

**UCHWAŁA NR XLIV/399/10
RADY GMINY GORZYCE**

z dnia 10 listopada 2010 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie spółkom wodnym dotacji z budżetu Gminy Gorzyce
i sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.Nr.157,poz.1240 z późn. zm.),art.164 ust.5 ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku - Prawo Wodne (tj Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Gorzyce pomoc finansową.

2. Pomoc finansowa może być udzielona do wysokości 100% kosztów realizacji zadania.

3. Pomoc finansowa z budżetu Gminy Gorzyce udzielana jest spółkom wodnym w formie dotacji celowej.

4. Warunkiem udzielenia spółce wodnej pomocy finansowej której mowa w ust.1 jest zaplanowanie wydatku w budżecie Gminy, a następnie zawarcie umowy.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust.1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

1) pełną nazwę wnioskodawcy,

2) adres wnioskodawcy

3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,

4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,

5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

6) wielkość wnioskowanej dotacji,

7) szczegółowy opis zadania,

8) termin i miejsce realizacji zadania,

9) harmonogram realizacji zadania,

10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,

11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,

2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,

3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

5. Wójt Gminy Gorzyce może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Wójt Gminy Gorzyce wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do ich usunięcia lub do uzupełnienia wniosku.

7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Wójt Gminy Gorzyce podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gorzyce.

2. W informacji, o której mowa w ust.1 Wójt Gminy Gorzyce wskazuje:

1)kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Gorzyce na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w art.164 ust.5 ustawy z dnia 18 lipca 2001- Prawo Wodne (tj.Dz.U. z 2005 r.Nr.239,poz.2019 z póź.zm)

2)termin składania wniosków.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Gorzyce po uzyskaniu opinii właściwej Komisji Rady Gminy Gorzyce, mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

2. Wójt Gminy Gorzyce pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 5. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy zgodnie z art.221 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (.Dz. U. NR.157,poz.1240 z późn.zm)

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać:

1)pełną nazwę spółki wodnej,

2)adres,

3)datę i numer wpisu do katastru wodnego,

4)dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

5)wielkość rozliczanej dotacji,

6)szczegółowy opis zrealizowanego zadania,

7)termin i miejsce realizacji zadania,

8)harmonogram zrealizowanego zadania,

9)zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,

10)podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

1)uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,

2)uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7. 1. Wójt Gminy Gorzyce lub osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust.1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli może obejmować:

1)sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,

2)sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,

3)sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Protokół podpisany jest przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.

6. Do protokołu służy prawo wniesienia wyjaśnień w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia wnosi się do Wójta Gminy Gorzyce.

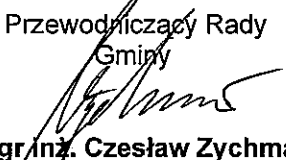
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie ustaleń zwartych w protokole kontroli oraz po przeanalizowaniu ewentualnych wyjaśnień do protokołu Wójt Gminy Gorzyce ma prawo:

1)wezwać spółkę do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,

- 2) wstrzymać przekazywanie dotacji,
- 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
- 4) żądać zwrotu dotacji.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Gminy

mgr inż. Czesław Zychma

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/399/10
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 10 listopada 2010 r.
Zalacznik1.odt

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XLIV/399/10
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 10 listopada 2010 r.
Zalacznik2.odt

Sprawozdanie z realizacji zadania

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

I. Dane wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego
4. Numer rachunku bankowego
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:
2. Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania
3. Termin i miejsce realizacji zadania
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		100,00%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych
2. Statut
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej



4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj poniesionych wydatków	Łączna wartość poniesionych wydatków	W tym	
		Sfinansowanych z dotacji	Sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

3. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania %

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

