

**UCHWAŁA NR XLI/353/14  
RADY GMINY GORZYCE**

z dnia 29 maja 2014 r.

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gorzyce**

Na podstawie: art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 roku, poz.594 ze zm.), art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 roku, poz 885 ze zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gorzyce, określający:

- 1) szczegółowość projektu uchwały budżetowej,
- 2) wymogi dotyczące uzasadnienia projektu uchwały budżetowej,
- 3) zakres materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 2.** Projekt uchwały budżetowej Gminy Gorzyce sporządza się w następującej szczegółowości:

- 1) plan dochodów gminy w szczególności określonej w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 roku, poz 885 ze zm.),
- 2) plan wydatków gminy w szczególności określonej w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 roku, poz 885 ze zm.),
- 3) plan wydatków majątkowych w układzie działów, rozdziałów, paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz nazwy zadania,
- 4) plan dochodów z tytułu dotacji celowych na zadania zlecone gminie, sporządza się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 5) plan wydatków z tytułu dotacji celowych na zadania zlecone gminie, sporządza się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 6) plan przychodów gminy sporządza się w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem tytułów,
- 7) plan rozchodów gminy sporządza się w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej, z wyszczególnieniem tytułów,
- 8) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy, w szczególności określonej w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 roku, poz 885 ze zm.), w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem nazw jednostek dotowanych, nazwy zadania finansowanego ze środków dotacji,
- 9) plan przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego sporządza się w szczególności działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej, z uwzględnieniem:
  - a) przychodów według źródeł,
  - b) kosztów bieżących z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych wynagrodzeń,
  - c) kosztów majątkowych z wyszczególnieniem nazw zadań,
  - d) kwoty pokrycia amortyzacji i wielkość odpisu amortyzacyjnego,
  - e) stanu środków obrotowych na początek i koniec roku.

**§ 3.** Uzasadnienie projektu uchwały budżetowej Gminy Gorzyce sporządza się w formie opisowej, z uwzględnieniem co najmniej:

- 1) uzasadnienia wielkości poszczególnych pozycji planu dochodów, w szczególności:
  - a) podatków i opłat lokalnych,

- b) udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych,
  - c) subwencji ogólnej, w tym części oświatowej subwencji,
  - d) dotacji celowych na zadania zlecone gminie oraz na zadania własne,
  - e) dochodów majątkowych;
- 2) uzasadnienia wielkości poszczególnych pozycji planu wydatków, w szczególności:
- a) wynagrodzeń i pochodnych wynagrodzeń,
  - b) wydatków na obsługę długu,
  - c) dotacji planowanych do przekazania z budżetu gminy,
  - d) wydatków na remonty,
  - e) wydatków majątkowych,
  - f) utworzonych rezerw budżetowych;
- 3) omówienia wyniku finansowego oraz stanu zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek;
- 4) omówienia planu przychodów i rozchodów gminy.

**§ 4.** Materiały dodatkowe towarzyszące projektowi uchwały budżetowej, obejmują w szczególności:

- 1) wykaz przedsięwzięć realizowanych w ramach Funduszy Solectkich, sporządzony według solectw oraz klasyfikacji budżetowej, w szczególności do działu i rozdziału,
- 2) wykaz zadań rzeczowych planowanych do realizacji w poszczególnych solectwach, zawierający nazwę oraz plan wydatków na realizację zadania.

**§ 5.** Ustala się następujące terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, przedłożonej Radzie Gminy wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

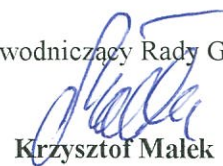
- 1) niezwłocznie po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej Przewodniczący Rady Gminy przekazuje go radnym,
- 2) do 20 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy komisje Rady Gminy opiniują projekt uchwały budżetowej,
- 3) do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, nie później niż do 31 stycznia Rada Gminy podejmuje uchwałę budżetową gminy, poprzez przegłosowanie wniosków, poprawek do projektu i głosowanie nad projektem z uwzględnionymi poprawkami,
- 4) Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie podpisuje uchwałę budżetową gminy i przekazuje Wójtowi Gminy w celu opublikowania jej tekstu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 6.** Uchyła się Uchwałę Nr XLII/370/10 Rady Gminy Gorzyce z dnia 26 sierpnia 2010 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy



**Krzysztof Małek**