

**UCHWAŁA NR XLII/370/10
RADY GMINY GORZYCE**

z dnia 26 sierpnia 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Wnioski do projektu uchwały budżetowej przedstawiają Wójtowi Gminy:

- 1) kierownicy referatów urzędu gminy oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy
- 3) sołtysi

4) podmioty, z którymi gmina zawarła umowy o finansowaniu lub współfinansowaniu działalności służącej zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców

5) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz inne podmioty które zamierzają realizować w roku budżetowym zadania służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy

2. Wnioski do projektu uchwały budżetowej opracowuje się w oparciu o:

1) dane wynikające ze sprawozdań finansowych za pierwsze półrocze roku poprzedzającego rok budżetowy

2) stan prawny i organizacyjny z dnia 01 września roku poprzedzającego rok budżetowy

3. Wnioski jednostek organizacyjnych gminy powinny zawierać co najmniej:

1) planowane dochody budżetowe jednostek, wg źródeł ich powstawania, z uwzględnieniem dochodów z tytułu:

a) dotacji celowych z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi

b) dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej

c) dotacji celowych na zadania własne

2) planowane wydatki, na realizację zadań własnych i zleconych z uwzględnieniem w szczególności wydatków:

a) na wynagrodzenia i składki od nich naliczane

b) bieżących związanych z realizacją zadań statutowych

c) na remonty i modernizacje składników majątkowych

d) świadczeń na rzecz osób fizycznych

e) bieżących na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków zewnętrznych

f) na wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji

g) obsługę długu

h) majątkowych tj. wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne z wyszczególnieniem programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz inne środków zewnętrznych

i) na realizację Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

j) na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,

3) planowane rozchody z tytułu spłat zaciągniętych pożyczek i kredytów,

4) planowane źródła

- 5)zakres rzeczowy zadania
- 6)wstępną kalkulację kosztów zadania
- 7)planowany termin realizacji zadania
- 8)planowane źródła finansowania.

4. Jednostki budżetowe prowadzące działalność oświatową tj. gimnazja, szkoły podstawowe oraz przedszkola, gromadzące dochody na wydzielonych rachunkach, przedstawiają plan dochodów oraz plan wydatków do realizacji w ramach tych dochodów.

5. Plan wydatków zaplanowanych przez sołectwa do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego, sporządza się na podstawie złożonych i zaakceptowanych przez Wójta Gminy wniosków zawierających:

- 1)wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa
- 2)oszacowanie kosztów przedsięwzięcia
- 3)uzasadnienie przedsięwzięcia

6. Sposób złożenia oferty na realizację zadań budżetowych przez podmioty wymienione ust.1 pkt 5 określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwała Rady Gminy Gorzyce w sprawie określenia trybu zlecania zadań publicznych oraz udzielania dotacji z budżetu Gminy Gorzyce, sposobu jej rozliczania oraz kontroli zadań zleczonych podmiotom niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

7. Termin przedstawienia wniosków do projektu uchwały budżetowej upływa z dniem 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. W terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, szacunkowe wielkości dochodów budżetowych oraz informacje dotyczące wielkości dotacji z budżetu państwa, subwencji i udziałów gminy w dochodach państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

2. W oparciu o zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

3. Projekt uchwały budżetowej zawiera:

1)prognozowane dochody według źródeł powstawania:

- a) w układzie działów klasyfikacji budżetowej,
- b) w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
- c) z wyszczególnieniem środków z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi

2)wydatki budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wynagrodzeń i składki od nich naliczane,
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych
- wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
- wypłaty z tytułu poręczeń udzielonych przez gminę
- pozostałych wydatków bieżących

b) wydatków majątkowych,

3)wysokość deficytu oraz źródła jego pokrycia lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,

4)przychody i rozchody budżetu gminy

5)dochody z tytułu dotacji celowych na zadania zleczone gminie z zakresu administracji rządowej oraz wydatki realizowane w ramach tych dotacji

6)wydatki na programy, projekty lub zadania realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, ujmowane w wykazie stanowiącym załącznik do projektu uchwały budżetowej, obejmującym:

- a) nazwę i cel programu, projektu lub zadania
- b) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonywanie programu, projektu lub zadania
- c) okres realizacji programu, projektu lub zadania
- d) pozycję w budżecie (dział, rozdział, paragraf wg klasyfikacji budżetowej)
- e) całkowitą wartość programu, projektu lub zadania (brutto)
- f) wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach
- g) źródła finansowania zadania w poszczególnych latach, z wyodrębnieniem:
 - środków Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu bądź z innych źródeł zagranicznych
 - środków własnych
 - innych środków

7) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,

8) zakres i kwoty dotacji:

- a) podmiotowych dla gminnych instytucji kultury,
- b) przedmiotowych dla zakładów budżetowych
- c) celowych na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego
- d) celowych na pomoc finansową udzielaną innym jednostkom samorządu terytorialnego
- e) celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych,
- f) innych dotacji przekazywanych z budżetu na podstawie odrębnych przepisów

9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień pomiędzy Gminą Gorzyce a innymi jednostkami samorządu terytorialnego,

10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej

11) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

12) wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii

13) rezerwę celową na zadania własne gminy z zakresu zarządzania kryzysowego

14) rezerwę ogólną

15) w załącznikach do projektu uchwały zamieszcza się między innymi:

- zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy

- plany dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonych rachunkach oraz wydatków realizowanych w ramach tych dochodów,

- plany przychodów i kosztów zakładów budżetowych,

4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

1) wydatki jednostek pomocniczych

2) uprawnienia jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy

3) upoważnienia dla Wójta Gminy do:

a) dokonywania zmian w budżecie z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,

b) przekazywania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy

c) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetowego,

d) zaciągania kredytów i pożyczek w wybranych bankach, w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych

e) spłaty rat kapitałowych od zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wykupu obligacji wraz z odsetkami,

f) lokowania wolnych środków pieniężnych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy

4) kwoty rezerw celowych

5) łączną kwotę planowanych do udzielenia poręczeń i gwarancji

6) plany wydatków budżetowych, realizowanych w ramach „Funduszy Sołeckich”

7) inne postanowienia dotyczące realizacji budżetu gminy

5. Wójt Gminy przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

1) Radzie Gminy

2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach – celem zaopiniowania

6. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy wykaz zadań rzeczowych planowanych do realizacji w poszczególnych sołectwach.

7. Przewodniczący Rady Gminy:

1) niezwłocznie przekazuje radnym projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem

2) zwołuje posiedzenie sesji Rady Gminy poświęconej przyjęciu uchwały budżetowej, nie później niż 7 dni przed jej planowanym terminem

8. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, w trakcie których formułowane są na piśmie wnioski i opinie o projekcie uchwały budżetowej, nie później niż 3 dni przed posiedzeniem sesji Rady Gminy poświęconej przyjęciu uchwały budżetowej.

9. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje:

1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu ich prognozowania w podziale na bieżące i majątkowe,

2) omówienie planowanych wydatków z uwzględnieniem wydatków przeznaczonych na wynagrodzenia oraz wydatków majątkowych

3) omówienie źródeł pokrycia deficytu budżetu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej

4) przedstawienie stanu zadłużenia gminy na początek oraz na koniec roku budżetowego

10. Porządek sesji Rady Gminy, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa, powinien zawierać następujące punkty:

1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,

2) przedstawienie opinii i wniosków Komisji, w tym opinii Komisji właściwej ds. budżetu

3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,

4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej

5) głosowanie i podjęcie uchwały budżetowej

§ 4. Uchyla się Uchwałę Nr XLI/360/10 Rady Gminy Gorzyce z dnia 30 czerwca 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy


mgr inż. Czesław Zychma