

IZP.271.14.2019

Zamawiający:

GMINA GORZYCE
reprezentowana przez
WÓJTA GMINY GORZYCE
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15
www.gorzyce.pl

Godziny urzędowania:.....poniedziałek w godz. od 7:30 do 17:00
wtorek-czwartek w godz. od 7:30 do 15:30
piątek w godz. od 7:30 do 14:00

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na zadanie p.n.:

„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY GORZYCE”

CPV:

90500000-2

90512000-9, 90513100-7, 90514000-3, 34928480-6, 90511000-2

ZATWIERDZAM
WÓJT GMINY
Daniel Jakubczyk
Podpis zamawiającego

Wartość szacunkowa zamówienia jest wyższa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 ze zm.) dla usług i dostaw

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są wzory następujących dokumentów:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 1a – kalkulacja ceny ofertowej
- Załącznik nr 2 – Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) - Instrukcja wypełniania
- Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz pojazdów
- Załącznik nr 6 – Oświadczenia Wykonawcy
- Załącznik nr 7 – Informacja wykonawcy – art. 26 ust 2d ustawy Pzp (grupa kapitałowa)
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINA GORZYCE
reprezentowana przez
WÓJTA GMINY GORZYCE
44-350 Gorzyce, ul. Kościelna 15
NIP 647-18-13-220,
REGON 276258724
tel./faks 32/ 451-30-56
www.gorzyce.pl
<https://gorzyce.bip.gmina.pl/>

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy Gorzyce
ul. Kościelna 15
44-350 Gorzyce

II. Tryb udzielenia zamówienia i rodzaj procedury

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 ze zm.) o wartości przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług i dostaw.
2. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewiduje tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy Pzp], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza [uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej] dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.
3. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (ted.europa.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej ug.bip.gorzyce.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce”.
2. CPV: 90500000-2
CPV dodatkowe: 90512000-9, 90513100-7, 90514000-3, 34928480-6, 90511000-2.
3. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2018.1454 ze zm.), w sposób umożliwiający Gminie Gorzyce osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2018.1454 ze zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022 oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz.U.2019.701 ze zm.) a także rozporządzeniami dotyczącymi realizacji zadania.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

6. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących prace pod kierownictwem Wykonawcy, przy czynnościach w zakresie realizacji zamówienia:
- kierowanie pojazdami świadczącymi przedmiotową usługę, tj. odbiór i transport odpadów komunalnych,
 - przygotowanie, transport i konserwacja (tj. utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym zapewnienie mycia i dezynfekcji) pojemników na odpady komunalne – o ile wykonywane są przez inne osoby niż kierowcy.
- Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty na rzecz Wykonawcy.
- Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
- Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o zamówieniach z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
2. Zakres zamówień polegać będzie na powtórzeniu podobnych usług jak w zamówieniu podstawowym i zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający przewiduje, że wartość powtórzonych usług może wynieść maksymalnie 30% zamówienia podstawowego.
4. Zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp zostanie udzielone na warunkach określonych w ustawie Pzp w trybie zamówienia z wolnej ręki i po cenach z oferty przetargowej lub w przypadku znacznych podwyżek cen usług związanych z przedmiotem zamówienia – po cenach wynegocjowanych z Wykonawcą.
5. Wykonawca przystąpi do wykonania usług podobnych wyłącznie po zawarciu umowy pod warunkiem zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

VII. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów w postępowaniu, umowy ramowej, zaliczek na poczet wykonania zamówienia, ograniczeń wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy

Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, zawarcia umowy ramowej, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, oraz nie przewiduje ograniczeń ubiegania się o zamówienie publiczne wynikających z art. 29 ust. 4 ustawy.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczeniaWarunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu wymienione w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:

1.1) wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

1.2) wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

1.3) Wpisu do Bazy Danych o Odpadach

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 150.000,00 zł.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

3.1) Wykonawca winien wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonywał/wykonuje minimum 2 usługi odpowiadające swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia w łącznej kwocie 1.200.000 zł.

3.2) Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej bazą magazynowo-transportową usytuowaną:

a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;

b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej należy zapewnić, aby:

a) teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;

b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (tj. Dz.U.2018.2268 ze zm.);

Baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:

a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,

c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,

d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,

b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów

G M I N A G O R Z Y C E

- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach.

3.3) Wykonawca dysponuje w celu realizacji umowy co najmniej:

a) pojazdami typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 110/120 l, 240 l, 1100 l – 3 szt.

b) śmieciarką małogabarytową do 3,5 tony przystosowaną do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach - 1 szt.

c) samochodem ciężarowym przystosowanym do odbioru odpadów - 1 szt.

d) pojazdami stosowanymi do zbiórki selektywnej spod nieruchomości – 4 szt.

Ww. pojazdy specjalistyczne, używane do świadczenia usług odbioru odpadów winny być oznakowane w widocznym miejscu: nazwą firmy oraz danymi adresowymi i nr telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne. Zamawiający może przeprowadzać kontrolę pojazdów w zakresie emisji spalin zgodnie z przedstawioną ofertą, podczas realizacji zamówienia.

Minimalna norma emisji spalin dla wszystkich pojazdów uczestniczących w realizacji usługi wynosi co najmniej EURO 3.

Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:

2. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiając wykluczy z postępowania również Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. 2019.243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2019.498),
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają złożyć Wykonawcy, w tym oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą cenową - Formularz oferty wg zał. nr 1 złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówień, dalej zwany JEDZ**, w zakresie wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1b ustawy Pzp (rozdział IX pkt 1 SIWZ) oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 tej ustawy,
 - 2) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art. 23 ustawy Pzp,
 - 3) **Zobowiązania podmiotów trzecich** – jeżeli dotyczy,
 - 4) **Dowód wniesienia wadium,**
 - 5) **Kalkulacja ceny wg zał. nr 1a.**

UWAGI związane ze sporządzeniem JEDZ-a

1. Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE)2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień. Zamawiający dopuszcza złożenie JEDZ opracowanego w oparciu o wzór formularza stanowiącego załącznik do wspomnianego Rozporządzenia.
2. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowi załącznik nr 2 od niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Edytowalna, elektroniczna wersja dokumentu została zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wraz z krótką instrukcją wypełniania.
 4. Instrukcja wypełniania JEDZ-a (JEDZ/ESPD) jest dostępna również na stronie:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
 5. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; wszelkie informacje dotyczące formy składania JEDZ-a zawarte są na stronie UZP pod adresem:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf oraz rozdziale XII SIWZ.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy.
 7. W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców.
 8. W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ-a dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D).
 9. W cz. II JEDZ:
 - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
 10. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A: Podstawy związane z wyrokami za przestępstwo; Sekcję B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne; i Sekcję C: Podstawy z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 w odniesieniu do pkt 13 lit. a) oraz pkt 21- 22 ustawy).
 11. W zakresie wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej (rozdział IX pkt 1 SIWZ) w Części IV JEDZ-a: Kryteria kwalifikacji sekcję α (alfa): Ogólnie oświadczenia dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.
 12. Części V JEDZ nie wypełniać (wspomniana część odnosi się do kryteriów selekcji, które to nie znajdują zastosowania w przetargu nieograniczonym).
2. **Na wezwanie Zamawiającego.** Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień ich złożenia:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce (zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) lub oświadczenie, iż taki wpis będzie posiadał co najmniej w dniu podpisania umowy,
- 2) dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r., o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
- 3) oświadczenie o posiadaniu wpisu do Bazy Danych o Odpadach,
- 4) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganej przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego powyżej warunku udziału w postępowaniu)
- 5) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz
- 6) załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wg zał. nr 4 do SIWZ.;

- 7) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- 8) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;**
 - 9) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,**
 - 10) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;**
 - 11) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - 12) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – wzór oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ;**
 - 13) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – wzór oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ;**
 - 14) **oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U.2018.1445 ze zm.) – wzór oświadczenia - załącznik nr 6 do SIWZ;**
3. **Do oferty nie należy dołączać dokumentów wskazanych w pkt 2 ppkt 1) – 14). Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. Zgodnie z art. 24aa Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów za zasadach określonych w pkt 1 i 2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wskazanych w pkt 2 na wezwanie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2019.700 ze zm.).
W tym celu zaleca się, aby Wykonawca na wezwanie Zamawiającego, przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 1 powinny być aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Oświadczenia wskazane w pkt 1 składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, spakowane i zaszyfrowane zgodnie z zapisami rozdziału XII SIWZ.
12. Pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/by udzielając/ce pełnomocnictwa lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza zeskanowane i opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby/b podpisującą/cych ofertę.
13. Dokumenty wskazane w pkt 2 składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby/b wystawiających dokument lub kserokopii z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby/b podpisującą/cych ofertę. Dokumenty te nie wymagają szyfrowania.
14. Oferta Wykonawcy posiadającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w pkt 2 ppkt 8) (KRK) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) w pkt 2 ppkt 9) i ppkt 10) (ZUS, US), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) w pkt 2 ppkt 11) (np. KRS, CEIDG) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15. Oferta podmiotów występujących wspólnie:
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej jeżeli wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę lub dołączą do oferty umowę spółki, z której wynika umocowanie do występowania w imieniu wspólników. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/by udzielając/ce pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczoną kopii – zeskanowane i opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osoby/b podpisującą/cych ofertę. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

- w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, warunki o których mowa w Części IX pkt 1 Wykonawcy mogą spełniać łącznie, tj. co najmniej jeden z Wykonawców musi wykazać się spełnieniem warunku udziału w postępowaniu.
 - 5) Na wezwanie Zamawiającego, każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę składa osobno dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 8)-14) niniejszego rozdziału.
 - 6) Informacje dotyczące grup kapitałowych wykonawcy składają oddzielnie.
 - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
 - 8) Dopuszcza się aby Wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wynika to ze stosownego umocowania (np. pełnomocnictwa).
 - 9) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 - 10) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.
16. Korzystanie z potencjału podmiotu trzeciego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez podmiot trzeci.
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy.
 - 4) Na potwierdzenie, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów (zobowiązania o treści), z których będzie wynikać:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- UWAGA:**
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - wykonanie w charakterze podwykonawcy.
- 6) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia (w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby) warunków udziału w postępowaniu.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego (min. 10 dni):
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.

GMINA GORZYCE

- 8) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 9) Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
17. Dokumenty dotyczące grup kapitałowych
- 1) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp) – wzór stanowiący załącznik nr 7. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 3) Dokumenty winne być złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowalnym podpisem.

XI. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) oraz orientacyjną wartość tej części w zł lub % w stosunku do całego zamówienia, wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (z zastrzeżeniem postanowień pkt 4 niniejszego rozdziału SIWZ). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i zaniechania jak za własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> – dotyczy składania ofert cenowych, JEDZ i innych dokumentów Wykonawcy, pytań do przetargu, zawiadomień i innej korespondencji lub poczty elektronicznej - dotyczy tylko np. pytań do przetargu, zawiadomień.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Stella Siedlaczek, e-mail: zamowienia@gorzyce.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> oraz Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i https://pz.gov.pl/Instrukcja_Uzytkownika_PZ.pdf
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Forma złożenia oferty w postępowaniu

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
9. Oferta powinna być sporządzona w postaci elektronicznej, w języku polskim, zaleca się zachowanie postaci w formacie danych .doc, .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia oraz inne dokumenty (pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu trzeciego, dokument wadium) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@gorzyce.pl
16. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również

GMINA GORZYCE

możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
18. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego www.gorzycy.pl
19. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej. Modyfikacja jest wiążąca dla wszystkich wykonawców; Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert na stronie internetowej oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku gdy modyfikacja treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: **50.000,00 zł** (sł. pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Termin wniesienia wadium upływa wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr konta 87 8469 0009 0000 0257 2000 0009,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.2019.310 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy określony w pkt 3 ppkt 1). Wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert. Sama dyspozycja przelewu nie jest równoważna z dokonaniem wpłaty. Wykonawca winien dokonać czynności przelewu z odpowiednim wyprzedzeniem mając świadomość procedury przelewów międzybankowych i konieczności przeprowadzenia czynności kontrolnych i sprawdzających przez bank celem udostępnienia odbiorcy przelewu określonej kwoty pieniężnej. Zamawiający od momentu upływu terminu składania ofert powinien mieć potencjalną możliwość dysponowania kwotą wadium, aby można było uznać, że wniesienie wadium stanowi prawidłowe zabezpieczenie finansowe oferty wykonawcy.
5. Wadium wniesione w formie niepieniężnej (gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie) w formie oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia ze strony gwaranta/poręczyciela.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem:
 - a) z treści gwarancji winno wynikać że jest gwarancją nieodwołalną oraz bezwarunkową, wykonalną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w związku z przesłankami określonymi w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp,
 - b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania z ofertą określony w niniejszej specyfikacji. Za pierwszy dzień przyjmuje się dzień, w którym upływa termin składania ofert.

GMINA GORZYCE

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia żądania.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert**Przygotowanie oferty:**

1. W celu prawidłowego przygotowania oferty Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.
4. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, spakowaną i zaszyfrowaną zgodnie z informacjami zamieszczonymi w rozdziale XII SIWZ.**
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.

GMINA GORZYCE

4. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, spakowaną i zaszyfrowaną zgodnie z informacjami zamieszczonymi w rozdziale XII SIWZ.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wszelkie załączniki do specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień specyfikacji.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Oferta powinna zawierać tylko te elementy, których żąda Zamawiający w niniejszej specyfikacji.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W tym celu należy wskazać na Formularzu oferty – załącznik nr 1, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. Termin składania i otwarcia ofert**Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 08.10.2019 r. do godz. 9:00.
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.

Otwarcie ofert:

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.10.2019 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego – sala posiedzeń (parter).
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
 - 1) oferty będą otwierane w kolejności zgodnej z rejestrem wpływu,
 - 2) oferty zamiennie będą otwierane wg rejestru oferty pierwotnej (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - 3) oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
9. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
 - 1) nazwa i adres Wykonawcy,
 - 2) cena ofertowa,
 - 3) termin wykonania zamówienia,
 - 4) warunki płatności oraz
 - 5) inne informacje związane z oceną ofert.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia oraz innych informacji zawartych w ofertach.

y

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w PLN cyfrowo i słownie w załączniku nr 1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w formularzu stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej specyfikacji.
2. Cena winna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w załączniku nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, a służy do porównania cen złożonych ofert. Cena, jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych przez Wykonawcę odpadów w ramach realizowanego zamówienia.
4. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji w tym: całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości, koszty obsługi itp. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych oraz wykazania ich w kalkulacji kosztów usługi.
6. W całkowitej cenie ofertowej (cena brutto), będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień terminu ostatecznego składania ofert w postępowaniu.
7. Cena ofertowa powinna być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku – końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
9. Cena całkowita i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT, za wyjątkiem poprawy omyłek zgodnie z art. 87 ust. 2.
11. Zgodnie z dyspozycją art. 91 ust 3a ustawy Pzp „Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami”.
12. Zamawiający będzie poprawiał oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia wyraża zgodę na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty pod rygorem odrzucenia oferty.
14. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Kryteria wyboru ofert:

Cena – 60 %

Aspekt środowiskowy – 10 %

Termin płatności – 30 %

Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

$P = C + A\text{śr} + T_p$

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”

Aśr – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „ASPEKT ŚRODOWISKOWY”

T_p – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „TERMIN PŁATNOCI”

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

1. Cena ofertowa brutto za realizację całego zamówienia – 60%

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 100 \times 60\%$

C – liczba punktów badanej oferty,

C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert,

C_{bad} – cena oferty badanej.

2. Aspekt środowiskowy – 10%

2.1. Punkty przyznane za kryterium będą liczone w następujący sposób:

a) spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez wykonawcę dla spełnienia warunku określonego w rozdziale IX ust 1 pkt 3 ppkt 3.3) literka a) SIWZ norm emisji spalin oddzielnie dla 3 pojazdów:

- EURO 4 – 1 pkt,
- EURO 5 – 2 pkt,
- EURO 6 – 3 pkt,

b) spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez wykonawcę dla spełnienia warunku określonego w rozdziale IX ust 1 pkt 3 ppkt 3.3) literka b) SIWZ, norm emisji spalin:

- EURO 4 – 1 pkt,
- EURO 5 – 2 pkt,
- EURO 6 – 3 pkt,

c) spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez wykonawcę dla spełnienia warunku określonego w rozdziale IX ust 1 pkt 3 ppkt 3.3) literka c) SIWZ, norm emisji spalin:

- EURO 4 – 1 pkt,
- EURO 5 – 2 pkt,
- EURO 6 – 3 pkt,

d) spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez wykonawcę dla spełnienia warunku określonego w rozdziale IX ust 1 pkt 3 ppkt 3.3) literka d) SIWZ, norm emisji spalin oddzielnie dla 4 pojazdów:

- EURO 4 – 1 pkt,
- EURO 5 – 2 pkt,
- EURO 6 – 3 pkt.

2.2. Wykonawca może otrzymać w kryterium „ASPEKT ŚRODOWISKOWY” maksymalnie 27 punktów.

2.3. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że wykazane pojazdy spełniają normy emisji spalin, zgodnie z europejskimi standardami emisji spalin określonymi w Dyrektywie 98/69/EC (& 2002/80/EC) i Dyrektywie 2007/715/EC [13].

y

2.4. Liczba punktów otrzymana przez poszczególne oferty zostanie przyznana w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej:

$$E = (E_{\text{bad}} / 27) \times 100 \times 10\%$$

E – liczba punktów badanej oferty,

E_{bad} – ilość uzyskanych punktów wg wykazanych pojazdów.

3. Termin płatności – 30%

3.1. Punkty przyznane za kryterium „TERMIN PŁATNOŚCI” będą liczone według następującego wzoru:

$$T_p = T_{\text{bad}} / T_{\text{max}} \times 100 \times 30\%$$

gdzie:

T_p – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium terminu płatności

T_{bad} – termin płatności badanej oferty

T_{max} – najdłuższy termin płatności

3.2. Termin płatności faktury za realizację przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni.

3.3. Zamawiający zastrzega, że wymagany przez Zamawiającego minimalny termin płatności wynosi do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi, natomiast maksymalny termin płatności wynosi do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

3.4. Zaoferowanie terminu płatności krótszego niż do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. W przypadku oferowanego terminu płatności dłuższego niż do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami rozliczeniowymi do obliczenia ilości punktów w kryterium oceny ofert „termin płatności” przyjęty zostanie termin płatności do 30 dni.

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, aspektu środowiskowego i terminu płatności, t.j. otrzyma największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje jak w pkt 1 ppkt 1 lub w ppkt 4 na stronie internetowej <https://gorzyce.bip.gmina.pl/>

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie krótszym jednak niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu

G M I N A G O R Z Y C E

- 3) przedłożyć umowę regulującą wzajemną współpracę, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 4) przedłożyć promesę z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
- 5) przedłożyć tytuł prawny do bazy magazynowo-transportowej,
- 6) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz do 10 dni od daty podpisania umowy przedłożyć harmonogram usług uzgodniony z Zamawiającym.

Zaleca się, aby w harmonogramie utrzymać terminy (tj. pierwszy tydzień miesiąca) zbiórki selektywnej spód nieruchomości obowiązujące obecnie w danych miejscowościach.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż wymienione w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy od dnia przekazania informacji o wyborze oferty.
6. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór oferty przeprowadza się ponownie spośród ofert już złożonych, chyba, że te pozostałe oferty zostały odrzucone.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umownej brutto zamówienia (kwota zabezpieczenia w zaokrągleniu do 100 zł w górę).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (t.j. Dz.U.2019.310 ze zm.).
3. Jeżeli kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
Nr rachunku zamawiającego, na który należy wpłacić kwotę zabezpieczenia: 44 8469 0009 0000 0257 2000 0007.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
Termin ważności gwarancji - dłuższy o 30 dni od terminu realizacji umowy.
Treść gwarancji ubezpieczeniowej winna być przed terminem zawarcia umowy zaakceptowana przez zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone, w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za wykonane należycie.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Formularz umowy, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji. Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na formularzu oferty – załącznik nr 1.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy:
 - a) w wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. (tj. Dz.U.2018.2177) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - b) przekształcenie wykonawcy, zmiana brzmienia firmy,
 - c) zmiany podwykonawcy, któremu wykonawca powierzył realizację części zamówienia,

G M I N A G O R Z Y C E

- d) w razie zmiany sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, wynikających ze zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzyce i uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- e) w razie uchwalenia przez Radę Gminy Gorzyce uchwały o rodzajach dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o której stanowi art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
- f) w razie zmiany przepisów prawa, w tym zwłaszcza ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw,
- g) w razie zmiany lokalizacji punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
- h) wystąpienia siły wyższej na poniższych warunkach:
 - terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonywanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
 - w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,
 - w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
 - w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

3. Warunki zmian:

- a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadnienia lub/i wskazania postawy prawnej i umownej,
- b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
- c) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- d) zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.

XXIII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Gorzyce - Daniel Jakubczyk z siedzibą władz w Urzędzie Gminy w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15;
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: jod@gorzyce.pl;
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Gorzyce” prowadzonym w trybie: przetargu nieograniczonego oraz zawartą w wyniku tego postępowania umową,
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez Wykonawcę, jak i dalsze pisma wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby, w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wraz z załącznikami oraz kopia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja postępowania w postaci elektronicznej, a także inne pisma składane w sprawie oraz pisma przekazywane przez Izbę w związku z wniesionym odwołaniem, stanowią akta sprawy odwoławczej.
5. Oryginał dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertami złożonymi w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający składa do Izby nie później niż przed otwarciem rozprawy, z wyjątkiem przypadku, w którym całość dokumentacji postępowania została złożona w sposób określony w pkt. poniżej zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów rozporządzenie w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz.U.2018.2177 ze zm.).
6. W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywała się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w dziale I rozdziale 2a ustawy, lub gdy zamawiający dopuścił taki sposób komunikacji, Prezes Izby wzywa zamawiającego do złożenia dokumentacji postępowania w postaci elektronicznej, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zapisanej na informatycznym nośniku danych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2019.700 ze zm.), w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów

elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.

7. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzona w postaci elektronicznej składana w postępowaniu odwoławczym, przekazywana jest na następujących rodzajach informatycznych nośników danych:
 - płyta CD,
 - płyta DVD,
 - nośnik USB,
 - dysk przenośny USB.Dokumentacja postępowania składana w postaci elektronicznej powinna zostać zapisana na jednym z wskazanych powyżej informatycznych nośników danych w sposób zapewniający odczyt dokumentów elektronicznych i informacji opisanych oraz uporządkowanych zgodnie ze strukturą i metodyką nazewnictwa katalogów i dokumentów elektronicznych, który umożliwia identyfikację poszczególnych dokumentów postępowania oraz wyodrębnienie dokumentów zawierających informacje niejawne lub tajemnice prawnie chronione.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Termin wniesienia odwołania. Odwołanie wnosi się:
 - a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
 - b) wobec ogłoszenia o zamówieniu i SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - c) wobec innych czynności niż w pkt a) i b) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących jego wniesienie.
10. Pozostałe terminy i okoliczności szczegółowo opisane w dziale VI ustawy Pzp.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Szczegółowo środki ochrony prawnej zostały omówione w dziale VI ustawy Pzp.

XXV. Podsumowanie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (t.j.Dz.U.2018.1025 ze zm.).

OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Gminę Gorzyce, na zadanie p.n.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce

2. Zarejestrowana firma (nazwa) wykonawcy:

Zarejestrowany adres wykonawcy:

ulica nr domu.....

kod miejscowość

powiat województwo

tel.: faks:

REGON: NIP:

e-mail:

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim* przedsiębiorcą tak nie

- *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro.*
- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.*
- *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.*

Wykonawca jest/ nie jest* liderem konsorcjum, w skład którego wchodzi firma:

Partner I:

Partner II:

3. Do kontaktów w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

.....
(imię i nazwisko, nr telefonu)

4. OFERUJEMY WYKONANIE ZADANIA zgodnie z przedstawioną kalkulacją – załącznik 1a

za cenę brutto:

st:

w tym 8 % podatek VAT (usługa)

w tym 8 % podatek VAT (dzierżawa)

Powyższe wartość zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

6. Oferowany termin płatności wynosi dni (min. 14 dni, max 30 dni).

7. Baza magazynowo-transportowej znajduje się lub będzie usytuowana w odległości km od granicy Gminy Gorzyce w miejscowości

8. Instalacja Regionalna, do której będą dostarczane odpady zmieszane znajduje się pod adresem:

.....
.....

9. Oświadczamy, iż podmiotami zbierającymi odpady selektywnie zbierane, które nie podlegają przekazaniu do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, do których przekazywane będą odpady zbierane selektywnie pochodzące z terenu Gminy Gorzyce, będą:

.....
.....
.....
.....

10. Dane do oceny oferty w kryterium „emisja spalin”

Lp.	Opis sprzętu (nazwa producenta)	Wymagana liczba jednostek	Model, rok produkcji (marka, typ)	NORMA EMISJI SPALIN
1	śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 110 l., 120 l., 240 l., 1100 l.;	1		
		1		
		1		
2	śmieciarka małogabarytowa do 3,5 tony	1		
3	samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów	1		
4	pojazdy stosowane do zbiórki selektywnej spod nieruchomości	1		
		1		
		1		
		1		

UWAGA: Minimalna norma emisji spalin dla wszystkich pojazdów: co najmniej EURO 3.

W przypadku wykazania pojazdów spełniających normy emisji spalin EURO 4, 5 i 6

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że wykazane pojazdy spełniają przedmiotowe normy. Dokumenty potwierdzające, iż wskazane pojazdy spełniają określone w ofercie normy emisji spalin wykonawca dostarcza przed podpisaniem umowy.

11. Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami ustawy z dnia z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i (t.j.Dz.U.2017.1221 ze zm.) w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia oferty.

12. Oświadczamy, że jesteśmy*/nie jesteśmy*) podatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą w okresie 60 dni (bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

14. Oświadczamy, że w przypadku podpisania umowy dostarczymy harmonogram usług po uzgodnieniu z zamawiającym w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.
15. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami /przy udziale Podwykonawców*.
Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy:

LP	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy	Orientacyjna wartość w zł lub % części zamówienia
1			
2			

16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
17. Oświadczamy, że wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone w SIWZ, wykonywane będą przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
18. Oświadczam(y), że wybór niniejszej oferty będzie / nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa bądź świadczenie będzie prowadzić do jego powstania (jeśli dotyczy) Ich wartość bez kwoty podatku.....
19. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.
20. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z uwzględnieniem modyfikacji i akceptujemy warunki w niej zawarte bez zastrzeżeń.
21. W przypadku nie wybrania oferty zwrot wadium prosimy przekazać na nasze konto numer:
.....
22. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego w zawiadomieniu oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

....., dnia

.....
Podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,
położonych na terenie Gminy Gorzyce**

KALKULACJA CENY (BRUTTO)

Tabela nr 1

LP	RODZAJ	CENA NETTO (ZŁ) PRZEZ CAŁY OKRES TRWANIA UMOWY
1	Koszty dzierżawy pojemników*	
2	Koszty odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów:	
	Rodzaj odpadu	Prognozowana ilość odpadów w 2020 roku
a	Inne frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	2500
b	papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	1214
c	meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	331
d	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone	500
e	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	3700
		NETTO
		VAT
		BRUTTO (zgodnie z ofertą)

* w tym dzierżawa metalowych pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki popiołów i żużli z przeznaczeniem do budynków stanowiących mienie komunalne oraz dzierżawa metalowych pojemników przeznaczonych do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych z przeznaczeniem do budynków stanowiących mienie komunalne.

Uwaga: Wykonawca przy ustalaniu kosztów zobowiązany jest do wliczenia wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania w tym między innymi: kosztów pracowniczych związane z obsługą zadania, kosztów związanych z transportem odpadów, kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów, a także przychodów ze sprzedaży surowców wtórnych, a także innych niezbędnych do realizacji umowy.

Tabela nr 2

LP	RODZAJ	CENA BRUTTO (ZŁ) PRZEZ CAŁY OKRES TRWANIA UMOWY
1	Koszty pracownicze związane z obsługą zadania	
2	Koszty związane z transportem odpadów	
3	Koszty związane z zagospodarowaniem odpadów	
4	Inne koszty związane z realizacją zadania	
5	Przychody ze sprzedaży surowców wtórnych	
6	Zysk	
7	inne	
RAZEM (zgodnie z ofertą)		

Tabela nr 3

L P	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA (litry)	IŁOŚĆ POJEMNIKÓW	OKRES (liczba miesiący)	CENA jedn. brutto	CAŁKOWITY KOSZT
1	2	3	4	5	3 x 4 x 5
2	120	4	7		
3	120	2	12		
4	240	2	7		
5	240	5	12		
6	1100	13	7		
7	1100	13	12		
SUMA (pozycja 1 pierwszej tabeli) :					

.....
Podpis osoby/osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

....., dnia

Informacja dla Wykonawców, którzy pobrali opublikowaną na stronie Zamawiającego Gminy Gorzyce - Specyfikację istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Gorzyce”

W związku z wymogiem SIWZ, gdzie Zamawiający wymaga przedłożenia wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ i Rozporządzenia wykonawczego komisji (UE) z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016 str. 16), w celu ułatwienia Wykonawcom sporządzenia tego dokumentu, Zamawiający przedstawia dodatkowe wskazówki co do sposobu jego wypełnienia zgodnie z treścią SIWZ i Instrukcją wypełnienia JEDZ zawartą na stronie UZP.

UWAGA!

Celem ułatwienia wypełniania JEDZ Wykonawcom i w celach porządkowych Zamawiający wprowadził w prezentowanym wzorze JEDZ w poszczególnych jego częściach numerację oraz komentarze. Wprowadzona numeracja nie ma charakteru wiążącego i Wykonawca może uzupełnić JEDZ w formie dokumentu pozbawionego numeracji. Uzupełniona numeracja oraz komentarze zostały oznaczone kolorem zielonym w edytowalnym tekście JEDZ.

Tło informacji i rubryk, które podlegają uzupełnieniu w niniejszym postępowaniu zostały oznaczone kolorem żółtym.

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.U. U S numer 310673, data 04/07/2019, strona S 127

Numer ogłoszenia w Dz.U. 2019/S 127-310673

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.
W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	Gmina Gorzyce
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	IZP.271.14.2019

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

	Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36)
<p>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁷; czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”⁸ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?</p> <p>Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] [....] Nie podlega wypełnieniu przez Wykonawcę
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy Polscy Wykonawcy w tej rubryce zaznaczają opcję „Nie dotyczy” i pozostawiają dalszą część formularza w rubryce poniżej niewypełnioną. Jeżeli Wykonawca (zagraniczny) jest wpisany w takim wykazie zaznacza odpowiedź „Tak” i wypełnia dalszą część formularza w rubryce poniżej. Zaznaczenie „Nie” wypełnia Wykonawca, który do takiego wykazu nie został wpisany, nie wypełniając dalszej części formularza w rubryce poniżej.
<p>Jeżeli tak:</p> <p>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania</p>	<p>Rubrykę wypełniają tylko podmioty, które są wpisane do urzędowych wykazów zatwierdzonych Wykonawców lub posiadają w tym przedmiocie równoważne zaświadczenie</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p>

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.



	Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wypełnia tę rubrykę w swoim formularzu, wskazując swoją rolę w grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie („konsorcjum”), tj. nazwy pozostałych członków konsorcjum oraz ewentualną nazwę konsorcjum.
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[] Nie dotyczy

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź: W tym miejscu formularza należy podać imiona i nazwiska oraz adresy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również zakres udzielonych pełnomocnictw. Użyte w formularzu określenie „przedstawicielstwo” należy rozumieć szeroko, jako przedstawicielstwo czy pełnomocnictwo w rozumieniu KC. W przypadku szczegółowego określenia w tym miejscu formularza zakresu udzielonego pełnomocnictwa i złożenia w tym zakresie oświadczenia woli w treści JEDZ a także prawidłowego (zgodnie z zasadami reprezentacji) podpisania dokumentu JEDZ, nie jest konieczne tworzenie i dołączanie do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu odrębnego dokumentu pełnomocnictwa. Jeżeli dane zawarte w tym miejscu formularza mają jedynie walor informacyjny, a pełnomocnictwo zostało udzielone odrębnie, pełnomocnictwo powinno zostać załączone do oferty.
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe	[.....]

informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należyście wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹³;
2. korupcja¹⁴;
3. nadużycie finansowe¹⁵;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶;
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷;
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:

Odpowiedź:

W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie dotyczące niekaralności jedynie w zakresie konkretnych, poniżej wskazanych przestępstw, których dotyczą przesłanki ustawowe z art. 24 ust. 1 pkt 13 i pkt 14 ustawy Pzp, a które jednocześnie stanowią implementację art. 57 ust. 1 dyrektywy, tj.:

- (1) udział w organizacji przestępczej, czyli na gruncie prawa krajowego – art. 258 Kodeksu karnego;
 - (2) korupcja, czyli art. 228-230a lub 250a Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy o sporcie;
 - (3) nadużycie finansowe – przestępstwa skarbowe, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. b) ustawy;
 - (4) przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną, czyli przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. c) ustawy;
 - (5) pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu – art. 299 lub art. 165a Kodeksu karnego;
 - (6) praca dzieci i inne formy handlu ludźmi – art. 189a Kodeksu karnego.
- Pozostałe podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, które nie stanowią

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

	wdrożenia art. 57 ust. 1 dyrektywy, należy uwzględnić w innych sekcjach tej części formularza.
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p> <p>Polski system e-KRK umożliwia zasadniczo publicznym Zamawiającym pozyskanie informacji o konkretnych osobach, jednakże w takim przypadku koniecznym jest złożenie wniosku o udzielenie takiej informacji zawierającego szczegółowe dane (np. nazwisko rodowe osoby, której dotyczy zapytanie), których Zamawiający nie będzie posiadał w odniesieniu do osób weryfikowanych co do niekaralności po stronie Wykonawcy. W związku z powyższym w przypadku polskiego KRK według aktualnego stanu prawnego brak jest możliwości pozyskania takiego dokumentu w formie elektronicznej.</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [];</p> <p>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</p>	<p>Uzupełnić tylko w przypadku wskazania odpowiedzi: „Tak” powyżej</p> <p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samooczyszczenie“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Uzupełnić tylko w przypadku wskazania odpowiedzi: „Tak” powyżej</p> <p>Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.</p> <p>[.....]</p> <p>Dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, winny w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym</p>

¹⁹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²¹

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²²

Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

	przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, oceni dowody wykazane przez Wykonawcę w formularzu. Jeżeli uzna je za wystarczające Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu.
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź: W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązków publicznoprawnych dotyczących płatności podatków i składek na ubezpieczenia art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp. Dalszą część formularza dotyczącą płatności podatków i składek na ubezpieczenia wykonawca wypełnia jedynie w sytuacji, gdy w rubryce poniżej zakreślił odpowiedź „Nie”.	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: <ul style="list-style-type: none"> - Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? - Proszę podać datę wyroku lub decyzji. - W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:	Podatki Uzupełnić tylko w przypadku wskazania odpowiedzi "NIE" w pkt powyżej	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....]

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p> <p>O ile ma zastosowanie W Polsce ani administracja podatkowa, ani Zakład Ubezpieczeń Społecznych nie umożliwiają podmiotom trzecim, w tym zamawiającym, uzyskania zaświadczeń lub odpowiednich informacji bezpośrednio za pomocą bezpłatnej bazy danych.</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samoczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<p>w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proszę podać szczegółowe informacje: - Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - [.....] - [.....] <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p>W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie co do nieuprawnionego porozumienia, zawartego przez niego w tym bądź innym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które to porozumienie prowadzi do zakłócenia uczciwej konkurencji. Mocą art. 24 ust. 1 pkt 20 ustawy Pzp ustawodawca wprowadził przesłankę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, jeżeli ten z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[..]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p> <p>Uzupełnić tylko w przypadku wskazania odpowiedzi: „Tak” w pkt. powyżej</p>

²⁷

Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

²⁸

Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)-f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹

W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie odnośnie zaangażowania w ramach przygotowania danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zaistnienia takiego zaangażowania prowadzącego do zakłócenia konkurencji w postępowaniu formularz wymaga od niego podania szczegółowych informacji na ten temat. Ustawodawca w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp wprowadził w tym zakresie przesłankę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zgodnie z tym przepisem Zamawiający ma obowiązek wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawcy, który brał czynny udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy Pzp przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Na Zamawiającym spoczywa również obowiązek wskazania w protokole sposobu zapewnienia konkurencji. [...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie W tym miejscu formularza Wykonawca składa oświadczenie odnośnie wprowadzenia w błąd</p>

³⁰

Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p>Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Ustawodawca przewidział w tym zakresie przesłanki do wykluczenia z postępowania w art. 24 ust. 1 pkt 16-18 ustawy Pzp. Zgodnie z tymi przepisami Zamawiający ma obowiązek wykluczyć z udziału w postępowaniu: Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów; Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia; Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>
---	---

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p> <p>Ta sekcja formularza dotyczy wszystkich przesłanek do badania podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy, które nie zostały wymienione szczegółowo powyżej, a które stanowią krajowe podstawy do badania podstaw wykluczenia Wykonawców z postępowania. Powyższe dotyczy następujących podstaw wykluczenia Wykonawcy w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270 – 277 KK); - przestępstwa przeciwko mieniu (art. 278 – 295 KK); - przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu wymienione (art. 296 – 307 KK – z wyjątkiem art. 299 (pranie pieniędzy). (art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 ustawy Pzp) – w tym zakresie Wykonawca może dodatkowo wykazać ewentualne środki naprawcze; - podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie (art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp); zakaz orzekany jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 628) – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują
---	---

	<p>- zakaz ubiegania się o zamówienie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego (art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp); środek ten orzeczony jest w oparciu o art. 276 Kodeksu karnego – zasady związane ze stosowaniem środków naprawczych w tym zakresie nie obowiązują.</p> <p>Ponadto mocą art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp ustawodawca przewidział krajową podstawę do badania Wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania. Zgodnie z tym przepisem Zamawiający ma obowiązek wykluczyć z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.369), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, oświadczenie w tym zakresie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert zamieszczanych zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy. <u>W związku z tym oświadczenia zawarte w formularzu JEDZ nie obejmują oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej składanego na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.</u></p>
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>
<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Uzupełnić tylko w przypadku wskazania odpowiedzi: „Tak” w niniejszej rubryce.</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
	<p>W tym miejscu formularz JEDZ przewiduje możliwość złożenia przez wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), co pozwala wykonawcy na niewypełnianie dalszych pól odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez zamawiającego.</p> <p>Formularz JEDZ w tym przypadku wymaga jedynie od zamawiającego, aby w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia (SIWZ) wskazał, że wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza. Decyzja w tym zakresie należy do zamawiającego.</p> <p>Tym samym, w przypadku takiego zastrzeżenia zamawiającego, wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy Pzp). Choć ustawa Pzp nie przewiduje wprost odpowiedniej, szczegółowej regulacji w tym zakresie, to takie ogólne oświadczenie o spełnieniu wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji spełnia wymogi oświadczenia wykonawcy o wstępnym potwierdzeniu spełniania warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 2 ustawy Pzp</p>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³²: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy Instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych ³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień	Liczba lat (okres ten został wskazany w

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

³⁸ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

<p>publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰.</p>	<p>stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="802 253 1361 383"> <thead> <tr> <th data-bbox="802 253 983 315">Opis</th> <th data-bbox="983 253 1107 315">Kwoty</th> <th data-bbox="1107 253 1206 315">Daty</th> <th data-bbox="1206 253 1361 315">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="802 315 983 383"></td> <td data-bbox="983 315 1107 383"></td> <td data-bbox="1107 315 1206 383"></td> <td data-bbox="1206 315 1361 383"></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>								
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....]</p>								

³⁹ Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić wszystkich odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

	[.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy Instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu,

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
--	------------

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego? Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

CZĘŚĆ V NIE PODLEGA WYPEŁNIANIU PRZEZ WYKONAWCÓW

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

„OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”

I. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), w sposób umożliwiający Gminie Gorzyce osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022 oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce obowiązującego od stycznia 2020 roku, ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) a także rozporządzeniami dotyczącymi realizacji zadania.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 90500000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90514000-3, 34928480-6, 90511000-2.

1.1 Charakterystyka Gminy Gorzyce:

Gmina Gorzyce składa się z 12 sołectw do których należą: Gorzyce, Gorzyczki, Olza, Odra, Osiny, Uchylsko, Rogów, Czyżowice, Turza Śląska, Kolonia Fryderyk, Bluszczów, Belsznica. Zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego Gmina Gorzyce należy do REGIONU III.

DANE:

- powierzchnia gminy wynosi 6,447 ha,
- liczba mieszkańców gminy według ewidencji ludności: 21059 (na dzień 17.05.2019r.)
 - zameldowanych na pobyt stały: 20688
 - zameldowanych na pobyt czasowy: 405
- liczba mieszkańców gminy według deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 18417 (na dzień 17.05.2019r.)
- liczba nieruchomości według deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi 5299 (na dzień 17.05.2019r.):
 - jednorodzinnych: 5268 (na dzień 17.05.2019r.),
 - wielolokalowych: 31 (na dzień 17.05.2019r.).

Uwaga: wykaz nieruchomości zostanie przekazany po podpisaniu umowy.

- zabudowa wielolokalowa znajduje się w miejscowościach:

Gorzyce

ul. Zamkowa 8,8a,8b,8c,8d

ul. Bogumińska 22

Turza Śl.

ul. Wodzisławska 12

Olza

ul. Dworcowa 90,92,94,96,98,102

Gorzyczki

ul. Wiejska 6a,6b,7,8

ul. Kopalniana 5,57,59,61

ul. Leśna 1,3,5,7,39,40,41,42,44

DROGI NA TERENIE GMINY GORZYCE:

- drogi gminne publiczne: około 112 km,
- drogi wewnętrzne: około 60 km,
- drogi krajowe: około 10,1 km,
- drogi powiatowe: około 47,8 km,
- minimalna szerokość drogi: 2 metry,
- maksymalna szerokość drogi: 7 metrów.

Uwaga:

- przedstawione dane są zebrane w celu oszacowania wielkości zamówienia i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy,
- liczba urodzeń w latach: 2016r. : 230 urodzeń, 2017r. : 226 urodzeń, 2018r.: 230 urodzeń, 2019r.: 73 urodzenia (do dnia 17.05.2019r.),
- liczba budynków nowych oddanych do użytkowania w latach 2016r. : 74, 2017r. : 90, 2018r.: 102, 2019: 25.

1.2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.2.1 Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce, który będzie obowiązywał od 1 stycznia 2020r.

Odbieranie odpadów komunalnych spod nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe i czasowo, w tym:

- a) odbieranie spod nieruchomości zamieszkałej odpadów segregowanych (papier, szkło, metal i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony oraz popioły i żuźle - w okresie od października do kwietnia),
- b) odbieranie spod nieruchomości zamieszkałej odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych)

1.2.2 ODBIERANIE ODPADÓW Z ZABUDOWY JEDNORODZINNEJ:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany system zbiórki odpadów komunalnych tj. pojemnikowo - workowy:

a) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)

1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej odbywać będzie się w następującym zakresie:

1.1 w workach:

- worek żółty na odpady z metali i tworzywa sztucznych o pojemności 120 l.,
- worek niebieski na odpady z papieru o pojemności 120 l.,
- worek zielony na odpady ze szkła o pojemności 80 l.,
- worek brązowy na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone o pojemności 120 l. W okresie od kwietnia do listopada właściciele nieruchomości mogą wystawić maksymalnie po 5 worków koloru brązowego spod nieruchomości, natomiast w okresie od grudnia do marca maksymalnie 1 przedmiotowy worek. Wykonawca zobowiązany jest podczas ustalania

harmonogramu odbioru odpadów w miesiącu listopadzie do ustalenia terminu odbioru odpadów w workach brązowych przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpady zielone pod koniec miesiąca.

1.2 w pojemnikach:

- zużle i popioły paleniskowe (od 1 października do 30 kwietnia, w pozostałym okresie razem ze zmieszany)

2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny być:

- o pojemności 120 l. dla odpadów typu: metal i tworzywa sztuczne, papier oraz odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone a także o pojemności 80 l. dla odpadów typu: szkło.

- z nadrukiem: GMINA GORZYCE oraz nazwą odpadu którego dany worek dotyczy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz z rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,

- z folii LDPE i ich grubość nie może być mniejsza niż 45 mikronów,

- średnio Gmina w ramach zbiórki odpadów zbieranych selektywnie wydała na wymianę worki w następującej ilości:

RODZAJ WORKA WYDAWANEGO PODCZAS ZBIÓRKI ODPADÓW SPOD NIERUCHOMOŚCI	WORKI WYDANE W OKRESIE STYCZEŃ 2016 – GRUDZIEŃ 2016	WORKI WYDANE W OKRESIE STYCZEŃ 2017 – GRUDZIEŃ 2017	WORKI WYDANE W OKRESIE STYCZEŃ 2018 – GRUDZIEŃ 2018	WORKI WYDANE W OKRESIE STYCZEŃ 2019 – MARZEC 2019
ŻÓŁTY	137013	164426	181702	45337
ZIEŁONY	34211	37531	38415	9536
NIEBIESKI	8912	12654	17120	4760
BRĄZOWY	37376	57403	56664	2009

Uwaga: Ilości powyższe mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, ich ilość została przedstawiona aby określić skalę wydanych worków na wymianę tj. jeden pusty worek za jeden pełen worek oraz w sytuacji gdy mieszkaniec zwrócił się w dniu zbiórki przedmiotowych odpadów do pracowników Firmy o wydanie dodatkowego worka z danej frakcji

RODZAJ WORKA WYDAWANEGO W SIEDZIBIE URZĘDU	WORKI WYDANE W OKRESIE STYCZEŃ 2016 – GRUDZIEŃ 2016	WORKI WYDANE W OKRESIE STYCZEŃ 2017 – GRUDZIEŃ 2017	WORKI WYDANE W OKRESIE STYCZEŃ 2018 – GRUDZIEŃ 2018	WORKI WYDANE W OKRESIE STYCZEŃ 2019 – MAJ 2019
ŻÓŁTY	1181	1710	670	255
ZIEŁONY	673	1124	651	253
NIEBIESKI	549	1175	650	253
BRĄZOWY	2092	3772	891	449

Uwaga: Ilości powyższe mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, ich ilość została przedstawiona aby określić skalę wydawanych worków w tut. urzędzie. W 2016 oraz 2017 roku worki wydawano wszystkim właścicielom nieruchomości, którzy chcieli doposażyć nieruchomość w przedmiotowe worki, natomiast od 2018 roku worki wydawane są wyłącznie właścicielom nowych nieruchomości.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- dostarczanie na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (surowców wtórnych: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpadów zielonych) po każdorazowym odbiorze poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,

- Wykonawca na żądanie właściciela nieruchomości będzie zobowiązany do pozostawienia dodatkowego 1 worka z każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie,

- Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości zakup worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wg potrzeb mieszkańców przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do poinformowania Urzędu Gminy Gorzyce gdzie i w jakich cenach mieszkańcy gminy będą mogli zakupić przedmiotowe worki,

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowodów z wagi.

4. Częstotliwość:

a) częstotliwość wywozu odpadów zbieranych selektywnie - jeden raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym,

b) popioły i zużle – jeden raz w miesiącu od 1 października do 30 kwietnia, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym, w pozostałym okresie odpady będą odbierane z odpadami zmieszany;

b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

1. Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 110l., 120l., 240l., 1100l.,

2. Częstotliwość wywozu: jeden raz na dwa tygodnie w okresie od maja do września, jeden raz w miesiącu w okresie od października do kwietnia, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa tj. przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w ofercie, przedstawienie zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowodów z wagi przed wystawieniem faktury za wykonaną usługę.

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony.

1. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon odbywać się będzie bezpośrednio sprzed nieruchomości ich właścicieli,

2. Częstotliwość odbioru – jeden raz w roku w okresie wiosennym, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów, dowodów z wagi.

d) z odpadami należy postępować zgodnie z art.9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

1.2.3 ODBIERANIE ODPADÓW Z ZABUDOWY WIELOLOKALOWEJ:

a) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)

1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielolokalowej odbywać się będzie w pojemnikach o pojemności min. 1100 l.

2. Wprowadza się pięć rodzajów pojemników: żółty na odpady z metali i tworzyw sztucznych, niebieski na odpady z papieru, zielony na odpady ze szkła, pojemnik metalowy na żużle i popioły paleniskowe (w okresie od 1 października do 30 kwietnia), a także pojemnik brązowy na „bio” - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone

3. Częstotliwość:

a) częstotliwość wywozu dwa razy w miesiącu wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym, za wyjątkiem pojemnika brązowego „bio” którego odbiór z pojemników odbywać się będzie - jeden raz w tygodniu.

b) popioły i żużle – jeden raz w miesiącu od 1 października do 30 kwietnia; w pozostałym okresie odpady będą odbierane z odpadami zmieszany.

4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach,

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowodów z wagi.

5. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości dzierżawę lub zakup pojemników na odpad segregowane (popiół i żużle) wg potrzeb mieszkańców przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego pisemnego informowania Urzędu Gminy Gorzyce o zmianie cen dzierżawy lub sprzedaży przedmiotowych pojemników.

6. Wykonawca zapewni w ramach zamówienia dzierżawę metalowych pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki popiołów i żużli w miesiącach od stycznia do kwietnia oraz od października do grudnia – dotyczy całego okresu umowy (kolumna 3) do budynków stanowiących mienie komunalne gminy Gorzyce w ilości:

1	2	3
LP	ADRES	RODZAJ POJEMNIKA W OKRESIE OD STYCZNIA DO KWIECZNIA ORAZ OD PAŹDZIERNIKA DO GRUDNIA
1	Odra, ul. Główna 9	1 x 240 l.
2	Gorzyczki, ul. Wiejska 30	0
3	Gorzyce, ul. Bogumińska 13	2 x 120 l.
4	Gorzyczki, ul. Kopalniana 44c	2 x 120 l.
5	Gorzyczki, ul. Kopalniana 44b	1 x 240 l.
6	Gorzyczki, ul. Kopalniana 57,59,61	3 x 1100 l.
7	Gorzyczki, ul. Kopalniana 5	1 x 1100l.
8	Gorzyczki, ul. Leśna 1,3	2 x 1100l.
9	Gorzyczki, ul. Leśna 5,7	2 x 1100l.
10	Gorzyczki, ul. Leśna 39,41	2 x 1100l.
11	Gorzyczki, ul. Leśna 40,42,44	3 x 1100l.
SUMA		120 l. - 4 szt., 240 l. - 2 szt., 1100 l. - 13 szt.

a) Przedmiotowe pojemniki powinny być w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów w nich gromadzonych, liczby osób korzystających z tych pojemników oraz częstotliwości ich opróżniania. Ponadto pojemniki nie mogą obniżać walorów estetycznych otoczenia,

b) Pojemniki powinny zostać dostarczone w wyznaczone miejsca nie później niż 30.12.2019r. (poniedziałek).

b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

1. Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności min. 120l., 240l., 1100l.

2. Częstotliwość wywozu do 100 mieszkańców na nieruchomości - jeden raz na dwa tygodnie, w pozostałych przypadkach - jeden raz w tygodniu (dotyczy nieruchomości: Gorzyce, ul. Bogumińska 22), wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa tj. przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w ofercie oraz przedstawienie zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowody z wagi.

4. Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości dzierżawę lub zakup pojemników na odpady zmieszane wg potrzeb mieszkańców przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego pisemnego informowania Urzędu Gminy Gorzyce o zmianie cen dzierżawy lub sprzedaży przedmiotowych pojemników.

5. Wykonawca zapewni w ramach zamówienia dzierżawę metalowych pojemników przeznaczonych do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych w okresie od stycznia do grudnia – dotyczy całego okresu umowy (kolumna 3) do budynków stanowiących mienie komunalne gminy Gorzyce w ilości:

1	2	3
LP	ADRES	RODZAJ POJEMNIKA W OKRESIE OD STYCZNIA DO GRUDNIA
1	Odra, ul. Główna 9	1 szt. - 240 l.
2	Gorzyczki, ul. Wiejska 30	1 szt. - 240 l.
3	Gorzycze, ul. Bogumińska 13	2 szt. - 240 l.
4	Gorzyczki, ul. Kopalniana 44c	2 szt. - 120 l.
5	Gorzyczki, ul. Kopalniana 44b	1 szt. - 240 l.
6	Gorzyczki, ul. Kopalniana 57,59,61	3 szt. - 1100 l.
7	Gorzyczki, ul. Kopalniana 5	1 szt. - 1100 l.
8	Gorzyczki, ul. Leśna 1,3	2 szt. - 1100 l.
9	Gorzyczki, ul. Leśna 5,7	2 szt. - 1100 l.
10	Gorzyczki, ul. Leśna 39,41	2 szt. - 1100 l.
11	Gorzyczki, ul. Leśna 40,42,44	3 szt. - 1100 l.
SUMA		120 l. - 2 szt., 240 l. - 5 szt., 1100 l. - 13 szt.

Uwaga: Przedmiotowe pojemniki powinny zostać dostarczone w wyznaczone miejsca nie później niż 30.12.2019r. (poniedziałek).

6. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do której jest obowiązany przekazać odebrane odpady.

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony.

1. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).

2. Częstotliwość odbioru – jeden raz w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

3. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu po zbiorze ww. odpadów: dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowodów z wagi.

d) z odpadami należy postępować zgodnie z art.9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.).

1.3 Poniższa tabela zawiera informacje dotyczące ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Gorzycze, na podstawie sprawozdań miesięcznych składanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady z terenu nieruchomości zamieszkałych, działającego na podstawie umowy o której mowa w art. 6f ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), posiadającego zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych.

ODPADY KOMUNALNE ODEBRANE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH						
KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	OKRES				Prognozowana ilość odpadów w 2020 roku
		2016	2017	2018	2019 (styczeń-marzec)	
		ILOŚĆ (Mg)				
200199	Inne frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	0	1176,260	2560,510	989,060	2500
150101	Opakowania z papieru i tektury	30,520	32,060	27,780	12,130	31
150106	Zmieszane odpady opakowaniowe	471,810	825,750	509,190	132,240	603
150107	Opakowania ze szkła	0	0	372,560	93,770	380
200102	Szkło	738,240	544,330	0	0	200
200307	Odpady wielkogabarytowe	403,560	319,410	314,400	55,620	320
200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123, 200135*	2,603	2,270	2,887	0,920	3
200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121, 200123,	13,376	1,970	2,599	1,040	3

	zawierające niebezpieczne składniki					
200123 *	Urządzenia zawierające freony	3,272	0,807	0,585	0	2
200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	163,300	256,920	785,480	48,340	500
160103	Zużyte opony	1,400	3,040	3,180	2,160	3
200301	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	6845,040	5620,120	3629,420	582,060	3700
RAZEM		8673,121	8782,937	8208,591	25664,649	8245

Uwaga:

- Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w szacowanej ilości odpadów, ilości te mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w trakcie trwania umowy,
- Zamawiający zastrzega, że prognozowana ilość odpadów w 2020 roku może się różnić od faktycznie zebranej ilości odpadów przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości odebranych odpadów w 2020 roku. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości poszczególnych rodzajów odpadów, z zachowaniem cen jednostkowych, do wysokości nieprzekraczającej łącznej kwoty umownej brutto. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

1.3.1 Wykonawca zobowiązany jest przyjąć w kalkulacji kosztów przychód pochodzący ze sprzedaży surowców wtórnych, odebranych z terenu Gminy Gorzyce.

1.4 Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca po podpisaniu umowy otrzyma zaktualizowany wykaz adresów nieruchomości sporządzony według danych wynikających z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dane ilościowe zostały przygotowane przez Zamawiającego z należytą starannością, należy traktować je jednak jako przybliżone, w związku z możliwymi zmianami w ilości nieruchomości oraz ze zmianami w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub/i zmniejszenia ilości miejsc w zakresie odbioru odpadów komunalnych w następujących przypadkach: nowych punktów adresowych, wyburzeń/likwidacji, istniejących punktów adresowych, zmian wynikających przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zmiana liczby obsługiwanych punktów adresowych w tym zakresie, nie będzie powodować zmiany zapisów Umowy, ani zmiany wartości zamówienia.
 - b) Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego informowania wyznaczonego pracownika ze strony Urzędu Gminy Gorzyce o nieruchomościach nie ujętych w wykazie o którym mowa w pkt 1 lit a, a z których oddawane i odbierane są odpady,
 - c) Wykonawca otrzyma wykaz nieruchomości z których właściciele złożyli oświadczenie ze zgodą na wejście na teren nieruchomości celem odbioru pojemnika o pojemności 1100 l., liczba przedmiotowych nieruchomości: 8
2. Wykonawcy mają do wglądu na stronie internetowej: www.gorzyce.pl/mapa.htm mapę gminy Gorzyce. Po podpisaniu umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy mapę gminy Gorzyce w formie papierowej.
 3. Wykonawca zobowiązany będzie podczas ostatniej zbiórki odpadów segregowanych realizowanej w ramach zawartej umowy wydać właścicielom nieruchomości worki na wymianę, zgodnie z zasadą jeden pusty worek za jeden worek pełny.
 4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Gorzyce, ul. Kościelna 15 odpowiednią ilość worków na odpady do selektywnej zbiórki, którą uzgodni wraz z Zamawiającym. Ponadto Wykonawca dostarczy do tut. urzędu najpóźniej do 30.12.2019r. (poniedziałek) po 200 szt. worków z każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie, które będą wydawane właścicielom nowych nieruchomości w siedzibie urzędu celem doposażenia się we właściwą ilość worków.
 5. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia mieszkańców zabudowy wielolokalowej w pojemniki na odpady komunalne segregowane:
 - a) o pojemności min. 1100 l na każdą frakcję odpadów zgodnie z następującymi wymaganiami:
 - zielony: szkło,
 - niebieski: papier,
 - żółty: metale i tworzywa sztuczne,
 - brązowy: odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, w terminie do: 30.12.2019r. (poniedziałek),
 - b) przedmiotowe pojemniki powinny być w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu średniej ilości odpadów w nich gromadzonych, liczby osób korzystających z tych pojemników oraz częstotliwości ich opróżniania. Ponadto pojemniki nie mogą obniżać walorów estetycznych otoczenia,
 - c) w przypadku dostarczenia pojemników „dzwonów” Wykonawca zobowiązany będzie do zapewniania samochodu ciężarowego, który będzie przystosowany do odbioru takiego rodzaju pojemnika z selektywną zbiórką odpadów.

LP	ADRES	POJEMNIK MINIMUM 1100 L. PAPIER (NIEBIESKI)	POJEMNIK MINIMUM 1100 L. SZKOŁO (ZIEŁONY)	POJEMNIK MINIMUM 1100 L. ŻÓŁTY (METAL I TWORZYWA SZTUCZNE)	POJEMNIK MINIMUM 1100 L. BRĄZOWY NA „bio”
1	Gorzyce ul. Zamkowa 8	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
2	Gorzyce ul. Zamkowa 8a,8b,8c, 8d	2 szt.	2szt.	2szt.	2 szt.

4.

3	Gorzyce ul. Bogumińska 22	2 szt.	2 szt.	2 szt.	3 szt.
4	Turza Śl. ul. Wodzisławska 12	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
5	Olza ul. Dworcowa 90,92,94,96,98,102	3 szt.	3 szt.	3szt.	3 szt.
6	Gorzyczki ul. Wiejska 6a,6b,7	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
7	Gorzyczki ul. Wiejska 8	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
8	Gorzyczki ul. Kopalniana 57,59,61	1 szt.	1 szt.	1 szt.	2 szt.
9	Gorzyczki ul. Kopalniana 5	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
10	Gorzyczki ul. Leśna 1,3	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
11	Gorzyczki ul. Leśna 5,7	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
12	Gorzyczki ul. Leśna 39,41	1 szt.	1 szt.	1 szt.	1 szt.
13	Gorzyczki ul. Leśna 40,42,44	1 szt.	1 szt.	1 szt.	2 szt.
RAZEM		17 sztuk	17 sztuk	17 sztuk	20 szt.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) oznakowania pojemników w zabudowie wielolokalowej w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich logo firmy, oraz opisanie jaka frakcja odpadów zbierana jest w danym pojemniku zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
- b) wyposażenia na okres świadczenia usługi pracowników zajmujących się wywozem odpadów komunalnych w odzież ochronną z widocznym Logo firmy. W przypadku Podwykonawców lub Wykonawców występujących wspólnie, każdy z Wykonawców ma obowiązek wyposażyć na okres świadczenia usługi pracowników, zajmujących się wywozem odpadów komunalnych w odzież ochronną z widocznym Logo firmy,
- c) naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów, pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 14 dni od zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego – dotyczy pojemników dzierżawionych przez urząd,
- d) odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki, nieruchomości jednorodzinnych i wielolokalowych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takim przypadków Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- e) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzieleniem nieprzyjemnego zapachu,
- f) do zebrania odpadów leżących w pobliżu wystawionych pojemników do 2 metrów, a w przypadku zabudowy wielolokalowej zebrania odpadów z altany śmietnikowej. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w taki sposób, by w pojemnikach nie pozostawały odpady. Każdorazowo (w okresie zimowym), w przypadku kiedy znajdujące się w pojemniku odpady zamarzły, należy niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o braku możliwości opróżnienia pojemnika (drogą email) oraz wykonać dokumentację zdjęciową pojemnika, tak by udokumentować brak możliwości odbioru odpadów,
- g) wykonywania przedmiotu umowy w sposób fachowy,
- h) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- i) uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Gminy i innych spotkaniach prowadzonych przez zamawiającego w przypadku jego zaproszenia,
- j) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- k) przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- l) Wykonawca, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach monitoruje obowiązek ciążący na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów Wykonawca przed zabraniem odpadów wykonuje dokumentację fotograficzną pojemnika, tak by udokumentować nieprawidłowość, odbiera odpady jako odpady zmieszane oraz przekazuje Zamawiającemu wykaz nieruchomości (adres), którzy zbierają odpady komunalny niezgodny z regulaminem (sprawozdanie miesieczne - forma papierowa),
- l) przekazywać Zamawiającemu co miesiąc w wersji elektronicznej dane właścicieli nieruchomości (adres) od których zostały odebrane odpady komunalne (zebrane selektywnie i odpady zmieszane) oraz rodzaj i ilość (szt.) odebranego odpadu – sprawozdanie w formie narastająco przy wykorzystaniu poprzedniego wykazu,

m) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów komunalnych w nadajniki GPS oraz zapewni dostęp Zamawiającemu do oprogramowania umożliwiającego sprawowanie kontroli nad rzetelnym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników urzędu w zakresie obsługi przedmiotowego programu,

n) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy,

o) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzyce, obowiązującego w czasie realizacji zadania,
- uchwały Rady Gminy Gorzyce w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów obowiązującej w czasie realizacji zadania,
- rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 28 grudnia 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów,
- rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów.

p) wyposażenia pojazdów (załogi pojazdu) w aparaty fotograficzne lub urządzenia w nie wyposażone z możliwością ustawienia datownika oraz godziny, w celu prowadzenia dokumentacji fotograficznej pozwalających zarejestrować nieprawidłowości z strony właścicieli nieruchomości,

r) informowania Zamawiającego e-mailowo o rozpatrzeniu reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego e-mailowo w terminie 1 dnia od jego otrzymania z podaniem daty i godziny usunięcia odpadów z nieruchomości w celu możliwości weryfikacji danego faktu na GPS,

s) przyjmowania i rozpatrywania reklamacji w zakresie uszkodzonych pojemników,

t) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wrywkowej kontroli wagi pojazdów odbierających odpady zmieszane w punkcie wskazanym na terenie Gminy Gorzyce. Koszty ważenia odpadów ponosi Zamawiający.

7. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰. Wykonawca dopuszcza możliwość zmiany godzin odbioru odpadów w przypadku prowadzonych robót drogowych po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym. Wykonawca odpowiedzialny będzie poinformować właścicieli nieruchomości o dokonanej zmianie godzin odbioru odpadów.

8. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru wraz z dodatkowymi informacjami sporządzonymi przez urząd, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej: ug.bip.gorzyce.pl a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości najpóźniej 20.12.2019r. Podczas przygotowania harmonogramów odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest:

- ustalając odbiór odpadów komunalnych z częstotliwością jeden raz na 2 tygodnie – w sytuacji kiedy 14 dzień w którym ma odbyć się odbiór odpadów komunalnych przypadnie na dzień Świąteczny wówczas zbiórka musi odbyć się na następny dzień roboczy po Świącie,
- gdy zbiórka odpadów komunalnych odbędzie się na następny dzień roboczy po dniu Świątecznym wówczas Wykonawca zobowiązany jest zachować odstęp 14 dni ustalając kolejne zbiórki,
- podczas ustalania harmonogramu odbioru odpadów w miesiącu listopadzie do ustalenia terminu odbioru odpadów w workach brązowych przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych pod koniec miesiąca,
- podczas ustalania harmonogramu odbioru odpadów w miesiącu grudniu do ustalenia terminu odbioru odpadów komunalnych w II połowie miesiąca,
- w przypadku odbioru odpadów komunalnych z częstotliwością 1 raz w miesiącu Zamawiający dopuszcza możliwość odstępu pomiędzy odbiorami odpadów komunalnych w odstępie: 4 tygodnie +/- 2 dni.

9. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru odpadów zbieranych selektywnie z podziałem na dwa dni w miejscowościach: Rogów, Czyżowice oraz Turza Śląska. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu Zamawiającemu celem jego weryfikacji i akceptacji.

10. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych a także zmieszanych odpadów komunalnych w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów (RIPOK) w ramach regionu gospodarki odpadami komunalnymi, chyba że wystąpią okoliczności wskazane w art. 35 ust.4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) uprawniające do przekazania odpadów do instalacji zastępczej, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających te okoliczności. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dowodu potwierdzających przekazanie przedmiotowych odpadów, tj. kart przekazania odpadów, dowodów z wagi.

11. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016.2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U.2017.2412).

12. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – min. norma Euro 3.

Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik nr 5 do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż wskazane pojazdy spełniają normy emisji spalin.

13. Wykonawca zapewni przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przestrzegać zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie zamawiającego, w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. W przypadku nie wstawienia się w wyznaczonym terminie, Wykonawca przyjmuje ustalenia spisane przez przedstawiciela Gminy jako wiążące.

15. Zamawiający zobowiązuje się:

a) wyposażyć pojazdy przeznaczone do wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia w system monitoringu video oraz monitoringu GPS. Urządzenia zamontowane w pojazdach powinny umożliwić Zamawiającemu pozyskanie na bieżąco informacji dotyczących pracy pojazdu w zakresie realizacji umowy.

b) pokryć koszty związane z wyposażeniem pojazdów w system monitoringu video oraz monitoringu GPS oraz koszty ich obsługi,

15.1 W związku z montażem systemu monitoringu video oraz monitoringu GPS Wykonawca wyraża zgodę na:

a) montaż systemu monitoringu video oraz monitoringu GPS,

b) wpięcie w instalację elektryczną pojazdu (zasilanie, masa, sygnał stacyjki),

- c) zamontowanie kamer na czas trwania umowy,
 - d) ingerencję w wyposażenie pojazdu,
 - e) udostępnienie lub dostarczenie pojazdu do siedziby firmy świadczącej usługi montażu przedmiotowego systemu (celem montażu i demontażu).
- Nazwę i adres firmy Zamawiający poda Wykonawcy po podpisaniu umowy.

15.2 Wykonawca zobowiązany będzie:

- a) udostępnić Zamawiającemu pojazdy wyposażone w przedmiotowy sprzęt na każde zgłoszenie Zamawiającego celem pobrania zgranego materiału,
- b) zabezpieczenia zamontowanego sprzętu na wypadek kradzieży lub zniszczenia,

15.3 Wykonawca nie może samodzielnie demontować lub odłączać zamontowanego sprzętu.

15.4 Jeżeli Zamawiający poweźmie informacje, iż zamontowany sprzęt uległ zniszczeniu z winy Wykonawcy poprzez jego rażące niedopilnowanie, wówczas naprawa sprzętu oraz zakup części serwisowych będzie realizowana na koszt Wykonawcy.

15.5 Wykonawcy będą mieli zapewniony dostęp do systemu i zarejestrowanych przez urządzenie danych. Jednorazowe przeszkolenie osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia w zakresie obsługi systemu zapewnia Zamawiający.

15.6 Zamawiający dołącza do przedmiotu zamówienia wzór umowy przekazania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy urządzeń typu NV-Video (zał. nr A1).

UMOWA
nr FN.....
zawarta w dniuroku
pomiędzy:

Gminą Gorzyce
ul. Kościelna 15
44-350 Gorzyce
NIP: 647-18-13-220
reprezentowaną przez Wójta Gminy Gorzyce **Daniela Jakubczyk**
zwaną dalej **Zleceniodawcą,**
a

.....
zwanym dalej **Zleceniobiorcą,**

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przekazanie przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy urządzeń typu NV-Video. Przedmiotowe urządzenia zostaną zamontowane na 13 samochodach wyznaczonych do świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Gorzyce przez firmę z którą Gmina Gorzyce posiada zawartą umowę.

W szczególności w ramach świadczonych usług Zleceniodawca:

- a) przekazeszt urządzeń NV-Video wraz z kamerami,
- b) umożliwi odczyt i zapisanie na nośniku obrazów z w/w urządzeń,
- c) zapewni całodobowe udostępnienie danych telemetrycznych dla dostarczonego oprogramowania,
- d) dokonuje archiwizacji danych telemetrycznych przez okres 7 dni od daty ich wygenerowania,
- e) udostępni archiwizowane dane telemetryczne na życzenie Usługobiorcy.

2. Zleceniodawca oświadcza, że zawarł umowę o dostarczanie danych telemetrycznych oraz udostępnieniu urządzeń NV-VIDEO z, która będzie świadczył usługi związane z realizacją niniejszej umowy.

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zdarzeniach, faktach lub okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wzajemną współpracę przy wykonywaniu niniejszej umowy

4. Strony zobowiązują się w szczególności do:

- zachowania w pełnej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją niniejszej umowy,
- współdziałania w celu terminowego oraz zgodnego z niniejszą umową wykonywania przedmiotu umowy,
- zachowania - przy wykonywaniu swoich zobowiązań – należytej staranności,

5. Wszelkie przetwarzanie danych osobowych - jeżeli następuje, odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres.....kolejnych miesięcy, od dnia do W tym okresie Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia pojazdów oraz zaplecza (hala, energia) celem montażu, demontażu, serwisu kamer,
- b) konieczności informowania w przypadku zauważenia usterki na kamerach,
- c) udostępniania na telefoniczne zgłoszenie Zleceniodawcy wcześniej wskazanych samochodów celem pobrania zapisów z kamer,
- d) ponoszenia odpowiedzialności za kradzież lub zniszczenie zainstalowanych kamer, które nastąpiły z winy lub rażącego niedbalstwa Zleceniobiorcy, w takim przypadku Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy udokumentowanych kosztów naprawy i zakupu części,
- e) nieingerowania w system bez zgody Zleceniodawcy oraz firmy ,
- g) dokonywania wszelkich napraw pojazdów po odłączeniu urządzenia (szczególnie blacharskie lub elektryczne).

2. Zarówno Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca mają dostęp do zapisów z kamer. Jednakże Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo poinformować Zleceniodawcę o konieczności pobrania materiału.

3. W przypadku rozwiązania z winy Zleceniodawcy albo za zgodą obu stron przed datą z § 2 p. 1 Zleceniobiorca udostępni w terminie 7 dni firmie działającej na zlecenie Zleceniodawcy pojazdy celem demontażu urządzeń.

4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno być sporządzone w formie pisemnej po rygorem nieważności.

5. Karty SIM, niezależnie od sposobu rozwiązania umowy pozostają własnością Zleceniodawcy – Zleceniobiorca zobowiązuje się je zwrócić w przypadku rozwiązania umowy. W przeciwnym wypadku Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę opłatą 50zł netto od każdej karty SIM.

6. Gmina Gorzyce nie będzie pobierała żadnych opłat w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 3

1. Strony nie ponoszą wzajemnie odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie lub przerwy w świadczeniu usług wynikające z działania siły wyższej, występujących po stronie operatorów sieci internetowych, komórkowych GSM, niezawinionych usterek pojazdów lub innego monitorowanego sprzętu. Zleceniodawca zapewnia serwis gwarancyjny urządzeń wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wszelkie zgłoszenia o zaistniałych awariach i usterek należy zgłaszać niezwłocznie telefonicznie lub pocztą elektroniczną do Zleceniodawcy na adres mailowy

3. W ramach świadczonych usług Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany parametrów konfiguracyjnych, oprogramowania lub użytkowanego sprzętu, zmiany te jednak nie mogą ograniczać możliwości korzystania z usług.

4. Oprogramowanie udostępnione przez przeznaczone jest do użytkowania na 2 stanowiskach roboczych należących do Zleceniodawcy i stanowi integralną część wraz ze sprzętem dzierżawionym od..... lub od firm współpracujących z Licencja na jego użytkowanie wygasa w momencie zakończenia lub rozwiązania niniejszej umowy.

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Strony dołożą wszelkich starań, aby wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania

- niniejszej umowy rozstrzygane były w sposób polubowny.
3. W przypadku gdy Strony nie dojdą do porozumienia, co do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów Sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
 4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być wprowadzone w formie aneksu i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ USŁUG - DOŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYKONAWSTWA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce

Wykaz zamówień realizowanych w ciągu ostatnich 3 lat od daty wszczęcia postępowania podobnych z rodzaju i rozmiaru do niniejszego przedmiotu zamówienia

LP	Zamawiający – nazwa i adres	Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji

W pierwszych wierszach należy wykazać realizacje stanowiące spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o przetargu.

....., dnia

.....
Podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Do wykazu dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce

Lp.	Opis sprzętu (nazwa producenta)	Wymagana liczba jednostek	Model, rok produkcji (marka, typ)	Nr rejestracyjny	Podstawa dysponowania
1	śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 110 l., 120 l., 240 l., 1100 l.;	1			
		1			
		1			
2	śmieciarka małogabarytowa do 3,5 tony	1			
3	samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów	1			
3	pojazdy stosowane do zbiórki selektywnej spod nieruchomości	1			
		1			
		1			
		1			

....., dnia

.....
 Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania
 Wykonawcy

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,
położonych na terenie Gminy Gorzyce**

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam/oświadczamy, że w stosunku do Wykonawcy
(wpisać nazwę Wykonawcy) .

nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne
lub zdrowotne.

(W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – **Zamawiający żąda dokumentów**
potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami
lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności)

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

2. Oświadczam/oświadczamy, że w stosunku do Wykonawcy
(wpisać nazwę Wykonawcy) .

nie orzeczono wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się
o zamówienia publiczne.

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

3. Oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca
(wpisać nazwę Wykonawcy) .

nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia
1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.Dz.U.2018.1445 ze zm.).

.....
Podpis osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
/nazwa i adres Wykonawcy/

**INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ
w postępowaniu o nazwie**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,
położonych na terenie Gminy Gorzyce**

Informuję, że (zaznaczyć właściwe):

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz.U.2019.369) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w/w postępowaniu

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz.U.2019.369) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w/w postępowaniu

1) nazwa podmiotu

2) nazwa podmiotu

3) nazwa podmiotu

4) (...)

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

....., dnia

.....
Podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

UMOWA

zawarta w dniu w Gorzycach,
pomiędzy

Gminą Gorzyce z siedzibą w Gorzycach (44-350) przy ul. Kościelnej 15, NIP.....
REGON....., zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa
.....- Wójt Gminy Gorzyce

a

w wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych przetargu nieograniczonego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usługi.
3. Wykonawca odpady komunalne zmieszane będzie przekazywał do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych zlokalizowanej pod adresem: oraz ulegające biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpadów zielonych będzie przekazywał do Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych zlokalizowanej pod adresem:, pozostałe odpady będą przekazane do

§ 2

Termin wykonania

Termin wykonywania przedmiotu Umowy ustala się od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.

§ 3

Wynagrodzenie i rozliczenie umowy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości stanowiącej sumę iloczynów cen jednostkowych za usługi, o których mowa w ust. 2 i ilości ton odebranych odpadów, z zastrzeżeniem ust. 4. W oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ust. 2 oraz szacunkowe ilości ton odebranych odpadów Wykonawca zaoferował w ofercie cenę brutto: (słownie:
2. Ceny jednostkowe poszczególnych usług zgodnie z załącznikiem 1a do oferty wynoszą:
3. Wynagrodzenie obejmuje pełen zakres umowy, w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty umowy, koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości itp.. Ponadto w cenie uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zapłaci za faktycznie odebrane przez instalacje ilości odpadów.
5. Przed wystawieniem faktury, jednakże nie później niż do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego sprawozdanie dotyczy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) miesięczne sprawozdanie – załącznik nr 3 do umowy,
 - b) karty przekazania odpadów i dowody wagowe. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca którego dotyczy,
 - c) w przypadku dopuszczenia Podwykonawcy – potwierdzenia zapłaty za wykonaną usługę,
6. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w pkt. 3, litera a-c w okresie 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Zamawiający poda drogą e-mail kwotę należną Wykonawcy, wraz z informacją i uzasadnieniem w przypadku jej zmiany. Wykonawca po otrzymaniu wiadomości e-mail z należną kwotą uprawniony jest do wystawienia faktury.
7. Termin płatności zgodnie z ofertą. Termin liczony od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
8. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
9. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 4

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących pracę pod kierownictwem Wykonawcy, przy czynnościach w zakresie realizacji zamówienia:
 - kierowanie pojazdami świadczącymi przedmiotową usługę, tj. odbiór i transport odpadów komunalnych,
 - przygotowanie, transport i konserwacja (tj. utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym zapewnienie mycia i dezynfekcji) pojemników na odpady komunalne – o ile wykonywane są przez inne osoby niż kierowcy.
2. Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie w jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty na rzecz Wykonawcy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu niektóre lub wszystkie wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wskazanych w ust. 4 dowodów mających na celu potwierdzenie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 2 lit. g) Opóźnienie w złożeniu powyższych dowodów wynoszące co najmniej 14 dni traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i może skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca przewiduje/nie przewiduje możliwość/ci podzlecenia części zamówienia Podwykonawcom.
2. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z powierzonym mu zakresem usług, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

3. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
4. Jeżeli przepisy prawa dla określonej działalności wymagają posiadania zezwoleń, zgód, wpisów do rejestrów itd., obowiązek posiadania ww. dotyczy również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.
5. Umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy tych podwykonawców.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku nie osiągnięcia poziomów recyklingu Wykonawca zapłaci kary umowne: za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, karę w wysokości iloczynu stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania
 - b) w przypadku nie odebrania odpadów z terenu nieruchomości lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem Wykonawca zapłaci karę w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia od złożenia reklamacji, która zostanie przesłana Wykonawcy drogą e-mail,
 - c) w przypadku nie przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do właściwej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych 5000 zł za każdy miesiąc,
 - d) za wykonanie przedmiotu umowy pojazdem o gorszych wskaźnikach emisji spalin (dotyczy pojazdów wskazanych w ofercie celem obliczenia punktacji oferty) aniżeli wskazanym w ofercie w wysokości 100 zł za każdy pojazd o parametrach emisji spalin gorszych aniżeli wskazanych, za każdy dzień wykonania usługi,
 - e) za każdy przypadek nieprzedłożenia dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę: 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - f) za każdy dzień zwłoki ze złożeniem sprawozdań wg załączników 3 do umowy – 30,00 zł.
 - g) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1.
3. Kary wymienione w pkt 1, lit. a-g płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do ich uiszczenia na rachunek wskazany w wezwaniu.
4. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn całkowicie zależnych od Zamawiającego – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Ilekroć do obliczania kary umownej, niniejsza umowa odwołuje się do opłat lub wskaźników wynikających z przepisów prawa, zastosowanie znajdują przepisy określające te opłaty obowiązujące w okresie naliczania kary.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
 - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy,
 - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) w przypadku zaprzestania odbierania odpadów komunalnych na okres dłuższy niż 4 dni,
 - e) z powodu naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej Umowy.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt a) Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może wykonać prawo do odstąpienia w terminie 3 miesięcy od

dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o przyczynie umożliwiającej odstąpienie, nie później jednak niż do 30.01.2021r.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy:
 - a) w wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. (tj.Dz.U.2017.847 ze zm.) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (o ile nie wynikała z obowiązujących przepisów w dniu wszczęcia postępowania) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zmian w przepisach podatkowych,
 - b) przekształcenie Wykonawcy, zmiana brzmienia firmy,
 - c) zmiany Podwykonawcy, któremu Wykonawca powierzył realizację części zamówienia,
 - d) w razie zmiany sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, wynikających ze zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzyce i uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
 - e) w razie uchwalenia przez Radę Gminy Gorzyce uchwały o rodzajach dodatkowych usług świadczonych przez gminę w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o której stanowi art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach,
 - f) w razie zmiany przepisów prawa, w tym zwłaszcza ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach oraz wydania rozporządzeń wykonawczych do tych ustaw,
 - g) w razie zmiany lokalizacji punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 - h) wystąpienia siły wyższej na poniższych warunkach:
 - terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek działania siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonywanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
 - w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,
 - w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
 - w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
2. Warunki zmian:
 - a) zmiana może być inicjowana na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego a strona wnioskująca zobowiązana jest do jej szczegółowego uzasadniania lub/i wskazania postawy prawnej i umownej,
 - b) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron umowy,
 - c) zmiana musi być zgodna z SIWZ oraz ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności pisemnego aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na poczet należytego wykonywania umowy, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (w zaokrągleniu do 100 zł w górę) ceny brutto całkowitej podanej w ofercie tj..... zł w formie
2. Ustala się, że wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 11

Inne

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:
 - ze strony Zamawiającego – lub inny wyznaczony pracownik Referatu Gospodarki Komunalnej
 - ze strony Wykonawcy
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz innego podmiotu. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy, jak również Wykonawca nie może zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela, ani dokonywać żadnej innej czynności prawnej rodzącej taki skutek.
4. Wszelkie sprawy sporne mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. SIWZ,
2. Oferta Wykonawcy
3. Wzór sprawozdania miesięcznego
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca:

Zamawiający:

.....dnia.....

ZALACZNIK 3 do umowy

SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE
do Umowy z dnia

z wykonania usługi.....

za okres:

Zamawiający: Gmina Gorzyce, ul. Kościelna 15, 44-350 Gorzyce

Wykonawca:

1. Informacja o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych oraz sposób ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane:

Nazwa i adres instalacji do której zostały przekazane odpady komunalne	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]	Sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych

2. Liczba właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne-
.....

3. Informacja o ilości odebranego w okresie rozliczeniowym sprzętu elektrycznego i elektronicznego:

Kod odpadu	Pochodzenie	Informacja o masie odebranego sprzętu

4. Ilość odebranych pojemników i worków:

Rodzaj odpadów	Typ	Pojemność [m ³]	Ilość [szt.]
Odpady zbierane selektywnie	Pojemnik		
	Pojemnik - bio		
	Worek		
Odpady zbierane selektywnie popioły	Pojemnik		
	Pojemnik		
	Pojemnik		
	Pojemnik		
Odpady zmieszane	Pojemnik		
	Pojemnik		
	Pojemnik		
	Pojemnik		

5. Właściciele nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem:
.....

Załączniki:
.....
.....
.....

.....
Podpis przedstawiciela Wykonawcy