

**UCHWAŁA NR XX/153/12
RADY GMINY GORZYCE**

z dnia 28 maja 2012 r.

w sprawie: Statutu Wiejskiego Domu Kultury w Olzie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172), art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. Nr 406), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uchwała się co następuje:

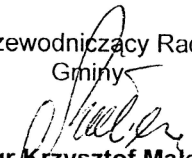
§ 1. Uchylić Uchwałę Nr XXIII/210/08 Rady Gminy Gorzyce z dnia 30 października 2008 roku w sprawie: Statutu Wiejskiego Domu Kultury w Olzie.

§ 2. Nadać nowy Statut Wiejskiemu Domowi Kultury w Olzie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2012 roku.

Przewodniczący Rady
Gminy


mgr Krzysztof Małek

Załącznik do Uchwały Nr XX/153/12

Rady Gminy Gorzyce

z dnia 28 maja 2012 r.

STATUT

Wiejskiego Domu Kultury w Olzie

Postanowienia ogólne

§ 1. Wiejski Dom Kultury w Olzie jest samorządową instytucją kultury utworzoną Uchwałą Nr IX/80/99 Rady Gminy Gorzyce z dnia 9 listopada 1999 r. w sprawie: utworzenia samorządowej instytucji kultury – Wiejskiego Domu Kultury w Olzie i uzyskała osobowość prawną z dniem wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, tj. od 1.01.2000 r.

§ 2. Wiejski Dom Kultury w Olzie działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności na podstawie:

1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami);

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami)

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. z 2009 r. Dz. U. Nr 152, poz.1223 z późniejszymi zmianami)

5) niniejszego statutu.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001r. nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),

2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gorzyce,

3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gorzyce,

4) WDK – należy przez to rozumieć Wiejski Dom Kultury w Olzie,

5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Wiejskiego Domu Kultury w Olzie,

6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gorzyce.

§ 4. 1. Organizatorem WDK w rozumieniu ustawy jest Gmina Gorzyce.

2. Siedziba WDK mieści się w Olzie, przy ul. Szkolnej 7.

3. Terenem działania są sołectwa Olza i Odra.

4. W ramach WDK mogą być tworzone świetlice wiejskie lub inne filie.

5. WDK może współpracować z innymi instytucjami na terenie całego kraju, jak i poza granicami kraju.

6. WDK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, NIP, REGON oraz numerem telefonu.

Cel i zakres działania

§ 5. Podstawowym celem działalności WDK jest upowszechnianie i rozwijanie kultury, stwarzanie mieszkańcom możliwości czynnego i biernego uczestnictwa w kulturze, organizowanie różnych form amatorskiego ruchu artystycznego, integracja środowiska w ramach sołectw oraz prowadzenie działań w zakresie gromadzenia, udostępniania i przetwarzania informacji dotyczących szeroko rozumianego życia społeczno - kulturalnego Gminy Gorzyce i jej promocja na zewnątrz.

§ 6. 1. Do podstawowych zadań WDK należy w szczególności:

1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,

2) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,

- 3) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
- 4) stwarzanie warunków rozwoju dla amatorskiego ruchu artystycznego,
- 5) organizowanie koncertów, wystaw, imprez artystycznych, rozrywkowych, innych form rekreacyjnych oraz różnorodnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży, w szczególności w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy, stowarzyszeniami, organizacjami społecznymi,
- 7) dbałość o rozwój regionalnego folkloru,
- 8) gromadzenie, dokumentowanie i tworzenie dóbr kultury,
- 9) promocja kultury Gminy i lokalnych twórców kultury.

2. WDK może w celu realizacji w/w zadań świadczyć kompleksowe usługi organizacyjne imprez, spotkań, szkoleń, itp. oraz wynajmować przekazane jej mienie innym instytucjom, stowarzyszeniom, fundacjom, organizacjom społecznym i osobom prywatnym a także może prowadzić działalność handlową.

§ 7. WDK realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) wykorzystanie powierzonego majątku oraz określenie zakresu usług i odpłatności dla poszczególnych kontrahentów określonych w umowach,
- 2) nawiązywanie kontaktów z fundacjami, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami w celu pozyskania środków finansowych dla potrzeb działalności kulturalnej.

Organizacja WDK

§ 8. 1. WDK kieruje Dyrektor, który zarządza całokształtem działalności instytucji, jest odpowiedzialny za wyniki pracy, dobór pracowników i gospodarkę finansową.

2. Dyrektora WDK powołuje Wójt, który wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.

3. Pracowników WDK zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który jest dla nich zwierzchnikiem służbowym.

4. Dyrektor składa w imieniu WDK oświadczenia woli i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Czynności prawnych w imieniu WDK dokonuje Dyrektor lub jego pracownik w granicach pełnomocnictwa.

6. Pod nieobecność Dyrektora jego obowiązki sprawuje wyznaczony przez niego pracownik WDK.

7. Organizację wewnętrzną WDK określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora WDK, po zasięgnięciu opinii Wójta.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 9. 1. Majątek WDK stanowi mienie komunalne gminy przekazane Dyrektorowi na podstawie umowy użyczenia oraz majątek nabyty w ramach prowadzonej działalności.

2. WDK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków.

3. Działalność statutowa WDK finansowana jest z przychodów własnych, z dotacji z budżetu gminy oraz innych źródeł.

4. Podstawę gospodarki finansowej WDK stanowi plan finansowy instytucji kultury zatwierdzony przez Dyrektora, z uwzględnieniem dotacji organizatora zgodnie z uchwałą budżetową Gminy na dany rok budżetowy.

5. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiada Dyrektor.

6. WDK prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

7. Dyrektor WDK przedstawia Wójtowi informację o przebiegu wykonania planu finansowego WDK za pierwsze półrocze oraz sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego jednostki w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

8. WDK zobowiązany jest do przedłożenia Radzie Gminy sprawozdań finansowych celem zatwierdzenia w terminach i na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

§ 10. 1. WDK może prowadzić na zasadach określonych odrębnymi przepisami działalność gospodarczą, z której dochody przeznacza się na realizację celów statutowych oraz pokrywanie kosztów bieżącej działalności i utrzymania obiektów.

2. WDK może wynajmować pomieszczenia oraz składniki majątku ruchomego innym podmiotom. Dochody z najmu przeznacza się na realizację celów statutowych WDK oraz pokrywanie kosztów bieżącej działalności i utrzymania obiektów.

3. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może kolidować z realizacją zadań statutowych WDK.

§ 11. WDK może uzyskiwać przychody z:

- 1) dotacji z budżetu Gminy,
- 2) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej,
- 3) z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 4) dobrowolnych wpłat, darowizn, spadków, zapisów osób prawnych i fizycznych,
- 5) odsetek od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- 6) funduszy pozyskiwanych z źródeł zewnętrznych,
- 7) z innych źródeł

§ 12. WDK posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

Postanowienia końcowe

§ 13. Zmiany niniejszego statutu dokonywane mogą być w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

A handwritten signature in black ink is written over a faint, rectangular stamp. The signature is stylized and appears to be a single name. The stamp is mostly illegible due to the signature and the quality of the scan.