzania kryzysowego w 2013 r. stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych do nadzoru nad realizacją zadań w zakresie obrony cywilnej i ochrony ludności oraz zarządzania kryzysowego na terenie gminy Gorzyce.

§ 3. Zobowiązuję POIN do opracowania sprawozdań z realizowanych zadań obrony cywilnej zgodnie z terminami realizacji zawartymi w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

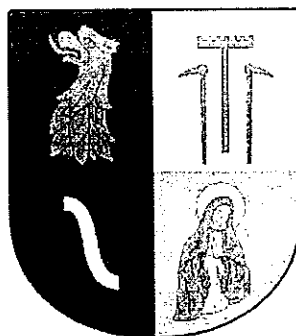
§ 4. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gorzyce

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy


Piotr Oślizło

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr DRG.0034.355.2013
Wójta Gminy Gorzyce
z dnia 27 lutego 2013 r.



Zasadnicze kierunki i sposoby realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności oraz zarządzania kryzysowego na 2013 r.

Gorzyce, luty 2013 r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ust. ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 461.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), a także na podstawie wytycznych Wojewody Śląskiego z dnia 3 stycznia 2013 roku w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie śląskim w 2013 roku, oraz Zarządzenia Starosty Powiatu Wodzisławskiego nr 8/2013 z dnia 17 stycznia 2013, określa się poniższe wytyczne ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2013 roku w Gminie Gorzyce.

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ w2013 roku będzie:

Podejmowanie działań integrujących działalność organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia. Doskonalenie mechanizmów systemu ochrony ludności w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w zakresie ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, współdziałania podmiotów realizujących zadania ochrony ludności w czasie pokoju, a także dążenie do zapewnienia warunków realizacji zadań w sytuacjach katastrof naturalnych, klęsk żywiołowych oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

GLÓWNY WYSIŁEK OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

w 2013 roku powinien koncentrować się na następujących zagadnieniach:

1. kontynuowaniu procesu przebudowy systemu ochrony ludności pod kątem aktualnych wyzwań bezpieczeństwa ludności cywilnej oraz procesu zmierzającego do przebudowy istniejących rozwiązań w zakresie ochrony ludności,
2. zakończeniu opracowania planów obrony cywilnej,
3. aktualizacji Planu Ewakuacji III Stopnia,
4. kontynuacji zadań wynikających z wytycznych Szefa OCK z 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej,
5. upowszechnianiu zadań obrony cywilnej poprzez systematyczne szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony,

6. doskonaleniu współpracy z ochotniczymi strażami pożarnymi w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony ludności w tym obrony cywilnej;

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, należy:

w zakresie organizacyjnym:

1. określić kierunki działania w dziedzinie obrony cywilnej w powiecie,
2. doskonaląc procedury współpracy administracji rządowej i samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
3. doskonaląc procedury współpracy międzynarodowej w regionach przygranicznych, ukierunkowanej na doskonalenie procedur wzajemnego informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
4. doskonaląc istniejące procedury koordynacji realizacji zadań obrony cywilnej przez organizacje pozarządowe,
5. dokonać aktualizacji wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej,
6. określić zadania do realizacji zadań w 2013 r. w dziedzinie obrony cywilnej w gminie, uwzględniając postanowienia przedmiotowych Wytycznych oraz prowadzić kontrolę ich realizacji zgodnie z uprawnieniami wynikającymi z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850);

w zakresie planowania i ratownictwa:

1. kontynuować proces związany z planowaniem obrony cywilnej z uwzględnieniem korelacji tego procesu z innymi planami obejmującymi sferę ochrony ludności,
2. dokonać aktualizacji oceny zagrożeń oraz określić sposoby zapobiegania tym zagrożeniom,
3. doskonaląc plany ewakuacji ludności, i dostosować je do wymogów określonych w Wytycznych Szefa OCK z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin,
4. przeprowadzić analizę struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania,
5. przeprowadzić analizę katalogu zasobów na wypadek zagrożeń chemicznych, biologicznych i promieniotwórczych,
6. opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2012 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiecie i gminach;

w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

1. doskonaląc i utrzymać w stałej sprawności powiatowy system wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, w tym formy informowania obywateli o możliwych zagrożeniach; system doskonaląc poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych,
2. utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz doskonaląc system zarządzania z wykorzystaniem sieci łączności radiotelefonicznej z wykorzystaniem radiotelefonów cyfrowych,
3. prowadzić stały monitoring potencjalnych lokalnych zagrożeń,
4. doskonaląc plany współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania,
5. doskonaląc, przy wykorzystaniu normy ATP-45B, znajomość procedur prognozowania skażeń i wymiany informacji, w tym podczas treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza i skażeniami oraz sytuacji zagrożenia uderzeniami bronią masowego rażenia (BMR) oraz środkami stosowanymi podczas ataków terrorystycznych,

6. doskonalic̄ procedury przekazywania informacji o zagrozeniach, w tym ostrzeżeń i alarmów o niebezpieczeństwie oraz współpracę z mediami, w zakresie upowszechniania sygnałów alarmowych i sposobów zachowania się ludności po ich usłyszeniu;

w zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej:

1. realizować proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,

2. wdrożyć Wytyczne Szefa OCK z 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,

3. dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony,

4. planować i realizować szkolenia oraz inne formy przekazu dla ludności w ramach powszechnej samoobrony, z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (ze szczególnym uwzględnieniem ich lokalnego charakteru), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz wzajemnej pomocy,

5. doskonalic̄ proces szkolenia, w tym w zakresie upowszechniania międzynarodowego prawa humanitarnego oraz ochrony dóbr kultury przed zagrożeniami,

6. kontynuować szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych,

7. w szkoleniu doskonalącym kadr szczególną uwagę zwrócić na znajomość procedur związanych z prognozowaniem skażeń i zniszczeń oraz powstałych strat wskutek użycia środków rażenia, w tym bronią masowego rażenia (BMR),

8. zapewnić przeszkolenie personelu przewidzianego do obsługi sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu magazynów obrony cywilnej, których obsługa wymaga wiedzy specjalistycznej,

9. doskonalic̄ system nadzoru nad realizacją szkoleń ćwiczeń w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej,

10. doskonalic̄ procedury współdziałania z militarnymi ogniwami obronnymi państwa, między innymi poprzez udział we wspólnych ćwiczeniach;

w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

1. kontynuować racjonalną gospodarkę sprzętem obrony cywilnej, a także pozyskiwanie sprzętu niezbędnego do realizacji zadań w ramach przydzielonych limitów finansowych, z uwzględnieniem wyposażania magazynów w sprzęt niezbędny do likwidacji skutków klęsk żywiołowych,

2. utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji. Sprzęt zużyty i nieprzydatny, szczególnie w obszarze rozpoznania skażeń, łączności, indywidualnych środków ochrony przed skażeniami, należy wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3. przygotować wykaz sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych na obszarze gminy,

4. prowadzić stały nadzór i kontrolę ewidencji oraz obrotu materiałowymi składnikami majątkowymi obrony cywilnej, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami,

5. doskonalic̄ procedury postępowania na rzecz zapewnienia środków niezbędnych do przetrwania ludności w sytuacji wystąpienia zagrożenia,

6. kontynuować weryfikację istniejących budowli ochronnych w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie,

7. doskonalic̄ tryb przygotowania środków transportu oraz doraźnych miejsc bytowania niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji.

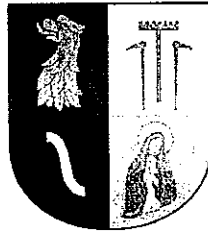
Zadania w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2013 r. stanowią załącznik do niniejszych wytycznych.

SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY


WÓJT GMINY
Piotr Oslizło

Załącznik nr 2 do Wytycznych Wójta – Szefa Obrony
Cywilnej Gminy z dnia 27 lutego 2013 r.

GMINA GORZYCE
POIN, ZK, OC I SPRAWY OBRONNE



**ZADANIA W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI
PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W 2013 R.**

Gorzyce, luty, 2013 r.

**ZADANIA
W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2013 ROKU**

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
PLANOWANIE, ORGANIZACJA I REALIZACJA ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO			
I. OBRONA CYWILNA			
1. Zakończenie sporządzania nowego Planu Obrony Cywilnej Województwa, powiatów i gmin.	do 31 marca 2013	do 15 marca 2013	
2. Zakończenie analizy potrzeb w zakresie użycia agregatów prądowców, szczególnie w odniesieniu do obywateli, których funkcje życiowe są podtrzymywane przy pomocy urządzeń zasilanych energią elektryczną.	styczeń 2013	20 styczeń 2013	Zestawienia zbiorcze za powiaty które nie dostarczyły analizy w 2012 r. proszę przesać zgodnie z przekazanym w 2012 r. wzorem do 30 stycznia 2013 r.
3. Aktualizacja Planu Ewakuacji III.	I – II kwartał	I – II kwartał	Powiaty przekazują drogą e-mailową poprawki (aktualizacje) w zakresie dokonanych zmian w ilości planowanej do ewakuacji ludności, miejsc pobytu, rejonów ewakuacji, środków transportu. W przypadku braku zmian obowiązują odpowiedzi negatywne.
4. Treningi doskonalące znajomość procedur wymiany informacji i prognozowania skażeń po uderzeniach NBC oraz zdarzeniach typu ROTA wg normy ATP 45 B.	12 marca 2013 r. 11 czerwca 2013 r. 10 września 2013 r. 10 grudnia 2013 r.		Powiat wspólni z gminami.
5. Treningi doskonalące współdziałanie w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania oraz Systemu Wykrywania Skażeń SZ RP.	wytypowane powiaty		Informacja zostanie przesłana do powiatów po otrzymaniu wytycznych do treningu.
6. Aktualizacji stanu osobowego i ilościowego FOC na podstawie przekazanych w 2012 r. Wytycznych Wojewody w sprawie	na bieżąco	na bieżąco	Powiaty przekazują do WBiZK ŚUW wszelkie zmiany, jakie zachodzą w ciągu roku.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
ewidencjonowania formacji obrony cywilnej i wdrożenie jej do wykorzystania w powiatach, gminach i podmiotach.			
7. Aktualizacja „Dokumentacji planowych działań zapewnienia funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.		Na bieżąco	Dot. gmin, które nie zaktualizowały „Dokumentacji...” w cyklu 5 –letnim.
8. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie).	cały rok	cały rok	
9. Współpraca z Szefem Obrony Cywilnej Kraju oraz jednostkami administracji samorządowej nad wypracowaniem ewentualnych dalszych propozycji do opracowywanego projektu ustawy o ochronie ludności.	na bieżąco	na bieżąco	
10. Tworzenie i aktualizacja kart informacyjnych z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego i umieszczanie ich w BIP.	na bieżąco	na bieżąco	
11. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie województwa, powiatów i gmin.	na bieżąco	na bieżąco	Każdy z wykonawców w zakresie powołanych FOC.
12. Redagowanie i umieszczanie w BIP ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	na bieżąco	na bieżąco	
13. Opracowanie wniosków na medale „Za zasługi dla Obronności Kraju”.	kwiecień		Powiaty przysyłają wnioski po otrzymaniu pisma z WBIZK ŚW.
II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
1. Bieżąca aktualizacja planów zarządzania kryzysowego.	wg potrzeb	wg potrzeb	
2. Przygotowanie i zapewnienie działania systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
1) zapewnienie całodobowego funkcjonowania wojewódzkiego i powiatowych centrów zarządzania kryzysowego,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
2) zapewnienie gotowości do użycia systemów alarmowania ludności o zagrożeniach.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
3. Doskonalenie systemu wczesnego ostrzegania w powiecie wodzisławskim:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
1) doskonalenie współdziałania pomiędzy centrami zarządzania kryzysowego, w tym dokumentowania zdarzeń i przepływu informacji z wykorzystaniem aplikacji „e - CZK”,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
2) doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami systemu wczesnego ostrzegania, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
3) doskonalenie funkcjonowania lokalnych systemów wczesnego ostrzegania, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany informacji pomiędzy PCZK powiatów ziemskich a gminami,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
4) doskonalenie procedur działania służb dyżurnych centrów zarządzania kryzysowego, w tym weryfikacja i aktualizacja baz danych wykorzystywanych na potrzeby SWO,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
5) doskonalenie procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osobom użytkującym w warunkach domowych urządzenia medyczne podtrzymujące oraz wspomagające funkcje życiowe,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	Na podstawie rekomendacji do procedur opracowanych i przekazanych przez WBiZK w 2012 r.
6) sprawdzenie i weryfikacja procedur ostrzegania, alarmowania oraz wymiany informacji w ramach organizowanych ćwiczeń.	wg własnych planów	wg własnych planów	
4. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
1) zapewnienie funkcjonowania i rozwój systemów alarmowania ludności o zagrożeniach: a) rozwój i modernizacja, b) konserwacja i naprawy,	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
2) wojewódzki test systemu syren alarmowych,	24 października 2013 r.	24 października 2013	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
		r.	
3) ewidencjonowanie elementów systemu syren alarmowych w województwie z wykorzystaniem aplikacji „System Rejestracji Syren Alarmowych” i aktualizacja danych zgromadzonych w Systemie,	I-IV kwartał na bieżąco	I-IV kwartał na bieżąco	
4) testy łączności radiowej.	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
5. Przeprowadzenie nasłuchu radiowego w ramach treningu systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza w 2012 r.	Wyznaczone powiaty		Treningi prowadzone są w godzinach: 9.00 -15.00 Ćwiczące powiaty przesyłają sprawozdania z przebiegu treningu w terminie 10 dni roboczych od daty treningu, wg wzoru z instrukcji WLOP412/2009.
III. SZKOLENIA			
Organizacja szkoleń podstawowych, doskonalących oraz ćwiczeń dotyczących zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności dla organów administracji, pracowników aparatu wykonawczego, formacji obrony cywilnej i ludności w ramach powszechnej samoobrony.			
1. Szkolenia realizowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego			
1. starostów, prezydentów, burmistrzów, wójtów.	wg odrębnych ustaleń	wg odrębnych ustaleń	
2. naczelników wydziałów właściwych ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego powiatów i miast na prawach powiatów.	wg odrębnych ustaleń		
3. osób zatrudnionych na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach administracji szczebla powiatowego i gminnego.	wg odrębnych ustaleń	wg odrębnych ustaleń	
4. komendantów formacji OC.	wg odrębnych ustaleń	wg odrębnych ustaleń	
5. instruktorów OC.	wg odrębnych ustaleń	wg odrębnych ustaleń	
6. członków formacji SWA wg normy ATP 45B.	wg odrębnego planu	wg odrębnych ustaleń	
7. przeprowadzenie, organizowanego przez KG PSP, XV edycji	marzec	luty	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży pod hasłem „Twoja wiedza i czujka czadu w domu, tlenek węgla nic złego nie zrobi nikomu”.			
8. ludności z zakresu powszechnej samoobrony.		na bieżąco	Zasady dofinansowania szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony ludności ze środków budżetowych, zostaną określone w wytycznych wojewody śląskiego.
2. Szkolenia realizowane przez szefa obrony cywilnej powiatu i szefów obrony cywilnej gmin			
1. Kierowników zakładów pracy, osób zatrudnionych w zakładach pracy wykonujących zadania z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.		wg planów własnych	
2. Dyrektorów i kierowników placówek oświatowych.	wg planów własnych	wg planów własnych	
IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ			
1. Uzupełnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie powiatu.	wg odrębnych ustaleń	wg odrębnych ustaleń	W ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków.
2. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31 grudnia 2012 r.: 1) sprzętu i wyposażenia OC w magazynach, 2) bazy warsztatowo – magazynowej, 3) urządzeń specjalnych na potrzeby OC, 4) budowli ochronnych.	I kwartał	I kwartał	
3. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej Szefa OC Województwa pomiędzy WBIZK ŚUW, a miastami n.p.p. i powiatami.	15 luty	31 styczeń	Porównanie między SP – WOOINIZK - a gminami.
4. Opracowanie analizy dot. "Oceny możliwości zapewnienia zaopatrzenia województwa w wodę w warunkach specjalnych".	I kwartał (styczeń, luty)	I kwartał (styczeń, luty)	
5. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formacje OC.	II kwartał	II kwartał	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
6. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu OC w magazynach miejskich, powiatowych, gminnych i zakładowych.	III-IV kwartał	III-IV kwartał	Zasady realizacji zostaną przekazane pismem WBizK ŚUW.
Plan pracy warsztatu remontowego sprzętu dozymetrycznego oraz magazynu sprzętu OC i rezerw w Tychach			
Przeгляд sprzętu dozymetrycznego na terenie miast i gmin województwa – zgodnie z harmonogramem przeglądów.	powiaty i gminy zostaną powiadomione o terminach stosownymi pismami.		50 % zgromadzonego sprzętu
V. NADZÓR I KONTROLA			
TEMATYKA KONTROLI	PODMIOT	TERMIN	
1. Kontrola realizacji zadań w ramach organizacji systemu wykrywania i alarmowania (SIWA) realizacji zadań związanych z	2. UM Pszów	marzec	
	3. UG Mszana	kwiecień	
	4. UG Markłowice	maj	
4.	5. UG Gorzyce	czerwiec	
	6. UM Rydułtowy	sierpień	
6.	7. UG Godów	wrzesień	
7. Kontrola utrzymania stanu technicznego budowli ochronnych	1. UM Wodzisław Śl.	grudzień	
8.	2. UM Rydułtowy	sierpień	
	3. UM Radlin	październik	
10.	4. UG Lubomia	listopad	
VI. SPRAWOZDAWCZOŚĆ			
1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie za 2012 r” ze szczególnym uwzględnieniem wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej oraz wykazaniem zmian (pozytywnych i negatywnych) w stosunku do poprzedniego roku sprawozdawczego.	15 lutego 2013 r.- przekazanie do WBizK Śl.UW	5 lutego 2013 r. – przekazanie do WOZ Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim	Powiaty „ziemskie” sporządzają i przesyłają ocenę zbiorczą za powiat na podstawie danych własnych oraz ocen przesyłanych przez gminy, które wchodzące w ich skład. Oceny gminne należy przechowywać w siedzibie powiatu jako dokumenty podlegające kontroli.

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	POWIAT	GMINA	
2. Aktualizacja „Bazy Szefa OC - ARCUS 2005”.	na bieżąco wg danych otrzymanych z gmin oraz przesłanie do WBIZK aktualizacji do 7 dnia miesiąca rozp. nowy kwartał za kwartał poprzedni.	Aktualizacja do 5 dnia miesiąca rozp. nowy kwartał za kwartał poprzedni.	
3. Sprawozdanie z zakresu wykorzystania limitów finansowych.	do 10 dnia po zakończeniu kwartału.	do 5 dnia po zakończeniu kwartału.	
VII. PRZESTRZEGANIE DYSCYPLINY FINANSOWEJ			
1. Wniosek o dotację na realizację zadań w 2014 r.	do 31 marca 2013 r.	do 22 marca 2013 r.	
2. Nadzorowanie wydatkowania przez jednostki samorządowe przyznanych kwot dotacji na: 1) utrzymanie i konserwację systemów alarmowych, 2) inne bieżące zadania finansowane na podstawie zawieranych umów i porozumień.	na bieżąco	na bieżąco	

SZEF OBRONY CYWILNEJ GMINY

WÓJT GMINY
Piotr Osłizło