

ZP.341-06/08

WÓJT GMINY GORZYCE  
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15  
woj. śląskie

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**GMINA GORZYCE**  
**44-350 GORZYCE**  
**ul. Kościelna 15**

Tryb zamówienia:

**Przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa samochodu osobowo-dostawczego  
typu furgon.**

WÓJT GMINY  
*Piotr Oślizło*

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest według przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. nr 164, poz.1163 z 2006 r. z późniejszymi zmianami) zwaną dalej Ustawą pzp.
2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwaną dalej w tekście specyfikacją i.w.z.).
3. Wykonawcą przysługuje prawo wniesienia protestu w sprawach dotyczących naruszenia zasad prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia - zgodnie z działem VI Ustawy pzp.

## II. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający : **G m i n a Gorzyce**  
**44-350 G O R Z Y C E**  
ul. Kościelna 15  
tel. **0/ 32/ 4513-056,**  
fax. **0/ 32/ 4513-056 wew. 23,**  
NIP 647-18-13-220

2. Zaprasza do udziału w **przetargu nieograniczonym**

### **Dostawa samochodu osobowo-dostawczego typu furgon.**

**CPV: 43.13.60.00-0, 34.11.50.00-6**

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, wyprodukowanego nie wcześniej niż 2007r., samochodu osobowo-dostawczego typu Furgon, spełniającego następujące kryteria:
- możliwość przewożenia osób w ilości 3 + 3 lub 3 + 4,
  - maksymalna dopuszczalna masa całkowita 3500 kg,
  - silnik o mocy co najmniej 100 KM,
  - pojemność silnika nie mniejsza niż 1,9 l,
  - wspomaganie układu kierowniczego,
  - system ABS,
  - klimatyzacja,
  - autoalarm,
  - poduszka powietrzna dla kierowcy i pasażera,
  - centralny zamek,
  - elektrycznie sterowane szyby boczne (przód),
  - komplet dywaników gumowych,
  - przegroda przestrzeni ładunkowej,
  - wymiary przestrzeni ładunkowej minimum 190 cm,
  - mata antypoślizgowa w przestrzeni ładunkowej,
  - gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka, kamizelka odblaskowa dla kierowcy, linka holownicza,
  - hak holowniczy,
  - kolor ciemny – zalecany szary,
  - posiadać gwarancję na niezawodną pracę pojazdu minimum 36 miesięcy od daty podpisania umowy z tym, że gwarancja na lakier minimum 6 lat,
  - pakiet ubezpieczeniowy AC/OC/NW.

Pojazd powinien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U z 2003r. nr 32, poz. 262 z późniejszymi zmianami) oraz Ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku „Prawo o ruchu drogowym” (t.j. Dz.U z 2005 r. nr 108, poz. 907 i 908 z późniejszymi zmianami).

3. Termin wykonania :           **do 30 dni od daty podpisania umowy**
  4. Termin składania ofert upływa   **29.02.2008 r. o godz. 8<sup>00</sup>**
  5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu   **29.02.2008 o godz. 10<sup>00</sup>** w Sali Narad  
Urzędu Gminy w Gorzycach ul. Kościelna 15 (parter)
  6. Wysokość wadium:               **2 000,- zł (PLN) (sł.: dwatysiąc złotych)**
  7. Miejsce wniesienia wadium – Bank Spółdzielczy w Gorzycach ul. Kościelna 21  
na konto nr **87 8469 0009 0000 0257 2000 0009.**
  8. Postępowanie nie zostało poprzedzone wstępną kwalifikacją.
  - 9.. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych lub równoważnych.
  10. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
    - a) spełniają wymogi określone w niniejszej specyfikacji:
      - zrealizowali w ciągu 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej 2 dostawy podobne rodzajem i wartością do przedmiotu zamówienia ,
      - udzielił minimum 36-miesięczną gwarancję na niezawodną pracę pojazdu oraz minimum 6 lat na lakier
    - b) spełniają wymogi określone w Art. 22 ustawy pzp.,
    - c) wpłacą wymagane wadium.
- Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana metodą spełnia-nie spełnia.

### **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta cenowa winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 specyfikacji
2. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
4. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wszystkie miejsca, w których dokonano poprawek lub zmian winne być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków zamówienia bez dokonywania zmian w treści.

7. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, dokument powinien posiadać datę wydania – zgodną z wymogami określonymi w rozdz. IV. Kopia winna być opatrzona datą (nie wcześniej niż 1 miesiąc), zapisem “ za zgodność odpisu z oryginałem ” oraz podpisania przez osobę zaufania publicznego (notariusz, radca prawny, adwokat) urząd wydający albo osobę podpisującą ofertę.
8. Cenę całkowitą zakupu należy podać brutto tj. z podatkiem VAT, według stanu prawnego na dzień terminu składania ofert. Cena całkowita nie będzie, podczas wykonywania umowy, podlegała waloryzacji.
9. Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni po ostatecznym terminie składania ofert.
10. W wyjątkowych okolicznościach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy na piśmie przedłużenia okresu ważności oferty na ściśle określony czas. Wykonawca, który spełni żądanie Zamawiającego, nie będzie jednak upoważniony do wprowadzenia zmian w swojej ofercie.
11. Wykonawca zamieści ofertę w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego na adres podany w rozdziale II. i oznaczonej :  
**Oferta do przetargu nieograniczonego na “ Dostawa samochodu”** oraz w wewnętrznej kopercie zawierającej ofertę sporządzoną wg załącznika nr 1 ) i pozostałe wymagane dokumenty i informacje. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia opóźnionego złożenia oferty.
12. Jeżeli jakaś część oferty zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien tę część wyodrębnić (spiąć i włożyć do nieprzeźroczystej okładki) i wyraźnie opisać, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Wewnątrz okładki winien się znajdować spis treści podpisany przez Wykonawcę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub też wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu - przed ostatecznym terminem składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone określeniem : “ Zmiana” lub “Wycofanie”.  
Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
15. Termin składania ofert upływa w dniu **29.02.2008 r. o godz. 8,00.**  
Oferty przesłane pocztą zostaną uwzględnione w postępowaniu pod warunkiem dostarczenia ich w wyżej podanym terminie do siedziby Zamawiającego.
16. Miejsce składania ofert: Biuro Obsługi Interesanta (parter) Urzędu Gminy w Gorzycach, ul. Kościelna 15.

#### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE WAŻNOŚĆ OFERTY.**

1. Oferta Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 ).
2. Rejestr handlowy lub inny dokument upoważniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym zamówieniem (odpis, wypis z rejestru firm lub z rejestru działalności gospodarczej, z datą wystawienia lub potwierdzenia aktualności przez organ wydający nie wcześniejszą niż 6 miesięcy) licząc od daty złożenia oferty. Stosowne pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisywania oferty nie wynika z zapisu w rejestrze (w oryginale).
3. Oświadczenie Wykonawcy w trybie Art. 22 ust.1 Ustawy (wg wzoru stanowiącego zał. nr 2).
4. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat dostaw z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców – minimum 2 dostawy podobne rodzajem i wartością do przedmiotu zamówienia (wg załącznika nr 3) + referencje potwierdzające zrealizowanie tych dostaw (z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 lata).
5. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (np. umowa spółki, umowa konsorcjum, itp).

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca na siedzibę lub miejsce zamieszkania (okresy z których wiąże się aktualność dokumentów stosuje się odpowiednio).

#### **V. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
  - Stella Siedlaczek - Inspektor d/s z.p. - kontakt możliwy w poniedziałki w godz. 9,00 - 17,00, każdym innym dniu roboczym w godz. 7,30 - 14,30 - pokój nr 18 Urzędu Gminy Gorzyce lub pod nr telefonu 4513-056 w. 11 (zagadnienia proceduralne).
  - Marek Bauerek – Inspektor ds. drogownictwa - kontakt możliwy w poniedziałki w godz. 9,00 – 17,00, każdym innym dniu roboczym w godz. 7,30 – 14,30 – pokój nr 20 Urzędu Gminy Gorzyce lub pod nr telefonu 4513-056 w. 39 (zagadnienia merytoryczne).
2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień. Zamawiający udzieli odpowiedzi, jeżeli prośba wpłynie przed upływem 6 dni od daty otwarcia ofert. Kopie odpowiedzi Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcą, którzy pobrali dokumenty przetargowe, wraz z opisem zapytania, lecz bez określania źródła zapytania.
3. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji przetargowej, oraz zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którzy pobrali dokumenty przetargowe.

4. Zamawiający może przesunąć określony w rozdz. III pkt 15 ostateczny termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcą odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:  
**2 000,- zł (słownie: dwatysiące złotych).**
2. Termin wniesienia wadium upływa dnia **29.02.2008r. o godz. 8.00.**
3. Wadium może być wniesione w:
  - a) pieniądzu (w PLN),
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit b ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824).
4. Miejsce wniesienia wadium:
  - a) w pieniądzu: Bank Spółdzielczy w Gorzycach ul. Kościelna 21  
nr konta **87 8469 0009 0000 0257 2000 0009**
  - b) w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczeniach:
    - oryginał należy złożyć w księgowości Urzędu Gminy Gorzyce - pokój nr 10,
    - kopię potwierdzoną przez księgowość, należy dołączyć do oferty (koperta "A")
    - dopuszcza się dołączenie oryginału do oferty przetargowej pod warunkiem przesłania faxem kopii **co najmniej 1 dzień przed przetargiem.**
5. Oferta, która nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona z przyczyn formalnych.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i wzorze umowy.
  - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą,
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
8. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - b) który został wykluczony z postępowania, a jego oferta została odrzucona.

## VII. INFORMACJE O SPOSOBIE OTWARCIA I SPRAWDZANIA OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu kopert.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **29.02.2008 r. o godz. 10<sup>00</sup>** w Sali Narad (parter) Urzędu Gminy w Gorzycach ul. Kościelna 15.
3. Otwieranie kopert będzie się odbywało wg kolejności składania ofert.
4. Zamawiający pokaże obecnym stan złożonych kopert (winne być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda kwotę jaką może przeznaczyć na realizację zamówienia. Następnie otworzy kopertę wewnętrzną i z załącznika nr 1 ogłosi: nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, łączną cenę oferty, okres gwarancji i termin realizacji.
5. Koperty oznaczone "wycofanie" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
6. Zamawiający przygotuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert.
7. W toku badania ofert - w części tajnej Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych. W przypadku gdyby nie wpłynęła żadna ważna oferta - przetarg zostanie unieważniony.
8. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy są odpowiednie. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji i.w.z. oraz będą naruszały przepisy Ustawy pzp, zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
9. Informacje dotyczące sprawdzania, oceny oraz porównania ofert nie zostaną ujawnione Wykonawcą ani innym osobom, których proces ten oficjalnie nie dotyczy, do momentu ogłoszenia nazwy Wykonawcy wygrywającego przetarg lub unieważnienia przetargu, z tym że oferty są jawne od momentu otwarcia ofert.
10. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może prosić Wykonawcę o wyjaśnienie jego oferty. Niedozwolone jest proponowanie, zezwalanie lub staranie się o zmianę ceny lub treści oferty z wyjątkiem błędów rachunkowych i oczywistych omyłek, dostrzeżonych przez Zamawiającego Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich uczestników przetargu. Błędy rachunkowe Zamawiający poprawia zgodnie z art. 88 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji i.w.z.,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienie,
  - f) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić zgodnie z art. 88 Ustawy o z.p., lub błędy w obliczeniu ceny,

g) wykonawca w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Zamawiający wybierze na realizatora tego Wykonawcę, którego oferta zostanie określona jako zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych i uzyska optymalne ilości punktów wg "kryterii oceny ofert" (rozdz. VIII specyfikacji i.w.z.)

### VIII. OPIS INNYCH CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH POSTĘPOWANIEM PRZETARGOWYM

1. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano wraz z podaniem ceny i uzasadnieniem dokonanego wyboru, a także inne informacje wynikające z art. 92 ust.1.
2. Informację o wynikach postępowania Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Gorzycach oraz na stronie internetowej - [www.gorzyce.pl](http://www.gorzyce.pl).
3. W ciągu 14 dni po otrzymaniu informacji, Wykonawca, który wygrał przetarg, będzie zobowiązany do podpisania umowy.

### IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena brutto	-	100 %
-----		
r a z e m :	-	100 %

Sposób obliczania punktacji dla kryterium pkt 1 i 2:

**C e n a** (najniższa cena = 100 pkt )

$$\text{wg wzoru } x = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena danego Wykonawcy}}$$

Jeżeli najkorzystniejsze oferty posiadają te same ceny – zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych o tych samych lub niższych cenach.



**OFERTA WYKONAWCY**  
**do Wójta Gminy Gorzyce**  
**44-350 GORZYCE**  
**ul. Kościelna 15.**

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym

1. **Oferujemy dostawę samochodu osobowo-dostawczego typu furgon marki .....**  
**za cenę brutto w kwocie .....zł.**  
słownie :.....  
  
w tym podatek VAT ..... % na kwotę ..... zł.
2. **Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy**
3. **Na oferowany przedmiot zamówienia udzielamy .....-letniej gwarancji na niezawodną pracę pojazdu, .....-letniej gwarancji na lakier, .....-letniej gwarancji na .....**
4. **W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie do 14 dni od daty otrzymania pisma powiadamiającego o wyniku postępowania.**
5. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.**

..... dnia .....

.....  
(podpis upelnomocn. przedst. Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres, nr telefonu /faxu Wykonawcy)

Niniejsza oferta przetargowa obejmuje następujące załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta została złożona na ..... stronach/kartkach\*

W przypadku nie wybrania naszej oferty prosimy o zwrot wadium (jeżeli w formie pieniężnej)  
na konto .....

## O Ś W I A D C Z E N I E

### W TRYBIE ART. 22 UST.1 - USTAWY O ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały .....

reprezentując firmę.....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze działalności, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy o ś w i a d c z a m , że:

- 1) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art.24 ustawy, co oznacza, że:
  - firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziła szkody przez niewykonanie zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania,
  - w stosunku do firmy nie otwarto likwidację, ani też nie ogłoszono upadłości,
  - firma nie zalega z uiszczaniem żadnych podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne,
  - żaden z urzędujących członków władz lub właścicieli firmy nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z ubieganiem się o zamówienie publiczne, przestępstwa przekupstwa przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
  - nie jesteśmy przedsiębiorcami, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - firma nie wykonywała żadnych czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne oraz nie posługiwała się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, przy sporządzaniu oferty.

dnia .....

.....  
( podpis upelnomocn.przedst. Wykonawcy)



**w z ó r**  
**U M O W A   Nr .....**

W dniu ..... r. w Urzędzie Gminy w Gorzycach pomiędzy  
**Gminą Gorzyce z siedzibą w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15**, zwaną w treści umowy  
"Zamawiającym", reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

z jednej strony,

a .....**z siedzibą .....**, zwanym w dalszej treści umowy "Wykonawcą"  
reprezentowanym przez :

- 1) .....
- 2) .....

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego, w trybie przetargu nieograniczonego z dnia  
.....r., wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego samochód osobowo-  
dostawczy marki ..... zgodnie ze specyfikacją Istotnych Warunków  
Zamówienia stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik  
nr 2 do umowy.
- 2..Wraz z dostawą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
  - książeczkę gwarancyjną pojazdu,
  - wykaz wyposażenia dodatkowego,
  - instrukcję użytkowania i obsługi pojazdu,
  - kartę pojazdu.

**§ 2.**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się: 30 dni od daty podpisania umowy.

**§ 3.**

Wykonawca zapewnia, iż pojazd jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz spełnia warunki  
o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych  
na podstawie tej ustawy.

Pojazd objęty jest:

- a) .....- letnią gwarancją na niezawodną pracę pojazdu,
- b) .....- letnią gwarancją na lakier,
- c) .....- letnią gwarancją na .....

**§ 4.**

W razie stwierdzenia niewłaściwej jakości przedmiotu umowy, Zamawiający zwróci wadliwy towar  
albo zażąda obniżenia ceny.

**§ 5.**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, po wykonaniu przedmiotu umowy, cenę  
przetargową brutto w wysokości : .....**zł**
2. W powyższej cenie ujęto VAT w wysokości ..... % **w kwocie .....**

**§ 6.**

Zapłata faktury za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy  
.....w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

**§ 7.**

W razie nie wykonania lub nienależnego wykonania umowy :

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne:
  - a) w wysokości 10 % wartości przedmiotu całej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
  - b) w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie jeśli trwa ona nie dłużej niż 20 dni.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5 % wartości umowy brutto.

**§ 8.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, przez Wykonawcę, na rzecz innego podmiotu.

**§ 9.**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z wykonania niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

**P o d p i s y :**

Zamawiający

Wykonawca