

**Wewnątrzszkolny System Oceniania  
w Szkole Podstawowej nr 1  
im. Adama Mickiewicza  
w Gorzycach**

opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej  
z dnia 30 kwietnia 2007 r.

w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i  
słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach  
publicznych.

**Tekst jednolity przyjęty Uchwałą nr 2/2009/2010  
z dnia 8 października 2009 r.**

(znowelizowany Uchwałą nr 4/2010/2011 z dnia 30 listopada 2010  
oraz Uchwałą nr 3/2012/2013 z dnia 12 września 2012)

## **Rozdział I**

### **Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów w kl. IV – VI**

#### § 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowanie oceny.

#### § 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
- 4) dostarczenie rodzicom /prawnym opiekunom/ i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

#### § 3

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się wg skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

2. Skala ocen bieżących jest taka sama jak skala ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.

#### § 4

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Jest to opinia ustna wskazująca dobre i źle wykonane polecenia/zadania podlegające ocenie oraz określenie stopnia spełniania kryteriów przyjętych przy danej ocenie.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel udostępnia sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia na terenie szkoły w terminie wskazanym przez nauczyciela, jednak nie późniejszym niż 7 dni od dnia wnioskowania, przy czym odnośnie kontrolnych prac pisemnych przyjmuje się następujące zasady :
  - 1) kartkówki obejmujące 3 ostatnie tematy po sprawdzeniu i ocenieniu uczniów otrzymuje na własność;
  - 2) sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje do wglądu uczniów, a za jego pośrednictwem rodzice (prawni opiekunowie) na czas określony przez nauczyciela. Niedotrzymanie terminów przez ucznia skutkuje odebraniem przywileju i zapewnieniem wglądu do prac tylko na terenie szkoły;
  - 3) sprawdzone i ocenione prace kontrolne przechowywane są przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu przez kolejny rok szkolny.
4. Ustala się następujące warunki i sposoby przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
  - 1) w trakcie zebrań klasowych z wychowawcą,
  - 2) w czasie comiesięcznych konsultacji indywidualnych,
  - 3) poprzez pisemne wykazy ocen sporządzane przez wychowawców i przekazywane do podpisu rodzicom w miesiącach październik, grudzień, marzec, maj.
5. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma możliwość dodatkowo umówić się telefonicznie poprzez sekretariat szkoły na spotkanie z nauczycielem przedmiotu bądź wychowawcą dziecka w celu ustalenia dalszych działań dotyczących postępów i przeciwdziałania trudnościom w nauce.
6. Nauczyciel lub wychowawca wzywa rodzica (prawnego opiekuna) na konsultacje w sytuacji braku postępów ucznia w celu ustalenia dalszych wspólnych działań szkoły i rodziców (prawnych opiekunów).

§ 5

1. Sprawdzanie osiągnięć uczniów powinno być poprzedzone wcześniejszym ustaleniem wymagań oddzielnie dla każdego pozytywnego stopnia, czyli wymagań na:

- 1) stopień dopuszczający – wymagania konieczne (K)
- 2) stopień dostateczny – wymagania podstawowe (P)
- 3) stopień dobry – wymagania rozszerzające (R)
- 4) stopień bardzo dobry – wymagania dopełniające (D)
- 5) stopień celujący – wymagania wykraczające (W)

2. Oceny osiągnięć uczniów można dokonać na podstawie hierarchii wymagań tak, by spełnienie wyższych wymagań uwarunkowane było spełnieniem wymagań niższych.

3. Wymagania konieczne (K) – obejmują wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniom kontynuowanie nauki na danym szczeblu nauczania. Najczęściej stosowaną kategorią celów nauczania dla tego rodzaju wymagań jest stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych.

4. Wymagania podstawowe (P) – obejmują wiadomości i umiejętności, które są stosunkowo łatwe do opanowania, pewne naukowo, użyteczne w życiu codziennym, konieczne do kontynuowania dalszej nauki.

5. Wymagania rozszerzające (R) - obejmują wiadomości i umiejętności, które są trudne do opanowania, nie są niezbędne do kontynuowania dalszej nauki, mogą ale nie muszą być użyteczne w życiu codziennym, są pogłębione i rozszerzone w stosunku do wymagań podstawowych.

6. Wymagania dopełniające (D) - obejmują wiadomości i umiejętności, które są trudne do opanowania, nie mają bezpośredniego zastosowania w życiu codziennym, jednak nie muszą wykraczać poza obowiązujący program nauczania.

7. Wymagania wykraczające (W) - obejmują wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania, są wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku dalszej nauki szkolnej, rozległe i twórcze naukowo, pozwalają rozwiązać zadania problemowe w sposób niekonwencjonalny.

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Informacje te przekazują nauczyciele uczniom na pierwszych lekcjach i odnotowują w temacie lekcji. Rodzice zaś (prawni opiekunowie) informowani są za pośrednictwem wychowawcy klasy na wrześnieowych zebraniach klasowych, co odnotowuje wychowawca w porządku zebrania zapisanym w dzienniku lekcyjnym, a rodzice uczestniczący w zebraniu potwierdzają podpisem.

10. Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ust. 8 pkt 1, znajdują się w dokumentacji szkoły.

11. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §5 ust. 8 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

*11a. Ilekroć w WSO jest mowa o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.*

*12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.*

*13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*

*14. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona.*

## **Rozdział II**

### **Formy oceniania uczniów**

#### § 1

1. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych odbywa się przy pomocy różnych technik pomiaru.

1) Pisemne prace klasowe (sprawdziany) – czas trwania oraz okres tematyczny ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

2) Krótkie pisemne „kartkówki” – czas trwania nie dłuższy niż 15 minut, obejmują zagadnienia z 2 – 3 ostatnich lekcji.

3) Ustne odpowiedzi – pozwalają poznać sposób rozumowania ucznia, umiejętność kojarzenia różnych informacji i wyciągania wniosków. Ustna odpowiedź pozwala ocenić poprawność języka jakim posługuje się uczeń oraz ustalić poprawność stosowanych terminów.

4) Pisemne testy – pozwalają szczegółowo sprawdzić wiadomości, znajomość definicji i praw oraz ich zastosowanie.

5) Przy ocenianiu zadań testowych i prac pisemnych ujednolica się kryteria:

- poniżej 30%	<b>niedostateczny</b>
- 30% - 49%	<b>dopuszczający</b>
- 50% - 74%	<b>dostateczny</b>
- 75% - 90%	<b>dobry</b>
- 91% - 100%	<b>bardzo dobry</b>
- 97% + zadanie dodatkowe	<b>celujący</b>

#### § 2

1. Nauczyciel informuje uczniów o zakresie pracy klasowej, precyzuje wymagania, jakim będą musieli sprostać.

2. Maksymalna ilość sprawdzianów w ciągu tygodnia wynosi 3, ale nie więcej niż 1 sprawdzian dziennie.

3. Nauczyciel ustala z uczniami termin sprawdzianu przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny w ciągu tygodnia od daty jej wystawienia, przy czym obydwie oceny są wpisywane (dzielone są łamaną kreską). Sposób poprawiania, ustny lub pisemny, jest do uzgodnienia z nauczycielem.

### § 3

1. Planując i przeprowadzając sprawdzian nauczyciele przestrzegają zasad:

- 1) zapowiadają termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 2) podają uczniom zakres materiału i wymagania sprawdzianu,
- 3) rzetelnie sprawdzają prace uczniów, recenzując je lub podają punktację,
- 4) omawiają wyniki sprawdzianu, poprawiają z uczniami typowe dla klasy błędy.

2. Ustala się minimalną ilość ocen bieżących w półroczu - w zależności od ilości godzin przedmiotu w tygodniu liczbę tę mnoży się przez 3, z tym że z przedmiotów artystycznych ilość ta nie może być niższa niż 5.

3. Liczba sprawdzianów może być różna, jednak nie mniejsza niż dwa w ciągu półrocza (nie dotyczy kultury fizycznej, plastyki, muzyki i techniki).

4. *Sposoby oceniania na poszczególnych przedmiotach:*

1) *Język polski:*

***Na lekcjach języka polskiego ocenie podlega:***

- *mówienie (opowiadania ustne – twórcze i odtwórcze)*
- *czytanie:*
  - *głośne*
  - *ciche ze zrozumieniem*
- *pisanie, redagowanie określonych form wypowiedzi (w domu i w klasie)*
- *posługiwanie się poznanymi zasadami ortograficznymi*
- *znajomość treści lektur obowiązkowych*
- *znajomość omawianych zagadnień z nauki o języku (gramatyki)*
- *inne (np. recytacja, rysunkowe konkretyzacje utworów literackich, realizacja zadań w grupie, aktywność na lekcji).*

***Sposoby oceniania poszczególnych umiejętności***

*Mówienie*

*Wypowiedź wiąże się z zadaniem, rozwinięcie wypowiedzi w ramach określonej koncepcji ucznia, spójność i logiczne uporządkowanie wypowiedzi, płynność, właściwe tempo mówienia, wyraźne i wyraziste mówienie, przestrzeganie poprawności językowej.*

*Czytanie*

*Płynność czytania, właściwe tempo, wyraźne i wyraziste czytanie.*

### Pisanie

*Zgodność z tematem, rozwinięcie tematu, słownictwo, układ graficzny, spójność, poprawność językowa, ortograficzna i interpunkcyjna, estetyka zapisu*

### Rysunkowe konkretyzacje utworów

*Praca plastyczna jest realizacją podanego tematu, związek pracy z tekstem, oryginalność wyrażonej treści, oryginalność zastosowanej techniki.*

### Współpraca w grupie

*Zaangażowanie w pracę grupy, wkład w realizację powierzonego zadania, stopień wywiązania się z pełnionej funkcji, umiejętność współpracy z innymi.*

### Dyktanda, znajomość treści lektur i zagadnień z nauki o języku

*Oceniane są według liczby uzyskanych punktów przeliczanych na oceny (zasady podawane są przed każdym dyktandem, sprawdzianem.)*

### Recytacje

*Kultura słowa, interpretacja, ogólny wyraz artystyczny.*

### 2) Język angielski:

#### **Umiejętność rozumienia ze słuchu:**

*Akcent położony jest głównie na rozwijanie sprawności zrozumienia słuchowego w zakresie określonym przez treści nauczania i obejmuje:*

- *rozumienie ogólnego sensu prostych sytuacji komunikacyjnych*
- *wychwycenie konkretnej informacji w słuchanym tekście, w wypowiedziach i dialogach (listening for details)*
- *ćwiczenie umiejętności domyślania się znaczeń (prediction)*

#### **Umiejętność mówienia:**

*Sprawność mówienia jest ściśle związana ze sprawnością słuchania, zwłaszcza z umiejętnością domyślania się znaczeń (prediction) nieznanymi słów lub fraz w oparciu o kontekst. Obejmuje:*

- *zadawanie prostych pytań i udzielanie odpowiedzi*
- *zdobywanie i udzielanie informacji w typowych sytuacjach dnia codziennego*
- *relacjonowanie zdarzeń*
- *wyrażanie uczuć, myśli, opinii*
- *opanowanie poprawnej wymowy w zakresie poznanego materiału językowego*

#### **Umiejętność czytania:**

- *ukierunkowanie uczniów na wychwycenie konkretnej informacji w czytany tekście (scanning)*
- *ukierunkowanie uczniów na zrozumieniu ogólnego sensu czytanego tekstu (skimming)*
- *ćwiczenie umiejętności domyślania się znaczeń (prediction)*



**Umiejętność pisania:**

- umiejętność zapisu słów znanych ze słuchu; -
- przekazanie prostej informacji pisemnej, w oparciu o podany wzór
- napisanie krótkiego listu lub opowiadania o sobie i swoich zainteresowaniach, o miejscach i zdarzeniach
- wykorzystanie dostępnych materiałów w postaci słowników, tekstów źródłowych.

**Inne umiejętności:**

- korzystanie ze słownika dwujęzycznego
- korzystanie z lektur uproszczonych
- tworzenie projektów (prac plastyczno--językowych).

3) Historia:

**Ocenie podlegają:**

- wypowiedzi ustne
- zaangażowanie i wkład pracy ucznia
- prowadzenie zeszytu
- udział w konkursach historycznych
- umiejętność posługiwania się mapą historyczną i taśmą czasu
- dokonywanie obliczeń chronologicznych
- analiza prostego tekstu źródłowego
- dostrzeganie związków między różnymi wydarzeniami, przeszłością a współczesnością, różnic i podobieństw między różnymi elementami wiedzy o przeszłości

**Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów:**

- odpowiedzi ustne
- samodzielna praca na lekcji
- praca domowa
- zeszyt przedmiotowy
- prace klasowe (testy i sprawdziany)
- kartkówki
- przygotowanie do lekcji
- drzewo genealogiczne
- analiza tekstu źródłowego
- praca z mapą historyczną
- udział w konkursach historycznych

**Częstotliwość oceniania:**

- praca klasowa – min. 2 w semestrze

- prace domowe – min. 1 w semestrze
- aktywność i praca na lekcji na bieżąco
- zeszyt przedmiotowy – min. 1 w semestrze
- zeszyt ćwiczeń – min. 1 w semestrze

4) Przyroda:

**Ocenie podlegają:**

- wypowiedzi ustne
- zaangażowanie na lekcji
- prowadzenie zeszytu
- umiejętność czytania mapy
- analiza tekstu przyrodniczego

**Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów:**

- odpowiedzi ustne
- testy i sprawdziany
- praca domowa
- kartkówki
- praca z mapą
- samodzielna praca na lekcji
- zeszyt przedmiotowy lub zeszyt ćwiczeń
- przygotowanie do lekcji
- analiza tekstu przyrodniczego
- udział w konkursach

**Częstotliwość oceniania:**

- testy i sprawdziany min. 4 razy w semestrze
- praca domowa min. 1 raz w semestrze
- odpowiedź ustna min. 1 raz w semestrze
- zeszyt przedmiotowy lub zeszyt ćwiczeń 1 raz w semestrze
- praca na lekcji na bieżąco
- analiza tekstu przyrodniczego 1 raz w roku
- praca z mapą min. 1 raz w roku

5) Matematyka:

**Formy pracy podlegające ocenianiu:**

- odpowiedzi ustne
- prace klasowe – sprawdziany
- testy matematyczne i testy kompetencji

- *krótkie prace pisemne – kartkówki*
- *inne prace pisemne*
- *rachunek pamięciowy*
- *zadania domowe*
- *aktywność na lekcjach*
- *praca na lekcji (indywidualna w ćwiczeniach i praca w grupach)*
- *prowadzenie zeszytu*
- *realizacja projektu na uzgodniony temat*

### **Zasady oceniania**

- *sprawdziany i testy są obowiązkowe i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem*
- *kartkówki nie podlegają zapowiedzi*
- *jeżeli uczeń był nieobecny na lekcji podczas pisania pracy ma obowiązek napisać ją w uzgodnionym terminie*
- *uczeń może poprawić ocenę w ciągu tygodnia od oddania prac*
- *ocena za poprawioną pracę jest wpisana jako kolejna do dziennika*
- *aktywność na lekcji odnotowywana jest z pomocą plusów zamienianych na ocenę*
- *brak przygotowania do lekcji, niezbędnych przyborów, ćwiczeń, zadania domowego odnotowuje się w postaci minusów.*

### **Oceniane obszary:**

- *sprawność rachunkowa*
- *znajomość i stosowanie pojęć matematycznych*
- *korzystanie z tekstu*
- *stosowanie algorytmów*
- *posługiwanie się językiem matematycznym*
- *rozwiązywanie zadań i sposób ich prezentacji*
- *stosowanie matematyki w sytuacjach problemowych*
  - *prowadzenie prostych rozumowań matematycznych*
- *posługiwanie się przyrządami geometrycznymi, wykonywanie rysunków i pomiarów*
- *interpretowanie zależności wyrażonych za pomocą tabel ,diagramów....*
- *korzystanie z różnych źródeł informacji*
- *efektywne współdziałanie w zespole.*

### **6) Informatyka, zajęcia komputerowe:**

#### **KOMPUTERY I PROGRAMY**

- *przestrzeganie podstawowych zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze, wyjaśnianie zagrożeń wynikających z niewłaściwego korzystania z komputera;*

- tworzenie rysunków i motywów przy użyciu edytora grafiki;
- komunikowanie się z komputerem za pomocą ikon, przycisków, menu i okien dialogowych;
- opis przykładów wykorzystania komputera i sieci Internet w życiu codziennym;

#### **PRACA Z DOKUMENTEM KOMPUTEROWYM**

- prawidłowe zapisywanie i przechowywanie wyników swojej pracy w komputerze i na nośnikach elektronicznych, a następnie korzystanie z nich

#### **TEKSTY KOMPUTEROWE**

- opracowywanie i redagowanie tekstów (listy, ogłoszenia, zaproszenia, ulotki, wypracowania), stosując podstawowe możliwości edytora tekstu w zakresie formatowania akapitu i strony;

#### **INTERNET**

- wyszukiwanie informacji w różnych źródłach elektronicznych (słowniki, encyklopedie, zbiory biblioteczne, dokumentacje techniczne i zasoby Internetu);
- korzystanie z poczty elektronicznej przy realizacji projektów (klasowych, szkolnych lub międzyszkolnych) z różnych dziedzin, np. związanych z ekologią, środowiskiem geograficznym, historią lub zagadnieniami dotyczącymi spraw lokalnych;

#### **PONADTO:**

- wykonywanie prezentacji multimedialnych
- obliczenia za pomoc komputera
- animacje komputerowe

#### **7) Przedmioty artystyczne (plastyka, muzyka, technika, zajęcia techniczne)**

W przypadku przedmiotów artystycznych podstawowym kryterium oceny ucznia jest jego zaangażowanie i aktywność podczas zajęć. W przypadku braku zdolności artystycznych i umiejętności wykonywania prac uczeń nie jest zwolniony z oceny. Jest zobowiązany wykonać ją na miarę swoich możliwości.

#### **Na ocenę wpływa:**

- aktywne uczestniczenie w zajęciach
- wysiłek ucznia, wyraźna chęć do zdobywania wiedzy
- systematyczne przygotowanie do lekcji
- znajomość tematów zgodnie z programem
- prowadzenie zeszytu przedmiotowego i odrabianie zadań domowych
- tworzenie prac oraz wykonywanie utworów muzycznych, wg wskazanych tematów i technik
- indywidualizacja prac i poziom ich wykonania

#### **8) Wychowanie fizyczne:**

*Podstawą oceny jest wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.*

*Ocenianiu podlegają:*

- *sumienność i staranność w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających z przedmiotu.*
- *zaangażowanie w przebieg lekcji i przygotowanie zajęć.*
- *stosunek do partnera i przeciwnika.*
- *stosunek do własnego ciała.*
- *aktywność fizyczna*
- *postęp w opanowaniu umiejętności i wiadomości przewidzianych dla poszczególnych klas zgodnie z indywidualnymi możliwościami i predyspozycjami*
- *osiągnięte wyniki w sportach wymiernych, dokładność wykonania zadania i poziom zdobytej wiedzy.*

#### *9) Religia:*

*Przedmiot oceny z religii zawiera kryteria poznawcze, kształcące i wychowawcze. W wartościowaniu oceny z religii nauczyciel uzupełnia dydaktyczny zakres oceny wymiarem duszpasterskim. Kontrola i ocena w religii nie dotyczy wyłącznie sprawdzenia wiadomości, lecz także wartościowania umiejętności, postawa, zdolności twórczych, rozwoju zainteresowań. Motywacji uczenia się, a głównie kształtowania cech charakteru, woli, odpowiedzialności za swoje czyny, dokładności, wytrwałości, pracowitości, kultury osobistej, zgodności postępowania z przyjętą wiarą.*

*Elementy wchodzące w zakres oceny z religii:*

- *Ilość i jakość prezentowanych wiadomości,*
- *Zainteresowanie przedmiotem,*
- *Stosunek do przedmiotu,*
- *Pilność i systematyczność,*
- *Umiejętność zastosowania poznanych wiadomości w życiu,*
- *Postawa.*

5. Różna forma aktywności ucznia jest oceniana przy pomocy „plusów” i „minusów”, które są przeliczane na oceny w trakcie półrocza. O sposobie przeliczania decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu.

#### § 4

1. Prace klasowe muszą być sprawdzone w ciągu dwóch tygodni od ich napisania.

2. Prace klasowe (sprawdziany) są dokumentacją pedagogiczną, którą nauczyciel uczący danego przedmiotu przechowuje w szkole poprzez kolejny rok szkolny.

#### § 5

1. Wspierając ucznia władze szkolne kontrolują:
  - 1) zasadę ilościowego obciążenia uczniów pracami klasowymi,
  - 2) sposób poprawiania prac przez nauczyciela, szczególnie w przypadku dużej ilości ocen negatywnych ze sprawdzianu.

### **Rozdział III**

#### **Kontrola postępów ucznia w przypadku jego nieobecności**

##### § 1

1. Niezależnie od powodu nieobecności ucznia w szkole powinien on przyswoić sobie materiał programowy w stopniu umożliwiającym kontynuację nauki.
2. Z uczniem należy uzgodnić termin uzupełnienia zaległości. Terminu tego należy konsekwentnie przestrzegać i sprawdzić, czy braki zostały w zadowalającym stopniu wyrównane.
3. Uczniowi nieobecnemu na sprawdzianie w rubryce przeznaczonej na ocenę z pracy pisemnej wpisuje się poziomą kreskę
4. Nauczyciel ustala uczniowi nieobecnemu dodatkowy termin pisania sprawdzianu.

### **Rozdział IV**

#### **Klasyfikowanie i promowanie**

##### § 1

1. Cykl dydaktyczny roku szkolnego dzieli się na dwa półrocza :
  - 1) I półrocze – zakończone oceną klasyfikacyjną śródroczną. Trwa aż do konferencji klasyfikacyjnej za I półrocze przeprowadzonej w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi, nie później jednak niż w ostatnim tygodniu stycznia;




.....  
(podpis wychowawcy)

a. *(Część tę należy oddać wychowawcy w terminie 3 dni od dnia przekazania jej uczniowi)*  
Zapoznałem/am się z przewidywanymi klasyfikacyjnymi ocenami rocznymi mojego dziecka

Data: .....

.....  
(podpis rodzica (prawnego opiekuna))

6. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną wychowawca wysyła pisemne zawiadomienie urzędowe na adres domowy rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed śródroczną i roczną konferencją klasyfikacyjną.

7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, kierując go na organizowane przez szkołę zajęcia wyrównawcze, które są zatwierdzane w arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny, na konsultacje u pedagoga szkolnego, otaczając opieką ze strony wychowawcy świetlicy, ustalając zakres zaniezań z rodzicem (prawnym opiekunem), udzielając mu jednocześnie rad i wskazówek do pracy z dzieckiem.

8. Klasyfikacyjna ocena roczna wypływa z bieżących ocen uzyskanych przez ucznia w I i II półroczu.

8a. *Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.*

9. *Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdziale VII § 1 ust. 3a.*



10. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

10a. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 10 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

11. *Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 20 ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdziale VII § 1 ust. 3a i przystąpił do sprawdzianu.*

11a. *Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 11, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.*

12. Ocenianie, klasyfikacja i promocja ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym lub znacznym odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem MEN o ocenianiu, klasyfikowaniu i promowaniu.

## § 2

### **Regulamin egzaminu klasyfikacyjnego**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. *W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana.*

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców /prawnych opiekunów/ rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

6. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.*

7. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).*

8. Egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 pkt.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) *nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.*

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

11. *Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.*

12. *Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.*

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. *Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.*

16. *Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego.*

### § 3

## **Regulamin egzaminu poprawkowego**

1. *Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.*

2. *Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.*

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. *Komisja przygotowuje zestaw egzaminacyjny.*

6. *Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.*

7. Komisja słucha odpowiedzi ucznia, nie rozmawia, nie komentuje.

8. Podczas egzaminu nikt nie opuszcza sali.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 4

### **Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od oceny, jeżeli ich zdaniem zaproponowana przez nauczyciela ocena roczna jest zaniżona.
2. Odwołanie może nastąpić pod warunkiem zaliczenia wszystkich obowiązujących z danego przedmiotu prac kontrolnych.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) kierują na piśmie umotywowane odwołanie do dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły ocenia zasadność odwołania i decyduje o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego.
5. Zgłoszenie odwołania od oceny powinno nastąpić nie później niż na 3 dni przed roczną konferencją klasyfikacyjną.
6. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły lub jego zastępca – przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu – jako egzaminator
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji
7. Egzamin odbywa się przed konferencją klasyfikacyjną.
8. Komisja egzaminacyjna opracowuje pytania na dany stopień.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
  - 1) podwyższyć ocenę o 1 stopień w stosunku do zaproponowanej - w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - 2) pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

## § 5

### **Tryb rozpatrywania odwołań od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. *W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.*
3. *Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).*
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej lub innej szkole w porozumieniu z dyrektorem tejże szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 3 p.1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin sprawdzianu,
  - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
  - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Powyższe przepisy (od 1 do 9) stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym wypadku ocena ustalona przez komisję jest oceną ostateczną.

## **Rozdział V**

### **Sprawdzian po klasie VI**

#### § 1

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy VI uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do sprawdzianu.
2. Sprawdzian przeprowadza okręgowa komisja egzaminacyjna.
3. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.

4. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE).
5. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji centralnej nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w roku następnym.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Wynik sprawdzianu ustala zespół egzaminatorów powołany przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik jest ostateczny. Nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.
9. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu, które otrzymuje od komisji okręgowej.

## **Rozdział VI**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania w kl. I – III**

#### § 1

#### **Funkcje oceny**

1. Przebieg uczenia się powinien podlegać systematycznej kontroli i ocenie. W edukacji zintegrowanej ocena pełni następujące funkcje:

- 1) diagnostyczną – dającą odpowiedź na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
- 2) informacyjną – przekazującą informacje, co dziecko zdołało opanować, poznać, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy,
- 3) korekcyjną – odpowiadającą na pytanie nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić,
- 4) motywacyjną – zachęcającą dziecko do samorozwoju, dalszego wysiłku, dodającą wiary we własne siły i nadzieje na osiągnięcie sukcesu,
- 5) rozwojową – odnoszącą się zarówno do uczniów jak i nauczycieli, koncentrującą się na dziecku, ale również aktywizującą nauczyciela, mobilizując do zmian i dalszego rozwoju.

## § 2

### **Sposób kontroli i oceny uczniów**

1. Kontrola pracy uczniów rozumiana jest jako zbieranie informacji o dziecku, a ocena – jako przekazywanie tej wiedzy uczniom, rodzicom, opiekunom.
2. Każda kontrola powinna zakończyć się przynajmniej oceną słowną. Najważniejszym elementem w kontroli i ocenie ucznia jest serdeczne i przyjazne nastawienie, zwłaszcza wobec uczniów przeciętnych i tych poniżej przeciętnej.
3. Na tym etapie kształcenia dzieci wymagają bardzo systematycznego, częstego oceniania ich wysiłku i nagradzania uśmiechem, pochwałą słowną, pisemną lub znaczkiem – nagrodą. Do oceny osiągnięć w nauce służą następujące znaczki: wspaniale, dobrze, musisz jeszcze popracować.
4. Postępy w nauce, zaangażowanie, wysiłek i aktywność na lekcji nagradzane są punktami. Uczeń może zdobyć od 1 do 6 punktów.  
Za zdobycie            5 – 6 punktów uczeń uzyskuje znaczek „wspaniale”,  
                                 4 – 3 punkty – „dobrze”,  
                                 2 – 1 pkt – „musisz jeszcze popracować”.
- Postawa ucznia w czasie zajęć jest oceniana również przy pomocy „plusów” i „minusów”, które są przeliczone na punkty. Za 5 „plusów” przyznaje się 6 pkt., a za 3 „minusy” - 1 pkt.
5. Stosuje się „Dzienniczek oceny opisowej dla klas I – III”, który jest dokumentem dla szkoły i rodziców.



6. W trakcie codziennej pracy nauczyciel gromadzi spostrzeżenia o dziecku i notuje je w zeszytce obserwacji ucznia, a następnie w *Karcie szkolnych osiągnięć ucznia* znajdującej się w dzienniczku oceny opisowej dla klas I – III.

7. Karta osiągnięć jest zbudowana w oparciu o podstawy programowe i zawiera wykaz umiejętności w zakresie czytania, słuchania, mówienia, pisania, liczenia, umiejętności społeczno – przyrodnicze, fizyczno – ruchowe i artystyczno – techniczne.

Nauczyciel wypełniając kartę osiągnięć wpisuje w odpowiednie rubryki liczbę zdobytych punktów od 1 do 6.

8. Informacje zgromadzone w *Karcie szkolnych osiągnięć ucznia* oraz w zeszytce obserwacji stanowią podstawę do konstruowania oceny opisowej śródrocznej i rocznej.

9. Ocena opisowa śródroczna ma postać *karty informacyjnej o uczniu*.

10. Śródroczna ocena jest wynikiem półrocznej obserwacji dziecka.

Po I półroczu w klasach I – III uczeń otrzymuje ocenę opisową będącą odzwierciedleniem zdobytych w ciągu tego okresu umiejętności, a także słowną informację o jego zachowaniu.

11. *Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III jest oceną opisową.*

12. *Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 11, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.*

13. Oceną opisową jest również ocena z dodatkowego języka obcego.

14. Oceny z religii wystawiane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. Uczeń uzyskuje rzetelną informację, z której jasno wynika co zrobił dobrze, a co źle, nad czym musi jeszcze popracować.

16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

### **Przekazywanie zebranych informacji o uczniu rodzicom i dziecku**

1. Rodzice informowani są o pracy dzieci na zebraniach klasowych, w trakcie kontaktów indywidualnych z nauczycielem, dniach otwartych dla rodziców oraz na zebraniach ogólnoszkolnych.
2. Uczniowie na bieżąco są informowani o postępach przez ocenę ustną nauczyciela, ocenę opisową oraz znaczki – nagrody w „Dzienniczku oceny opisowej dla kl. I – III”.

### § 4

### **Zakładane osiągnięcia edukacyjne (konieczne)**

1. Nauczyciele (wychowawcy) na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen (punktów) klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. *Spis osiągnięć koniecznych to wykaz wiadomości i umiejętności ucznia kończącego klasę I i ucznia kończącego klasę III szkoły podstawowej, podany w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.*
3. *Powodem wyodrębnienia klasy I jest podkreślenie ciągłości procesu edukacji rozpoczętego w przedszkolu i kontynuowanego w szkole podstawowej. Edukacja wczesnoszkolna jest procesem rozłożonym na 3 lata nauki szkolnej. Wiadomości i umiejętności zdobywane przez ucznia w klasie I*

*są powtarzane, pogłębiane i rozszerzane w klasie II i III. Wiadomości i umiejętności ukształtowane w klasach I – III stanowią bazę i punkt wyjścia do nauki na następnym etapie edukacyjnym.*

4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust.1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

## §5

### **Zasady promowania**

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. *W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.*
3. *Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.*

## **Rozdział VII**

### **Kryteria ustalania ocen z zachowania**

#### §1

#### **Tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 3 a, 3 b
- 3a. *Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.*
4. Roczna ocena zachowania uwzględnia także zachowanie ucznia w I półroczu. W klasach IV – VI wynika ze średniej arytmetycznej punktów uzyskanych w ciągu całego roku szkolnego.
5. Uczniom klas I – III ustala się opisową ocenę zachowania.
6. *Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Nauczyciel wychowawca tego ucznia dokonuje analizy punktów dodatnich, zdobytych przez ucznia oraz rodzaju punktów ujemnych i rozważa możliwość ustalenia oceny wyższej niż wynika z uzyskanych przez ucznia punktów (nie więcej niż o jeden stopień). Podejmuje decyzje po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli mających kontakt z uczniem.*

7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli i zobowiązany jest skonsultować ją z nauczycielami biorąc pod uwagę opinie innych pracowników szkoły oraz uczniów.

8. Tryb przebiegu konsultacji w klasach IV - VI:

1) wychowawca przedstawia propozycję ocen zachowania wraz z ilością punktów zdobytych przez ucznia w sposób pisemny i wywiesza na tablicy ogłoszeń na 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną,

2) nauczyciel, który nie zgadza się z proponowaną oceną dla danego ucznia zobowiązany jest do złożenia czytelnego podpisu przy nazwisku ucznia,

3) wychowawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rozmowy wyjaśniającej z danym nauczycielem,

4) realizacja pkt. 1 – 3 musi być zakończona na 8 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

9. Przedstawiona na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną propozycja oceny zachowania ucznia musi być wcześniej uzgodniona z klasą; wychowawca uwzględnia sugestie innych nauczycieli i pracowników szkoły przekazane lub odnotowane w dokumentacji szkolnej.

10. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawcy klas są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach śródrocznych (rocznych). O przewidywanej dla ucznia śródrocznej (rocznej) ocenie nieodpowiedniej i nagannej należy poinformować ucznia oraz jego rodziców (za potwierdzeniem pisemnym) na miesiąc przed zakończeniem półrocza (roku szkolnego).

11. Jeśli w okresie bezpośrednio poprzedzającym wystawienie i zatwierdzenie oceny zaistnieją okoliczności do obniżenia oceny zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej, powiadamia się o tym w trybie natychmiastowym ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) za potwierdzeniem pisemnym.

12. Od proponowanej rocznej oceny uczeń i jego rodzice mają prawo odwołania się najpóźniej na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Uczeń lub jego rodzice składają umotywowane podanie o zmianę proponowanej oceny. Odwołanie rozpatrywane jest przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu klasyfikacyjnym. Decyzję o utrzymaniu lub zmianie zaproponowanej oceny z zachowania podejmuje wychowawca klasy na konferencji klasyfikacyjnej. Ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

13. Nauczyciele i wychowawca zobowiązani są do wpisywania uwag negatywnych i pozytywnych do kart oceny zachowania uczniów klas IV – VI oraz dzienniczków ucznia klas I – III. Wychowawca jest zobowiązany do informowania rodziców na zebraniach o punktach dodatnich i ujemnych uzyskanych przez ucznia z zachowania, a uczeń do wpisywania ich w dzienniczku.

14. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do samooceny wyrażającej się w możliwości zaproponowania dla siebie oceny oraz jej odpowiedniego uzasadnienia. Propozycja może być złożona na piśmie.

§2

**Tryb odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania  
w przypadku wystawienia jej niezgodnie z przepisami prawa  
dotyczącymi trybu ustalania tej oceny**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest oceną ostateczną.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji
- 2) termin posiedzenia komisji
- 3) wynik głosowania
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

§3

### **Kryteria oceny zachowania uczniów w klasach I – III**

1. Ocena jest oceną opisową, którą „wystawia się” 2 razy w roku (śródroczna i roczna).
2. *Raz w tygodniu uczeń otrzymuje wklejony do dzienniczka medal (złoty, srebrny lub brązowy). W przyznaniu danego medalu bierze udział uczeń (samoocena), jego koledzy oraz wychowawca.*
3. W śródrocznej i rocznej ocenie opisowej uwzględnia się:
  - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) Przygotowanie do zajęć, noszenie wszystkich potrzebnych przyborów, punktualność.
    - b) Dbłość o honor i tradycje szkoły.
    - c) Utrzymywanie porządku wokół siebie.
  - 2) Przestrzeganie zasad współżycia w grupie:
    - a) Przestrzeganie ustalonych zasad, regulaminów obowiązujących w społeczności szkolnej.
    - b) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz kolegów.
  - 3) Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
    - a) Kultura osobista.
    - b) Wykonywanie poleceń nauczyciela.
    - c) Okazywanie szacunku innym osobom.
  - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
    - a) Dbłość o kulturę słowa, kulturalne i grzeczne odnoszenie się do pracowników szkoły, kolegów i koleżanek.
  - 5) Aktywność, konkursy, zbiórki:
    - a) Zaangażowanie i praca na rzecz innych
    - b) Uczestnictwo w konkursach i zawodach sportowych.

## Kryteria oceny zachowania uczniów w klasach IV – VI

1. Przy ocenianiu zachowania uwzględnia się w szczególności :
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ocena zachowania jest oceną wystawianą na zasadzie punktowej.
3. Przydział punktów na poszczególne oceny zachowania ustala się według następującej skali:

<b>Suma punktów</b>	<b>Ocena</b>
40 i więcej	wzorowe
39,5 - 30	bardzo dobre
29 - 20	dobre
19 - 11	poprawne
10 -0	nieodpowiednie
poniżej zera	naganne

4. Każdy uczeń na początku każdego półrocza otrzymuje kredyt w wysokości 20 pkt.
  - 4 a. Raz w każdym półroczu wychowawca klasy może przydzielić uczniowi dodatkowo od 1 do 5 punktów za inne osiągnięcia nie wymienione w karcie oceny zachowania na wniosek własny, klasy lub innego nauczyciela.
5. Punktację zachowania określa zamieszczona poniżej karta oceny zachowania
6. Uczeń ubiegający się o wzorową ocenę zachowania nie może otrzymać punktów ujemnych za:
  - 1) wulgarne słownictwo,
  - 2) niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku,
  - 3) palenie papierosów, picie alkoholu,
  - 4) wyłudzenie pieniędzy, zastraszanie młodszych,
  - 5) fałszowanie podpisów i dokumentów,
  - 6) kradzież.



6a. Uczeń z zachowaniem wzorowym nie może otrzymać więcej niż 5 punktów ujemnych w ciągu całego roku szkolnego.

6b. Uczeń z zachowaniem bardzo dobrym nie może otrzymać więcej niż 10 punktów ujemnych w ciągu całego roku szkolnego.

7. Karty oceny zachowania uczniów danej klasy są złączone (zbindowane) i znajduje się w dzienniku lekcyjnym. Wpisów dokonują wszyscy nauczyciele.

## Karta oceny zachowania

Proponowana ilość punktów dotyczy każdorazowego wpisu

nr w dzienniku, nazwisko i imię

Punkty dodatnie			Punkty ujemne		
Treść	Uwagi wychowawcy i innych nauczycieli	Licz pkt przy	Treść	Uwagi wychowawcy i innych nauczycieli	Licz pkt przy
1. Udział w konkursach szkolnych - za zajęcie I miejsca II miejsca III miejsca		1 pkt 4 pkt 3 pkt 2 pkt	1. Przeszkadzanie na lekcjach.		
			0,5 pkt		
2. Udział w konkursach pozaszkolnych: - za zajęcie I miejsca II miejsca III miejsca		1 pkt 4 pkt 3 pkt 2 pkt	2. Niewykonywanie poleceń nauczyciela.		
			2,0 pkt		
3. Udział w zawodach sportowych: za zajęcie I miejsca II miejsca III miejsca		1 pkt 4 pkt 3 pkt 2 pkt	3. Aroganckie odezwanie się do nauczyciela lub innego pracownika szkoły		
			3-5 pkt		
4. Aktywna pomoc w przygotowaniu imprez i uroczystości szkol. oraz udział w nich.		1 - 3 pkt	4. Ublżenie koleźce - wyśmiewanie, przezywanie.		
			2 pkt		
5. Właściwe pełnienie dyżurów na korytarzach i w szatni		1 pkt	5. Wulgarnie słownictwo.		
			5-10 pkt		
6. Praca na rzecz klasy po zajęciach: dbanie o kwiaty, opieka nad zwierzętami, wykonanie gazetki, wystawy, przygotowanie imprez klasowych.		1 - 3 pkt	6. Bójka, zaczepianie słowem lub fizycznie.		
			2-5 pkt		
7. Praca w organizacjach szkolnych, kołach zainteresowań, kołach przedmiot., gazecie szkolnej, zesp. wokalnym, bibliotece, świetlicy, sklepiku.		1-3 pkt	7. Nie przestrzegania STATUTU i regulaminu szkoły		
			4-10 pkt		
8. Udział w akcjach i zbiórkach organizowanych przez szkołę: (Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, zbiórka makulatury, akcje charytatywne).		1 - 5 pkt	8. Złe zachowanie w czasie przerw, przed i po lekcjach w czasie wycieczek i innych wyjazdów.		
			2-5 pkt		
9. Pomoc kolegom w nauce.		2 pkt	9. Niewłaściwe obuwie lub jego brak		
			1 pkt		
10. Frekwencja : - 100 %		2 pkt	10. Niewłaściwy strój (brak mundurka, wyzywający, gorszący, prowokujący)		
			1 pkt		
11. Kultura osobista - stosowanie form grzecznościowych, szacunek wobec innych, kultura słowa.		2 - 10 pkt	11. Przynoszenie do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu (petard, zapalek, scyzoryków)		
			1 pkt		
12. Sumienne przygotowanie do lekcji - o niczym nie zapomina (przybory, obuwie zmienne, mundurek, itp.		1 - 3 pkt	12. Niszczenie sprzętu, umeblowania, budynku.		
			2- 4 pkt		
13. Stosunek do przemocy fizycznej i psychicznej, właściwa reakcja na złe zachowanie.		4 pkt	13. Niszczenie rzeczy innych osób.		
			1-4 pkt		
RAZEM:			14. Nieprzygotowanie do lekcji: brak zeszytu, podręcznika, stroju gimn., potrzebnych materiałów.		
			1-3 pkt		
RAZEM:			15. Zaśmiecanie otoczenia.		
			1 pkt		
RAZEM:			16. Palenie papierosów, picie alkoholu.		
			2-5 pkt		
RAZEM:			17. Nagminne spóźnianie się na lekcje. Brak usprawiedliwienia nieobecności ucznia		
			0-5 - 1 pkt		
RAZEM:			18. Nie wywiązywanie się z zobowiązań.		
			2 pkt		
RAZEM:			19. Opuszczenie terenu szkoły w czasie lekcji lub przerw.		
			1 -5 pkt		
RAZEM:			20. Wyłudzenie pieniędzy, zastraszanie młodszych.		
			1 -10 pkt		
RAZEM:			21. Falszowanie podpisów i dokumentów.		
			6 -10 pkt		
RAZEM:			22. Kradzież.		
			5 pkt		
RAZEM:			23. Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły.		
			2pkt		
RAZEM:			24. Inne uchybienia		
			0,5 - 1 pkt		

## **Rozdział VIII**

### **Ewaluacja WSO**

1. Po roku dokonuje się oceny WSO. Na konferencji podsumowującej zespoły przedmiotowe i wychowawcy przedstawiają wady i zalety systemu oraz propozycje zmian.
2. Po trzech, czterech, pięciu latach sprawdza się efektywność systemu w stosunku do danej grupy, która przeszła cały cykl kształcenia.
3. Przeprowadza się ankiety dotyczące efektywności systemu. Badania ankietowe obejmują uczniów, rodziców i nauczycieli.