

ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.160.2011
WÓJTA GMINY GORZYCE
z dnia 30 grudnia 2011 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego określającego zakres prac Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Gorzyce.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 4 pkt 5 Uchwały Nr V/30/11 Rady Gminy Gorzyce z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gorzycach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

zarządzam, co następuje:

§1.

Zatwierdzić Regulamin organizacyjny Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Gorzyce w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Z up. WÓJTA

Hełena Lazar
/Zastępca wójta/

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Gorzyce

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Gorzyce, zwanego dalej Zespołem, jest:

- 1) Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu.
2. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta Gminy Gorzyce przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
4. Działania Zespołu koncentrują się na badaniu problemu i istniejących możliwościach jego rozwiązywania.

§ 2

Cele działania Zespołu

1. Pomoc osobom dorosłym, dzieciom, rodzinom, grupom i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężeniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistnienia problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem zawodowym, wymiana informacji.
5. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

§ 3

Zadania Zespołu

1. Koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
2. Opracowywanie adekwatnych strategii postępowania w przypadku rozpoznania i zgłoszenia przemocy domowej.
3. Podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie.
4. Udzielanie pomocy w zależności od potrzeb np. poradnictwo socjalne, prawne, psychologiczne, pedagogiczne osobom mającym trudności lub wykazującym potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów.

5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.
6. Inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc.
7. W ramach zespołu mogą być także realizowane lokalne programy i kampanie profilaktyczne m. in. z zakresy problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień polityki społecznej.

§ 4

Zadania grup roboczych

1. Opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efekty tych działań.
4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu o efektach działań grup roboczych.

§ 5

Organizacja pracy grup roboczych

1. Na wniosek skierowany do Zespołu Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół (zał. Nr 2). Przewodniczący Zespołu zwołuje zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, telefonicznej, mailowej dołączając kopię złożonego w tej sprawie wniosku. Przewodniczący Zespołu zaprasza na posiedzenie grupy roboczej przedstawicieli instytucji/organizacji wskazanej we wniosku przez zgłaszającego.
2. Koordynatorem grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem.
3. Skład grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu.
4. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą się również odbywać na terenie instytucji, z którymi podpisano porozumienie.
5. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
6. Praca grupy roboczej nad problematyką konkretnej rodziny jest procesem podzielonym na następujące etapy:
 - a) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
 - b) zaplanowanie działań pomocowych, zawierających podział zadań na poszczególnych członków grupy roboczej ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
 - c) podjęcie przez poszczególnych członków grupy roboczej i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
 - d) ocena skuteczności zaplanowanych i zrealizowanych działań,
 - e) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną.
7. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły (załącznik nr 3). Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania.
8. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzycach.
9. Dokumentację grupy roboczej stanowią:
 - a) listy obecności z każdego posiedzenia grupy roboczej,
 - b) oświadczenia każdego członka grupy roboczej w sprawie zachowania poufności zgodnie z art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (zał. nr 1),
 - c) wniosek o zwołanie grupy roboczej wraz z dokumentami przekazanymi w sprawie przez członków grupy roboczej lub dostarczonymi przez członków rodziny,
 - d) protokół z każdego posiedzenia grupy w danej sprawie,
 - e) informacja do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny. (zał. nr 4).

§ 6

Interwencja

Uruchomienie pracy Zespołu Interdyscyplinarnego może nastąpić w wyniku reakcji na:

- 1) prośbę rodziców lub innych dorosłych członków rodziny,
- 2) prośbę dziecka,
- 3) informacje uzyskane od członków społeczności lokalnej,
- 4) informacje uzyskane z placówek oświatowych,
- 5) informacje od innych służb np. urzędu pracy, pomocy społecznej, policji, Kościoła, służb medycznych, organizacji pozarządowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Gminny Zespół Interdyscyplinarny
ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie
w Gminie Gorzyce
ul. Raciborska 27
44-350 Gorzyce
Tel. 32 45 11 671

Z up. WÓJTA

Helena Lazar
/Zastępcza wójta/

Gorzyce, dnia

.....
Imię i nazwisko
członka zespołu interdyscyplinarnego

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO
W GMINIE GORZYCE**

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

Wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/ grupy roboczej

Proszę o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/ grupy roboczej w składzie
(podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie Zespołu):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

Nazwa instytucji i stanowisko, na jakim jest zatrudniona osoba zgłaszająca problem:

.....
.....

Dane osoby, której dotyczy problem:

.....

1. Skład osobowy rodziny (podać imiona i nazwiska):

a) matka –

b) ojciec –

c) dzieci (dodatkowo podać wiek) –

.....

.....

d) inni –

2. Adres i numer telefonu:

.....

Krótki opis zgłaszanego problemu:

.....
.....
.....
.....

(należy opisać występujący problem)

W spotkaniu weźmie udział/nie weźmie udziału *(niepotrzebne skreślić)* przedstawiciel rodziny,
w której wystąpił problem

.....

(podpis osoby zgłaszającej)

Protokół posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego/ grupy roboczej

W dniu odbyło się posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego/ grupy roboczej w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

(imię i nazwisko, instytucja):

w sprawie dotyczącej

W trakcie posiedzenia postanowiono, że członkowie grupy podejmą następujące działania :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(co, kto, w jakim czasie)

Zobowiązano członków rodziny do podjęcia następujących działań:

1.
2.
3.
4.

(co, kto, w jakim czasie)

Ustalono termin kolejnego posiedzenia zespołu na dzień

(podpisy członków zespołu/ grupy)

Informacja grupy roboczej do Przewodniczącego Zespołu o zakończeniu działań

.....
(miejsowość, data)

**Przewodniczący
Zespołu Interdyscyplinarnego
Gminy Gorzyce**

○ **Grupa robocza w składzie:**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

w dniu na posiedzeniu grupy w sprawie rodziny:

.....
.....
(dane dotyczące osób doznających przemocy, stosujących przemoc)

○ podjęła decyzję o zakończeniu działalności w tej sprawie, gdyż:

.....
.....
.....
.....
(należy podać argumentację decyzji):

Członkowie grupy roboczej wnioskuje o przekazanie informacji nt. danej rodziny i objęcie rodziny dalszą pomocą do (wymienić nazwy instytucji/organizacji, adres):

1.
2.
3.

W załączeniu przekazujemy pełną dokumentację pracy grupy roboczej:

1. Wniosek o zwołanie grupy roboczej z dnia
2. Protokoły posiedzeń grupy roboczej z dnia *(wymienić daty posiedzeń grupy)*:
.....
.....
3. Inne dokumenty *(wymienić jakie)*:
.....
.....

(podpisy członków grupy roboczej)