

z dnia 8 stycznia 2013 r.

w sprawie realizacji zadań w poszczególnych stopniach alarmowych na terenie Gminy Gorzyce

Na podstawie zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam do praktycznej realizacji moduły zadaniowe określone dla poszczególnych stopni alarmowych, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję się kierujących działaniami, wykonawców i wspomagających do bezwzględnej realizacji przedsięwzięć ujętych w modułach zadaniowych z chwilą wprowadzenia stopni alarmowych,

§ 3. Zobowiązuję Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych do opracowania, w formie dokumentu pomocniczego, wykazu zadań do realizacji przez kierowników jednostek podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Gorzyce po otrzymaniu Zarządzenia o wprowadzeniu poszczególnych stopni alarmowych.

§ 4. Dokumentację modułów zadaniowych należy przechowywać u POIN Urzędu Gminy w Gorzycach

§ 5. Moduły stanowią załącznik funkcjonalny do Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

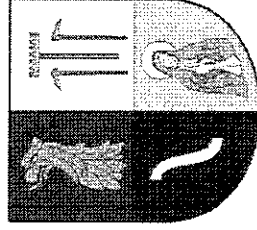
Piotr Ośliżło



URZĄD GMINY GORZYCE

ZATWIERDZAM

załącznik do zarządzenia Wójta Gminy Gorzyce
nr ORG.0050.331.2013



.....
GMINA GORZYCE

MODUŁY ZADANIOWE

WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR SYSTEMU

ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

W SPRAWIE SPOSOBU WYKONYWANIA ZADAŃ PRZEZ URZĄD GMINY GORZYCE ORAZ PODLEGLĘ JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNE, W POSZCZEGÓLNYCH STOPNIACH ZAGROŻENIA

GORZYCE, STYCZEŃ, 2013

TABELA STOPNI ALARMOWYCH

Zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz.590) **Prezes Rady Ministrów** z własnej inicjatywy, na wniosek właściwego ministra, kierownika urzędu centralnego lub wojewody, **może wprowadzić** na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo na jego części, w drodze zarządzenia, następujący **stopień alarmowy**:

Lp.	Nr stopnia alarmowego	Oznaczenie stopnia alarmowego	Uwagi
1.	Pierwszy stopień Alarmowy ALFA	W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, których rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia	
2.	Drugi stopień Alarmowy BRAVO	W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej	
3.	Trzeci stopień Alarmowy CHARLIE	W przypadku uzyskania informacji o osobach lub organizacjach przygotowujących działania terrorystyczne godzące w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub wystąpienia aktów terroru godzący w bezpieczeństwo innych państw albo w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia innego zdarzenia godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw	
4.	Czwarty stopień Alarmowy DELTA	W przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub innego zdarzenia, powodujących zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub innych państw	

Zgodnie z art. 24 wyżej cytowanej ustawy:

1. Wyższy stopień alarmowy może być wprowadzony z pominięciem niższych stopni.
2. Zadania realizowane w poszczególnych stopniach alarmowych ujmują się w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 9 ust. 2, i realizuje zgodnie z procedurami ujętymi w tym Planie.
3. **Prezes Rady Ministrów**, w drodze zarządzenia, **odwołuje** albo **zmienia stopień alarmowy**.

Stosowanie stopni alarmowych

1. Zadania określone w katalogu stopni alarmowych są to działania porządkowo-ochronne realizowane w celu przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych i polegają na skoordynowanym działaniu zarówno instytucji i organów krajowych, jak i państw-członków Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO).

2. Stopnie alarmowe mogą być wprowadzane, zmieniane i odwoływane w drodze zarządzenia przez:

- 1) Prezesa Rady Ministrów, na obszarze kilku województw lub na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) ministra lub kierownika urzędu centralnego w odniesieniu do wszystkich lub wybranych kierowników podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, formacji i urzędów;
- 3) wojewodę w stosunku do obszarów, obiektów i urzędzeń według właściwości miejscowej, na obszarze całego lub części województwa.
3. Prezes Rady Ministrów, ministrowie i kierownicy urzędów centralnych oraz wojewodowie mogą wprowadzić, zmienić i odwołać stopień alarmowy kierując się posiadanymi informacjami dotyczącymi zdarzeń lub możliwości ich wystąpienia, w tym informacjami przekazanymi przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
4. Organy wymienione w ust. 2 mogą przekazać wykonawcom zarządzenie o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopnia alarmowego przy użyciu powszechnie dostępnych środków łączności, poprzez podanie komunikatu np. *"Wprowadza się stopień alarmowy"*). Uzupelnieniem zarządzenia może być szczegółowa informacja przekazana wykonawcom, której klauzula niejawności będzie zależała od rodzaju zawartych w niej danych.
5. Organy wymienione w ust. 3 mogą ogłosić społeczeństwu komunikat o wprowadzeniu obowiązującego stopnia oraz wynikających z niego zaleceniach poprzez wykorzystanie funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu.

MODUŁ ZADANIOWY NR 1

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane przez Urząd Gminy w Gorzycach w ramach pierwszego stopnia alarmowego - ALFA

Główny wykonawca zadania:

Wójt Gminy Gorzyce

I. CEL MODUŁU ZADANIOWEGO -

Przygotowanie Urzędu Gminy w Gorzycach do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres są trudne do przewidzenia.

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

Wprowadzenie I stopnia alarmowego - ALFA ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych.

Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymywać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej.
2. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
4. Absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań).
5. Zwiększona liczba klientów Urzędu (np. wybranych referatów).
6. Akcje protestacyjne organizowane przy budynku Urzędu.
7. Zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników tychże firm).

8. Zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
9. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny”).
10. Umiejscowienie wokół Urzędu, budynków będących potencjalnym źródłem ataków terrorystycznych lub sabotażowych.
11. Zablockowanie linii telefonicznych Urzędu przez obywateli i media poprzez np. dążenie do pozyskania dodatkowych informacji.
12. Inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego - ALFA należy niezwłocznie wykonać następujące zadania:

STOPIEN ALARMOWY	PIERWSZY
KRYPTONIM	ALFA
OPIS STOPNIA ALARMOWEGO	Urząd Gminy otrzymuje informacje o możliwości wystąpienia działań terrorystycznych lub sabotażowych, których rodzaj i zakres trudny do przewidzenia.
ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ URZĄD GMINY ORAZ PODLEGLE I NADZOROWANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY	<p>Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego w Urzędzie Gminy należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p>Na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) informować podległych pracowników o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów, c) przeprowadzić wzmożone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów,

<p>d) ograniczyć w obrębie obiektów Urzędu Gminy ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum,</p> <p>e) Sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użytkowaniu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,</p> <p>f) zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie pomieszczenia,</p> <p>g) sprawdzić działanie środków łączności funkcjonujących na potrzeby systemu kierowania,</p> <p>h) sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacyjnych,</p> <p>Na rzecz ochrony ludności:</p> <p>a) prowadzić wzmoczoną informację dla mieszkańców gminy Gorzyce o zagrożeniach wynikających z przebywania w dużych skupiskach ludzkich, obiektach użyteczności publicznej oraz innych potencjalnych pozamilitarnych obiektach ataku,</p> <p>b) informować odpowiednio służby w przypadku zauważenia: podejrzanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności</p> <p>c) zapewnić sprawne funkcjonowanie systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej, w szczególności poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) monitorowanie systemu, 2) sprawdzenie poprawności działania awaryjnych źródeł zasilania, 3) utrzymanie w gotowości do działania wewnętrznych służb serwisowych. <p>W Urzędzie Gminy wzmocnić nadzór referatów merytorycznych nad realizacją zadań przez jednostki organizacyjne w zakresie czynności określonych w tabeli ALFA.</p> <p>Dyrektorzy, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Urzędu Gminy:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) informować podległych pracowników o konieczności zachowania wzmoczonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia, b) zapewnić dostępność w trybie alarmowym pracowników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów, 	
---	--

	<p>c) przeprowadzić wzmożone kontrole pojazdów oraz osób wchodzących na teren obiektów,</p> <p>d) ograniczyć w obrębie obiektów ruch pojazdów i osób do niezbędnego minimum,</p> <p>e) sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów,</p> <p>f) zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie budynki i pomieszczenia,</p> <p>g) sprawdzić działanie środków łączności,</p> <p>h) sprawdzić przepustowość dróg ewakuacyjnych,</p> <p>i) informować odpowiednie służby w przypadku zauważenia: podejrzanych pojazdów, porzuconych paczek i bagaży lub w przypadku zaobserwowania jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności</p>
--	--

III. ORGANIZACJA KIEROWANIA/DOWODZENIA

1. Zadania po wprowadzeniu I stopnia alarmowego – ALFA, Wójt Gminy realizuje poprzez wykonawców poszczególnych zadań – komórki organizacyjnych.
2. Wprowadzenie któregośkolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie posiedzenia GZZK.
3. Wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w PZK i dokumentach regulujących funkcjonowanie PZK.

IV. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono – I stopień alarmowy ALFA nie przewiduje się potrzeb odnośnie wsparcia prowadzonych działań.

V. BUDŻET ZADANIA

Realizacja zadania w ramach budżetu własnego.

VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

- 1) zarządzenie nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego wraz załącznikami nr 5 i 6;
- 2) ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. z 27 kwietnia 2012r. Dz. U, poz. 461.);
- 4) ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. Nr 113, poz. 985, z późn. zm.);
- 6) ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 156, poz. 1301, z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152);
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599, z późn. zm.);
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218);
- 10) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978);
- 11) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. Nr 180, poz. 1855);
- 12) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 r. w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony (Dz. U. Nr 116, poz. 1090);
- 14) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210, poz. 1612);
- 15) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 203, poz. 2081, z późn. zm.);
- 16) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2005 r. w sprawie zasad zwalniania przez pracodawców z obowiązku świadczenia pracy osób powołanych do służby w obronie cywilnej w związku ze zwalczaniem klęsk żywiołowych, katastrof i zagrożeń środowiska (Dz. U. Nr 60, poz. 518);

- 17) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie zawiadomiania wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej oraz wydawania przez pracodawców, szkoły i inne jednostki organizacyjne zaświadczeń w sprawach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 145, poz. 1539, z późn. zm.);
- 18) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850);
- 19) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony ludności (Dz. U. Nr 91, poz. 421)
- 20) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu (Dz. U. Nr 41, poz. 347);
- 21) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego (Dz. U. Nr 89 poz. 821);
- 22) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie określenia organów administracji rządowej, które utworzą centra zarządzania kryzysowego oraz sposobu ich funkcjonowania (Dz. U. Nr 226, poz. 1810);
- 23) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 lipca 2008 r. w sprawie organizacji i trybu działania Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 128, poz. 821);
- 24) zarządzenie Nr 86 Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 sierpnia 2008 r. w sprawie organizacji i trybu pracy Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (M.P. Nr 61, poz. 538);
- 25) zarządzenie Nr ORG.0050.137.2011 Wójta Gminy Gorzyce z dnia 15 listopada 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Gorzycach;

MODUŁ ZADANIOWY NR 2

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane przez Urząd Gminy w Gorzycach w ramach drugiego stopnia alarmowego - BRAVO

Główny wykonawca zadania:
Wójt Gminy Gorzyce

I. CEL MODUŁU ZADANIOWEGO

Przygotowanie Urzędu Gminy w Gorzycach do przeciwdziałania i minimalizowania skutków terrorystycznych lub sabotażowych.

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

II stopień alarmowy – BRAVO jest wprowadzany w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalności terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.

Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny posiadać możliwość utrzymania tego stopnia do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej.
2. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
4. Absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań).
5. Zwiększona liczba klientów Urzędu.
6. Akcje protestacyjne organizowane przy budynku Urzędu.
7. Zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników tychże firm).

8. Zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
9. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny”).
10. Umiejscowienie wokół Urzędu, budynków będących potencjalnym źródłem ataków terrorystycznych lub sabotażowych.
11. Zablockowanie linii telefonicznych Urzędu przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji).
12. Inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego – BRAVO, z pominięciem niższego stopnia alarmowego – ALFA, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I stopnia alarmowego w oparciu o MODUŁ ZADANIOWY NR 1.

Ponadto należy wykonać niezwłocznie następujące zadania:

STOPIEŃ ALARMOWY	DRUGI
KRYPTONIM	BRAVO
OPIS STOPNIA ALARMOWEGO	Urząd Gminy otrzymuje informacje o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym
ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ URZĄD GMINY ORAZ PODLEGLE I NADZOROWANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY	Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego w Urzędzie Gminy należy wykonać w szczególności następujące zadania: na rzecz ochrony infrastruktury: a) ostrzec pracowników o możliwych formach ataku, b) wzmocnić ochronę obiektów Urzędu Gminy oraz sprawdzić system ochrony obiektów ochraniający przez specjalistyczną uzbrojoną formację ochronną, d) wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu (instytucji),

	<p>e) dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu,</p> <p>f) poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki,</p> <p>g) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem.</p> <p>na rzecz ochrony ludności:</p> <p>a) wprowadzić nieregularne patrole do kontrolowania pojazdów, ludzi oraz budynków Urzędu Gminy w rejonach zagrożonych,</p> <p>b) prowadzić akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.</p> <p>W Urzędzie Gminy wzmocnić nadzór referatów merytorycznych nad realizacją zadań przez jednostki organizacyjne w zakresie czynności określonych w tabeli BRAVO.</p> <p>Dyrektorzy, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Urzędu Gminy:</p> <p>a) ostrzec pracowników o możliwych formach ataku,</p> <p>b) wzmocnić ochronę obiektów oraz sprawdzić system ochrony obiektów (m.in. ochraniane przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne i wewnętrzne służby ochrony),</p> <p>d) wzmóc kontrole wszystkich przesyłek pocztowych ,</p> <p>e) dokonać przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu,</p> <p>f) poddać kontroli przy wejściu osoby wchodzące na teren obiektu oraz ich bagaże, paczki i inne pojemniki,</p> <p>g) zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrolę pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem.</p>
--	---

III. ORGANIZACJA KIEROWANIA/DOWODZENIA

1. Zadania po wprowadzeniu II stopnia alarmowego – BRAVO, Wójt Gminy realizuje poprzez ww. wykonawców poszczególnych zadań.
2. Wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie posiedzenia GZZK.
3. Wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w PZK i dokumentach regulujących funkcjonowanie GZZK.

IV. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono – II stopień alarmowy BRAVO możliwe jest, pozyskanie wsparcia ze strony jednostek nadrzędnych..

Decyzje w przedmiotowym zakresie podejmowane są przez Szefa GZZK lub Zastępców Szefa GZZK na podstawie poczynionej analizy sytuacji i wniosków zgłoszonych przez wykonawców poszczególnych zadań.

V. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego oraz ewentualnie podmiotów udzielających wsparcia zewnętrznego.

VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

Jak w I stopniu alarmowym.

MODUŁ ZADANIOWY NR 3

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane przez Urząd Gminy w Gorzycach w ramach trzeciego stopnia alarmowego - CHARLIE

**Główny wykonawca zadania:
Wójt Gminy Gorzyce**

I. CEL MODUŁU ZADANIOWEGO

Przygotowanie Urzędu Gminy w Gorzycach do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

III stopień alarmowy – CHARLIE jest wprowadzany w przypadku zaistnienia konkretnego zdarzenia, potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski.

Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

1. Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej.
2. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
3. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
4. a kierującym jednostką).
5. Absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań).

6. Zwiększona liczba klientów Urzędu (np. referat obywatelski, referat gospodarki komunalnej).
7. Akcje protestacyjne organizowane przy budynku Urzędu.
8. Zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników tychże firm).
9. Zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
10. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny”).
11. Umiejscowienie wokół Urzędu, budynków będących potencjalnym źródłem ataków terrorystycznych lub sabotażowych.
12. Zablokowanie linii telefonicznych Urzędu przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji).
13. Inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego – CHARLIE, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I i II stopnia alarmowego w oparciu o MODUŁY ZADANIOWE NR 1 i 2.

Ponadto należy wykonać niezwłocznie następujące zadania:

STOPIEN ALARMOWY KRYPTONIM	TRZECI CHARLIE
OPIS STOPNIA ALARMOWEGO	Urząd Gminy w Gorzycach otrzymuje informację o zaistnieniu konkretnego zdarzenia, potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe albo o wystąpieniu aktów terroru godzących w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski.
ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ URZĄD GMINY ORAZ PODLEGLE I NADZOROWANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY	<p>Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego w Urzędzie Gminy należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p>na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu, b) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu, c) w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów, d) wprowadzić scentralizowane parkowanie, w dużej odległości od najważniejszych obiektów, e) wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów, f) wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie, <p>na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych lub odwołać organizację imprez, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia aktowi terrorystycznemu, b) dokonać przeglądu dostępnej bazy i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego, c) zaktualizować bazę danych o alternatywnych możliwościach zaopatrzenia w wodę, d) zweryfikować dane o obiektach przeznaczonych dla potrzeb tymczasowego pobytu ludności,

W Urzędzie Gminy wzmocnić nadzór referatów merytorycznych nad realizacją zadań przez jednostki organizacyjne w zakresie czynności określonych w tabeli CHARLIE

Dyrektorzy, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Urzędu Gminy:

- a) wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek aktów terroru lub sabotażu,
- b) ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie/rejonie obiektu,
- c) w uzasadnionych wypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu/wjeździe na teren obiektów,
- d) wprowadzić scentralizowane parkowanie, w dużej odległości od najważniejszych obiektów,
- e) wzmocnić służbę ochronną oraz częstotliwość patrolowania obiektów,
- f) wprowadzić całodobowy nadzór miejsc podlegających ochronie,

III. ORGANIZACJA KIEROWANIA/DOWODZENIA

1. Zadania po wprowadzeniu III stopnia alarmowego – CHARLIE Wójt Gminy Gorzyce realizuje poprzez ww. wykonawców poszczególnych zadań.
2. Wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie posiedzenia GZZK.
3. Wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w PZK i dokumentach regulujących funkcjonowanie GZZK.

IV. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono – III stopień alarmowy CHARLIE wysoce prawdopodobna będzie konieczność pozyskania wsparcia ze strony Starosty Powiatu Wodzisławskiego.

Decyzje w przedmiotowym zakresie podejmowane są przez Szefa GZZK lub Zastępcę Szefa GZZK na podstawie poczynionej analizy sytuacji i wniosków zgłoszonych przez wykonawców poszczególnych zadań.

V. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego oraz ewentualnie podmiotów udzielających wsparcia zewnętrznego.

VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

Jak w I stopniu alarmowym.

MODUŁ ZADANIOWY NR 4

Treść zadania:

Przedsięwzięcia realizowane przez Urząd Gminy w Gorzycach w ramach czwartego stopnia alarmowego - DELTA

**Główny wykonawca zadania:
Wójt Gminy Gorzyce**

I. CEL MODUŁU ZADANIOWEGO

Przygotowanie Urzędu Gminy w Gorzycach do przeciwdziałania i minimalizowania skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych.

Wprowadzone regulacje mają na celu zapewnienie bezpiecznego i ciągłego funkcjonowania Urzędu oraz bezpieczeństwa osób w nim przebywających.

IV stopień alarmowy – DELTA jest wprowadzany w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.

Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas spowoduje znaczne utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.

II. WARUNKI OPERACYJNE REALIZACJI ZADANIA

Utrudnienia związane z przerwami w dostawach energii elektrycznej.

1. Utrudnienia w zapewnieniu łączności (w ramach organizacji i poza nią).
2. Niewłaściwy przepływ informacji (pomiędzy wykonawcami poszczególnych zadań, pomiędzy wykonawcami, a kierującym jednostką).
3. Absencja pracowników instytucji (np. okres urlopowy, zwiększona liczba zachorowań na daną jednostkę chorobową).
4. Zwiększona liczba klientów Urzędu (np. w niektórych referatach urzędu).

5. Akcje protestacyjne organizowane przy budynku Urzędu.
6. Zaburzenia w funkcjonowaniu firm lub instytucji np.: współpracujących, zabezpieczających, porządkowych (np. podwyższona absencja pracowników tychże firm).
7. Zaniepokojenie wśród pracowników Urzędu. Przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
8. Możliwy chaos organizacyjny (np. wzrost liczby fałszywych alarmów, blokada ciągów komunikacyjnych czy „szum medialny”).
9. Umiejscowienie wokół Urzędu, budynków będących potencjalnym źródłem ataków terrorystycznych lub sabotażowych.
10. Zablockowanie linii telefonicznych Urzędu przez obywateli i media (dążenie do pozyskania dodatkowych informacji).
11. Inne – których na obecnym etapie nie można zdefiniować.

Negatywny wpływ powyższych czynników zostaje skumulowany w przypadku łącznego wystąpienia dwóch lub więcej czynników jednocześnie.

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego – DELTA, z pominięciem niższych stopni alarmowych, należy wykonać wszystkie zadania wymienione dla I, II, III stopnia alarmowego w oparciu o MODUŁY ZADANIOWE NR 1, 2 i 3.

Ponadto należy wykonać niezwłocznie następujące zadania:

STOPIEN ALARMOWY KRYPTONIM	CZWARTY
OPIS STOPNIA ALARMOWEGO	DELTA Urząd Gminy uzyskuje informacje o wystąpieniu działań terrorystycznych lub sabotażowych, powodujących zagrożenie bezpieczeństwa RP lub bezpieczeństwa innych państw i stanowiących zagrożenie dla Polski albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.
ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ URZĄD GMINY ORAZ PODLEGLE I NADZOROWANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE GMINY	<p>Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego w Urzędzie Gminy należy wykonać w szczególności następujące zadania:</p> <p>na rzecz ochrony infrastruktury:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zabezpieczyć ciągłość pracy Gminnego Zespołu zarządzania Kryzysowego, b) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu, c) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek, d) wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektu, f) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torbki i paczki, g) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingu, h) ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie <p>na rzecz ochrony ludności:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w rejonach zagrożonych, b) wprowadzić zakaz przeprowadzania imprez masowych, c) zakaz organizacji zgromadzeń publicznych d) zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia. <p>W Urzędzie Gminy wzmocnić nadzór referatów merytorycznych nad realizacją zadań przez jednostki organizacyjne w zakresie czynności określonych w tabeli DELTA</p> <p>Dyrektorzy, Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Urzędu Gminy:</p>

- | | |
|--|---|
| | <p>a) przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu,
b) kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek,
c) wprowadzić pełną kontrolę dostępu do obiektu,
d) kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torebki i paczki,
e) przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingu,
f) ograniczyć liczbę podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych w obiekcie,
g) zapewnić zaplecze logistyczne oraz medyczno-sanitarne, odpowiednio do możliwego zagrożenia.</p> |
|--|---|

III. ORGANIZACJA KIEROWANIA/DOWODZENIA

1. Zadania po wprowadzeniu IV stopnia alarmowego – DELTA Wójt Gminy Gorzyce realizuje poprzez ww. wykonawców poszczególnych zadań.
2. Wprowadzenie któregokolwiek ze stopni alarmowych powoduje obligatoryjne zwołanie posiedzenia GZZK.
3. Wszelkie kwestie związane z odpowiedzialnością, upoważnieniem do podejmowania decyzji, organizacją pracy i przekazywaniem informacji ujęte są w PZK i dokumentach regulujących funkcjonowanie GZZK.

IV. POTRZEBY W PRZYPADKU PRZEDŁUŻAJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ

W przypadku przedłużania się okresu, na który wprowadzono – IV stopień alarmowy DELTA wysoce prawdopodobna będzie konieczność pozyskania wsparcia ze strony jednostek nadrzędnych.

Decyzje w przedmiotowym zakresie podejmowane są przez Szefa GZZK lub Zastępcę Szefa GZZK na podstawie poczynionej analizy sytuacji i wniosków zgłoszonych przez wykonawców poszczególnych zadań.

V. BUDŻET ZADANIA

Realizacja w ramach budżetu własnego oraz ewentualnie podmiotów udzielających wsparcia zewnętrznego.

Możliwa będzie konieczność wystąpienia o dodatkowe wsparcie z budżetu państwa.

VI. PODSTAWY PRAWNE DZIAŁAŃ

Jak w I stopniu alarmowym

Podpisy wykonawców zadań:

.....
Sekretarz Gminy

.....
Ośrodek Pomocy Społecznej

.....
Skarbnik Gminy

.....
GZOF

.....
Referat Spraw Obywatelskich

.....

.....
Referat Rolnictwa

.....
Referat Organizacyjny

.....
Referat Gospodarki Komunalnej

.....
Referat zamówień Publicznych i Inwestycji

.....

sporządził i wykonał: POIN Florian Matuszek