

Zamawiający:

GMINA GORZYCE
reprezentowana przez
WÓJTA GMINY GORZYCE
44-350 GORZYCE, UL. KOŚCIELNA 15
tel./faks 32/ 451-30-56
e-mail: gorzyce@gorzyce.pl

Godziny urzędowania:.....poniedziałek w godz. od 7:30 do 17:00
wtorek-czwartek w godz. od 7:30 do 15:30
piątek w godz. od 7:30 do 14:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na zadanie p.n.:

**Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót
w celu realizacji zadań gminnych.**

CPV: 45500000-2

Z A T W I E R D Z A M
WÓJTA GMINY

Piotr Oślizło

Podpis zamawiającego

Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych

SPIS TREŚCI

- I. Informacje ogólne.
- II. Opis przedmiotu zamówienia.
- III. Termin wykonania zamówienia.
- IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków.
- V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium.
- VIII. Termin związania ofertą.
- IX. Opis sposobu przygotowania oferty.
- X. Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Wzór umowy, dopuszczalność i warunki zmiany umowy
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy (art.22 ustawy pzp)

Załącznik nr 3 – Wykaz realizacji

Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 5 – oświadczenie wykonawcy (art.24 ustawy pzp)

Załącznik nr 6 - Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 - wzór umowy

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Gmina Gorzyce reprezentowana przez Wójta Gminy Gorzyce, z siedzibą w Gorzycach, przy ulicy Kościelnej 15, 44-350 Gorzyce, tel./fax. 32/ 451-30-56, NIP 647-18-13-220, REGON 276258724, zwana dalej zamawiającym zaprasza wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót w celu realizacji zadań gminnych.

2. CPV: 45500000-2

3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., nr 907 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”.

4. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r. poz.121), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

5. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych (www.uzp.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej www.gorzyce.bip.info.pl

6. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.

7. Zaleca się, aby wykonawca zapoznał się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

7.1. SIWZ oraz pytania, odpowiedzi, modyfikacje oraz środki ochrony prawnej zamawiający umieści na stronie internetowej www.gorzyce.bip.info.pl

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy zamawiający przekazuje SIWZ wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata jakiej zamawiający żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.

10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych.

11. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – II części. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane przez siebie części lub na całość zamówienia. Oferta na daną część zamówienia musi obejmować całość zamówienia z danej części.

13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

16. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Zamówienie jest finansowane ze środków budżetowych gminy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem sprzętu budowlanego wraz z obsługą dla potrzeb realizacji zadań gminnych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych jak niżej:

Część 1: Roboty ziemne:

- zagęszczarka 500 kg – 24 godz.
- walec chodnikowy z wibracją 3-tonowy – 40 godziny
- koparko-ładowarka – 10 godz.

Koparko-ładowarka będzie wykorzystywana do korytowania, wyrównywania dróg i załadunku materiałów.

Część 2: Wynajem pojazdów samochodowych:

- samochód ciężarowy samowyładowczy o ładowności od 9,0 do 12,0 ton – 1284,50 godzin
- Samochody będą wykorzystywane do transportu ziemi, kruszyw budowlanych oraz transportu masy bitumicznej (spoza terenu Gminy Gorzyce).

2. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania pełnej gotowości i sprawności technicznej sprzętu przez cały okres trwania umowy.

3. Wykonawca w przypadku awarii sprzętu gwarantuje ciągłość pracy sprzętem zastępczym bez dodatkowych kosztów ponoszonych przez Zamawiającego, jak również Wykonawca winien zapewnić zastępstwo w przypadku niedyspozycji kierowcy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w miarę wymaganych potrzeb. Zapotrzebowanie na wykonanie usług Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem.

5. Określona w przedmiocie zamówienia ilość roboczogodzin jest ilością orientacyjną podaną celem obiektywnego i rzetelnego przygotowania oferty przez wykonawcę oraz porównania ofert w postępowaniu. Nie może to stanowić podstawy do wnoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w razie zlecenia przez Zamawiającego mniejszej lub większej ilości roboczogodzin.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2014 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę oraz którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Część 1: Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w zakresie świadczenia robót budowlanych podobnych z zakresu i wielkości o łącznej wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł (brutto) w ciągu 1 roku.

Część 2: Wykonawca winien wykazać się doświadczeniem w zakresie świadczenia usług podobnych z zakresu i wielkości o łącznej wartości nie mniejszej niż 80.000,00 zł (brutto) w ciągu 1 roku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Część 1: Wykonawca winien dysponować minimum następującym sprzętem:

- zagęszczarka 500 kg – 1 szt.
- walec chodnikowy z wibracją 3-tonowy – 1 szt.
- koparko-ładowarka – 1 szt.

Część 2: Wykonawca winien dysponować minimum następującym sprzętem:

- samochody samowyładowcze o ład. 9,0 – 12,0 ton - 2 sztuki

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

3. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W ZAKRESIE WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST.1 USTAWY NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu → wg ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ.

1.2.1. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem **dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone** → wg ZAŁĄCZNIKA 3/CZĘŚĆ1 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty i czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:

- poświadczenie, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty i czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje),
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Gmina Gorzyce) jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie wykonanych robót zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy roboty budowlane zostały wykonane

w sposób należyty i czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz wykonanych robót budowlanych lub dowody potwierdzające czy roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty i czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostały wykonane w sposób należyty i czy zostały nie wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

1.2.2. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należyście → **wg załącznika nr 3/CZĘŚĆ2 do SIWZ.**

1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami → **wg załącznika nr 3/CZĘŚĆ1, załącznika nr 3/CZĘŚĆ2 do SIWZ.**

1.4. Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki określone w pkt 1 niniejszego rozdziału mogą oni spełnić łącznie.

2. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy → **wg ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ**

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Uwaga: W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 2 niniejszego rozdziału winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

3. POZOSTAŁE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

3.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z kalkulacją cen → **wg załącznika nr 1/CZĘŚĆ1, załącznika nr 1/CZĘŚĆ2**

3.2. Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej → **wg ZAŁĄCZNIKA NR 6 SIWZ**

3.3 Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

3.4. Zobowiązania innych podmiotów – jeżeli dotyczy

Uwaga: Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zobowiązanie o którym mowa w art. 26 ust 2b ustawy pzp (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W przypadku zasobów nierozzerwalnie związanych z przedmiotem ich udzielającym, niemożliwych do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykorzystanie zamówienia, taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez wykonawcę, bowiem nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia. W przeciwnym bowiem wypadku zamawiający będzie uprawniony do uznania, że wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu, przedkładający tylko samo zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.

4. FORMY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

4.1. Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231) w/w dokumenty wykonawca może złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW, MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 i w pkt. 5.2 są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, zawierających poświadczenie dokumentów zgodnie z Europejską konwencją z dnia 7 czerwca 1968 roku o zniesieniu wymogu legalizacji dokumentów sporządzonych przez przedstawicieli dyplomatycznych lub urzędników konsularnych (Dz. U. z 1995 r., nr 76, poz. 381) lub konwencją haską z 5 października 1961 r. znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005 r., nr 112, poz. 938), a w stosunku do państw, które nie podpisały konwencji haskiej - poświadczone przez polskie placówki konsularne.

Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym składane muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

6.1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum/spółki cywilne) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone w formie pisemnej i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

6.2. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców wykonawca przed podpisaniem umowy z zamawiającym przedłoży umowę konsorcjum. Umowa ta w sposób nie budzący wątpliwości winna określać:

- przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- zasady reprezentacji,
- zasady odpowiedzialności (odpowiedzialność solidarna art. 369 K.C.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

6.3. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zachowaniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW:

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin na składanie ofert.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie pisma, w tym oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem w języku polskim. W przypadku, gdy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane zostaną za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przy czym oferta lub jej część (uzupełnienia, wyjaśnienia) winny być zawsze potwierdzone w formie pisemnej (niezwłocznie przesłane pocztą – winne dotrzeć nie później niż w ciągu 7 dni). W przypadku niepotwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przekazanych informacji (pomimo ich żądania), zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu o dostarczeniu informacji. Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się pocztą elektroniczną w przypadku braku lub uszkodzenia faksu.

2. Treści oświadczeń, pytań, zawiadomień, modyfikacje SIWZ i oraz odpowiedzi zostaną przekazane wykonawcom, którzy kupili SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego;

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich wykonawców;

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia oraz o terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Jednocześnie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,

3. Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:

- Władysław Sikorski (sprawy techniczne) tel. 32/ 4513056 wew. 59
Kontakt od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00
- Jarosław Cichy (sprawy techniczne) tel. 32/ 4513056 wew. 38
Kontakt w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00, wtorek-czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątek w godzinach od 7:30 do 14:00
- Stella Siedlaczek (sprawy proceduralne) tel. 32/ 4513056 wew. 11
Kontakt w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00, wtorek-czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, w piątek w godzinach od 7:30 do 14:00 lub na adres poczty elektronicznej:
gorzyce@gorzyce.pl

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia żądania.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część – zadanie (I, II).
2. Załączniki nr 1, 2, 3, ... winny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem ich treści) przez wykonawcę bez dokonywania w nich zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdz. V – Wykaz oświadczeń i dokumentów (...) niniejszej Specyfikacji.
4. Wykonawca składający ofertę na kilka zadań – może złożyć jeden komplet dokumentów do wszystkich wybranych zadań poza dokumentami określonymi w pkt 1.2; 1.3 i 3.1 rozdziału V, które należy wypełnić oddzielnie dla każdego zadania. Oferty cenowe należy umieścić w oddzielnych wewnętrznych kopertach.
5. Złożona oferta winna być zgodna z treścią SIWZ i przepisami Ustawy p.z.p. Oferty zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą rozpatrywane.
6. Oferta winna być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze. Przy opracowywaniu załączników zamawiający zaleca korzystanie ze wzorów dołączonych do niniejszej specyfikacji.
7. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia wykonawcy winny być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Podpis osoby (osób) upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca winien złożyć ofertę w kopercie lub opakowaniu (oferty cenowe należy umieścić w oddzielnych wewnętrznych kopertach). Kopertę - opakowanie należy zaadresować na zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta przetargowa „Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską”
Nie otwierać przed dniem 26.03.2014r. godz. 10:00 – część 1*,
i/lub godz. 10:05 – część 2*

* niepotrzebne skreślić

Na kopercie należy również umieścić firmę (nazwę) oraz adres wykonawcy.

10. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 9, a koperta lub opakowanie zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu.

13. Oferty przesłane pocztą zostaną uwzględnione pod warunkiem dostarczenia ich do siedziby zamawiającego w terminie określonym w rozdz. X.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Gorzycach przy ul. Kościelnej 15 w Biurze Obsługi Interesanta (parter) nie później niż dnia **26.03.2014r. do godz. 08:00**

XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.03.2014 r. o godz. 10:00 – część 1, 10:05 – część 2**, w siedzibie zamawiającego w Gorzycach, przy ul. Kościelnej 15 w Sali Narad (parter). Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

2. Otwieranie ofert będzie się odbywało wg kolejności składania ofert. Oferty wniesione po ostatecznym terminie wyznaczonym do składania ofert nie będą otwierane. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę (brutto), jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Zamawiający pokaże obecnym stan złożonych kopert (winne być nienaruszone do chwili otwarcia). Podczas otwarcia ofert zamawiający poda firmy (nazwy), adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Koperta oznakowana wyrazem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostanie dołączona do oferty, której dotyczy zmiana. Koperta oznakowana wyrazem „WYCOFANIE” nie będzie otwierana.

5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa są jawne. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub opakowaniu z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, spięte lub zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty. Wewnątrz okładki winien się znajdować spis treści podpisany przez wykonawcę.

8. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

1) zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź, oferty (ofert) z zastrzeżeniem pkt 6,

2) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.

3) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zainteresowanego.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie cen jednostkowych pracy sprzętu. Cena, jaką zamawiający zapłaci wykonawcy za każdą usługę stanowić będzie iloczyn ilości faktycznie przepracowanych godzin oraz ceny 1 godziny danego sprzętu.

3. Cena ofertowa powinna być podana w złotych cyframi i słownie. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym koszty załadunku i rozładunku, transport na wskazane miejsce na terenie Gminy Gorzyce.

5. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto).

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
CENA - 100 %

Cena – $A(x)$:

a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach niepodlegających odrzuceniu na wykonanie zadania objętego przetargiem,

b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

- $A(x)$ – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny
- C_{\min} – cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach
- $C(x)$ – cena brutto zawarta w ofercie „x”

1.2. Za najkorzystniejszą uzna się ofertę nie podlegającą odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

1.3. Jeżeli najkorzystniejsze oferty posiadają te same ceny – zamawiający wzywa do złożenia ofert dodatkowych o tych samych lub niższych cenach.

1.4. Uzyskane ze wzorów punkty przydzielone przez każdego członka komisji przetargowej, zostaną przemnożone przez udział procentowy danego kryterium i zsumowane dla każdego wykonawcy, dając w wyniku ocenę punktową oferty. Zamówienie otrzyma wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w PZP, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedozwolone jest prowadzenie z wykonawcą jakichkolwiek negocjacji dotyczących złożonej oferty lub dokonywanie zmian w treści oferty z zastrzeżeniem poniższego punktu.

4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy PZP zamawiający może żądać od wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

6. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Oferta zostanie odrzucona gdy:

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

8. W toku badania ofert zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz będą naruszały przepisy ustawy prawo zamówień publicznych zostaną przez zamawiającego odrzucone.

W przypadku gdyby wpłynęła mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu – przetarg zostanie unieważniony.

XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY UMOWY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. O wyniku postępowania zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie zamieszczona również na stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane za pomocą faksu/pocztą elektroniczną, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - drogą pocztową, z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 PZP.

3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Przed zawarciem umowy wykonawca winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów. W sytuacji gdy w ofercie wykonawca wykaże, że część zamówienia powierza do wykonania podwykonawcy, wówczas wybrany wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć zamawiającemu projekt umowy, która będzie zawarta z podwykonawcą.

5. W przypadku korzystania przy wykonywaniu części przedmiotu zamówienia z udziału podwykonawców Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o podwykonawstwo:

5.1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;

5.2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5.3. Zamawiający, w terminie 14 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

5.3.1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
5.3.2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ppkt 5.2.

5.4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ppkt 5.3., uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.

5.5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie **7 dni** od dnia jej zawarcia.

5.6. Zamawiający, w terminie **14 dni**, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ppkt 5.3.1. i 5.3.2.

5.7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ppkt 5.3, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.

5.8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo wartości powyżej 50.000 zł.

5.9. W przypadku, o którym mowa w ppkt 5.8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ppkt 5.2., Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

5.10. Zapisy ppkt 5.1–9 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

6. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że te pozostałe oferty zostały odrzucone.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY, DOPUSZCZALNOŚĆ I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik **nr 7/część 1 i 7/część 2 do SIWZ - u.**

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa następujące warunki takiej zmiany:

2.1 Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w niżej wymienionych przypadkach;

a) zmian w przepisach podatkowych,

- b) przekształcenie wykonawcy, zmiana brzmienia firmy,
- c) zmiany podwykonawcy, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia,
- d) wprowadzenia zmiany korzystnej dla zamawiającego.

2.2. Warunki dokonywania zmian:

- a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia oraz wskazania postawy prawnej i umownej,
- b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
- c) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- d) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- e) zmiana musi być dokonywana jedynie w formie aneksów do niniejszej umowy.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz określił warunki takiej zmiany.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Środkami ochrony prawnej są: odwołanie, skarga do sądu.

1. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

- 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie,
- albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - drogą pocztową.

1.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1.5. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

1.6. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

1.7. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

1.8. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

2. Skarga

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach na zasadach opisanych w rozdziale 3 ustawy. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Gorzyce, na zadanie p.n.

**Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót
w celu realizacji zadań gminnych.**

Część 1: Roboty ziemne

2. Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: faks:

REGON: NIP:

e-mail:

Wykonawca jest/ nie jest* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firmy:

Partner I:

Partner II:

3. Do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....
(imię i nazwisko)

2. OFERUJEMY WYKONANIE ZADANIA zgodnie z kalkulacją:

Lp.	Rodzaj środka transportowego	Cena jednostkowa netto [zł]	Stawka VAT [%]	Kwota VAT [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł]	Ilość	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6 (3+5)	7	8 (6x7)
I	zagęszczarka 500 kg					24 godz.	
II	walec chodnikowy z wibracją 3-tonowy					40 godz.	
III	koparko-ładowarka					10 godz.	

RAZEM:

za łączną cenę brutto w kwocie zł

(słownie:.....)

Łączna cena brutto służy do porównania ceny ofertowej.

5. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2014r.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.).

7. Oświadczam, że proponowane materiały posiadają atesty, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

8. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....
.....

9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z uwzględnieniem modyfikacji i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

11. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zawiadomieniu.

12. Oświadczamy, że *jesteśmy*/nie jesteśmy** podatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

13. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Gorzyce, na zadanie p.n.:

**Wynajem maszyn i urządzeń wraz z obsługą operatorską do prowadzenia robót
w celu realizacji zadań gminnych.**

Część 2: Wynajem pojazdów samochodowych:

2. Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

.....
.....

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: faks:

REGON: NIP:

e-mail:

Wykonawca jest/ nie jest* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firmy:

Partner I:

Partner II:

3. Do kontaktów z zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....
(imię i nazwisko)

2. OFERUJEMY WYKONANIE ZADANIA

z a c e n ę n e t t o 1 godziny pracy samochodu samowyladowczego w kwociezł.

podatek VAT %

**Łączna wartość brutto zamówienia (1284,50 godzin pracy samochodów) wynosi zł.
(słownie:.....)**

Łączna cena brutto służy do porównania ceny ofertowej.

5. Termin wykonania zamówienia: **od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2014r.**

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 30 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.).

7. Oświadczam, że proponowane materiały posiadają atesty, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w budownictwie.

8. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców * w zakresie:

.....
.....

9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z uwzględnieniem modyfikacji i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.

11. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zawiadomieniu.

12. Oświadczamy, że *jesteśmy*/nie jesteśmy** podatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

13. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), a mianowicie dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu/faxu

Wykaz zamówień realizowanych w ciągu ostatnich 5 lat od daty wszczęcia postępowania podobnych z rodzaju i rozmiaru do niniejszego przedmiotu zamówienia

LP	Zamawiający – nazwa i adres	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Kubatura budynku	Termin realizacji

W pierwszych wierszach należy wykazać realizacje stanowiące spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o przetargu.

....., dnia

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

Do wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/faksu

Wykaz przedsięwzięć realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat od daty ostatecznego składania ofert podobnych z rodzaju i rozmiaru do niniejszego przedmiotu zamówienia

Lp.	Zamawiający nazwa i adres	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Miejsce realizacji
1				
2				
3				
4				
5				

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

Dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług

**Wykaz narzędzi, sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia
wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Nr telefonu/faksu

Sprzęt niezbędny lub dostępny w związku z realizacją zamówienia.

1. Proszę opisać każdą główną pozycję, którą Wykonawca zamierza wykorzystać dla realizacji zamówienia. Wyposażenie wymienione poniżej ma być przeznaczone wyłącznie dla realizacji niniejszej umowy, w zakresie, w jakim jest ono potrzebne.
2. W przypadku konsorcjum, niezbędna jest tylko jedna lista.
3. Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.)

Lp.	Rodzaj sprzętu	OPIS (typ/producent/model)	Podstawowe parametry (moc, tonaż, szybkość ciągnika, itp)	Wiek (w latach)	Nr rejestracyjny	Własny (Wł) lub Wynajęty (nazwisko właściciela)
1						
2						
3						
4						
5						

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa wykonawcy

.....

Adres

Nr telefonu / faxu

Składając ofertę w niniejszym przetargu nieograniczonym

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. z późn. zmianami)

....., dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA
dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej
złożona na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Działając w imieniu

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania informuję, że ten wykonawca:

- **nie należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U nr 50, poz.331 z późn. zm.)

- **należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ((Dz.U nr 50, poz.331 z późn. zm.). W związku z tym poniżej załączam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

3)

(...)

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania wykonawcy

WZÓR
UMOWA NR IZP.272.....

Zawarta w dniu rok w Urzędzie Gminy Gorzyce
pomiędzy:

Gminą Gorzyce z siedzibą w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Piotra Oślizło - Wójta Gminy Gorzyce

a

.....

z siedzibą, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym nr IZP.271.....o nazwie: **„Wynajem sprzętu budowlanego i pojazdów samochodowych wraz z obsługą do potrzeb realizacji zadań gminnych” – zadanie 1**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający, na warunkach określonych w SIWZ (załącznik nr 1 do umowy), złożonej ofercie (załącznik nr 2 do umowy), wynajmuje następujący sprzęt budowlany wraz z obsługą:
.....
2. Usługi będą świadczone dla potrzeb realizacji zadań gminnych.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień rok.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami
2. Wykonawca może zlecić część robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innemu podmiotowi, tj. podwykonawcy, zgodnie ze złożoną w toku postępowania przetargowego ofertą, z określeniem należnego za te roboty podwykonawcy wynagrodzenia.
3. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian;
4. Zamawiający może w ciągu 14 dni zgłosić zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub do zgłoszenia sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian;
5. Wykonawca ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian z zastrzeżeniem pkt 5.8. rozdziału XIV SIWZ;
6. Kopię umowy o podwykonawstwo których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi Wykonawca dostarcza Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. W przypadku realizacji robót (lub ich części) za pomocą podwykonawców, warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy określonego w dalszej części umowy jest wykazanie Zamawiającemu, że Wykonawca uiścił na rzecz podwykonawcy należne mu wynagrodzenia za wykonane przez niego roboty. Ponadto Wykonawca dołączy protokół wykonanych robót, podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i podwykonawcę.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
9. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi podwykonawcami na tych samych zasadach co umowy z podwykonawcami.
10. Kopię umowy o podwykonawstwo może poświadczyć za zgodność z oryginałem Wykonawca.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za podwykonawców, dostawców i osoby trzecie, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy, jak za działania i zaniechania własne.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania pełnej gotowości i sprawności technicznej sprzętu przez cały okres trwania umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w miarę wymaganych potrzeb.
3. Zapotrzebowanie na wykonanie usług Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Potwierdzenia wykonanych usług dokonuje pracownik Urzędu Gminy Gorzyce p.

§ 5

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia - jest wynagrodzenie na podstawie planowanych usług i przewidywanych ilości.
2. Składnikami ustalenia wynagrodzenia są ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz ilości rzeczywiście wykonanych godzin pracy sprzętu.
3. Należności za wykonane usługi będą płatne w wysokości:
 - netto zł./godz., licząc za
 - netto zł./godz., licząc za
 - netto zł./godz., licząc za
4. Do powyższej kwoty będzie doliczony .. % podatek od towarów i usług VAT.
5. Łączne wynagrodzenie za wynajem sprzętu w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego) w okresie jej wykonania.
6. Wynagrodzenie podwykonawcy:
 - 1) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
 - 2) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 - 3) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 - 4) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
 - 5) W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
 - 6) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
 - 7) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

§ 6

Należności określone w § 4 płatne będą przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT za wykonaną usługę.

§ 7

1. W przypadku nie wykonania lub niewłaściwego wykonania usług Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

2. Strony dopuszczają również możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1 Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi w całości odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - b) w wysokości 50 zł wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usług.
 - c) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w zadaniu, w którym Wykonawca korzysta z udziału danego podwykonawcy,
 - d) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w zadaniu, w którym Wykonawca korzysta z udziału danego podwykonawcy,
 - e) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w zadaniu, w którym Wykonawca korzysta z udziału danego podwykonawcy,
 - f) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, w zadaniu, w którym Wykonawca korzysta z udziału danego podwykonawcy.
 - 2.2 Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi w całości odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Podstawą do naliczania kar umownych przewidzianych w ust. 2 stanowić będzie notatka urzędowa sporządzona przez przedstawiciela Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie sprawy sporne mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach : dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

PODPISY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

wzór

UMOWA NR IZP.272.....

Zawarta w dniu rok w Urzędzie Gminy Gorzyce
pomiędzy:

Gminą Gorzyce z siedzibą w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15, zwaną w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Piotra Oślizło - Wójta Gminy Gorzyce

a

.....

z siedzibą, zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym nr IZP.271.....o nazwie: **„Wynajem sprzętu budowlanego i pojazdów samochodowych wraz z obsługą do potrzeb realizacji zadań gminnych” – zadanie 2**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

3. Zamawiający, na warunkach określonych w SIWZ (załącznik nr 1 do umowy), złożonej ofercie (załącznik nr 2 do umowy), wynajmuje następujący sprzęt budowlany wraz z obsługą:
.....
4. Usługi będą świadczone dla potrzeb realizacji zadań gminnych.

§ 2

3. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
4. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień rok.

§ 3

12. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania pełnej gotowości i sprawności technicznej sprzętu przez cały okres trwania umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług w miarę wymaganych potrzeb.
14. Zapotrzebowanie na wykonanie usług Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie z jednodniowym wyprzedzeniem.
15. Potwierdzenia wykonanych usług dokonuje pracownik Urzędu Gminy Gorzyce p.

§ 4

7. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia - jest wynagrodzenie na podstawie planowanych usług i przewidywanych ilości.
8. Składnikami ustalenia wynagrodzenia są ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz ilości rzeczywiście wykonanych godzin pracy sprzętu.
9. Należności za wykonane usługi będą płatne w wysokości:
- netto zł./godz., licząc za
10. Do powyższej kwoty będzie doliczony .. % podatek od towarów i usług VAT.
11. Łączne wynagrodzenie za wynajem sprzętu w ramach niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego) w okresie jej wykonania.

§ 5

Należności określone w § 4 płatne będą przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT za wykonaną usługę.

§ 6

3. W przypadku nie wykonania lub niewłaściwego wykonania usług Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
4. Strony dopuszczają również możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 7

5. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne
6. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1 Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za odstąpienie od wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi w całości odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - w wysokości 50 zł wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usług.
 - 2.2 Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi w całości odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
7. Podstawą do naliczania kar umownych przewidzianych w ust.2 stanowić będzie notatka urzędowa sporządzona przez przedstawiciela Zamawiającego po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy.
8. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Wszelkie sprawy sporne mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach : dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta Wykonawcy.

PODPISY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY