

Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu
(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: Gmina Gorzyce

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: ul. Kościelna 15

Miejscowość: Gorzyce

Kod pocztowy: 44-350

Państwo: Polska (PL)

Punkt kontaktowy:

Tel.: +48 324513056

Osoba do kontaktów: Stella Siedlaczek

E-mail: przetargi@gorzyce.pl

Faks: +48 324513056

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.gorzyce.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Świadczenie usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Gorzyce

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Gmina Gorzyce

Kod NUTS: PL227

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą
Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce, w sposób umożliwiający Gminie Gorzyce osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2016.250), zapisami Uchwały Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” oraz Uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” (Dz. Urz. Woj. Śła. 2012. poz. 3777) wraz z jego późniejszymi zmianami., a także przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce zmienionego uchwałą Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 kwietnia 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce, oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U.2013 poz.21 z późn. zm.) oraz Rozporządzeń dotyczących realizacji zadania.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90500000	
Dodatkowe przedmioty	90511000	
	90512000	
	90513100	
	90514000	
	34928480	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gorzyce, w sposób umożliwiający Gminie Gorzyce osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2016.250), zapisami Uchwały Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego

2014" oraz Uchwały Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” (Dz. Urz. Woj. Śła. 2012. poz. 3777) wraz z jego późniejszymi zmianami., a także przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce zmienionego uchwałą Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 kwietnia 2015r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce, oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U.2013 poz.21 z późn. zm.) oraz Rozporządzeń dotyczących realizacji zadania. Wspólny słownik zamówień (CPV): 90500000-2, 90512000-9, 90513100-7, 90514000-3, 34928480-6, 90511000-2.

1.1 Charakterystyka Gminy Gorzyce:

Gmina Gorzyce składa się z 12 sołectw do których należą: Gorzyce, Gorzyczki, Olza, Odra, Osiny, Uchyłsko, Rogów, Czyżowice, Turza Śląska, Kolonia Fryderyk, Bluszczów, Belsznica. Zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego Gmina Gorzyce należy do REGIONU III.

DANE:

- powierzchnia gminy wynosi 6,447 ha,
- liczba mieszkańców gminy według ewidencji ludności: 20 931 (na dzień 21.03.2016 r.)
- zameldowanych na pobyt stały: 20 504
- zameldowanych na pobyt czasowy: 427
- liczba mieszkańców gminy według deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 18 205 (na dzień 31.03.2016r.)
- liczba nieruchomości jednorodzinnych według ewidencji nieruchomości: 5 077 (na dzień 31.12.2015r.)
- liczba nieruchomości wielorodzinnych: 30, liczba osób zameldowanych w tych nieruchomościach to 952 osoby,
- zabudowa wielorodzinna znajduje się w miejscowościach:

Gorzyce

ul. Zamkowa 8,8a,8b,8c,8d

ul. Bogumińska 22

Turza Śl.

ul. Wodzisławska 12

Olza

ul. Dworcowa 90,92,94,96,98,102

Gorzyczki

ul. Wiejska 6a,6b,7,8

ul. Kopalniana 5,57,59,61

ul. Leśna 1,3,5,7,39,40,41,42,44

- liczba nieruchomości jednorodzinnych według deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 4 811 (na dzień 31.03.2016)

- wykaz nieruchomości na dzień 31.03.2016r. stanowi załącznik nr 8 do SIWZ (statystyka ludności),

DROGI NA TERENIE GMINY GORZYCE:

- drogi gminne publiczne: około 112 km,
- drogi gminne wewnętrzne: około 50 km,
- drogi krajowe: około 10,1 km,
- drogi powiatowe: około 47,8 km,
- minimalna szerokość drogi: 2 metry,
- maksymalna szerokość drogi: 7 metrów.

Uwaga:

- przedstawione dane są zebrane w celu oszacowania wielkości zamówienia i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy,
- liczba urodzeń w latach 2011-2014 kształtowała się następująco: 2011 – 225 urodzeń, 2012 – 223 urodzeń, 2013 – 178 urodzeń, 2014 – 221 urodzeń, 2015- 209 urodzeń

- liczba budynków nowych oddanych do użytkowania w latach ubiegłych kształtowała się następująco: 2010r. - 70, 2011r. - 69, 2012r. - 50, 2013r. - 82, 2014r. - 75. 2015 r. -72

1.2 Opis przedmiotu zamówienia

1.2.1 Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2016.250.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn.zm.) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gorzyce zakres prac obejmuje:

Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe i czasowo, w tym:

- a) odbieranie spod nieruchomości odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- b) odbieranie spod nieruchomości odpadów segregowanych (papier, szkło, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony).

1.2.2 Odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej:

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany zbiórki odpadów komunalnych tj. pojemnikowo - workowy:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

1. Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 110l, 120l, 240l, 1100l.,

2. Częstotliwość wywozu: dwa razy w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym.

3. Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa tj. przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w ofercie, przedstawienie zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowodów z wagi przed wystawieniem faktury za wykonaną usługę.

b) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)

1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się cztery rodzaje worków:

- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowania wielomateriałowe,

- niebieski na odpady z papieru,

- zielony na odpady ze szkła,

- brązowy na odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone.

2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zapewnia wykonawca. Przedmiotowe worki powinny być:

- o pojemności co najmniej 120 l,

- z nadrukiem: GMINA GORZYCE oraz nazwą odpadu którego dany worek dotyczy,

- z folii LDPE i ich grubość nie może być mniejsza niż 45 mikronów,

- średnio Gmina w ramach zbiórki odpadów zbieranych selektywnie wydała na wymianę worki w następującej ilości:

RODZAJ WORKA WORKI WYDANE W OKRESIE LIPIEC 2013 – GRUDZIEŃ 2014 (1,5 roku) WORKI

WYDANE W OKRESIE stycznia 2015 – marca 2016 (1,3 roku)

ŻÓŁTY 174 800 155 057

ZIEŁONY 58 660 53 019

NIEBIESKI 12 300 9 737

BRAZOWY 29 750 9 250

UWAGA: Ilości powyższe mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy, ich ilość została przedstawiona aby określić skalę wydanych worków na wymianę tj. jeden pusty worek za jeden pełen worek oraz w sytuacji gdy mieszkaniec zwrócił się w dniu zbiórki przedmiotowych odpadów do pracowników Firmy o wydanie dodatkowego worka z danej frakcji a także worki wydawane w tut. urzędzie nowym nieruchomościom. Ponadto w tut. urzędzie wydano w lipcu 2013 roku 8 000 worków koloru różowego, które pozostały z poprzedniego

systemu zbierania odpadów i wykorzystano je jako worki z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych. Powyższa ilość nie została ujęta w tabeli przedstawiającej ilość wydanych worków w okresie od lipca 2013r. do grudnia 2014r.

3. Obowiązkiem wykonawcy będzie:

- dostarczanie na własny koszt właścicielom nieruchomości zamieszkałych, w zabudowie jednorodzinnej worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych (surowców wtórnych: papier, szkło, plastik/metal/opakowania wielomateriałowe, odpady komunalne ulegające biodegradacji w tym opakowaniowe ulegające biodegradacji oraz odpady zielone) po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,

- wykonawca na żądanie właściciela nieruchomości będzie zobowiązany do pozostawienia dodatkowego 1 worka z każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie,

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowodów z wagi,

4. Częstotliwość wywozu odpadów zbieranych selektywnie - 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym;

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony

1. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon odbywać się będzie bezpośrednio przed nieruchomości ich właścicieli,

2. Częstotliwość odbioru – dwa razy w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym.

3. Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz opon poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów, dowodów z wagi.

d) z odpadami należy postępować zgodnie z art 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U 2016.250)

1.2.3 Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

1. Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności min. 1100l.

2. Częstotliwość wywozu 1 raz w tygodniu wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym.

3. Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa tj. przekazanie ich do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w ofercie oraz przedstawienie zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowody z wagi.

b) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane)

1. Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać będzie się z pojemników o pojemności min. 1100 l.

2. Wprowadza się trzy rodzaje pojemników: żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych, niebieski na odpady z papieru, zielony na odpady ze szkła,

3. Częstotliwość wywozu 2 razy w miesiącu wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym.

4. Obowiązkiem wykonawcy będzie:

- monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach,

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowodów z wagi.

c) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, opony.

1. Odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).
2. Częstotliwość odbioru – dwa razy w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym.
3. Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opony poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu po zbiorze ww. odpadów dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów, dowodów z wagi.
- d) z odpadami należy postępować zgodnie z art 9e ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U 2016.250)
- 1.2.4 Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej odbywać będzie się jeden raz w roku w jednym wyznaczonym miejscu, w każdym sołectwie gminy Gorzyce wg harmonogramu uzgodnionego przez wykonawcę z zamawiającym. Ustala się zbiórkę w każdym sołectwie tj. w 12 punktach zbiórki. Przyjmuje się konieczność podstawienia przez wykonawcę do tego celu w każdym sołectwie minimum 2 szt. kontenera KP7, oraz zapewnienia niezbędnej obsługi przez cały czas trwania zbiórki. Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia każdej ilości przedmiotowych odpadów w czasie trwania zbiórki, w tym celu musi zabezpieczyć pojemniki. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przybycia na wyznaczone miejsce zbiórki co najmniej 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zbiórki.
- Obowiązkiem wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie zamawiającemu po zebraniu ww. odpadów dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności tj. karty przekazania odpadów, dowody z wagi.
- 1.2.5 Wykonawca umożliwi właścicielom nieruchomości dzierżawę lub zakup pojemników na odpady zmieszane wg potrzeb mieszkańców przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego pisemnego informowania Urzędu Gminy Gorzyce o zmianie cen dzierżawy lub sprzedaży przedmiotowych pojemników. Wykonawca zapewni w ramach zamówienia dzierżawę metalowych pojemników przeznaczonych do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych, do budynków stanowiących mienie komunalne w ilości:
LP ADRES RODZAJ POJEMNIKA
1 Odra, ul. Główna 9 1 szt. - 1100l.
2 Gorzyczki, ul. Wiejska 30 1 szt.- 240 l.
3 Gorzyce, ul. Bogumińska 13 2 szt. -240 l.
4 Gorzyczki, ul. Kopalniana 44c 2 szt.- 120 l.
5 Gorzyczki, ul. Kopalniana 44b 1 szt.- 240 l.
6 Gorzyczki, ul. Kopalniana 57,59,61 6 szt.-1100 l.
7 Gorzyczki, ul. Kopalniana 5 1 szt.-1100 l.
8 Gorzyczki, ul. Leśna 1,3 4 szt.-1100 l.
9 Gorzyczki, ul. Leśna 5,7 4 szt.-1100 l.
10 Gorzyczki, ul. Leśna 39,41 4 szt.-1100 l.
11 Gorzyczki, ul. Leśna 40,42,44 6 szt.-1100 l.
Przedmiotowe pojemniki powinny zostać dostarczone w wyznaczone miejsca po ostatniej zbiórce przedmiotowych odpadów w grudniu, która odbędzie się 30.12.2016r., jednak nie później niż 30.12.2016r.
- 1.2.6 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do której jest obowiązany przekazać odebrane odpady. W przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych, niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, możliwe jest wskazanie podmiotu zbierającego te odpady.
- 1.3 Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Gorzyce, na podstawie sprawozdań miesięcznych składanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady z terenu nieruchomości zamieszkałych, działającego na podstawie umowy o której mowa w art. 6f ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2016.250), posiadającego zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych znajdują się w SIWZ.

Uwaga: Przedstawione dane są zaprezentowane w celu oszacowania wielkości zamówienia i mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy, co nie będzie powodować zmiany wartości umowy w tym zakresie. Ilość odpadów komunalnych określone są w prognozie Wojewódzkiego Programu Gospodarki Odpadami (WPGO) dla Gminy Gorzyce (poz.123). Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w szacowanej ilości odpadów.

1.3.1 Wykonawca zobowiązany jest przyjąć w kalkulacji kosztów przychód pochodzący ze sprzedaży surowców wtórnych, odebranych z terenu Gminy Gorzyce.

1.4 Obowiązki zamawiającego i wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia:

1. a) wykonawca po podpisaniu umowy otrzyma zaktualizowany wykaz adresów nieruchomości sporządzony według danych wynikających z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, b) wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego informowania wyznaczonego pracownika ze strony Urzędu Gminy Gorzyce o nieruchomościach nie ujętych w wykazie o którym mowa w pkt 1 lit a, a z których oddawane i odbierane są odpady,

c) wykonawca otrzyma wykaz nieruchomości z których właściciele złożyli oświadczenie ze zgodą na wejście na teren nieruchomości celem odbioru pojemnika o pojemności 1100 l., liczba przedmiotowych nieruchomości: 8

2. Wykonawcy mają do wglądu na stronie internetowej: www.gorzyce.pl/mapa.htm mapę gminy Gorzyce. Po podpisaniu umowy zamawiający udostępni wykonawcy mapę gminy Gorzyce w formie papierowej.

3. Wykonawca zobowiązany będzie podczas ostatniej zbiórki odpadów segregowanych realizowanej w ramach zawartej umowy wydać właścicielom nieruchomości worki na wymianę, zgodnie z zasadą jeden pusty worek za jeden worek pełny.

4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Gorzyce, ul. Kościelna 15 odpowiednią ilość worków na odpady do selektywnej zbiórki, którą uzgodni wraz z zamawiającym. Worki będą wydawane właścicielom nowych nieruchomości zamieszkałych, lub osobom które zgłoszą uzasadnioną potrzebę ich otrzymania. Ponadto wykonawca dostarczy do tut. urzędu najpóźniej do 31.12.2016 r. Po 500 szt. worków z każdej frakcji odpadów zbieranych selektywnie, które będą wydawane mieszkańcom w siedzibie urzędu celem doposażenia się we właściwą ilość worków.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia mieszkańców zabudowy wielorodzinnej w pojemniki na odpady komunalne segregowane o pojemności min.1100 l na każdą frakcję odpadów zgodnie z następującą kolorystyką:

a) szkło – zielony

b) papier-niebieski

c) żółty- metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe

w terminie do dnia 20.12.2016r.

W przypadku dostarczenia pojemników „dzwonów” wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia samochodu ciężarowego, który będzie przystosowany do odbioru takiego rodzaju pojemnika z selektywną zbiórka odpadów.

LP ADRES KUBŁY MINIMUM 1100 L, PAPIER (NIEBIESKI) KUBŁY MINIMUM 1100 L. SZKOŁO (ZIELONY) KUBŁY MINIMUM 1100 L. ŻÓŁTY (METAL, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE)

1 Gorzyce ul. Zamkowa 8 1 szt. 1 szt. 1 szt.

2 Gorzyce ul. Zamkowa 8a,8b,8c, 8d 2 szt. 2szt. 2szt.

3 Gorzyce ul. Bogumińska 22 2 szt. 2 szt. 2 szt.

4 Turza Śl. ul. Wodzisławska 12 1 szt. 1 szt. 1 szt.

5 Olza ul. Dworcowa 90,92,94,96,98,102 3 szt. 3 szt. 3szt.

6 Gorzyczki ul. Wiejska 6a,6b,7 1 szt. 1 szt. 1 szt.

7 Gorzyczki ul. Wiejska 8 1 szt. 1 szt. 1 szt.

8 Gorzyczki ul. Kopalniana 57,59,61 1 szt. 1 szt. 1 szt.

9 Gorzyczki ul. Kopalniana 5 1 szt. 1 szt. 1 szt.

10 Gorzyczki ul. Leśna 1,3 1 szt. 1 szt. 1 szt.

11 Gorzyczki ul. Leśna 5,7 1 szt. 1 szt. 1 szt.

12 Gorzyczki ul. Leśna 39,41 1 szt. 1 szt. 1 szt.

13 Gorzyczki ul. Leśna 40,42,44 1 szt. 1 szt. 1 szt.

RAZEM 17 sztuk 17 sztuk 17 sztuk

6. Wykonawca zobowiązany będzie:

a) Zamawiający z dniem 1 stycznia 2017 r. posiadać będzie wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), Gorzyce ul. Bogumińska 13 w następujące pojemniki:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany rodzaju pojemników zakupionych przez siebie.

LP RODZAJ ODPADU MIN. POJEMNOŚĆ POJEMNIKA MIN. ILOŚĆ (SUMA)

1 odpady zielone KP7 - łódka otwarta 1

2 szkło 1100 l - zamykany zielony 1

3 papier 1100 l. - zamykany niebieski 1

4 metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe 1100 l. - zamykany żółty 3

5 meble i inne odpady wielkogabarytowe KP 10 – zamykany, drzwi otwierane na boki 1

6 opony KP 7 - otwarty 1

7 chemikalia 1100 l (zamykane) 2

8 opakowania po chemikaliach 1100 l (zamykane) 2

9 przeterminowane leki 150 l – zamykane przystosowane do odbioru leków 1

10 zużyte baterie 150 l - zamykane przystosowane do odbioru bateri 1

11 zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny KP 10 – zamykany, drzwi otwierane na boki 1

12 akumulatory 240 l 1

13 odpady budowlane i rozbiórkowe KP7 - otwarty 2

14 gruz KP 7 - łódka otwarta 1

15 styropian KP 10 – zamykany, drzwi otwierane na boki 1

16 żarówki, świetlówki Kontener z otwieraną górą i bokiem dł. 1600 1

Pojemniki na wymianę dostarczone przez Wykonawcę powinny być dostarczone zgodnie z powyższą specyfikacją. Otwory pojemników nie mogą być za małe, muszą umożliwiać swobodne umieszczanie w nich odpadów danego rodzaju. Pojemniki na wymianę muszą być w odpowiednim stanie sanitarno – technicznym. Nie mogą być zniszczone i zardzewiałe. Pojemniki w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie będą stały pod zadaszeniem.

7. Wykonawca zobowiązany będzie:

a) odebrać odpady z PSZOK, Gorzyce ul. Bogumińska 13 w ciągu 48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia:

- drogą e-mail w dniach od poniedziałku do piątku,

- wiadomością sms po zamknięciu punktu w soboty;

b) przekazać odebrane z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odpady zielone bezpośrednio do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych „BEST-EKO” z kompostownią znajdującą się na oczyszczalni ścieków „Boguszowice” w Rybniku przy ul. Rycerskiej 101, a z siedzibą w Zorach, z którą Gmina Gorzyce będzie posiadała umowę na zagospodarowanie odpadów zielonych.

8. Wykonawca zobowiązany będzie po podpisaniu umowy, do wskazania numeru komórkowego na który będą zgłaszane konieczności odbioru odpadów z PSZOK w soboty.

9. Wykonawca odbierający odpady z PSZOK, Gorzyce ul. Bogumińska 13 zobowiązany będzie od razu dostarczyć pojemniki na wymianę. Wykonawca jeden komplet pojemników będzie wykorzystywał od Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest przed dostarczeniem pojemników na PSZOK na wymianę do ich umycia, dezynfekcji i dezynsekcji. W przypadku uszkodzenia do ich bezzwłocznego naprawienia. Wykonawca składa do sprawozdania miesięcznego oświadczenie o realizacji obowiązku o którym mowa powyżej pod odpowiedzialnością karną za fałszywe składanie zeznań.

11. Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) oznakowania pojemników w zabudowie wielorodzinnej w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich logo firmy, oraz opisanie jaka frakcja odpadów zbierana jest w danym pojemniku,

- b) wyposażenia swoich pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- c) naprawy lub wymiany uszkodzonych kontenerów, pojemników na odpady na własny koszt w terminie do 14 dni od zgłoszenia złożonego przez zamawiającego,
- d) odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki, nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp.; w takim przypadków wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- e) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnego zapachu,
- f) do zebrania odpadów leżących w pobliżu wystawionych pojemników do 2 metrów, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zebrania odpadów z altany śmietnikowej. Obowiązek ten dotyczy również pojemników na odpady podlegające segregacji. W przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje wykonawcę w odległości do 2 metrów,
- g) wykonywania przedmiotu umowy w sposób fachowy,
- h) ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- i) uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela wykonawcy w posiedzeniach komisji Rady Gminy i innych spotkaniach prowadzonych przez zamawiającego w przypadku jego zaproszenia,
- j) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom zamawiającego lub pracownikom instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- k) przedkładania zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2016.250),
- l) przekazywania zamawiającemu wykazu nieruchomości (adres), którzy zbierają odpady komunalny niezgodny z regulaminem (forma papierowa)
- f) przekazywać zamawiającemu co miesiąc w wersji elektronicznej dane właścicieli nieruchomości (adres) od których zostały odebrane odpady komunalne (zebrane selektywnie i odpady zmieszane) oraz rodzaj i ilość (szt.) odebranego odpadu - sprawozdanie w formie narastająco przy wykorzystaniu poprzedniego wykazu,
- m) wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia pojazdów do odbioru odpadów komunalnych w nadajniki GPS oraz zapewni dostęp zamawiającemu do oprogramowania umożliwiającego sprawowanie kontroli nad rzetelnym wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni przeszkolenie co najmniej dwóch pracowników urzędu w zakresie obsługi przedmiotowego programu,
- n) natychmiastowego powiadomienia zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy,
- o) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2016.250),
 - regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gorzyce z dnia 27 kwietnia 2015 r. (VII/54/15)
 - Uchwały Rady Gminy Gorzyce w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu odbierania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów z 27 kwietnia 2015 r. (VII/55/15)
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014.1923).
- p) odbierania zebranych od mieszkańców Gminy Gorzyce leków z Apteki Leków Gotowych Jolanta Psota z siedzibą w Gorzycach przy ul. Raciborskiej 48, zgodnie ze zgłaszaną potrzebą, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- r) wyposażenia pojazdów (załogi pojazdu) w aparaty fotograficzne lub urządzenia w nie wyposażone z możliwością ustawienia datownika oraz godziny, w celu prowadzenia dokumentacji fotograficznej pozwalających zarejestrować nieprawidłowości z strony właścicieli nieruchomości.

s) informowania zamawiającego e-mailowo o rozpatrzeniu reklamacji zgłoszonej przez zamawiającego e-mailowo w terminie 1 dnia od jego otrzymania z podaniem daty i godziny usunięcia odpadów z nieruchomości w celu możliwości weryfikacji danego faktu na GPS.

12. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wykonawca powinien realizować w godzinach 700-2000 .

13. Zamawiający i wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.gorzycze.pl, ug.bip.gorzycze.pl a wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed pierwszym odbiorem odpadów wg nowego harmonogramu.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów (RIPOK) w ramach regionu gospodarki odpadami komunalnymi, określonej w uchwale IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami województwa śląskiego 2014”

w ramach Regionu III gospodarki odpadami komunalnymi oraz Uchwałą Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 roku w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” (Dz. Urz. Woj. Śla. 2012. poz. 3777) z późniejszymi jego zmianami., chyba że wystąpią okoliczności wskazane w art. 35 ust.4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2013.21 z późn. zm.) uprawniające do przekazania odpadów do instalacji zastępczej, wówczas wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających te okoliczności. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu dowodu potwierdzającego przekazanie przedmiotowych odpadów, tj. kart przekazania odpadów, dowodów z wagi.

15. Przed wystawieniem faktury, jednakże nie później niż do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu którego sprawozdanie dotyczy, wykonawca przedłoży zamawiającemu:

a) miesięczne sprawozdanie zawierające następujące informacje: rodzaj i ilość zebranych odpadów z podziałem na frakcje, nazwę instalacji do której odpady zostały przekazane, metoda odzysku, której odpady zostały poddane, liczbę oraz dane właścicieli nieruchomości (adres), którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,

b) karty przekazania odpadów i dowody wagowe. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, niezwłocznie po zakończeniu miesiąca którego dotyczy,

c) w przypadku dopuszczenia podwykonawcy – potwierdzenia zapłaty za wykonaną usługę,

d) zestawienie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z wyszczególnionym numerem i nazwą grupy sprzętu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym) oraz baterii odebranych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gorzycach przy ul. Bogumińskiej 13.

16. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w pkt. 15, litera a-d w okresie 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Zamawiający poda kwotę należną wykonawcy, wraz z informacją i uzasadnieniem w przypadku jej zmiany. Wykonawca po otrzymaniu akceptacji przyjęcia rozliczenia przez zamawiającego, uprawniony jest do wystawienia faktury.

17. Termin płatności do 30 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby zamawiającego.

18. Płatność nastąpi przelewem na konto wykonawcy określone w fakturze.

19. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

20. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U.2016.250), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U.2012.676).

21. Zamawiający przewiduje następujące kary umowne:

a) w przypadku nie osiągnięcia poziomów recyklingu wykonawca zapłaci kary umowne:

za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, karę w wysokości iloczynu stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

b) w przypadku nie odebrania odpadów z PSZOK, Gorzyce ul. Bogumińska 13, do 48 godzin po otrzymaniu zgłoszenia wykonawca zapłaci karę w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 5 % wynagrodzenia określonego w ofercie brutto.

c) w przypadku nie odebrania odpadów z terenu nieruchomości lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem wykonawca zapłaci karę w wysokości 30 zł za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia od złożenia reklamacji, która zostanie przesłana wykonawcy drogą e-mail,

d) w przypadku nie przekazania zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do właściwej regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych 5000 zł za każdy miesiąc,

e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto.

f) za wykonanie przedmiotu umowy pojazdem o gorszych wskaźnikach emisji spalin (dotyczy pojazdów wskazanych w ofercie celem obliczenia punktacji oferty) aniżeli wskazanym w ofercie w wysokości 200 zł za każdy pojazd o parametrach emisji spalin gorszych aniżeli wskazanym, za każdy dzień wykonania usługi.

22. Kary wymienione w pkt 21, lit. a-f płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do ich uiszczenia na rachunek wskazany w wezwaniu.

23. Wykonawca zobowiązany będzie dołączyć do oferty PROMESĘ od regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w zakresie odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Gorzyce.

24. Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych powinny spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – min. norma Euro 3.

Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik nr do SIWZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi, iż wskazane pojazdy spełniają normy emisji spalin.

23. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2015.2135 z późn. zm.).

25. Przed rozpoczęciem realizacji umowy wykonawca pisemnie wskaże zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail, na który zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony wykonawcy zobowiązana jest do stawiania się na wezwanie zamawiającego, w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji. W przypadku nie wstawienia się w wyznaczonym terminie, wykonawca przyjmuje ustalenia spisane przez przedstawiciela Gminy jako wiążące.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : *(od udzielenia zamówienia)*

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 01/01/2017 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 31/12/2017 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadła i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

I.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 54.000,00 zł (sł. pięćdziesiąt cztery tysiące złotych).

2. Termin wniesienia wadium upływa dnia 24.05.2016 r. o godz. 9:00.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

4. Miejsce wniesienia wadium w pieniądzu: Bank Spółdzielczy w Gorzycach ul. Kościelna 21 nr konta 87 8469 0009 0000 0257 2000 0009.

5. Miejsce złożenia wadium w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub poręczenia: oryginał należy złożyć w księgowości Urzędu Gminy Gorzyce (p. Ilona Gawron) – pokój nr 18, kopię, potwierdzoną przez księgowość, należy dołączyć do oferty przetargowej, dopuszcza się dołączenie oryginału do oferty przetargowej (włożyć luźno do oferty, nie zszywać, nie spinać).

Gwarancja bankowa lub gwarancja ubezpieczeniowa będzie ważna na okres ważności oferty.

Z treści gwarancji winno wynikać że jest gwarancją nieodwołalną oraz bezwarunkową, wykonalną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego

w terminie związania ofertą w związku z przesłankami określonymi w art. 46 ust 4a lub 5 ustawy PZP.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub

nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

II.

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umownej brutto zamówienia (kwota zabezpieczenia w zaokrągleniu do 100 zł w górę).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- pieniądzu na rachunek nr 44 8469 0009 0000 0257 2000 0007,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).

3. Jeżeli kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Nr rachunku zamawiającego, na który należy wpłacić kwotę zabezpieczenia:

44 8469 0009 0000 0257 2000 0007.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Termin ważności gwarancji - dłuższy o 30 dni od terminu realizacji umowy.

Treść gwarancji ubezpieczeniowej winna być przed terminem zawarcia umowy zaakceptowana przez zamawiającego.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone, w terminie do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za wykonane należycie.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w okresach miesięcznych - wynagrodzenie ryczałtowe. termin płatności - 30 dni od daty złożenia faktury u zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: (jeżeli dotyczy)

Zgodnie z art. 23 ust.1 PZP wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np.: konsorcjum/spółki cywilne) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać udzielone w formie pisemnej i złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

2. W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku przedsiębiorców wykonawca przed podpisaniem umowy z zamawiającym przedłoży umowę konsorcjum. Umowa ta w sposób nie budzący wątpliwości winna określać:

- przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- zasady reprezentacji,
- zasady odpowiedzialności (odpowiedzialność solidarna art. 369 K.C.) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zachowaniem przepisu art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę oraz którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.:

1.1) wpisu do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2016 poz. 250),

1.2) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r., o odpadach (Dz.U.2013 poz. 21 z późn. zm.),

1.3) wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r., o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U.2015 poz. 1688 z późn. zm.).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca winien wykazać, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonywał/wykonuje minimum 1 usługę odpowiadającą swym rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia w łącznej kwocie 300 000 zł.

1. W ZAKRESIE WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST.1 USTAWY NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wg załącznika nr 2 do SIWZ.

1.2 Wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Gorzyce, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U.2016 poz. 250).

1.3 Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn. zm.).

1.4 Wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r., o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U.2015 poz.1688 z późn. zm.).

1.5 Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg załącznika nr 3 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane w sposób należyty są:

- poświadczenie, że usługi zostały wykonane w sposób należyty (np. referencje),
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający (Gmina Gorzyce) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi zostały wykonane w sposób należyty.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz wykonanych usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane w sposób budzą wątpliwości Zamawiającego, lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane w sposób należyty, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki mogą oni spełnić łącznie.

2. W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYKONAWCY W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY, NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - wg ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SIWZ

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.6. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.7. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga: W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 2 niniejszego rozdziału winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

3. POZOSTAŁE DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ:

3.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ.

3.2. Dowód wniesienia wadium.

3.3. Informacja dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej - wg ZAŁĄCZNIKA NR 5 SIWZ

3.4. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

3.5. Zobowiązania innych podmiotów – jeżeli dotyczy

Uwaga: Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie o którym mowa w art. 26 ust 2b ustawy pzp (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu.

W przypadku zasobów nierozdzielnie związanych z przedmiotem ich udzielającym, niemożliwych do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykorzystanie zamówienia, taki dokument musi zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (jako podwykonawca, doradca czy na innej podstawie) musi jednak zostać wykazane przez wykonawcę, bowiem nie można przekazać, ani zobowiązać się do udzielenia wiedzy i doświadczenia bez osobistego udziału udzielającego tych zasobów w realizacji zamówienia. W przeciwnym bowiem wypadku zamawiający będzie uprawniony do uznania, że wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu, przedkładający tylko samo zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia innego podmiotu bez wskazania uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, nie udowodnił dysponowania odpowiednim zasobem. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.6. Harmonogram usług – tylko wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia – w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy (uzgodniony i zaakceptowany przez Zamawiającego)

3.7. Kalkulacja ceny – tylko wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie: najpóźniej do dnia podpisania umowy.

3.8. Umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wskazaną w ofercie – tylko wykonawca wybrany do realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

4. FORMY SKŁADANIA DOKUMENTÓW

4.1. Zgodnie z § 7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231) w/w dokumenty wykonawca może złożyć

w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW, MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2-2.4 i 2.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.5 i 2.7 zastępuje się zaświadczeniem właściwego organu sądowego i administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

5.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.4. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym składane muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę oraz którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: winien posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie nie mniejszej niż 350 000,00 zł.

W ZAKRESIE WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKU NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki mogą oni spełnić łącznie.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy złożą ważną ofertę oraz którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Przedsiębiorca winien spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje co najmniej:

- 1) bazą magazynowo-transportową usytuowaną:
 - a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy;
 - b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
- 2) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:
 - a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (t.j. Dz.U.2015 poz. 469 z późn. zm.);
- 3) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w:
 - a) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,
 - b) pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - d) legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- 4) na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:
 - a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów- o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach.
- 5) wykonawca dysponuje co najmniej:
 - a) pojazdami typu śmieciarka do odbioru odpadów z pojemników typu 110/120 l, 240 l, 1100 l, 3szt.
 - b) śmieciarka małogabarytowa do 3,5 tony przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w tym o wąskich ograniczonych krawężnikami i chodnikami dojazdach, 1 szt.

c) pojazd z dźwigiem hakowym lub bramowym (nośnik) przystosowany do odbioru kontenerów z odpadami typu KP5, KP7, KP10, 1 szt.

d) samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych i odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych - 1 szt.

W ZAKRESIE WYKAZANIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKU NALEŻY PRZEDŁOŻYĆ:
Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Uwaga: W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunki mogą oni spełnić łącznie.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
 Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału: (procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	95	6.	
2. emisja spalin	5	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

IZP.271.08.2016

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: Godzina:

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 24/05/2016 Godzina: 09:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 24/05/2016 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Gorzyce

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie

(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

III kwartał 2017r.

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie

(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających do 20 % zamówienia podstawowego.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwołania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Środkami ochrony prawnej są: odwołanie, skarga do sądu.

1. Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.1. Odwołanie winno wskazać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierając zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:

- 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostało przesłane za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie,
- albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób - drogą pocztową.

1.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.4. W przypadku przesyłania kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

1.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

1.7. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

1.8. Kopię odwołania zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

1.9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

1.10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

1.11. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrazowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

2. Skarga

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Gliwicach na zasadach opisanych w rozdziale 3 ustawy.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska (PL)


Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

WÓJT GMINY
Danżel Jakubczyk



VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 13.04.2016r.

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.