

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr NS: HP-44-432-134-10

Gorzyce dn. 12.04.2010 r.

przeprowadzonej przez: Agata Sikorska, asystent, up. 09/2010

Beata Smęczycha, st. asystent, up. 07/2010

pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wodzisławiu Śl.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, fax):

URZĄD GMINY GORZYCE  
ul. Kościelna 15  
44-350 Gorzyce

I.2. Właściciel/osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Wójt Gminy Gorzyce

(imię i nazwisko, pełna nazwa, inwestor, organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania, adres siedziby w przypadku spółki cywilnej, adresy zamieszkania wszystkich współników, telefon, fax)

I.3. NIP: 647-18-13-220 REGON: 000534658

PESEL:

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Piotr Oskato - Wójt Gminy

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, stanowisko)

Piotr Oskato - Wójt Gminy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę\* (imię i nazwisko, ewentualne adresy)

nie dotyczy

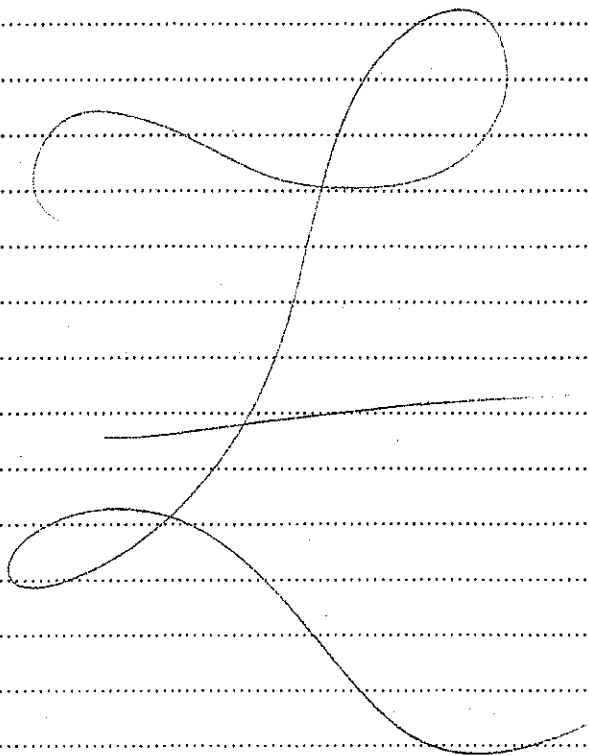
**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI**II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 12.04.2010r. godz. 12<sup>50</sup>

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne, utrzymanie należytego stanu higienicznego zakładu pracy, warunków zdrowotnych środowiska pracy - dot. pracownia Archiwum

**III. WYNIKI KONTROLI:**

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Urząd Gminy na podstawie Statutu Gminy Gorzyce nadanego Uchwałą Rady Gminy Gorzyce nr V/60/03 z dnia 02.01.2003 r. Archiwum podlega pod Referat Organizacyjny. W stosunku do kontrolowanego podmiotu nie toczy się aktualnie postępowanie administracyjno-egzekucyjne. W dniu kontroli stan higieniczno-sanitarny nie budził zastrzeżeń.



## III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:

nie dotyczy

## III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki nr protokołu/ów\*:

nie dotyczy

## III.4. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

## III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

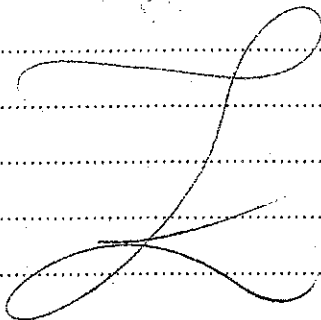
orzeczenie lekarskie pracownika, ocena ryzyka zawodowego, instrukcje stanowiskowe BHP, rejestr dniob zawodowych

## IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:

nie dotyczy

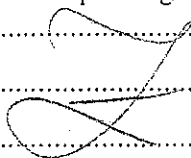
V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu\*

nie dotyczy



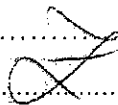
VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę\*\* uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:



VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. .../nie nałożono/nałożono\*\*

mandat karny na



(imię i nazwisko, stanowisko)

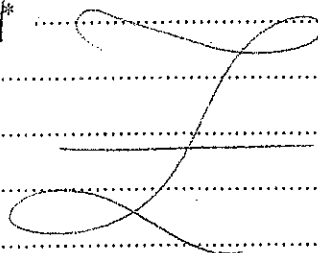
..... w wysokości..... na podstawie art. ....

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr .....

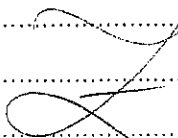
Poprawki i uzupełnienia do protokołu -- naniesiono/nie naniesiono\*\*



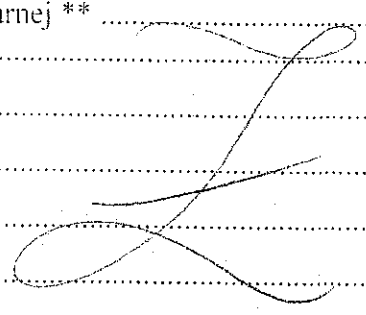
(\* podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania\*\*.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.



Dokonano/nie dokonano\*\* wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli\*\*  
Wydano/nie wydano\*\* na podstawie art. 31, §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne  
 zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej \*\*



Data i godz. zakończenia kontroli: 12.04.2010r. 14<sup>10</sup>

Łączny czas kontroli: 1 godz. 15 min

WÓJT GMINY

URZĄD GMINY

w Gorzycach

44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15

tel./fax (032) 45 13 056

*Piotr Oślizło*

(podpis i lub pieczęć strony (przedstawiciela kontrolowanego zakładu))

st. asystent  
 PSSE Wodzisław ŚL  
*mgr Beata Święcicka*

asystent  
 PSSE Wodzisław ŚL  
*mgr/inż. Agata Sikoraka*

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

(podpis i lub pieczęć osoby(osób) kontrolującej(ych))

**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 12.04.2010r.

WÓJT GMINY

*Piotr Oślizło*

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

\* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* - właściwie zakreślić