

Zamówienie public... - 127720-2015

14/04/2015 S72 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

Polska-Gorzyce: Usługi związane z odpadami

2015/S 072-127720

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Gorzyce
ul. Kościelna 15
Osoba do kontaktów: Stella Siedlaczek
44-350 Gorzyce
POLSKA
Tel.: +48 324513056
E-mail: przetargi@gorzyce.pl
Faks: +48 324513056

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.gorzyce.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)

można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kod NUTS PL227

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce, w sposób umożliwiający Gminie Gorzyce osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2013.1399 z późn. zm.), zapisami Uchwały Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” oraz Uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” (Dz. Urz. Woj. Śła. 2012. poz. 3777) a także przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce zmienionego uchwałą Rady Gminy Gorzyce z dnia 23 lutego 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce, oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U.2013 poz.21 z późn. zm.) oraz Rozporządzeń dotyczących realizacji zadania.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90500000, 90512000, 90513100, 90514000, 90511000, 34928480

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce, w sposób umożliwiający Gminie Gorzyce osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2013.1399 z późn. zm.), zapisami Uchwały Nr

IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” oraz Uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” (Dz. Urz. Woj. Śl. 2012. poz. 3777) a także przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce zmienionego uchwałą Rady Gminy Gorzyce z dnia 23 lutego 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce, oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U.2013 poz.21 z późn. zm.) oraz Rozporządzeń dotyczących realizacji zadania.

1.1 Charakterystyka Gminy Gorzyce:

Gmina Gorzyce składa się z 12 sołectw do których należą: Gorzyce, Gorzyczki, Olza, Odra, Osiny, Uchylsko, Rogów, Czyżowice, Turza Śląska, Kolonia Fryderyk, Bluszczów, Belsznica. Zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego Gmina Gorzyce należy do REGIONU III.

Dane:

- powierzchnia gminy wynosi 6,447 ha,
 - liczba mieszkańców gminy według ewidencji ludności: 21 286 (na dzień 12.1.2015r.)
zameldowanych na pobyt stały: 20 856
zameldowanych na pobyt czasowy: 430
 - liczba mieszkańców gminy według deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 18 028 (na dzień 8.4.2015r.)
 - liczba nieruchomości jednorodzinnych według ewidencji nieruchomości: 5446 (na dzień 31.12.2014r.)
 - liczba nieruchomości wielorodzinnych: 30, liczba osób zameldowanych w tych nieruchomościach to 753 osób,
 - zabudowa wielorodzinna znajduje się w miejscowościach:
Gorzyce ul. Zamkowa 8,8a,8b,8c,8d, ul. Bogumińska 22
Turza Śl. ul. Wodzisławska 12
Olza ul. Dworcowa 90,92,94,96,98,102
Gorzyczki ul. Wiejska 6a,6b,7,8, ul. Kopalniana 5,57,59,61, ul. Leśna 1,3,5,7,39,40,41,42,44
 - liczba nieruchomości jednorodzinnych według deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 4963 (na dzień 15.01.2015)
 - wykaz nieruchomości na dzień 30.1.2015r. stanowi załącznik nr 8 do SIWZ (statystyka ludności),
- Drogi na terenie gminy Gorzyce:
- drogi gminne publiczne: około 112 km,
 - drogi gminne wewnętrzne: około 50 km,
 - drogi krajowe: około 10,1 km,
 - drogi powiatowe: około 47,8 km,
 - minimalna szerokość drogi: 2 metry,
 - maksymalna szerokość drogi: 7 metrów.

Uwaga:

- przedstawione dane są zebrane w celu oszacowania wielkości zamówienia i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy,
 - ilości nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający może dokonać niewielkiej zmiany ilości punktów odbioru odpadów w zakresie +/- 10 %.
- Wykonawca ma obowiązek ciągłego świadczenia usług bez wzrostu ceny

w przypadkach o których mowa powyżej,

- różnica wynikająca w liczbie osób zameldowanych na pobyt stały w latach 2011 – 2012 w Gminie Gorzyce zmieniała się w skali około + 0,5 %, natomiast na pobyt czasowy około - 10 %, w latach 2013 – 2014 liczba osób zameldowanych na pobyt stały zmieniała się w skali około + 0,5 %, natomiast na pobyt czasowy około + 1,5 %,

- liczba urodzeń w latach 2011-2014 kształtowała się następująco: 2011 – 225 urodzeń, 2012 – 223 urodzeń, 2013 – 178 urodzeń, 2014 – 221 urodzeń,

- liczba budynków nowych oddanych do użytkowania w latach ubiegłych kształtowała się następująco: 2010r. - 70, 2011r. - 69, 2012r. - 50, 2013r. - 82, 2014r. - 75.

1.2 Opis przedmiotu zamówienia

1.2.1 Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2013.1399 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn.zm.) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce zakres prac obejmuje:

Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe i czasowo, w tym:

a) odbieranie spod nieruchomości odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

b) odbieranie spod nieruchomości odpadów segregowanych (papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji w tym opakowania wielomateriałowe ulegające biodegradacji, oraz odpady zielone, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony).

1.2.2 Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany zbiórki odpadów komunalnych tj. pojemnikowo - workowy:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

1. Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 110l, 120l, 240l, 1100l.,

2. Częstotliwość wywozu: dwa razy w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym.

3. Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa tj. przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w ofercie, przedstawienie zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowodów z wagi przed wystawieniem faktury za wykonaną usługę.

b) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)

1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się cztery rodzaje worków:

- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe,

- niebieski na odpady z papieru i tektury,

- zielony na odpady ze szkła,

- brązowy na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone.

2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia wykonawca.

Przedmiotowe worki powinny być:

- o pojemności co najmniej 120 l,
- z nadrukiem: GMINA GORZYCE oraz nazwą odpadu którego dany worek dotyczy,
- z folii LDPE i ich grubość nie może być mniejsza niż 45 mikronów,
- średnio Gmina w ramach zbiórki odpadów zbieranych selektywnie wydała na wymianę worki w następującej ilości:

Rodzaj worka

Worki wydane w okresie lipiec 2013 – grudzień 2014 (1,5 roku)

Żółty 174 800

Zielony 58 660

Niebieski 12 300

Brazowy 29 750

UWAGA: Ilości powyższe mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, ich ilość została przedstawiona aby określić skalę wydanych worków na wymianę tj. jeden pusty worek za jeden pełen worek oraz w sytuacji gdy mieszkaniec zwrócił się w dniu zbiórki przedmiotowych odpadów do pracowników Firmy o wydanie dodatkowego worka z danej frakcji a także worki wydawane w tut. urzędzie nowym nieruchomościom. Ponadto w tut. urzędzie wydano w lipcu 2013 roku 8 000 worków koloru różowego, które pozostały z poprzedniego systemu zbierania odpadów i wykorzystano je jako worki z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych. Powyższa ilość nie została ujęta w tabeli przedstawiającej ilość wydanych worków w okresie od lipca 2013 r. do grudnia 2014 r.

3. Obowiązkiem wykonawcy będzie:

- dostarczanie na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (surowców wtórnych: papier, szkło, plastik/metal/opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji w tym opakowania wielomateriałowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone) po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- wykonawca na żądanie właściciela nieruchomości będzie zobowiązany do pozostawienia dodatkowego 1 worka z każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie,
- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowodów z wagi,

4. Częstotliwość wywozu odpadów zbieranych selektywnie - 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym;

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony

1. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon odbywać się będzie bezpośrednio przed nieruchomości ich właścicieli,

2. Częstotliwość odbioru – dwa razy w roku, wg harmonogramu

uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym.

3. Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów, dowodów z wagi.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w drugiej połowie 2015 roku jednorazowej zbiórki odpadów określonych w pkt 1.2.2 pkt c 1.2.3 Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

1. Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności min. 1100l.

2. Częstotliwość wywozu 1 raz w tygodniu wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym.

3. Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienie zgodnie z przepisami obowiązującego prawa tj. przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w ofercie oraz przedstawienie zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowody z wagi.

b) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)

1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać będzie się z pojemników o pojemności min. 1100

2. Wprowadza się trzy rodzaje pojemników: żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe, niebieski na odpady z papieru i tektury, zielony na odpady ze szkła,

3. Częstotliwość wywozu 2 razy w miesiącu wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym.

4. Obowiązkiem wykonawcy będzie:

- monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach,

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowodów z wagi.

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony.

1. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).

2. Częstotliwość odbioru – dwa razy w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym.

3. Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opony poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu po zbiorze ww. odpadów dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowodów z wagi.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w drugiej połowie

2015 roku jednorazowej zbiórki odpadów określonych w pkt 1.2.3 pkt c.
1.2.4 Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej odbywać będzie się jeden raz w roku w jednym wyznaczonym miejscu, w każdym sołectwie gminy Gorzyce wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym. Ustala się zbiórkę w każdym sołectwie tj. w 12 punktach zbiórki. Przyjmuje się konieczność podstawienia przez wykonawcę do tego celu w każdym sołectwie minimum 2 szt. kontenera KP7, oraz zapewnienia niezbędnej obsługi przez cały czas trwania zbiórki. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia każdej ilości przedmiotowych odpadów w czasie trwania zbiórki, w tym celu musi zabezpieczyć pojemniki. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przybycia na wyznaczone miejsce zbiórki co najmniej 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zbiórki.

Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu po zebraniu ww. odpadów dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów, dowody z wagi. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w drugim półroczu 2015 r. zbiórki tego odpadu.

1.2.5 Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości dzierżawę lub zakup pojemników na odpady zmieszane wg potrzeb mieszkańców przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego pisemnego informowania Urzędu Gminy Gorzyce o zmianie cen dzierżawy lub sprzedaży przedmiotowych pojemników. Wykonawca zapewni w ramach zamówienia dzierżawę metalowych pojemników przeznaczonych do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych, do budynków stanowiących mienie komunalne w ilości:

adres
rodzaj pojemnika
Odra, ul. Główna 9
1 szt. - 1100l.
Gorzyczki, ul. Wiejska 30
1 szt.- 240 l.
Gorzyce, ul. Bogumińska 13
2 szt. -240 l.
Gorzyczki, ul. Kopalniana 44c
2 szt.- 120 l.
Gorzyczki, ul. Kopalniana 44b
1 szt.- 240 l.
Gorzyczki, ul. Kopalniana 57,59,61
6 szt.-1100 l.
Gorzyczki, ul. Kopalniana 5
1 szt.-1100 l.
Gorzyczki, ul. Leśna 1,3
4 szt.-1100 l.
Gorzyczki, ul. Leśna 5,7
4 szt.-1100 l.
Gorzyczki, ul. Leśna 39,41
4 szt.-1100 l.
Gorzyczki, ul. Leśna 40,42,44
6 szt.-1100 l.

Przedmiotowe pojemniki powinny zostać dostarczone w wyznaczone miejsca po ostatniej zbiórce przedmiotowych odpadów w czerwcu, która odbędzie się 29.6.2015r., jednak nie później niż 30.6.2015r.

1.2.6 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do której jest obowiązany przekazać odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych, niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.

1.3 Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Gorzyce, na podstawie sprawozdań miesięcznych składanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady z terenu nieruchomości zamieszkałych, działającego na podstawie umowy o której mowa w art. 6f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2013.1399 z późn. zm.), posiadającego zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych. Odpady odebrane od mieszkańców Gminy Gorzyce w okresie od 1.7.2013 roku do 31.12.2014

Kod odpadu rodzaj odpadu (tony)

20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 5 064,08

15 01 01 opakowania z papieru i tektury - 56,8

15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe - 455,38

20 01 02 szkło - 746,49

17 01 02 gruz ceglany - 17,9

20 02 01 odpady ulegające biodegradacji - 195,34

20 03 07 odpady wielkogabarytowe - 186,68

20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35* - 4,317

20 01 35* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki - 3,173

20 01 23* urządzenia zawierające freony - 0,16

15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych - 0,28

15 01 07 Opakowania ze szkła - 15,18

Odpady odebrane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorzycach przy ul. Bogumińskiej 13 w okresie od 1.7.2013 roku do 31.12.2014 roku.

Kod odpadu rodzaj odpadu ilość (tony)

15 01 06 zmieszane odpady opakowaniowe 12,47

17 01 02 gruz ceglany 314,72

20 03 07 odpady wielkogabarytowe 166,3

16 01 03 zużyte opony 41,36

20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 8,742

20 01 35* zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki 10,863

17 06 04 materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 0,87

20 01 21* lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 0,099

15 01 10* opakowania zawierające pozostałości sub. Nieb. lub nimi zanieczyszczone 1,735

20 02 01 odpady ulegające biodegradacji 63,06

15 01 02 opakowania z tw. Sztucznych 1,62

20 01 23* urządzenia zawierające freony 2,888

17 02 03 tw. sztuczne 1,05

17 01 07 zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 493,72

15 01 01 opakowania z papieru i tektury 2,4

20 01 02 szkło 8,43

20 01 32 leki inne niż wymienione w 20 01 31 0,386

20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 0,114

Uwaga: Przedstawione dane są zaprezentowane w celu oszacowania wielkości zamówienia i mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy, co nie będzie powodować zmiany wartości umowy w tym zakresie. Ilość odpadów komunalnych zmieszanych według prognozy Wojewódzkiego Programu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Gminy Gorzyce w okresie od 1.7.2015 roku do 31.12.2017 roku wynosi: 14 390,97 ton, natomiast odpadów zbieranych selektywnie – 2 089,12 ton. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w szacowanej ilości odpadów.

1.3.1 Wykonawca zobowiązany jest przyjąć w kalkulacji kosztów przychód pochodzący ze sprzedaży surowców wtórnych, odebranych z terenu Gminy Gorzyce.

1.4 Obowiązki zamawiającego i wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

1. a) wykonawca po podpisaniu umowy otrzyma zaktualizowany wykaz adresów nieruchomości sporządzony według danych wynikających z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, b) wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego informowania wyznaczonego pracownika ze strony Urzędu Gminy Gorzyce o nieruchomościach nie ujętych w wykazie o którym mowa w pkt 1 lit a, a z których oddawane i odbierane są odpady, c) wykonawca otrzyma wykaz nieruchomości z których właściciele złożyli oświadczenie ze zgodą na wejście na teren nieruchomości celem odbioru pojemnika o pojemności 1 100 l., liczba przedmiotowych nieruchomości: 8.

2. Wykonawcy mają do wglądu na stronie internetowej:

www.gorzyce.pl/mapa.htm mapę gminy Gorzyce. Po podpisaniu umowy zamawiający udostępni wykonawcy mapę gminy Gorzyce w formie papierowej.

3. Wykonawca zobowiązany będzie podczas ostatniej zbiórki odpadów segregowanych realizowanej w ramach zawartej umowy wydać właścicielom nieruchomości worki na wymianę, zgodnie z zasadą jeden pusty worek za jeden worek pełny.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Gorzyce, ul. Kościelna 15 odpowiednią ilość worków na odpady do selektywnej zbiórki, którą uzgodni wraz z zamawiającym. Worki będą wydawane właścicielom nowych nieruchomości zamieszkałych. Ponadto wykonawca dostarczy do tuż. urzędu najpóźniej do 30.6.2015 r. po 2 000 szt. worków z każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie, które będą wydawane mieszkańcom w siedzibie urzędu celem doposażenia się we właściwą ilość worków.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia mieszkańców zabudowy wielorodzinnej w pojemniki na odpady komunalne segregowane o pojemności min. 1 100 l na każdą frakcję odpadów zgodnie z następującą kolorystyką:

a) szkło – zielony

b) papier-niebieski

c) żółty- metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe
W przypadku dostarczenia pojemników „dzwonów” wykonawca zobowiązany będzie do zapewniania samochodu ciężarowego, który będzie przystosowany do odbioru takiego rodzaju pojemnika z selektywną zbiórka odpadów.

Adres

Kubły minimum 1100 L.

Papier (niebieski)

Kubły minimum 1100 L.

Szkoło (zielony)

Kubły minimum 1100 L.

Żółty (metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe)

Gorzyce, ul. Zamkowa 8

1 szt.

1 szt.

1 szt.

Gorzyce, ul. Zamkowa 8a, 8b, 8c, 8d

2 szt.

2 szt.

2 szt.

Gorzyce ul. Bogumińska 22

2 szt.

2 szt.

2 szt.

Turza Śl. ul. Wodzisławska 12

1 szt.

1 szt.

1 szt.

Olza ul. Dworcowa 90,92,94,96,98,102

3 szt.

3 szt.

3 szt.

Gorzyczki ul. Wiejska 6a, 6b, 7

1 szt.

1 szt.

1 szt.

Gorzyczki ul. Wiejska 8

1 szt.

1 szt.

1 szt.

Gorzyczki ul. Kopalniana 57, 59, 61

1 szt.

1 szt.

1 szt.

Gorzyczki ul. Kopalniana 5

1 szt.

1 szt.

1 szt.

Gorzyczki ul. Leśna 1,3

1 szt.

1 szt.

1 szt.

Gorzyczki ul. Leśna 5,7

1 szt.

1 szt.

1 szt.

Gorzyczki ul. Leśna 39,41

1 szt.

1 szt.

1 szt.

Gorzyczki ul. Leśna 40,42,44

1 szt.

1 szt.

1 szt.

RAZEM

17 sztuk

17 sztuk

17 sztuk

6. Wykonawca zobowiązany będzie:

a) wyposażyć Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), Gorzyce ul. Bogumińska 13 na cały okres trwania umowy w pojemniki:

Rodzaj odpadu

Rodzaj pojemnika

Ilość

odpady zielone

łódka

1

szkło

1100

1

papier

1100

1

metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe

1100

2

meble i inne odpady wielkogabarytowe

kp 10

1

opony

kp 7

1

chemikalia

240 l

1

opakowania po środkach ochrony roślin

240 l

1

przeterminowane leki

240 l

1

zużyte baterie i akumulatory

240 l

1

zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny

kp 10

1

akumulatory

240 l

1

odpady budowlane i rozbiórkowe

kp 7

1

gruz

kp 10

1

styropian

kp 7

1

żarówki, świetlówki

240 l

1

b) do wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ww. pojemniki najpóźniej do 30.6.2015r. Termin dostawy pojemników musi zostać ustalony telefonicznie z zamawiającym ze względu na ciągłość świadczenia usługi przez obecnego wykonawcę.

Ponadto przedmiotowe pojemniki powinny być wyposażone w pokrywy (ochrona odpadów przed zamknięciem w okresie opadów np. deszczu). Otwory pojemników nie mogą być za małe, muszą umożliwiać swobodne umieszczanie w nich odpadów danego rodzaju. W przypadku wyboru pojemników otwartych wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia pojemników przeznaczonych do zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych oraz odpadów zielonych w system który je zabezpieczy przez zamknięciem. Pojemniki muszą być w odpowiednim stanie sanitarno – technicznym. Nie mogą być zniszczone i zardzewiałe. Pojemniki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie będą stały pod zadaszeniem.

7. Wykonawca zobowiązany będzie:

a) odebrać odpady z PSZOK, Gorzyce ul. Bogumińska 13 w ciągu 48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia:

- drogą e-mail w dniach od poniedziałku do piątku,
- wiadomością sms po zamknięciu punktu w soboty;

b) przekazać odebrane z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odpady zielone bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych „BEST-EKO” z kompostownią znajdującą się na oczyszczalni ścieków „Boguszowice” w Rybniku przy ul. Rycerskiej 101, a z siedzibą w Żorach, z którą Gmina Gorzyce będzie posiadała umowę na zagospodarowanie odpadów zielonych.

8. Wykonawca zobowiązany będzie po podpisaniu umowy, do wskazania numeru komórkowego na który będą zgłaszane konieczności odbioru odpadów z PSZOK w soboty.

9. Wykonawca odbierający odpady z PSZOK, Gorzyce ul. Bogumińska 13 zobowiązany będzie od razu dostarczyć pojemniki na wymianę.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) oznakowania pojemników w zabudowie wielorodzinnej w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich logo firmy, oraz opisanie jaka frakcja odpadów zbierana jest w danym pojemniku,

- b) wyposażenia swoich pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- c) naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów, pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 14 dni od zgłoszenia złożonego przez zamawiającego,
- d) odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki, nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takim przypadku wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- e) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
- f) do zebrania odpadów leżących w pobliżu wystawionych pojemników do 2 metrów, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów z altany śmietnikowej. Obowiązek ten dotyczy również pojemników na odpady podlegające segregacji. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w odległości do 2 metrów,
- g) wykonywania przedmiotu umowy w sposób fachowy,
- h) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- i) uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Gminy i innych spotkaniach prowadzonych przez zamawiającego w przypadku jego zaproszenia,
- j) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom zamawiającego lub pracownikom instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- k) przedkładania zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2013.1399 z późn. zm.),
- l) przekazywania zamawiającemu wykazu nieruchomości (adres), którzy zbierają odpady komunalny niezgodny z regulaminem (forma papierowa)
- ł) przekazywać zamawiającemu co miesiąc w wersji elektronicznej dane właścicieli nieruchomości (adres) od których zostały odebrane odpady komunalne (zebrane selektywnie i odpady zmieszane) oraz rodzaj i ilość (szt.) odebranego odpadu,
- m) wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów komunalnych w nadajniki GPS oraz zapewni dostęp zamawiającemu do oprogramowania umożliwiającego sprawowanie kontroli nad rzetelnym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników urzędu w zakresie obsługi przedmiotowego programu,
- n) natychmiastowego powiadomienia zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy,
- o) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2013.1399 z późn. zm.),

- regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzyce V/40/15 z dnia 23 lutego 2015 r. z zmianami (IV.2015 konsultacje)
 - Uchwały Rady Gminy Gorzyce w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, (konsultowana IV 2015 r.)
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014.1923).
- p) odbierania zebranych od mieszkańców Gminy Gorzyce leków z Apteki Leków Gotowych Jolanta Psota z siedzibą w Gorzycach przy ul. Raciborskiej 48, zgodnie ze zgłaszaną potrzebą, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

10. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykonawca powinien realizować w godzinach 700-2000.

11. Zamawiający i wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.gorzyce.pl ug.bip.gorzyce.pl a wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów wg nowego harmonogramu.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów (RIPOK) w ramach regionu gospodarki odpadami komunalnymi, określonej w uchwale IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami województwa śląskiego 2014”

w ramach Regionu III gospodarki odpadami komunalnymi oraz Uchwałą Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” (Dz. Urz. Woj. Śła. 2012. poz. 3777), chyba że wystąpią okoliczności wskazane w art. 35 ust.4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2013.21 z późn. zm.) uprawniające do przekazania odpadów do instalacji zastępczej, wówczas wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających te okoliczności. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dowodu potwierdzających przekazanie przedmiotowych odpadów, tj. kart przekazania odpadów, dowodów z wagi.

13. Przed wystawieniem faktury, jednakże nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego sprawozdanie dotyczy, wykonawca przedłoży zamawiającemu:

- a) miesięczne sprawozdanie zawierające następujące informacje: rodzaj i ilość zebranych odpadów z podziałem na frakcje, nazwę instalacji do której odpady zostały przekazane, metoda odzysku, której odpady zostały poddane, liczbę oraz dane właścicieli nieruchomości (adres), którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- b) karty przekazania odpadów i dowody wagowe. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca

którego dotyczy,

c) w przypadku dopuszczenia podwykonawcy – potwierdzenia zapłaty za wykonaną usługę,

d) zestawienie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z wyszczególnionym numerem i nazwą grupy sprzętu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym) oraz baterii odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorzycach przy ul. Bogumińskiej 13.

14. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w pkt. 13, litera a-d w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Zamawiający podaje kwotę należną wykonawcy, wraz z informacją i uzasadnieniem w przypadku jej zmiany. Wykonawca po otrzymaniu akceptacji przyjęcia rozliczenia przez zamawiającego, uprawniony jest do wystawienia faktury.

15. Termin płatności do 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby zamawiającego.

16. Płatność nastąpi przelewem na konto wykonawcy określone w fakturze.

17. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

18. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2013.1399 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012.676).

19. Zamawiający przewiduje następujące kary umowne:

a) w przypadku nie osiągnięcia poziomów recyklingu wykonawca zapłaci kary umowne:

za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, karę w wysokości iloczynu stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

b) w przypadku nie odebrania odpadów z PSZOK, Gorzyce ul. Bogumińska 13, do 48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia wykonawca zapłaci karę w wysokości 500 PLN za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 5 % wynagrodzenia określonego w ofercie brutto.

c) w przypadku nie odebrania odpadów z terenu nieruchomości lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym

harmonogramem wykonawca zapłaci karę w wysokości 20 PLN za każdy dzień zwłoki liczony od dnia złożenia reklamacji, która zostanie przesłana wykonawcy drogą e-mail,

d) w przypadku nie przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do właściwej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych 5 000 PLN za każdy miesiąc,

e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.

f) za wykonanie przedmiotu umowy pojazdem o gorszych wskaźnikach emisji spalin (dotyczy pojazdów wskazanych w ofercie celem obliczenia punktacji oferty) aniżeli wskazanym w ofercie w wysokości 200 PLN za każdy pojazd o parametrach emisji spalin gorszych aniżeli wskazanych, za każdy dzień wykonania usługi.

20. Kary wymienione w pkt 19, lit. a-f płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do ich uiszczenia na rachunek wskazany w wezwaniu.

21. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty PROMESĘ od regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w zakresie odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Gorzyce.

22. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – min. norma Euro 3.

Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik nr 4 do SIWZ) wraz dokumentami potwierdzającymi, iż wskazane pojazdy spełniają normy emisji spalin.

23. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2014.1182 z późn. zm.).

24. Przed rozpoczęciem realizacji umowy wykonawca pisemnie wskaże zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaze nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto wykonawca przekaze nr faksu lub adres e-mail, na który zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie zamawiającego, w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. W przypadku nie wstawienia się w wyznaczonym terminie, wykonawca przyjmuje ustalenia spisane przez przedstawiciela Gminy jako wiążące.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.7.2015. Zakończenie 31.12.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 90 000 PLN

(sł. dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Termin wniesienia wadium upływa dnia 21.5.2015 r. o godz. 9:00.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b

ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. Miejsce wniesienia wadium w pieniądzu: Bank Spółdzielczy w

Gorzycach ul. Kościelna 21 nr konta 87 8469 0009 0000 0257 2000 0009.

5. Miejsce złożenia wadium w formie gwarancji bankowej,

ubezpieczeniowej lub poręczenia: oryginał należy złożyć w księgowości

Urzędu Gminy Gorzyce (p. Ilona Gawron) – pokój nr 18, kopię, potwierdzoną przez księgowość, należy dołączyć do oferty przetargowej, dopuszcza się dołączenie oryginału do oferty przetargowej (włożyć luźno do oferty, nie zszywać, nie spinać).

Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa będzie ważna na okres ważności oferty.

Z treści gwarancji winno wynikać że jest gwarancją nieodwołalną oraz bezwarunkową, wykonalną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą w związku z przesłankami określonymi w art. 46 ust 4a lub 5 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi

z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów

należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN w okresach miesięcznych - wynagrodzenie ryczałtowe. Termin płatności 30 dni od daty złożenia faktury u zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Zgodnie z art. 23 ust.1 Pzp wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum/spółki cywilne) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone w formie pisemnej i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców wykonawca przed podpisaniem umowy z zamawiającym przedłoży umowę konsorcjum. Umowa ta w sposób nie budzący wątpliwości winna określać:

- przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- zasady reprezentacji,
- zasady odpowiedzialności (odpowiedzialność solidarna art. 369 K.C.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę oraz którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:

1.1) wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r., o

utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2013.1399 z późn. zm.),

1.2) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.),

1.3) wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r., o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U.2013.1155 z późn. zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca winien wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonywał/wykonuje minimum 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w łącznej kwocie 300 000 PLN.

2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę w/w warunków należy przedłożyć:

2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do SIWZ.

2.2 Wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2013.1399 z późn. zm.).

2.3 Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.).

2.4 Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005r., o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U.2013.1155 z późn. zm.).

2.5 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg załącznika nr 3 do SIWZ. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane w sposób należyty są:

- poświadczenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty (np. referencje),

- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest

w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Gmina Gorzyce) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi zostały wykonane w sposób należyty.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz wykonanych usług lub

dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane w sposób budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane w sposób należyty, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki określone w pkt 1 niniejszego rozdziału mogą oni spełnić łącznie.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

3.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wg załącznika NR 5 do SIWZ.

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga: W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 2 niniejszego rozdziału winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

4. Pozostałe dokumenty, jakie należy załączyć:

4.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg załącznika nr 1 do

SIWZ.

4.2. Dowód wniesienia wadium.

4.3. Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wg załącznika nr 6 SIWZ

4.4. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

4.5. Zobowiązania innych podmiotów – jeżeli dotyczy

Uwaga: Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie o którym mowa w art. 26 ust 2b ustawy pzp (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W przypadku zasobów nierozzerwalnie związanych z przedmiotem ich udzielającym, niemożliwych do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykorzystanie zamówienia, taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu

w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez wykonawcę, bowiem nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia. W przeciwnym bowiem wypadku zamawiający będzie uprawniony do uznania, że wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu, przedkładający tylko samo zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Postanowienia dotyczące wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2-2.4 i 2.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.5 i 2.7 zastępuje się zaświadczeniem właściwego organu sądowego i administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

5.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym składane muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Formy składania dokumentów

6.1. Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231) w/w dokumenty wykonawca może złożyć

w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku należy przedłożyć:

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki określone w pkt 1 niniejszego rozdziału mogą oni spełnić łącznie.

Sprawdzenie w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 400 000 PLN.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunku należy przedłożyć:

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Sprawdzenie warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia/nie spełnia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej:

3.1) bazą magazynowo-transportową usytuowaną:

- a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
- b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

3.1.2) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j. Dz.U.2012 poz. 145 z późn. zm.);

3.1.3) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:

- a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
- b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
- d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

3.2) na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych

w pkt 3.1-3.2.

3.3) wykonawca dysponuje co najmniej:

a) pojazdami typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 110/120 l, 240 l, 1100 l

- 3 szt.

b) śmieciarka małogabarytowa do 3,5 tony przystosowana do odbioru odpadów z posesji

o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach, - 1 szt.

c) pojazd z dźwigiem hakowym lub bramowym (nośnik) przystosowany do odbioru kontenerów z odpadami typu KP5, KP7, KP10 - 1 szt.

d) samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych i odpadów umieszczonych w szczelnych workach do selektywnej zbiórki odpadów - 2 szt.

3.4 Utrzymywanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce.

Odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.). Transport odpadów wielkogabarytowych może odbywać się pojazdami ciężarowymi. Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki określone w pkt 1 niniejszego rozdziału mogą oni spełnić łącznie.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95
2. Emisja spalin. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

IZP.271.07.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego****IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

21.5.2015 - 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 21.5.2015 - 10:00

Sekcja VI: Informacje uzupełniające**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: III kwartał 2016 r.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 20 % zamówienia podstawowego.

VI.4) Procedury odwoławcze**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki

ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Środkami ochrony prawnej są: odwołanie, skarga do sądu.

1. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.1. Odwołanie winno wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

— 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie,

— albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - drogą pocztową.

1.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

1.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

1.7. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

1.8. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

1.9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie

przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

1.10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

1.11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

2. Skarga

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach na zasadach opisanych w rozdziale 3 ustawy.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.4.2015
