

**Uchwała Nr XXIII/207/08
RADY GMINY GORZYCE
z dnia 30 października 2008 roku**

w sprawie: Statutu Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach

Na podstawie art. 5 ust. 9 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449).

**Rada Gminy Gorzyce
uchwala, co następuje:**

§ 1

Uchylić dotychczasowy statut Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach stanowiący załącznik do uchwały Nr XXVI/244/05 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 czerwca 2005 r.

§ 2

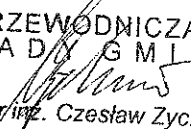
Nadać Gminnemu Zespołowi Obsługi Finansowej w Gorzycach nowy statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce i Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
R A D Y G M I N Y

mgr inż. Czesław Zychma

**STATUT
GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ W GORZYCACH**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Gminny Zespół Obsługi Finansowej jest jednostką organizacyjną Gminy Gorzyce.

§ 2

Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- 1) GZOF – Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach,
- 2) Rada Gminy – Rada Gminy Gorzyce,
- 3) Wójt Gminy – Wójt Gminy Gorzyce,
- 4) Dyrektor – Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Finansowej w Gorzycach,
- 5) Placówki i jednostki – szkoły podstawowe, gimnazja i przedszkola, dla których organem założycielskim jest Gmina Gorzyce.

§ 3

GZOF działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. z 2003 r. Dz. U. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 4) niniejszego Statutu,
- 5) innych przepisów prawa dotyczących zakresu działania GZOF.

§ 4

1. Terenem działania GZOF jest Gmina Gorzyce.
2. Siedziba GZOF znajduje się w Gorzycach, ul. Raciborska 27.


§ 5

Nadzór nad działalnością GZOF sprawuje Rada Gminy, której Dyrektor przedstawia sprawozdania z działalności merytorycznej.

**Rozdział II
Zakres działania i zadania GZOF**

§ 6

GZOF jest powołany do prowadzenia stałej obsługi merytorycznej, administracyjnej, organizacyjnej i finansowo – księgowej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce.



§ 7

Do zadań GZOF należy:

1. w zakresie spraw merytorycznych, administracyjnych i organizacyjnych:

- a) wspomaganie i koordynacja działań dyrektorów placówek w zakresie realizacji ich obowiązków statutowych,
- b) opiniowanie arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych, w szczególności pod kątem analizy skutków finansowych,
- c) koordynowanie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, przekształcaniem i likwidacją szkół oraz przedszkoli na terenie gminy,
- d) opracowywanie planu sieci przedszkoli i szkół w uzgodnieniu z Kuratorium Oświaty,
- e) koordynowanie spraw związanych z organizowaniem i przeprowadzaniem konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, dla których Gmina Gorzyce jest organem prowadzącym,
- f) kontrolowanie spełnienia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat z terenu gminy,
- g) przeprowadzanie procedur związanych z nauczycielskimi awansami zawodowymi,
- h) prowadzenie spraw związanych z dowozem uczniów do szkół,
- i) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta Gminy w zakresie spraw prowadzonych przez GZOF,
- j) koordynowanie i organizowanie zebrań, szkoleń, narad dla dyrektorów obsługiwanych placówek,
- k) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie wydatków obsługiwanych placówek na podstawie upoważnień dyrektorów placówek,
- l) koordynacja spraw związanych z prawidłowym stosowaniem przepisów prawnych w zakresie zamówień publicznych przez dyrektorów obsługiwanych placówek,
- m) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów obsługiwanych placówek,
- n) opracowywanie wniosków w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla dyrektorów jednostek oświatowych Gminy Gorzyce,
- o) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy,
- p) planowanie i organizowanie remontów obsługiwanych placówek,
- q) podejmowanie działań w celu pozyskania środków finansowych z źródeł pozabudżetowych.

2. W zakresie spraw finansowo – księgowych obsługiwanych jednostek:

- 1) Prowadzenie obsługi finansowo – księgowej dochodów i wydatków obsługiwanych jednostek, w tym w szczególności:
 - a) przygotowywanie materiałów oraz wniosków do projektu budżetu wraz z uzasadnieniami wysokości planowanych dochodów i wydatków jednostek oraz przedstawianie w/w materiałów i wniosków Wójtowi Gminy, zgodnie z obowiązującą w Gminie Gorzyce procedurą uchwalania budżetu,
 - b) przedstawianie Wójtowi Gminy jednostkowych i zbiorczych wniosków w sprawie zmian w budżecie i układzie wykonawczym wraz z uzasadnieniami,
 - c) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań oraz informacji opisowych z wykonania planów finansowych obsługiwanych jednostek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami a także każdorazowo na wniosek Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - d) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań z wykonania dochodów i wydatków obsługiwanych jednostek realizowanych w ramach rachunków dochodów własnych jednostek oraz informacji opisowych w tym zakresie.
- 2) Prowadzenie rachunkowości obsługiwanych jednostek, z uwzględnieniem:
 - a) ogólnych przepisów określających zasady rachunkowości obowiązujące w obsługiwanych jednostkach,
 - b) dokumentacji wewnętrznej sporządzonej przez dyrektorów jednostek, opisującej przyjęte w nich zasady rachunkowości,
 - c) instrukcji obiegu dokumentów finansowo – księgowych, zatwierdzonych do stosowania przez dyrektorów obsługiwanych jednostek.
- 3) Sprawowanie bieżącej kontroli wykonywania budżetu obsługiwanych jednostek, w tym w szczególności zgodności realizowanych wydatków z limitami przyjętymi w planach finansowych jednostek.
- 4) Gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji finansowej

obsługiwanych jednostek, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie przechowywania akt oraz przekazywania akt do archiwum zakładowego.

- 5) Informowanie dyrektorów jednostek o zmianach w przepisach dotyczących spraw finansowych oraz obowiązujących zasad rachunkowości.
- 6) Inne zadania w zakresie obsługi finansowej niewymienione wyżej, jeśli wynikają z dokumentów wewnętrznych jednostek oraz powierzeń dyrektorów.

Rozdział III Organizacja wewnętrzna GZOF

§ 8

1. Na czele GZOF stoi Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie zadań, dobór pracowników i gospodarkę finansową.
2. Na podstawie upoważnienia Rady Gminy Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w zakresie zadań realizowanych przez GZOF w ramach przewidzianych przepisami prawa.
3. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.
4. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu.

§ 9

1. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w GZOF.
2. Organizację wewnętrzną GZOF oraz strukturę organizacyjną określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po uprzednim zaopiniowaniu przez Wójta Gminy.

Rozdział IV Majątek i gospodarka finansowa

§ 10

Majątek GZOF stanowi mienie komunalne gminy przekazane Dyrektorowi na podstawie umowy użyczenia oraz majątek nabyty w ramach prowadzonej działalności.

§ 11

1. GZOF prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie z przepisami o finansach publicznych i o rachunkowości.
2. GZOF posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 12

1. Działalność GZOF jest finansowana ze środków budżetu Gminy Gorzyce.
2. Podstawą gospodarki finansowej GZOF jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora GZOF na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy.
3. Dyrektor GZOF przedstawia Wójtowi Gminy półroczne i roczne sprawozdania finansowe w terminach obowiązujących jednostki samorządu terytorialnego.

§ 13

GZOF prowadzi księgowość w oparciu o plan kont dla jednostek budżetowych.

§ 14

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem GZOF kieruje się zasadami celowości, legalności i gospodarności wydatków.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 15

Likwidacja GZOF, jego podział lub połączenie z inną jednostką organizacyjną następuje na podstawie uchwały Rady Gminy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.

§ 16

GZOF używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby:

GINNY ZESPÓŁ
OBSŁUGI FINANSOWEJ
44-350 Gorzyce, ul. Raciborska 27
tel. 451 16 89
Regon: 272955231, NIP 647-18-57-447

§ 17

1. Statut GZOF uchwała Rada Gminy.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym statucie wymagają trybu określonego dla jego uchwalania.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr inż. Czesław Zychma