

Zamawiający:

GMINA GORZYCE
reprezentowana przez
WÓJTA GMINY GORZYCE
44-350 GORZYCE, UL. KOŚCIELNA 15
NIP 647-18-13-220, REGON: 276258724
tel./faks 32/ 451-30-56
e-mail: gorzyce@gorzyce.pl

Godziny urzędowania:.....poniedziałek w godz. od 7:30 do 17:00
wtorek-czwartek w godz. od 7:30 do 15:30
piątek w godz. od 7:30 do 14:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na zadanie p.n.:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu w budżecie gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów

CPV: 66113000-5

Z A T W I E R D Z A M

Z up. WÓJTA

Helena Jazar
/Zastępczyni Wójta/

Podpis zamawiającego

SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Wzór umowy, dopuszczalność i warunki zmiany umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy (art.22 ustawy pzp)

Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy (art.24 ustawy pzp)

Załącznik nr 4 - Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – harmonogram spłaty kredytu i odsetek

Załącznik nr 6 - wzór umowy

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Gorzyce reprezentowana przez Wójta Gminy Gorzyce, z siedzibą w Gorzycach, przy ulicy Kościelnej 15, 44-350 Gorzyce, tel./fax. 32/ 451-30-56, NIP 647-18-13-220, REGON 276258724, zwana dalej zamawiającym zaprasza wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu w budżecie gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów

2. CPV: 66113000-5

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., nr 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz.121), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

5. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej www.gorzyce.bip.info.pl

6. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.

7. Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

7.1. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje oraz środki ochrony prawnej zamawiający umieści na stronie internetowej www.gorzyce.bip.info.pl

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy zamawiający przekazuje SIWZ wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej zamawiający żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.

10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych.

11. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

16. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych gminy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu w budżecie gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Określenie przedmiotu zamówienia na:

- 1) kredyt długoterminowy w wysokości 4.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu w budżecie gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.
- 2) waluta - PLN
- 3) sposób uruchomienia kredytu - w transzach, wypłacany w terminie do 5 -ciu dni od dnia odebrania przez bank zapotrzebowania na jej uruchomienie, na rachunek bieżący Gminy Gorzyce. Forma powiadomienia ustalona w umowie zawartej z bankiem – dopuszcza się formę papierową, poprzedzoną mailem lub faxem na wskazany w umowie adres mailowy i numer faxu. Liczy się data otrzymania przez bank faxu lub maila.
- 4) kredyt zostanie ostatecznie wykorzystany do dnia 31.12.2014 roku
- 5) okres kredytowania – od dnia podpisania umowa do dnia całkowitej spłaty kredytu, tj. do dnia 31.12.2020 r.
- 6) spłata kredytu – wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ – (od 31.03.2016r. - 31.12.2020r.), na rachunek wskazany przez bank w umowie
- 7) możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu i brak z tego tytułu dodatkowych obciążeń
- 8) możliwość zmiany harmonogramu spłat rat kredytu, oraz ostatecznej daty spłaty kredytu, bez ponoszenia przez zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu
- 9) oprocentowanie ma być ustalane w oparciu o wskaźnik "WIBOR 1M" oraz marżę określoną przez Wykonawcę, obliczane od bieżącego salda, zadłużenia,
- 10) zmiana wysokości oprocentowania dopuszczalna jest w przypadku zmiany średniej stawki „WIBOR” 1M
- 11) do naliczania odsetek należy przyjąć, że miesiąc i rok ma rzeczywistą liczbę dni.
- 12) spłata odsetek wg harmonogramu, w okresach kwartalnych, w ostatnim dniu kwartału. Jeżeli ostatni dzień kwartału przypada na dzień wolny od pracy – w kolejnym dniu roboczym
- 13) do naliczania odsetek należy przyjąć, że miesiąc i rok ma rzeczywistą liczbę dni
- 14) odsetki od kredytu przeterminowanego nie mogą być wyższe niż odsetki ustalone w umowie kredytowej, powiększone o dwa punkty kredytowe
- 15) sposób zabezpieczenia - weksel własny in blanco.

2. CPV: 66113000-5

3. Do niniejszej Specyfikacji i.w.z. są dołączone następujące dokumenty:

- Zaświadczenia o braku zaległości wobec ZUS
- Zaświadczenie o braku zaległości wobec US
- stan zadłużenia Gminy

Dokumenty księgowe są dostępne na BIP Gminy Gorzyce_budżet, mienie komunalne, sprawozdawczość_działalność finansowa rok 2013, 2014

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W ratach od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę oraz którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Wykonawca winien działać na podstawie ustawy Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz 1376 z późn. zm.)

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W ZAKRESIE WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST.1 USTAWY NALEŻY PRZEDŁOżyć:

1.1. Zezwolenie lub inny dokument uprawniający do dokonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz 1376 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 tj. rozpoczęcia działalności przed wejściem w życie ustawy o której mowa w art.193 inny dokument upoważniający do dokonywania czynności bankowych ustalonych w statucie w zakresie, w jakim nie sprzeciwiają się temu przepisy ustawy.

1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu → **wg ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ.**

2. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, NALEŻY PRZEDŁOżyć:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy → **wg ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SIWZ**

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Uwaga: W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 2 niniejszego rozdziału winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

3. POZOSTAŁE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

3.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z kalkulacją cen → **wg załącznika nr 1**

3.2. Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej → **wg ZAŁĄCZNIKA NR 4 SIWZ**

3.3 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

4. FORMY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

4.1. Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231) w/w dokumenty wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW, MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 i w pkt. 5.2 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z Europejską konwencją z dnia 7 czerwca 1968 roku o zniesieniu wymogu legalizacji dokumentów sporządzonych przez przedstawicieli dyplomatycznych lub urzędników konsularnych (Dz. U. z 1995 r., nr 76, poz. 381) lub konwencją haską z 5 października 1961 r. znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., nr 112, poz. 938), a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej - poświadczone przez polskie placówki konsularne. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym składane muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

6.1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum/spółki cywilne) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone w formie pisemnej i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

6.2. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców wykonawca przed podpisaniem umowy z zamawiającym przedłoży umowę konsorcjum. Umowa ta w sposób nie budzący wątpliwości winna określać:

- przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- zasady reprezentacji,
- zasady odpowiedzialności (odpowiedzialność solidarna art. 369 K.C.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6.3. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zachowaniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW:

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie pisma, w tym oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem w języku polskim. W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane zostaną za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przy czym oferta lub jej część (uzupełnienia, wyjaśnienia) winny być zawsze potwierdzone w formie pisemnej (niezwłocznie przesłane pocztą – winne dotrzeć nie później niż w ciągu 7 dni). W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przekazanych informacji (pomimo ich żądania), zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu o dostarczeniu informacji.

Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się pocztą elektroniczną w przypadku braku lub uszkodzenia faksu.

2. Treści oświadczeń, pytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i oraz odpowiedzi zostaną przekazane wykonawcom, którzy kupili SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego;

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonań w ten

sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich wykonawców;

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Jednocześnie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

3. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:

- Bernadeta Grzegorzek (sprawy merytoryczne) tel. 32/ 4513056 wew. 27
- Stella Siedlaczek (sprawy proceduralne) tel. 32/ 4513056 wew. 11

Kontakt w poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek-czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątek w godzinach od 7:30 do 14:00 lub na adres poczty elektronicznej: gorzyce@gorzyce.pl

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia żądania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę.

2. Załączniki nr 1, 2, 3, ... winny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez wykonawcę bez dokonywania w nich zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. V – Wykaz oświadczeń i dokumentów (...) niniejszej Specyfikacji.
4. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ i przepisami Ustawy p.z.p. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.
5. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
6. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Podpis osoby (osób) upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie lub opakowaniu (oferty cenowe dla poszczególnych zadań należy umieścić w oddzielnych kopertach). Kopertę - opakowanie należy zaadresować na zamawiającego z zaznaczeniem:

**„Oferta przetargowa Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego
Nie otwierać przed dniem 16.07.2014 r. godz. 10:00”**

Na kopercie należy również umieścić firmę (nazwę) oraz adres wykonawcy.

9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu.
12. Oferty przesłane pocztą zostaną uwzględnione pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby zamawiającego w terminie określonym w rozdz. X.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.
--

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Gorzycach przy ul. Kościelnej 15 w Biurze Obsługi Interesanta (parter) nie później niż dnia **16.07.2014r. do godz. 08:00**

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.07.2014 r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w Gorzycach, przy ul. Kościelnej 15 w Sali Narad (parter). Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Otwieranie ofert będzie się odbywało wg kolejności składania ofert. Oferty wniesione po ostatecznym terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą otwierane. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający pokaże obecnym stan złożonych kopert (winne być nienaruszone do chwili otwarcia). Podczas otwarcia ofert zamawiający poda firmy (nazwy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Koperta oznakowana wyrazem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostanie dołączona do oferty, której dotyczy zmiana. Koperta oznakowana wyrazem „WYCOFANIE” nie będzie otwierana.
5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, spięte lub zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty. Wewnątrz okładki winien się znajdować spis treści podpisany przez wykonawcę.
8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - 1) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 6,
 - 2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - 3) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zainteresowanego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Cena ofertowa obliczona na potrzeby porównania ofert winna wynikać z sumy wyliczenia sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 (cena odsetek) oraz prowizji i innych opłat. Cena ta ma zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania. Elementy ceny takie jak marża, jednorazowa prowizja oraz inne opłaty –jeżeli wystąpią, będą stałe przez cały okres realizacji zadania.

3. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4.. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Dla porównania ofert należy uwzględnić wskaźnik “WIBOR 1M” ustalony na dzień 08.07.2014 r. oraz przyjąć uruchomienie kredytu w 1 transzy.

6.. Uwagi:

6.1.Stała stawka WIBOR 1M zostanie przyjęta wyłącznie do wyliczenia ceny w dniu otwarcia ofert, natomiast w rzeczywistym okresie kredytowania będzie ona zmienna.

6.2. Każdy Wykonawca indywidualnie określi marżę banku w punktach procentowych – marża ta nie będzie podlegała zmianie przez cały okres kredytowania.

6.3. Kredyt spłacany będzie w ratach, zgodnie z załączonym harmonogramem spłat, a odsetki będą liczone od salda kredytu.

6.4. Ocenie będzie podlegać suma odsetek, prowizji i innych opłat (jeżeli wystąpią) wyrażane w PLN w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

6.5. Najkorzystniejszą ofertę stanowić będzie ta, dla której wartość “C” (czyli cena kredytu obliczona na potrzeby porównania ofert) będzie najniższa, a która uzyska najwyższą ilość punktów.

6.6. W przypadku identycznej ilości punktów, w ocenie z dokładnością do 4 miejsc po przecinku o wyborze Wykonawcy zadecyduje jego pozycja w ostatnim z ogłoszonych przed dniem otwarcia ofert rankingu banków w Gazecie Bankowej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1.1 Cena - 100 %

Formuła obliczania punktacji ofert, wg wzoru: $C = P+O+I$

Gdzie:

C – cena kredytu

P - prowizja jednorazowa (PLN)

O – suma odsetek za cały okres spłaty kredytu wg załącznika 4 (PLN)

I – inne opłaty (PLN)

Wyliczenie liczby punktów w ramach przyjętego kryterium:

$Lp = \frac{\text{Cena najniższa ofert} \times 100}{\text{cena danego wykonawcy}}$

- 1.2. Za najkorzystniejszą uzna się ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.
- 1.3. Jeżeli najkorzystniejsze oferty posiadają te same ceny – zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych o tych samych lub niższych cenach.
- 1.4. Uzyskane ze wzorów punkty przydzielone przez każdego członka komisji przetargowej, zostaną przemnożone przez udział procentowy danego kryterium i zsumowane dla każdego wykonawcy, dając w wyniku ocenę punktową oferty. Zamówienie otrzyma wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedozwolone jest prowadzenie z wykonawcą jakichkolwiek negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmian w treści oferty z zastrzeżeniem poniższego punktu.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy PZP zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
6. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Oferta zostanie odrzucona gdy:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. W toku badania ofert zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz będą naruszały przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zostaną przez zamawiającego odrzucone.
W przypadku gdyby wpłynęła mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – przetarg zostanie unieważniony.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY UMOWY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą faksu/pocztą elektroniczną, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - drogą pocztową, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów. W sytuacji gdy w ofercie wykonawca wykaże, że część zamówienia powierza do wykonania podwykonawcy, wówczas wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą.
5. W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia z udziału podwykonawców Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
6. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że te pozostałe oferty zostały odrzucone.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY, DOPUSZCZALNOŚĆ I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa następujące warunki takiej zmiany:
 - 2.1 Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w niżej wymienionych przypadkach;
 - a) zmian w przepisach podatkowych,

- b) przekształcenie wykonawcy, zmiana brzmienia firmy,
- c) zmiany podwykonawcy, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia,
- d) wprowadzenia zmiany korzystnej dla zamawiającego,
- e) zmian w harmonogramie.

2.2. Warunki dokonywania zmian:

- a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania postawy prawnej i umownej,
- b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
- c) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- d) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- e) zmiana musi być dokonywana jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz określił warunki takiej zmiany.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Środkami ochrony prawnej są: odwołanie, skarga do sądu.

1. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie,
- albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - drogą pocztową.

1.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1.5. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

1.6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

1.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

1.8. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

2. Skarga

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach na zasadach opisanych w rozdziale 3 ustawy.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Gorzyce, na zadanie p.n.

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na pokrycie planowanego deficytu w budżecie gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów

Określenie przedmiotu zamówienia na:

- 1) kredyt długoterminowy w wysokości 4.000.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu w budżecie gminy oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów
- 2) waluta - PLN
- 3) sposób uruchomienia kredytu - w transzach, wypłacany w terminie do 5 -ciu dni od dnia odebrania przez bank zapotrzebowania na jej uruchomienie, na rachunek bieżący Gminy Gorzyce. Forma powiadomienia ustalona w umowie zawartej z bankiem – dopuszcza się formę papierową, poprzedzoną mailem lub faxem na wskazany w umowie adres mailowy i numer faxu. Liczy się data otrzymania przez bank faxu lub maila.
- 4) kredyt zostanie ostatecznie wykorzystany do dnia 31.12.2014 roku
- 5) okres kredytowania – od dnia podpisania umowa do dnia całkowitej spłaty kredytu, tj. do dnia 31.12.2020 r.
- 6) spłata kredytu – wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ – (od 31.03.2016r. - 31.12.2020r.), na rachunek wskazany przez bank w umowie
- 7) możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu i brak z tego tytułu dodatkowych obciążeń
- 8) możliwość zmiany harmonogramu spłat rat kredytu oraz ostatecznej daty spłaty kredytu, bez ponoszenia przez zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu
- 9) oprocentowanie ma być ustalane w oparciu o wskaźnik "WIBOR 1M" oraz marżę określoną przez Wykonawcę, obliczane od bieżącego salda, zadłużenia,
- 10) zmiana wysokości oprocentowania dopuszczalna jest w przypadku zmiany średniej stawki „WIBOR” 1M
- 11) do naliczania odsetek należy przyjąć, że miesiąc i rok ma rzeczywistą liczbę dni.
- 12) spłata odsetek wg harmonogramu, w okresach kwartalnych, w ostatnim dniu kwartału. Jeżeli ostatni dzień kwartału przypada na dzień wolny od pracy – w kolejnym dniu roboczym
- 13) do naliczania odsetek należy przyjąć, że miesiąc i rok ma rzeczywistą liczbę dni
- 14) odsetki od kredytu przeterminowanego nie mogą być wyższe niż odsetki ustalone w umowie kredytowej, powiększone o dwa punkty kredytowe
- 15) sposób zabezpieczenia - weksel własny in blanco.

2. Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: faks:

REGON: NIP:

e-mail:

Wykonawca jest/ nie jest* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firmy:

Partner I:

Partner II:

3. Do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....
 (imię i nazwisko)

2. OFERUJEMY WYKONANIE ZADANIA:

Marża wchodząca w skład oprocentowania (w punktach procentowych powyżej wskaźnika "WIBOR 1 M" w skali rocznej) w wysokości p.p.

Łączny koszt odsetek wg kalkulacji spłaty wynosi $O = \dots\dots\dots$ zł (WIBOR 1 M z 08.07.2014r)

Jednorazowa prowizja% co daje kwotę $P = \dots\dots\dots$ zł (jeżeli dotyczy)

Inne opłaty łącznie $I = \dots\dots\dots$ zł (jeżeli dotyczy)

Łączny koszt kredytu w dniu przetargu ($O + P + I$) wynosi zł.

Łączna cena brutto służy do porównania ceny ofertowej.

3. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2014r.**

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.).

5. Oświadczamy, że działalność nasza jest oparta o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.

6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z uwzględnieniem modyfikacji i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

8. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zawiadomieniu.

**niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), a mianowicie dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/yh do
reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres

Nr telefonu / faxu

Składając ofertę w niniejszym przetargu nieograniczonym

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. z późn. zmianami)

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/
osoby/osób upoważnionej/yh do
reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA
dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej
złożona na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Działając w imieniu

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania informuję, że ten wykonawca:

- **nie należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U nr 50, poz.331 z późn. zm.)

- **należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U nr 50, poz.331 z późn. zm.). W związku z tym poniżej załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

3)

(...)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy

Harmonogram spłaty kredytu i odsetek od kredytu zaciągniętego w 2014 roku – 4.000.000,00zł.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Data	Wysokość spłaty - rata	wielkość spłaty w roku	Stan kredytu po spłacie	Odsetki za okres	Ilość dni	% /1 dzień	Wysokość kwoty od której liczone są odsetki	Kwota odsetek	Wysokość odsetek do spłaty rocznie	
									Wzrost 1M (08.07.2014r.) + marża0%	
1	30.09.2014r.	0 zł		4 000 000 zł	od 20.07.14r. - 30.09.14r.	72	0,00%	4 000 000 zł	0,00 zł	
2	31.12.2014r.	0 zł	0 zł	4 000 000 zł	od 01.10.14r. - 31.12.14r.	92	0,00%	4 000 000 zł	0,00 zł	0 zł
3	31.03.2015r.	0 zł		4 000 000 zł	od 01.01.15r. - 31.03.15r.	90	0,00%	4 000 000 zł	0,00 zł	
4	30.06.2015r.	0 zł		4 000 000 zł	od 01.04.15r. - 30.06.15r.	91	0,00%	4 000 000 zł	0,00 zł	
5	30.09.2015r.	0 zł		4 000 000 zł	od 01.07.15r. - 30.09.15r.	92	0,00%	4 000 000 zł	0,00 zł	
6	31.12.2015r.	0 zł	0 zł	4 000 000 zł	od 01.10.15r. - 31.12.15r.	92	0,00%	4 000 000 zł	0,00 zł	0 zł
7	31.03.2016r.	25 000 zł		3 975 000 zł	od 01.01.16r. - 31.03.16r.	92	0,00%	4 000 000 zł	0,00 zł	
8	30.06.2016r.	25 000 zł		3 950 000 zł	od 01.04.16r. - 30.06.16r.	90	0,00%	3 975 000 zł	0,00 zł	
9	30.09.2016r.	25 000 zł		3 925 000 zł	od 01.07.16r. - 30.09.16r.	91	0,00%	3 950 000 zł	0,00 zł	
10	31.12.2016r.	25 000 zł	100 000 zł	3 900 000 zł	od 01.10.16r. - 31.12.16r.	92	0,00%	3 925 000 zł	0,00 zł	0 zł
11	31.03.2017r.	200 000 zł		3 700 000 zł	od 01.01.17r. - 31.03.17r.	92	0,00%	3 900 000 zł	0,00 zł	
12	30.06.2017r.	200 000 zł		3 500 000 zł	od 01.04.17r. - 30.06.17r.	91	0,00%	3 700 000 zł	0,00 zł	
13	30.09.2017r.	200 000 zł		3 300 000 zł	od 01.07.17r. - 30.09.17r.	91	0,00%	3 500 000 zł	0,00 zł	
14	31.12.2017r.	200 000 zł	800 000 zł	3 100 000 zł	od 01.10.17r. - 31.12.17r.	92	0,00%	3 300 000 zł	0,00 zł	0 zł
15	31.03.2018r.	225 000 zł		2 875 000 zł	od 01.01.18r. - 31.03.18r.	92	0,00%	3 100 000 zł	0,00 zł	
16	30.06.2018r.	225 000 zł		2 650 000 zł	od 01.04.18r. - 30.06.18r.	91	0,00%	2 875 000 zł	0,00 zł	
17	30.09.2018r.	225 000 zł		2 425 000 zł	od 01.07.18r. - 30.09.18r.	91	0,00%	2 650 000 zł	0,00 zł	
18	31.12.2018r.	225 000 zł	900 000 zł	2 200 000 zł	od 01.10.18r. - 31.12.18r.	92	0,00%	2 425 000 zł	0,00 zł	0 zł
15	31.03.2019r.	250 000 zł		1 950 000 zł	od 01.01.19r. - 31.03.19r.	92	0,00%	2 200 000 zł	0,00 zł	
16	30.06.2019r.	250 000 zł		1 700 000 zł	od 01.04.19r. - 30.06.19r.	91	0,00%	1 950 000 zł	0,00 zł	
17	30.09.2019r.	250 000 zł		1 450 000 zł	od 01.07.19r. - 30.09.19r.	91	0,00%	1 700 000 zł	0,00 zł	
18	31.12.2019r.	250 000 zł	1 000 000 zł	1 200 000 zł	od 01.10.19r. - 31.12.19r.	92	0,00%	1 450 000 zł	0,00 zł	0 zł
19	31.03.2020r.	300 000 zł		900 000 zł	od 01.01.20r. - 31.03.20r.	92	0,00%	1 200 000 zł	0,00 zł	
20	30.06.2020r.	300 000 zł		600 000 zł	od 01.04.20r. - 30.06.20r.	91	0,00%	900 000 zł	0,00 zł	
21	30.09.2020r.	300 000 zł		300 000 zł	od 01.07.20r. - 30.09.20r.	91	0,00%	600 000 zł	0,00 zł	
22	31.12.2020r.	300 000 zł	1 200 000 zł	0 zł	od 01.10.20r. - 31.12.20r.	92	0,00%	300 000 zł	0,00 zł	0 zł
		4 000 000 zł	4 000 000 zł						0,00 zł	0,00 zł

UMOWA KREDYTOWA NR

zawarta w dniu roku w pomiędzy:

Gminą Gorzyce, 44-350 Gorzyce, woj. śląskie

reprezentowaną przez:,

zwaną dalej "Zamawiającym"

a Wykonawcą z siedzibą przy
ul.

reprezentowanym przez:

1)

2)

§1

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu kredytu w wysokości -zł
słownie:/ złotych, na okres od.....do.....

2. Zamawiający jest zobowiązany wykorzystać kredyt na pokrycie deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek.

3. Wykonawca ma możliwość kontrolowania prawidłowości wykorzystania kredytu.

§2

1. Zamawiający jest zobowiązany w ciągu 7 dni ustanowić przewidziane w §14 zabezpieczenie spłaty kredytu. Uruchomienie środków z kredytu nastąpi po ustanowieniu prawnych zabezpieczeń.

2. Niewykonanie przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt 1 powoduje rozwiązanie niniejszej umowy i wygaśnięcie wszelkich zobowiązań między stronami.

§3

Wykonawca naliczy jednorazową prowizję od przyznanego kredytu w wysokości% od kwoty kredytu, co stanowizł. oraz inne opłaty w wysokości zł.

Prowizja oraz inne opłaty – jeżeli wystąpią, zostaną pobrane przy przelewie kredytu na konto Zamawiającego.

§ 4

Terminy przekazania środków:

- 1) uruchomienie kredytu nastąpi w transzach, na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 12 8469 0009 0000 0257 2000 0001 w Banku Spółdzielczym w Gorzycach,
- 2) uruchomienie kredytu nastąpi w terminie 5 dni od dnia odebrania przez bank zapotrzebowania na jej uruchomienie, złożonego przez Zamawiającego wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
- 3) ze środków kredytu mogą być sfinansowane wydatki poniesione przed podpisaniem niniejszej umowy,
- 4) za niewykorzystanie kredytu w pełnej wysokości, Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów.

§5

Zamawiający jest zobowiązany spłacić kredyt w terminie do 31.12.2020 r. w 20 ratach, przy czym pierwsza rata jest płatna do 31.03.2016 r.

Terminy oraz wysokość spłat rat kapitałowych, z zastrzeżeniem § 8 ust.2, określa harmonogram spłat stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

Spłata kredytu następować będzie na rachunek Nr

§6

1. Oprocentowaniu kredytu jest zmienne i jest sumą stawki WIBOR 1M i marży Banku w wysokościp.p. Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oprocentowanie kredytu w dniu podpisania umowy wynosi % w skali roku, co stanowi sumę marży Banku i stawki WIBOR 1 M ustalonej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedniego.

3. Stawka oprocentowania ustalona jest na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 1 M z ostatniego dnia roboczego miesiąca i ma zastosowanie do określenia wysokości oprocentowania od 1-go dnia następnego miesiąca.

4. Odsetki są naliczane wg stanu zadłużenia, w okresach miesięcznych wg. stóp procentowych obowiązujących w tym okresie, do naliczania odsetek należy przyjąć, że miesiąc i rok ma rzeczywistą liczbę dni.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu karencji w spłacie odsetek na okres od dnia podpisania umowy do dnia roku.

6. Spłata odsetek następować będzie na rachunek Nr Za datę spłaty, uważa się datę wpływu środków pieniężnych na w/w rachunek, z zastrzeżeniem § 8 ust.2,
7. O zmianie stopy procentowej, spowodowanej zmianą stawki WIBOR 1M Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego na piśmie do 7 dni roboczych po dokonaniu zmiany. Zmian oprocentowania kredytu nie powoduje konieczności wypowiedzenia warunków umowy kredytowej.

§7

1. Wykonawca jest zobowiązany przyjąć wcześniejszy - przed ustalonym w niniejszej umowie terminem - zwrot całości lub części kredytu. Odsetki w przypadku jednorazowej przedterminowej spłaty co najmniej dwóch rat kredytu należą się za faktyczny, a nie za umowny okres korzystania z kredytu.
2. W przypadku o którym mowa w ust.1 Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zmianie spłaty co najmniej 7 dni przed planowanym terminem wcześniejszej spłaty.

§8

1. Z zastrzeżeniem postanowień paragrafu poprzedzającego oraz ust. 2. Zamawiający jest zobowiązany wpłacać raty kapitałowe oraz odsetki od kredytu w wysokości i w terminach określonych w załączniku Nr 4 do niniejszej umowy.
2. Jeżeli termin spłaty przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny, Zamawiający zobowiązany jest dokonać wpłaty w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym.
3. Kredytobiorca może wystąpić o zmianę harmonogramu spłaty kredytu, stanowiącego Załącznik Nr 4 do umowy; Wniosek o zmianę harmonogramu powinien być przedstawiony w Banku co najmniej 30 dni przed upływem terminu spłaty raty, która ma zostać zmieniona;
- Zmiana harmonogramu spłaty kredytu:
- może spowodować zmiany wysokości spłaty zadłużenia w poszczególnych latach, zmiany terminów spłat, zmianę końcowego terminu spłaty kredytu,
 - następuje na piśmie, w formie aneksu do umowy,
 - nie rodzi żadnych dodatkowych opłat po stronie Kredytobiorcy.

§ 9

Stawka oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, od dnia wymagalności płatności do dnia jej zapłaty, równa się wysokości odsetek ustawowych za nieterminowo regulowane należności.

§10

Bez wezwania ze strony Wykonawcy Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wykonawcę na piśmie o zmianie siedziby oraz dostarczyć w czasie trwania stosunku kredytowego raz na 12 miesięcy informacje o planowanym i realizowanym budżecie.

§11

Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę w całości lub w części, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje jej istotnych warunków, a w szczególności wówczas, gdy:

- a) Zamawiający opóźnia się ze spłatą kredytu lub choćby tylko jednej raty bądź z zapłatą należnych odsetek o więcej niż 30 dni;
- b) wskutek okoliczności nieujawnionych przez Zamawiającego we wniosku o kredyt i załączonych do niego oświadczenia lub wskutek okoliczności powstałych po podpisaniu niniejszej umowy, sytuacja majątkowa Zamawiającego jest tak zła, że terminowa spłata raty/kredytu jest zagrożona;

§12

1. Wypowiedzenie niniejszej umowy i udzielonego na jej podstawie kredytu w całości powoduje, że cała pozostała Zamawiającemu do spłacenia część zadłużenia powinna być spłacona jednorazowo w terminie oznaczonym przez Wykonawca w oświadczeniu o wypowiedzeniu, nie krótszym jednak niż 30 dni od daty doręczenia tego oświadczenia Zamawiającemu.
2. Doręczenie, o którym mowa w ust.1 uważa się za dokonane również wtedy, gdy pismo wysłania listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, nie zostanie przez adresata przyjęte lub mimo awizo pocztowego nie zostanie odebrane w terminie.
3. Począwszy od następnego dnia po upływie terminu wypowiedzenia kwoty zadłużenia przeterminowanego powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części kredytu podlegają oprocentowaniu wg stawki ustawowej.

§13

1. Zamawiający poddaje się egzekucji wszelkich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy do kwoty zł. na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego opatrzonego klauzulą wykonalności, wystawionego przez Wykonawcę najpóźniej do dnia
2. Oświadczenie Gminy o poddaniu się egzekucji złożone w trybie art. 97 ust 2 ustawy Prawo Bankowe, wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę, stanowi integralną część niniejszej umowy.

§14

1. Zabezpieczeniem spłaty udzielonego kredytu jest weksel własny in blanco wystawiony przez Gminę Gorzyce.
2. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Zamawiający.

§15

Do stosunku prawnego łączącego strony stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Prawo Bankowe, a także postanowienia Regulaminu Kredytowania Banku, który wręczany jest Zamawiającemu i co do których Zamawiający oświadcza, że są mu znane i że wyraża zgodę na ich stosowanie do tej umowy.

§16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust 2.
2. Zmiana oprocentowania kredytu nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.”

§17

Strony ustalają, że spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§18

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron:
Załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) Wzór zapotrzebowania na środki,
- 4) Harmonogram spłat kredytu.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

W z ó r

Zapotrzebowanie na środki pochodzące z kredytu

Zgodnie z treścią umowy nr z dnia wnioskuję
o przekazanie kwoty na rachunek bankowy Zamawiającego nr
.....

Środki powinny być postawione do dyspozycji w dniu

.....
podpis wnioskującego

13-03-2014
data wydania

**ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU
W OPŁACANIU SKŁADEK**

1. Nr zaświadczenia: 3405411ZN14/000594
2. Dane wnioskodawcy (płatnika składek):
Nazwa / Nazwisko i imię / Adres: URZĄD GMINY / ul. KOŚCIELNA 15 44-350 GORZYCE

NIP

6	4	7	2	5	3	5	7	9	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

REGON

0	0	0	5	3	4	6	5	8						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Seria i nr dowodu osobistego* / paszportu*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

podaje się numery NIP i REGON, a w przypadku braku tych numerów lub jednego z nich - numer PESEL lub serię i numer dowodu osobistego albo paszportu)

3. Zaświadcza się, że wnioskodawca (płatnik składek) zobowiązany jest do opłacania składek na:
- a) ubezpieczenia społeczne *
 - b) Fundusz Emerytur Pomostowych *
 - c) ubezpieczenie zdrowotne *
 - d) Fundusz Pracy *
 - e) Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych *

nie posiada zaległości według stanu na dzień

1	3	-	0	3	-	2	0	1	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

dzień - miesiąc - rok

Zaświadczenie wydaje się na wniosek płatnika składek, na podstawie art. 50 ust. 4 i art. 123 ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz 1442 z późn. zm.) oraz art. 217 i 218 Kodeksu postępowania administracyjnego.

INSPEKTOR

Bogusława Ignacek

pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika

NACZELNIK
URZĘDU SKARBOWEGO
ul. Głowackiego 4
44-300 Wodzisław Śląski
tel./fax 455-31-53

**ZAS-W ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH
LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI**

1. Nr zaświadczenia OB I/4141-N-400/14	2. Kolejny nr egz. / ogółem liczba egzemplarzy**
--	--

Podstawa prawna: Art.306e ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.).

A. DANE WNIOSKODAWCY

A.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Identyfikator podatkowy NIP 6471813220
4. Nazwa pełna / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia GMINA GORZYCE

A.2. ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA

5. Kraj POLSKA	6. Województwo ŚLĄSKIE	7. Powiat WODZISŁAWSKI
8. Gmina GORZYCE	9. Ulica KOŚCIELNA	10. Nr domu 15
12. Miejscowość GORZYCE	13. Kod pocztowy 44-350	14. Poczta GORZYCE

Odpowiednie części I, II i III wypełnia się w zależności od żądanego przez Wnioskodawcę zakresu informacji.

I. Zaświadcza się, że nie ujawniono / ~~ujawniono~~*) zaległości podatkowe Wnioskodawcy, wymienionego w części A,
w/g stanu na dzień **14.03.2014**
(dzień - miesiąc - rok)

wynoszą ogółem ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ . zł, słownie .XX

z tego, z tytułu
za okres w kwocie zł
z tego, z tytułu
za okres w kwocie zł
z tego, z tytułu
za okres w kwocie zł
z tego, z tytułu
za okres w kwocie zł

II. Zaświadcza się (za 1*):

kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)
kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)
kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)
kwota zł, została odroczone do dnia
(dzień - miesiąc - rok)

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

kwota. zł została rozłożona na rat, z terminem płatności ostatniej raty w dniu.
 (dzień - miesiąc - rok)

III. Zaświadczanie o sposobie Wnioskodawcy: *)
 (zaznaczyć właściwy kwadrat)

a) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w administracji, również w zakresie innych niż podatkowe zobowiązań Wnioskodawcy

1. tak 2. nie

b) prowadzone jest postępowanie w sprawach o przestępstwa skarbowe lub wykroczenia skarbowe

1. tak 2. nie

IV. Na podstawie art.306e §3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.)

informuje się, że ~~jest~~ nie jest *) prowadzone postępowanie mające na celu ustalenie lub określenie wysokości zobowiązań Wnioskodawcy.

V. Dokonano zapłaty opłaty skarbowej w wysokości 0.00 zł

słownie

VI. Nie pobrano opłaty skarbowej na podstawie

art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej Dz.U. z 2012 r., poz.1282 z późn. zm.
 *)

VII. Nie podlega opłacie skarbowej ~~xx~~ ~~z tytułu~~ opłacie skarbowej *) na podstawie

.....
 *)



Pleczeć urzędowa

"Zaświadczanie niniejsze na mocy art. 143 ustawy z dnia 29.08.1997r. Ordynacja podatkowa jednoznacznie w art. 2072, poz. 749 z późn. zmianami zostało zrealizowane z powołaniem na przepis art. 143 ustawy z dnia 29.08.1997r. Ordynacja podatkowa"

Z urzędowaniem
 Naczelnik Urzędu Skarbowego
 mgr Anna Głuchowska
 Naczelnik

Podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Wypełnić w przypadku wydania zaświadczenia na więcej niż jednym egzemplarzu druku.

1) Jeżeli zapłała zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę została odroczone lub rozłożona na raty, uznaje się, że podatnik, płatnik lub inkasent do dnia upływu terminów, o których mowa w art.49 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, nie posiada zaległości podatkowych (art.306e §5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa).

