

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Zamawiający:

**Gmina Gorzyce**  
reprezentowana przez:  
**WÓJTA GMINY GORZYCE**  
44 - 350 GORZYCE  
ul. Kościelna 15

Tryb zamówienia:

**przetarg nieograniczony**

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie zmiany studium uwarunkowań  
i kierunków zagospodarowania przestrzennego  
Gminy Gorzyce.**  
CPV: 71410000-5

Adres:

teren Gminy Gorzyce

WÓJTA GMINY

*Piotr Ostliżło*

.....  
*Podpis Zamawiającego*

W skład specyfikacji wchodzi:

- I. Informacje ogólne.
- II. Podstawowe dane dotyczące zamówienia.
- III. Opis sposobu przygotowania oferty.
- IV. Wykaz wymaganych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- V. Inne dokumenty i informacje potwierdzające ważność oferty.
- VI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Informacje o sposobie otwarcia i sprawdzania ofert.
- IX. Opis sposobu oceny ofert (kryteria oceny ofert).
- X. Opis innych czynności związanych z postępowaniem przetargowym.

Wzory załączników

1. Oferta wykonawcy.
2. Oświadczenie wykonawcy w trybie Art. 22 ust.1 ustawy p.z.p.
3. Oświadczenie z art. 24 ustawy p.z.p.,
4. Doświadczenie w zakresie wykonawstwa.
5. Wykaz kadry technicznej.
6. Dane o podwykonawcach.
7. Harmonogram prac.

Inne

Wzór umowy

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest według przepisów określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. nr 223, poz.1655 z 2007 r. z późniejszymi zmianami) zwaną dalej Ustawą p.z.p.
2. Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych gminy Gorzyce.
3. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zaleca się również aby wykonawca dokonał wizji lokalnej (na swój koszt) terenu związanego z zamówieniem.
5. Wykonawcom przysługują środki odwoławcze przewidziane w Dziale VI Ustawy p.z.p.
6. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy z przyczyn i na warunkach określonych w Dziale IV Ustawy p.z.p.

## II. PODSTAWOWE DANE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający: **Gmina Gorzyce**  
reprezentowana przez:  
**Wójta Gminy Gorzyce**  
**44 - 350 GORZYCE**  
**ul. Kościelna 15**  
tel./fax : 0 /32/ 4513 - 056  
REGON - 000534658 , NIP 647 - 18 - 13 - 220
2. Zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym o nazwie:  
**„Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gorzyce”**
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1) przygotowanie kompletu dokumentów związanych z przystąpieniem do aktualizacji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gorzyce.
  - 2) opracowanie kompletnego projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28.04.2004r w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy.
  - 3) opracowanie będzie się składało z projektu zmiany studium, ujednoliconego tekstu oraz części graficznej studium dla całej gminy.
  - 4) opracowanie wykonać w 6 egzemplarzach w tym na nośnikach elektronicznych. 1 egzemplarz załaminowany.
  - 5) wykonawca zobowiązuje się do:
    - pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt podkładów mapowych (mapy do celów planistycznych),

- przygotowanie propozycji rozpatrzenia wniosków w tym wykazu wniosków składanych do opracowywanego studium i planu (wnioski składane przed i po ogłoszeniu o przystąpieniu do opracowywania dokumentów planistycznych),
- przygotowanie dokumentów i pism oraz prowadzenie wszelkiej korespondencji,
- uzgodnienie z właściwymi organami zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko,
- sporządzenie prognozy oddziaływania oddziaływania na środowisko wraz z opiniami właściwych organów,
- przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu studium i wprowadzenia zmian wynikających z uzgodnień nałożonych art.11 pkt -5-8 i art.17 pkt 6 i 7 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przygotowania materiałów do wyłożenia do publicznego wglądu projektu studium (ogłoszenia, obwieszczenia w prasie),
- udziału w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w studium,
- przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu studium wraz z ich wyłożeniem oraz wprowadzenie ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag,
- prezentacji projektu studium na komisjach oraz sesji zatwierdzającej dokumenty planistyczne,
- przygotowanie dokumentacji planistycznej po uchwaleniu studium.

Za zakończenie prac uznaje się podjęcie przez Radę Gminy Gorzyce uchwały zatwierdzającej studium. Wraz z wszystkimi materiałami należy dołączyć oświadczenie o wykonaniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### **Charakterystyka Gminy Gorzyce:**

- obszar - 64,47 km<sup>2</sup>,
- ludność - 20.363 osób (pobyt stały i czasowy; stan na 31.12.2008r.),
- sołectwa – 12 sołectw.

Pozostałe informacje na stronie internetowej [www.gorzyce.pl](http://www.gorzyce.pl) w zakładce „O Gminie”, „Gmina w liczbach”.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Miejsce zamówienia: Gmina Gorzyce, powiat wodzisławski, woj. śląskie.
7. Termin wykonania: **do 30.06.2010 r.**
8. Termin składania ofert upływa **19.03.2009r. o godz. 8:00.**
9. Wysokość wadium: nie dotyczy.
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.03.2009r. o godz. 10:00** w Sali Narad Urzędu Gminy w Gorzycach, ul. Kościelna 15 (parter).
11. Na podstawie art. 144 ust 1 ustawy pzp, zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym wykonawcą w następujących przypadkach:
  - a) gdy zmianie ulegnie urzędowa stawka podatku od towarów i usług – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wartości wynagrodzenia umownego;
  - b) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i będą leżały w interesie publicznym;

c) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu prac.

12. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) dostarczą dokumenty określone w niniejszej SIWZ,
- b) spełniają warunki określone w Art. 22 ust.1 Ustawy p.z.p.,
- c) zrealizowali minimum 1 zamówienie podobne z rodzaju i wielkości do niniejszego, tj.:  
wykażą się doświadczeniem w zakresie opracowania studium dla obszaru powyżej 5000 ha,
- d) dysponują zespołem projektantów w tym:
  - minimum 1 osobą posiadającą kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego projektanta studium. Główny projektant winien posiadać aktualne zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Urbanistów oraz posiadać doświadczenie przy realizacji co najmniej 3 projektów planistycznych (plany zagospodarowania przestrzennego, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego),
  - specjalistami w dziedzinie komunikacji, ochrony środowiska i infrastruktury technicznej.

### **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta cenowa winna być sporządzona według wzoru stanowiącego zał. nr 1 SIWZ.
2. Każdy wykonawca przedłoży jedną ofertę.
3. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
4. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców zamawiający dopuści taką ofertę w przypadku gdy, załączona do oferty umowa konsorcjum w sposób nie budzący wątpliwości określa:
  - przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
  - zasady reprezentacji,
  - zasady odpowiedzialności (odpowiedzialność solidarna art. 369 K.C.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. W przypadku oferty wspólnej warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy dotyczą wszystkich przedsiębiorców składających ofertę.
6. Oferta winna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/i wykonawcy.  
Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty (w oryginale) o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty (np. wypisu z rejestru handlowego, umowy spółki).  
Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
7. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być pisane w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisane przez wykonawcę.

8. Zamawiający i wykonawcy mogą porozumiewać się (w tym przekazywać informacje, oświadczenia i dokumenty) na piśmie lub faksem. W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane zostaną za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez osobę podpisującą ofertę bez wyjątku i ściśle według warunków zamówienia bez dokonywania zmian w treści.
10. Wszystkie miejsca, w których dokonano poprawek lub zmian winne być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Każda strona lub kartka winna być opatrzona kolejnym numerem. Braki lub błędy w numeracji stron kartek nie będą skutkowały odrzuceniem oferty.
11. W przypadku, gdyby wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, dokument powinien posiadać datę wydania nie dłuższą niż określona w rozdz. IV. Kopia winna być opatrzona zapisem: „..... (data)..... za zgodność kopii z oryginałem” oraz podpisana przez wykonawcę (osobę podpisującą ofertę). Zamawiający, po otwarciu ofert, może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii zgodnie z przepisami p.z.p.
12. Jeżeli jakaś część oferty zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien tę część wyodrębnić (spiąć, włożyć do nieprzezroczystej okładki) i wyraźnie opisać, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Wewnątrz okładki winien się znajdować spis treści podpisany przez wykonawcę.
13. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie w formie ryczałtu. Ceny należy określić w złotych polskich, w wysokości netto i brutto (wraz z podatkiem VAT).
14. W całkowitej cenie ofertowej (cena brutto), będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. Wszystkie kwoty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) - końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.
16. Cena podane przez wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
17. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ i przepisami Ustawy p.z.p. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.
18. Oferty pozostaną ważne przez okres **30 dni** po ostatecznym terminie składania ofert.
19. W wyjątkowych okolicznościach zamawiający może zażądać od wykonawcy na piśmie przedłużenia okresu ważności oferty na czas ściśle określony nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia żądania.
20. Wykonawca zamieści ofertę w zewnętrznej kopercie zaadresowanej na zamawiającego na adres podany w rozdziale II pkt.1 i oznaczonej: **“Oferta do przetargu –Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania”** oraz w wewnętrznej, opatrzonej adresem Wykonawcy (pieczęć Firmy) zawierającej „ofertę wykonawcy” wg załącznika nr 1 oraz pozostałe wymagane dokumenty.

21. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub też wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu - przed ostatecznym terminem składania ofert, określonym w rozdz. III pkt. 23.
22. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone określeniem : "Zmiana" lub "Wycofane". Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
23. Termin składania ofert upływa w dniu **19.03.2009 r. o godz. 8:00.**
24. Miejsce składania ofert: **Biuro Obsługi Interesanta (parter)** Urzędu Gminy w Gorzycach.
25. Oferty przesłane pocztą zostaną uwzględnione pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby zamawiającego w terminie określonym w rozdz. III pkt 23.

**IV. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW W CELU POTWIERDZENIA  
SPEŁNIENIA WARUNKÓW UPRAWNIAJĄCYCH DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

1. Oświadczenie wykonawcy w trybie Art. 22 ust.1 Ustawy p.z.p.(wg wzoru stanowiącego zał. nr 2).
2. Oświadczenie wykonawcy w trybie Art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy p.z.p. (wg wzoru - zał. nr 3).
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, iż wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonania prac objętych zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z płatnościami wykonawca w zakresie prowadzonej działalności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat opracowań planistycznych z podaniem ich wartości, dat wykonania, zamawiających oraz z podaniem wielkości obszarów, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że opracowania te zostały wykonane należycie - co najmniej 1 realizacja w zakresie opracowania dla obszaru powyżej 5000 ha.
6. Wykaz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania – tworzących zespół projektowy. Jeżeli Wykonawca nie dysponuje odpowiednimi osobami winien przedstawić pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.
7. Właściwe uprawnienia proponowanego głównego projektanta oraz pozostałych specjalistów w zespole projektowym zgodnie z rozdz. II pkt 12 lit.d.
8. Zaświadczenie o wpisie do właściwej Okręgowej Izby Urbanistów głównego projektanta.

9. Dane o podwykonawcach (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast powyższych dokumentów składa dokumenty równoważne, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006r. nr 87, poz.603 ze zmianami).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### **V. INNE DOKUMENTY I INFORMACJE POTWIERDZAJĄCE WAŻNOŚĆ OFERTY.**

1. Oferta Wykonawcy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1).

2. Kalkulacja ceny.

3. Harmonogram prac w rozbiciu na kwartały.

#### **VI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI.**

1. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

1) Małgorzata Bałys – Inspektor ds. budownictwa - kontakt w poniedziałki w godz. 9,00 – 17,00, każdym innym dniu roboczym w godz. 7,30 - 15,30 - pokój nr 21 Urzędu Gminy Gorzyce lub pod nr telefonu 4513-056 w. 43 (zagadnienia merytoryczne).

2) Stella Siedlaczek - Inspektor d/s z.p. - kontakt możliwy w poniedziałki w godz. 9,00 - 17,00, każdym innym dniu roboczym w godz. 7,30 - 15,30 - pokój nr 18 Urzędu Gminy Gorzyce lub pod nr telefonu 4513-056 w. 11 (zagadnienia proceduralne).

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień.

Zamawiający udzieli odpowiedzi wykonawcy, jeżeli prośba o udzielenie wpłynie przed upływem 6 dni od daty otwarcia ofert określonej w rozdz. II pkt 10.

Kopie odpowiedzi zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy pobrali dokumenty przetargowe, wraz z opisem zapytania, lecz bez określania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.gorzyce.pl](http://www.gorzyce.pl).

3. Przed ostatecznym terminem składania ofert zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji przetargowej oraz zostanie przesłana do wszystkich wykonawców, którzy pobrali dokumenty przetargowe.

4. Zamawiający może przesunąć określony w rozdz. III pkt. 23 ostateczny termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i wykonawców odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.



## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE OTWARCIA I SPRAWDZANIA OFERT

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **19.03.2009r. o godz. 10,00** w Sali Narad (parter) Urzędu Gminy w Gorzycach ul. Kościelna 15.
3. Koperty oznaczone "wycofane" lub "zmiana" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
4. Otwieranie kopert będzie się odbywało wg kolejności składania ofert. Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą otwierane.
5. Zamawiający pokaże obecnym stan złożonych kopert (winne być nienaruszone do chwili otwarcia). Następnie otworzy kopertę wewnętrzną i z załącznika nr 1 ogłosi:
  - a) nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - b) cenę oferty brutto,
  - c) termin realizacji.
6. Zamawiający przygotowuje protokół z postępowania przetargowego, który będzie zawierał informacje podane do wiadomości osobom obecnym podczas otwierania ofert.
7. W toku badania ofert zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz będą naruszały przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zostaną przez zamawiającego odrzucone.  
W przypadku gdyby wpłynęła mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu - przetarg zostanie unieważniony.
8. W celu uzyskania pomocy przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert zamawiający może prosić wykonawcę o wyjaśnienie jego oferty.  
Niedozwolone jest prowadzenie z wykonawcą jakichkolwiek negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywać zmian w treści oferty z zastrzeżeniem poniższego punktu.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w obliczaniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, a niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy pzp,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o zamówienie,

- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) wykonawca w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy pzp,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Zamawiający wybierze na realizatora tego wykonawcę, którego oferta zostanie określona jako zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych i uzyska optymalne ilości punktów wg "kryteriów oceny ofert" (rozdz. IX niniejszej specyfikacji).
12. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy albo nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że te pozostałe oferty zostały odrzucone.

### IX. KRYTERIA OCENY OFERT

<b>1. Cena oferty brutto</b>	<b>- 100 %</b>
	<hr/>
	<b>Razem - 100 %</b>

Sposób obliczania punktacji.

**Ad.1. Cena brutto** (najniższa cena = 100 pkt)

$$\text{wg wzoru } x = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena danego wykonawcy}}$$

W przypadku uzyskania najwyższej ilości punktów przez więcej niż jednego wykonawcę, zamawiający wybiera wykonawcę z niższą ceną. Jeżeli najkorzystniejsze oferty posiadają te same ceny – zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych o tych samych lub niższych cenach.

### X. OPIS CZYNNOŚCI ZWIĄZANYCH Z POSTĘPOWANIEM PRZETARGOWYM

1. Po dokonaniu wyboru oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców wskazując firmę (nazwę) i siedzibę tego, którego ofertę wybrano oraz cenę.
2. Ogłoszenie o wyborze oferty zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Gorzycach (parter), ogłosi na stronie internetowej [www.gorzycy.pl](http://www.gorzycy.pl) oraz prześle do publikacji w BZP.
3. W terminie określonym w piśmie akceptującym, wykonawca, który wygrał przetarg, będzie zobowiązany do podpisania umowy.

OFERTA

WYKONAWCY

Wójt Gminy Gorzyce  
44-350 GORZYCE  
ul. Kościelna 15

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na roboty budowlane:

**„Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gorzyce”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za:

a) cenę netto w kwocie ..... zł.

Podatek VAT ..... % na kwotę ..... zł

Wartość brutto : ..... zł

słownie: .....

2. Przedmiot oferty zostanie wykonany w terminie: **do** ..... r.

3. Oświadczamy, że po zapoznaniu się z dokumentami przetargowymi oraz dokonaniu wizji terenu związanego z niniejszym zamówieniem, **a k c e p t u j e m y** wszystkie dokumenty przetargowe.

4. Przedmiot oferty wykonamy siłami własnymi - zaangażujemy podwykonawców  
.....

5. W przypadku wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie określonym w piśmie akceptującym.

..... dnia .....

.....  
(podpis upoważn. przedst. Wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres, nr telefonu /faxu Wykonawcy)

## O Ś W I A D C Z E N I E

### W TRYBIE ART. 22 UST. 1 - USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze działalności, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy o ś w i a d c z a m, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) nasza sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 Ustawy p.z.p.

dnia .....

.....  
( podpis upoważnionego przedst. Wykonawcy)

# O Ś W I A D C Z E N I E

## W TRYBIE ART. 24 - USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

### Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

ja (imię i nazwisko).....

zamieszkały .....

reprezentując firmę .....

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze działalności, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy o ś w i a d c z a m , że:

- firma w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania nie wyrządziła szkody niewykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu;
- w stosunku do firmy nie otwarto likwidacji, ani też nie ogłoszono upadłości,
- firma nie zalega z uiszczaniem żadnych podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub posiada decyzję właściwego organu o zwolnieniu, odroczeniu, rozłożeniu zaległych płatności,
- żaden właściciel firmy, wspólnik w spółce jawnej, partner lub członek zarządu w spółce partnerskiej, komplementariusz w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, urzędujący członek organu zarządzającego nie był skazany za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- nie wchodzimy w skład podmiotu zbiorowego, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

Oświadczam również, że firma nie wykonywała żadnych czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne oraz nie posługiwała się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, przy sporządzaniu oferty.

dnia .....

.....  
( podpis upoważnionego przedst. Wykonawcy)

**DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nr telefonu/faxu .....

**Wykaz zamówień realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat od daty wszczęcia postępowania podobnych z rodzaju i rozmiaru do niniejszego przedmiotu zamówienia**

Lp.	Zamawiający nazwa i adres	Rodzaj zamówienia (w tym podać wielkość obszaru)	Całkowita wartość zamówienia	Termin realizacji

**W pierwszych wierszach należy wykazać realizacje stanowiące spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o przetargu.**

data .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dołączyć referencje

## Wykaz osób uczestniczących bezpośrednio w realizacji zadania

Nazwa oferenta: .....

Adres: .....

Nazwisko i imię	Rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia/ uprawnienia/ zrealizowane prace planistyczne	<i>Telefon kontaktowy</i>

Jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia winien dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Data: .....

Podpis .....  
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

**DANE O PODWYKONAWCACH**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

Nr telefonu / faxu .....

Niżej wymienione prace zamierzamy podzlecić:

<b>Rodzaj prac</b>	<b>Nazwa i adres podwykonawcy</b>	<b>Wartość prac</b>

data .....

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

pod nazwą: Wykonanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Gorzyce”

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

Nr telefonu / faxu .....

Niżej wymienione prace zamierzamy podzlecić:

Etap	Zakres prowadzonych prac	Termin realizacji w miesiącach lub kwartałach	Wartość prac przy uwzględnieniu założeń § 7 umowy

data .....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

w z ó r  
**U M O W A   N R   .....**

W dniu ..... w Urzędzie Gminy w Gorzycach pomiędzy:

Gminą Gorzyce z siedzibą w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15, zwaną w treści umowy "Zamawiającym", reprezentowanym przez:

..... - Wójt Gminy Gorzyce  
oraz

.....  
zamieszkałym w ..... przy ul. .... zwanym dalej  
w tekście "Wykonawcą"

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia niżej wymienionej pracy

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację określoną w punkcie §1 zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz normami, a w szczególności:

a) Ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2003 nr 80 poz. 717 ze zmianami),

b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28.04.2004r w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2004, nr 118 poz 1233)

c) Ustawą Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2008, nr 25 poz 150 ze zmianami).

2. Jeżeli przepisy ulegną zmianie w trakcie trwania umowy, opracowanie winno być zgodne z przepisami w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji.

**§ 3.**

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy - od daty podpisania umowy.

Termin zakończenia przedmiotu umowy - .....

**§ 4.**

Wykonawca opracowanie zobowiązuje się dostarczyć w ..... egzemplarzach.

Całość opracowania winna być również przekazana (jeden zestaw) Zamawiającemu w formie elektronicznej w formacie PDF.

**§ 5.**

1. Nadzór nad wykonaniem umowy z ramienia Gminy Gorzyce pełnić będzie .....

2. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza:....., tel. ....

**§ 6.**

1. Strony ustalają, za wykonanie przedmiotu umowy, wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:  
..... zł. (sł.: .....) )

2. Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje również koszt niezbędnych dokumentów związanych z wykonaniem opracowania (podkłady mapowe, itp).

3. Do wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1, zostanie doliczony podatek VAT.  
Wartość brutto zamówienia wynosi ..... zł.

**§ 7.**

1. Pierwszą fakturę Wykonawca może wystawić po wykonaniu minimum 30 % wartości wynagrodzenia umownego.
2. W trakcie realizacji Wykonawca może wystawiać faktury do wysokości 60 % całości wynagrodzenia umownego, pozostałe 40% po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na Jego konto w terminie 30 dni od daty doręczenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Faktury należy adresować:

**Urząd Gminy**  
**ul. Kościelna 15**  
**44-350 GORZYCE**  
**NIP 647-18-13-220**

**§ 8**

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona poprawek opracowania, jeżeli takie wystąpią z Jego winy.

**§ 9**

1. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości wykonywanych prac.
2. Badania, o których mowa w pkt. 1, będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

**§ 10.**

1. Miejszem odbioru pracy jest siedziba Zamawiającego, a dokumentem potwierdzającym jej przyjęcie jest protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli obydwu stron.
2. Wykonawca przekaze przedmiot umowy wraz z wykazem prac oraz oświadczeniem o kompletności całego umownego zakresu prac projektowych.
- 3.. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 30 dni od daty złożenia dokumentacji ocenić jej kompletność i jakość merytoryczną w protokole odbiorczym.
- 4.. Protokół odbioru prac stwierdzający wykonanie danej części przedmiotu umowy w sposób wolny od wad stanowić będzie podstawę do wystawienia Zamawiającemu rachunku.

**§ 11.**

1. Prawa autorskie w odniesieniu do zawartości projektów wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy będą przeniesione na Zamawiającego w momencie odebrania przez Zamawiającego kompletu dokumentacji. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich zostało ujęte w § 6 pkt 1.
2. Przedmiotowe opracowanie będzie służyć jako opis przedmiotu zamówień do przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych na opracowanie planów miejscowych.

**§ 12.**

Strony zastrzegają sobie prawo do stosowania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - 10% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy lub jego części, w terminie określonym w § 4 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto (lub wynagrodzenia za określoną część) za każdy dzień zwłoki liczony po wyznaczonym terminie,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które Zamawiający nie ponosi winy - 10% wynagrodzenia umownego brutto.
  - c) za zwłokę w usunięciu usterek i wad projektu - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego licząc za każdy dzień zwłoki po ustalonym terminie na usunięcie usterek

**§ 13.**

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innej osobie lub jednostce projektowej bez zgody Zamawiającego.

**§ 14.**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla ważności formy pisemnej.

2.. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę na rzecz innego podmiotu.

**§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 16.**

Właściwym dla rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17.**

Niniejszą umowę sporządzono w 4 egzemplarzach.

Załączniki :

1. Oferta Wykonawcy,
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami.

Podpisy:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA