

Uchwała nr XXXI/269/09
Rady Gminy Gorzyce
z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

Na podstawie: art.18 ust. 2 pkt 15, art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Gorzyce
Uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.
2. Materiały i wnioski do projektu uchwały budżetowej przedstawiają Wójtowi Gminy:
 - 1) kierownicy referatów urzędu gminy oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach
 - 2) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy
 - 3) kierownicy gminnych instytucji kultury
 - 4) sołtysi
 - 5) podmioty, z którymi gmina zawarła umowy o finansowaniu lub współfinansowaniu działalności służącej zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców
 - 6) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które zamierzają realizować w roku budżetowym zadania służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy
3. Materiały i wnioski do projektu uchwały budżetowej opracowuje się w oparciu o :
 - 1) dane wynikające ze sprawozdań finansowych za pierwsze półrocze roku poprzedzającego rok budżetowy
 - 2) stan prawny i organizacyjny z dnia 01 września roku poprzedzającego rok budżetowy
4. Materiały i wnioski do projektu uchwały budżetowej powinny zawierać co najmniej:
 - 1) planowane dochody budżetowe realizowane przez jednostki organizacyjne gminy, wg źródeł ich powstawania,
 - 2) planowane wydatki jednostek organizacyjnych gminy,
 - 3) planowane dochody z tytułu dotacji celowych na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej oraz planowane wydatki,
 - 4) planowane dochody własne jednostek budżetowych i wydatki realizowane w ramach tych dochodów,
 - 5) planowane przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 6) planowane dochody i wydatki gminnych instytucji kultury,
 - 7) planowane dochody z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz planowane wydatki na realizację Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 8) planowane dochody z opłat za wydane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz planowane wydatki na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałaniu Narkomanii,
 - 9) planowane dochody i wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - 10) planowane dochody z tytułu spłat zaciągniętych pożyczek i kredytów,
 - 11) planowane przychody i wydatki zakładów budżetowych,
 - 12) plan wydatków ujętych w Wieloletnim Programie Inwestycyjnym Gminy,
 - 13) plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu a także z innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,

- 14) plan wydatków zaplanowanych przez poszczególne sołectwa do realizacji w ramach Funduszu Sołectkiego, zawierający:
- a) wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa
 - b) oszacowanie kosztów przedsięwzięcia
 - c) uzasadnienie przedsięwzięcia

5. Wnioski kierowników referatów Urzędu gminy oraz kierowników jednostek o wprowadzenie do projektu uchwały budżetowej zadań inwestycyjnych lub remontowych powinny zawierać:

- 1) zakres rzeczowy zadania
- 2) wstępną kalkulację kosztów zadania
- 3) planowany termin realizacji zadania

6. Kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy wraz z materiałami i wnioskami o których mowa w ust. 4, przedstawiają Wójtowi Gminy pisemne informacje o stanie mienia komunalnego, z zakresu ich działania.

7. Podmioty wymienione w ust.2 pkt 6 mogą złożyć wnioski planowanych na rok budżetowy projektów, stanowiące podstawę do ujęcia w budżecie gminy środków oraz ogłoszenia konkursu zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wnioski powinny zawierać:

- 1) zakres rzeczowy projektu
- 2) wstępną kalkulację projektu, przedstawiającą:
 - a) koszt całkowity projektu
 - b) planowany udział własny w projekcie
 - c) planowaną wysokość dotacji z budżetu
 - d) procentowy udział środków budżetu gminy w całkowitym koszcie projektu
- 3) termin i miejsce realizacji projektu
- 4) ilość osób, w tym ilość mieszkańców gminy objętych projektem,
- 5) planowane do osiągnięcia efekty

8. Termin przedstawienia materiałów i wniosków o których mowa w ust. 2 upływa z dniem 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

9. W terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, szacunkowe wielkości dochodów budżetowych oraz informacje dotyczące wielkości dotacji z budżetu państwa, subwencji i udziałów gminy w dochodach państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 2.

1. W oparciu o zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej. Projekt uchwały budżetowej zawiera:

- 1) prognozowane dochody według źródeł i działów klasyfikacji budżetowej, podziale na dochody: bieżące i majątkowe,
- 2) wydatki budżetu w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - pozostałych wydatków bieżących
 - b) wydatków majątkowych,
- 3) wysokość deficytu oraz źródła jego pokrycia lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,
- 4) przychody i rozchody budżetu gminy
- 5) dochody z tytułu dotacji celowych na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej oraz wydatki realizowane w ramach tych dotacji
- 6) wydatki związane z wieloletnimi zadaniami inwestycyjnymi, ujmowane w wykazie stanowiącym załącznik do projektu uchwały budżetowej, obejmującym:
 - a) nazwę zadania
 - b) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonywanie zadania
 - c) okres realizacji zadania
 - d) pozycję w budżecie (dział, rozdział, paragraf wg klasyfikacji budżetowej)
 - e) całkowitą wartość zadania (brutto)
 - f) wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach
 - g) źródła finansowania zadania w poszczególnych latach, z wyodrębnieniem:
 - środków własnych
 - innych środków

7) wydatki na programy, projekty lub zadania realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, ujmowane w wykazie stanowiącym załącznik do projektu uchwały budżetowej, obejmującym:

- a) nazwę i cel programu, projektu lub zadania
- b) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonywanie programu, projektu lub zadania
- c) okres realizacji programu, projektu lub zadania
- d) pozycję w budżecie (dział, rozdział, paragraf wg klasyfikacji budżetowej)
- e) całkowitą wartość programu, projektu lub zadania (brutto)
- f) wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach
- g) źródła finansowania zadania w poszczególnych latach, z wyodrębnieniem:
 - środków Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu bądź z innych źródeł zagranicznych
 - środków własnych
 - innych środków

8) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,

9) plany dochodów własnych jednostek budżetowych oraz wydatków realizowanych w ramach tych dochodów

10) plan przychodów i wydatków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

11) plan wydatków jednostek pomocniczych gminy

12) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,

13) zakres i kwoty dotacji:

- a) podmiotowych dla gminnych instytucji kultury,
- b) przedmiotowych dla zakładów budżetowych
- c) celowych na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego
- d) celowych na pomoc finansową udzielaną innym jednostkom samorządu terytorialnego
- e) celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych,
- f) innych dotacji przekazywanych z budżetu na podstawie odrębnych przepisów

14) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień pomiędzy Gminą Gorzyce a innymi jednostkami samorządu terytorialnego,

15) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii

16) wysokość rezerwy celowej na zadania własne gminy z zakresu zarządzania kryzysowego

17) upoważnienia dla Wójta Gminy do:

- a) zaciągania zobowiązań na wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne oraz programy i projekty ze środków Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi
- b) zaciągania zobowiązań z tytułu umów których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym.

2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

1) wydatki jednostek pomocniczych

2) uprawnienia jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy

3) upoważnienia dla Wójta Gminy do:

- a) dokonywania zmian w budżecie z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
- b) przekazywania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy
- c) przekazywania uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.

- d) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetowego,
 - e) zaciągania kredytów i pożyczek w wybranych bankach, w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych
 - f) spłaty rat kapitałowych od zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wykupu obligacji wraz z odsetkami,
 - g) lokowania wolnych środków pieniężnych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy
- 4) wysokości rezerw budżetowych:
- a) rezerwy ogólnej na nieprzewidziane wydatki
 - b) rezerw celowych
- 5) łączną kwotę planowanych do udzielenia poręczeń i gwarancji
- 6) inne postanowienia dotyczące realizacji budżetu gminy
3. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozą długu oraz informację o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada:
- 1) Radzie Gminy
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach – celem zaopiniowania
 - 3) Związkom Zawodowym działającym na terenie gminy – celem zaopiniowania założeń projektu uchwały budżetowej w zakresie objętym ich zadaniami
4. Wraz z dokumentami wymienionymi w ust.3 Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy wykaz zadań rzeczowych planowanych do realizacji w poszczególnych sołectwach
5. Przewodniczący Rady Gminy:
- 1) niezwłocznie przekazuje radnym projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami, prognozą długu oraz informacją o stanie mienia komunalnego
 - 2) zwołuje posiedzenie sesji Rady Gminy poświęconej przyjęciu uchwały budżetowej, nie później niż 7 dni przed jej planowanym terminem
6. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, w trakcie których formułowane są na piśmie wnioski i opinie o projekcie uchwały budżetowej, nie później niż 3 dni przed posiedzeniem sesji Rady Gminy poświęconej przyjęciu uchwały budżetowej.
7. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:
- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu ich prognozowania w podziale na bieżące i majątkowe,
 - 2) omówienie planowanych wydatków z uwzględnieniem wydatków przeznaczonych na wynagrodzenia oraz wydatków majątkowych
 - 3) omówienie źródeł pokrycia ewentualnego deficytu budżetu
 - 4) przedstawienie stanu zadłużenia gminy na początek oraz na koniec roku budżetowego
8. Porządek sesji Rady Gminy, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa, powinien zawierać następujące punkty:
- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
 - 2) przedstawienie opinii i wniosków Komisji, w tym opinii Komisji właściwej ds. budżetu
 - 3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,
 - 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej
 - 5) głosowanie i podjęcie uchwały budżetowej

§ 3.

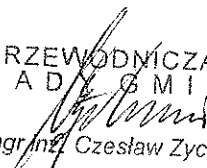
Traci moc Uchwała Nr VII/78/03 Rady Gminy Gorzyce z dnia 28 sierpnia 2003 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
R A D Y G M I N Y

mgr inż. Czesław Zychma