

UCHWAŁA NR XLI/360/10  
RADY GMINY GORZYCE

z dnia 30 czerwca 2010 r.

**w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz 1240) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

**§ 2. 1.** Wnioski do projektu uchwały budżetowej przedstawiają Wójtowi Gminy:

- 1) kierownicy referatów urzędu gminy oraz pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych gminy
- 3) sołtysi
- 4) podmioty, z którymi gmina zawarła umowy o finansowaniu lub współfinansowaniu działalności służącej zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców
- 5) organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne podmioty które zamierzają realizować w roku budżetowym zadania służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy

2. Wnioski do projektu uchwały budżetowej opracowuje się w oparciu o :

- 1) dane wynikające ze sprawozdań finansowych za pierwsze półrocze roku poprzedzającego rok budżetowy
- 2) stan prawny i organizacyjny z dnia 01 września roku poprzedzającego rok budżetowy

3. Wnioski jednostek organizacyjnych gminy powinny zawierać co najmniej:

- 1) planowane dochody budżetowe jednostek, wg źródeł ich powstawania, z uwzględnieniem dochodów z tytułu:
  - a) dotacji celowych z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi
  - b) dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej
  - c) dotacji celowych na zadania własne
- 2) planowane wydatki, na realizację zadań własnych i zleconych z uwzględnieniem w szczególności wydatków:
  - a) na wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
  - b) bieżących związanych z realizacją zadań statutowych,
  - c) świadczeń na rzecz osób fizycznych,
  - d) bieżących na programy finansowe z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków zewnętrznych,
  - e) na wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
  - f) obsługę długu,
  - g) na remonty i modernizacje składników majątkowych,
  - h) majątkowych tj. wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne z wyszczególnieniem programów realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz inne środków zewnętrznych,
  - i) na realizację Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - j) na realizację Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 3) planowane rozchody z tytułu spłat zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- 4) wnioski kierowników referatów Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy o wprowadzenie do projektu uchwały budżetowej zadań inwestycyjnych lub remontowych powinny zawierać:
  - a) zakres rzeczowy zadania,
  - b) wstępną kalkulację kosztów zadania,

- c) planowany termin realizacji zadania,
- d) planowane źródła finansowania;

4. Jednostki budżetowe prowadzące działalność oświatową tj. gimnazja, szkoły podstawowe oraz przedszkola, gromadzące dochody na wydzielonych rachunkach, przedstawiają plan dochodów oraz plan wydatków do realizacji w ramach tych dochodów.

5. Plan wydatków zaplanowanych przez sołectwa do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego, sporządza się na podstawie złożonych i zaakceptowanych przez Wójta Gminy wniosków zawierających:

- 1) wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze sołectwa
- 2) oszacowanie kosztów przedsięwzięcia
- 3) uzasadnienie przedsięwzięcia

6. Kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy wraz z materiałami i wnioskami o których mowa w ust. 4, przedstawiają Wójtowi Gminy pisemne informacje o stanie mienia komunalnego, z zakresu ich działania.

7. Sposób złożenia oferty na realizację zadań budżetowych przez podmioty wymienione ust. 1 pkt 5 określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwała Rady Gminy Gorzyce w sprawie określenia trybu zlecania zadań publicznych oraz udzielania dotacji z budżetu Gminy Gorzyce, sposobu jej rozliczania oraz kontroli zadań zleczanych podmiotom niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na zadania inne niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

8. Termin przedstawienia wniosków do projektu uchwały budżetowej upływa z dniem 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

**§ 3. 1.** W terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy, Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, szacunkowe wielkości dochodów budżetowych oraz informacje dotyczące wielkości dotacji z budżetu państwa, subwencji i udziałów gminy w dochodach państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

2. W oparciu o zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

3. Projekt uchwały budżetowej zawiera:

1) prognozowane dochody według źródeł powstawania:

- a) w układzie działów klasyfikacji budżetowej,
- b) w podziale na dochody bieżące i majątkowe,

c) z wyszczególnieniem środków z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi

2) wydatki budżetu w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:

- wynagrodzeń i składki od nich naliczane,
- wydatki związane z realizacją zadań statutowych
- dotacje na zadania bieżące,
- świadczenia na rzecz osób fizycznych
- wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
- wypłaty z tytułu poręczeń udzielonych przez gminę
- pozostałych wydatków bieżących

b) wydatków majątkowych,

3) wysokość deficytu oraz źródła jego pokrycia lub przeznaczenie nadwyżki budżetowej,

4) przychody i rozchody budżetu gminy

5) dochody z tytułu dotacji celowych na zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej oraz wydatki realizowane w ramach tych dotacji

6) wydatki na programy, projekty lub zadania realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w części związanej

z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego, ujmowane w wykazie stanowiącym załącznik do projektu uchwały budżetowej, obejmującym:

- a) nazwę i cel programu, projektu lub zadania
- b) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonywanie programu, projektu lub zadania
- c) okres realizacji programu, projektu lub zadania
- d) pozycję w budżecie (dział, rozdział, paragraf wg klasyfikacji budżetowej)
- e) całkowitą wartość programu, projektu lub zadania (brutto)
- f) wysokość wydatków w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach
- g) źródła finansowania zadania w poszczególnych latach, z wyodrębnieniem:
  - środków Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu bądź z innych źródeł zagranicznych
  - środków własnych
- 7)plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
- 8)plany dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonych rachunkach oraz wydatków realizowanych w ramach tych dochodów
- 9)plany wydatków budżetowych, realizowanych w ramach „Funduszy Sołeckich”
- 10)limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 11)zakres i kwoty dotacji:
  - a) podmiotowych dla gminnych instytucji kultury,
  - b) przedmiotowych dla zakładów budżetowych
  - c) celowych na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego
  - d) celowych na pomoc finansową udzielaną innym jednostkom samorządu terytorialnego
  - e) celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji zakładów budżetowych,
  - f) innych dotacji przekazywanych z budżetu na podstawie odrębnych przepisów
- 12)dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień pomiędzy Gminą Gorzyce a innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 13)dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 14)wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii
- 15)rezerwę celową na zadania własne gminy z zakresu zarządzania kryzysowego
- 16)rezerwę ogólną
- 17)upoważnienia dla Wójta Gminy do:
  - a) zaciągania zobowiązań na wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne oraz programy i projekty ze środków Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi
  - b) zaciągania zobowiązań z tytułu umów których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym.

#### 4. Projekt uchwały budżetowej może zawierać:

- 1)wydatki jednostek pomocniczych
- 2)uprawnienia jednostek pomocniczych do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy
- 3)upoważnienia dla Wójta Gminy do:
  - a) dokonywania zmian w budżecie z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami,
  - b) przekazywania uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym gminy
  - c) przekazywania uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym
  - d) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego przejściowego deficytu budżetowego,

e) zaciągania kredytów i pożyczek w wybranych bankach, w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych

f) spłaty rat kapitałowych od zaciągniętych pożyczek i kredytów oraz wykupu obligacji wraz z odsetkami,

g) lokowania wolnych środków pieniężnych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy

4) kwoty rezerw celowych

5) łączną kwotę planowanych do udzielenia poręczeń i gwarancji

6) inne postanowienia dotyczące realizacji budżetu gminy

5. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz prognozą długu oraz z informacją o stanie mienia komunalnego Wójt Gminy przedkłada w terminie do 15 listopada:

1) Radzie Gminy

2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Katowicach – celem zaopiniowania

3) Związkom Zawodowym działającym na terenie gminy – celem zaopiniowania założeń projektu uchwały budżetowej w zakresie objętym ich zadaniami

6. Wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 3 Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy wykaz zadań rzeczowych planowanych do realizacji w poszczególnych sołectwach

7. Przewodniczący Rady Gminy:

1) niezwłocznie przekazuje radnym projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą długu oraz informacją o stanie mienia komunalnego

2) zwołuje posiedzenie sesji Rady Gminy poświęconej przyjęciu uchwały budżetowej, nie później niż 7 dni przed jej planowanym terminem

8. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, w trakcie których formułowane są na piśmie wnioski i opinie o projekcie uchwały budżetowej, nie później niż 3 dni przed posiedzeniem sesji Rady Gminy poświęconej przyjęciu uchwały budżetowej.

9. Objasnienia do projektu uchwały budżetowej obejmują:

1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł ze wskazaniem sposobu ich prognozowania w podziale na bieżące i majątkowe,

2) omówienie planowanych wydatków z uwzględnieniem wydatków przeznaczonych na wynagrodzenia oraz wydatków majątkowych

3) omówienie źródeł pokrycia deficytu budżetu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej

4) przedstawienie stanu zadłużenia gminy na początek oraz na koniec roku budżetowego

10. Porządek sesji Rady Gminy, na której rozpatrywana będzie uchwała budżetowa, powinien zawierać następujące punkty:

1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,

2) przedstawienie opinii i wniosków Komisji, w tym opinii Komisji właściwej ds. budżetu

3) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach,

4) dyskusję nad projektem uchwały budżetowej

5) głosowanie i podjęcie uchwały budżetowej

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXXI/269/09 Rady Gminy Gorzyce z dnia 25 czerwca 2009 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Gorzyce oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
mgr inż. Czesław Zychma

Radca Prawny

KR-0140

mgr 