

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY GORZYCE

z dnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających z stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 30 ust. 6 i ust. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.), po uzgodnieniu z Oddziałem ZNP w Gorzycach oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjąć Regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających z stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/349/10 Rady Gminy Gorzyce z dnia 27 kwietnia 2010 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu wynagradzania nauczycieli dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gorzyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego mocą obowiązującą od 1 września 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Małek

WÓJT GMINY

Daniel Jakubczyk

Sylwia Czarnecka
KIEROWNIK
Referatu Otwarty
Sylwia Czarnecka
radca prawny
K/3027

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Gorzyce

z dnia.....2018 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród i innych świadczeń wynikających z stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Gorzyce

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania dodatków oraz wysokość stawek dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość oraz warunki przyznawania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce.

§ 2. Jeżeli w regulaminie jest mowa o:

- 1) placówce oświatowej – należy przez to rozumieć publiczne szkoły podstawowe, publiczne przedszkola albo publiczne zespoły szkolno – przedszkolne, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gorzyce,
- 2) pracownikach – należy przez to rozumieć nauczycieli, dyrektorów, wicedyrektorów oraz nauczycieli pełniących inne stanowiska kierownicze, które zostały określone w statucie placówki,
- 3) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 5) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela,
- 6) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, ust. 4a, ust. 6 i ust. 7 pkt 3 ustawy,
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego – należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną w załączniku do Rozporządzenia,
- 9) jednym miesiącu/dwóch miesiącach zastępowania dyrektora z powodu jego nieobecności – należy przez to rozumieć kolejno następujących po sobie 30 i odpowiednio 60 dni.

Dodatek za wysługę lat

§ 3. 1. Dodatek za wysługę lat przysługuje pracownikowi zgodnie z warunkami określonymi w art. 33. ust. 1 i ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku oraz jego wysokość określają:

- 1) nauczycielom - dyrektorzy placówek,
- 2) dyrektorom placówek - Wójt Gminy Gorzyce.

3. Dodatek wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 4. Dodatek przysługuje pracownikowi:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca,
- 3) za dni, za które przysługuje wynagrodzenie, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej,
- 4) w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje prawo do wynagrodzenia, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,
- 5) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.

Dodatek motywacyjny

§ 5. 1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest posiadanie przez pracownika co najmniej dobrej oceny pracy.

2. Dodatek nie może być wyższy niż 30% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

3. Dodatek przyznają uznaniowo dla:

- 1) nauczycieli – dyrektorzy placówek,
- 2) dyrektorów placówek – Wójt Gminy Gorzyce,

ustalając jego wysokość oraz okres na jaki został przyznany.

4. Okres na jaki przyznaje się dodatek nie może być krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące w danym roku szkolnym.

5. Przyznanie dodatku pracownikowi w określonej wysokości może odbywać się wyłącznie w ramach środków finansowych wyodrębnionych na ten cel w planie finansowym placówki. Wysokość środków przeznaczonych na dodatki motywacyjne w rocznym planie budżetowym placówki ustala się w wysokości 3 % od sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli z wyłączeniem dyrektora.

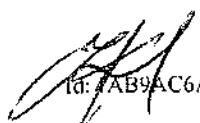
6. Dodatek przysługuje pracownikowi:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownikowi przyznano dodatek,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli przyznanie dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca,

7. Dodatek nie przysługuje pracownikowi:

- 1) za dni, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej.
- 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby i macierzyństwa albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny,
- 3) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) w stanie nieczynnym,
- 5) w okresie usprawiedliwionej (np.: urlop bezpłatny) i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

8. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.



§ 6. 1. W przypadku powzięcia przez dyrektora informacji o obniżeniu standardów pracy nauczyciela, które zostały określone w § 7 niniejszego regulaminu, wysokość dodatku może zostać ustalona w innej, niższej niż do tej pory wysokości.

2. Zmiana wysokości dodatku, o której mowa w ust. 1, może nastąpić po upływie okresu, o którym mowa w § 5 ust. 4,

3. W przypadku powzięcia informacji przez Organ prowadzący o nieprawidłowym przestrzeganiu zapisów niniejszego regulaminu ujętych w § 7 i § 8 przez dyrektora, wysokość dodatku może zostać ustalona w innej, niższej niż do tej pory wysokości.

4. Zmiana wysokości dodatku, o której mowa w ust. 3, może nastąpić po upływie okresu, o którym mowa w § 5 ust. 4.

§ 7. Wysokość dodatku dla nauczycieli ustalana jest w oparciu o poniższe kryteria uzyskane w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku, nie dłuższym niż jeden rok szkolny:

- 1) szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej z uczniem lub na jego rzecz a w szczególności:
 - a) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w egzaminach/sprawdzianach kończących dany etap edukacyjny, olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach oraz na innych płaszczyznach związanych z procesem dydaktycznym,
 - b) wspieranie i inspirowanie rozwoju uczniów, rozwijanie uzdolnień i zainteresowań,
 - c) zastosowanie w pracy z uczniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - d) opracowanie i wdrożenie programów autorskich skutkujących efektami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - e) umiejętne i skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych występujących u uczniów,
 - f) trwała i efektywna współpraca z rodzicami uczniów, w tym w szczególności z rodzicami uczniów sprawiających problemy wychowawcze, skutkująca zmianą zachowań tych uczniów,
 - g) rozpoznanie środowiska rodzinnego oraz lokalnego uczniów,
 - h) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki i wsparcia oraz współpracy z właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
 - i) sumienne i rzetelne wypełnianie zadań statutowych szkoły,
- 2) zaangażowanie w realizację zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz innych czynności zleconych przez dyrektora:
 - a) aktywne i efektywne działanie na rzecz dzieci uzdolnionych (np.: koła zainteresowań, organizacja dodatkowych zajęć wspierających i inspirujących rozwój uczniów, organizacja zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów),
 - b) aktywne i efektywne działanie na rzecz dzieci potrzebujących szczególnej opieki i wsparcia (np.: organizacja zespołów wyrównawczych, współpraca z rodziną uczniów potrzebujących, współpraca z różnymi instytucjami na rzecz uczniów, prowadzenie zajęć terapeutycznych, rozwijanie i kształtowanie samodzielności uczniów),
 - c) organizowanie konkursów, imprez i uroczystości szkolnych,
 - d) organizacja wycieczek szkolnych krajowych i zagranicznych, w tym przygotowywanie niezbędnej dokumentacji wycieczki,
 - e) praca w komisjach przedmiotowych i zespołach klasowych,
 - f) sprawowanie opieki nad samorządem uczniowskim,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - h) szczególne zaangażowanie we współpracę z organami szkoły,

- i) doskonalenie warsztatu pracy, poszerzanie kwalifikacji zawodowych oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniem z pozostałymi nauczycielami (szczególnie z nauczycielami z mniejszym stażem zawodowym) oraz rodzicami,
- j) podejmowanie działań promujących placówkę w środowisku lokalnym oraz współpraca ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi,
- k) realizowanie w placówce zadań edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów oświatowych,
- l) pozyskiwanie środków finansowych z funduszy zewnętrznych oraz realizacja projektów nimi objętych.

§ 8. Warunkiem przyznania dyrektorom dodatku motywacyjnego są ponadto:

- 1) realizowanie zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej polegającej na wdrażaniu kompetencji kluczowych w procesie uczenia się,
- 2) współpraca z:
 - a) Organem prowadzącym,
 - b) jednostkami organizacyjnymi Gminy Gorzyce,
- 3) efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki:
 - a) wysokie końcowe wyniki edukacyjne uczniów (średnia końcowo – roczna szkoły),
 - b) wysokie wyniki z egzaminów/sprawdzianów kończących dany etap edukacyjny (w odniesieniu do średniej gminy, powiatu, województwa i kraju),
 - c) naukowe, sportowe, artystyczne, osiągnięcia uczniów na poziomie co najmniej wojewódzkim,
 - d) wprowadzanie nowych rozwiązań dydaktyczno – wychowawczych poprzez umożliwienie wdrażania programów autorskich,
 - e) zapewnienie wysokiego poziomu nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły,
- 4) sprawność organizacyjna w realizacji zadań placówki:
 - a) zarządzanie placówką w sposób efektywny i zgodnie z prawem,
 - b) współpraca z Radą Pedagogiczną,
 - c) współpraca z Radą Rodziców,
 - d) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz umożliwienie realizacji stażu na kolejny stopień awansu zawodowego,
 - e) przystosowanie szkoły do nowoczesnych metod nauczania, angażującego uczniów w realizację procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego,
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa całej społeczności szkolnej w czasie zajęć organizowanych przez placówkę,
 - g) zaangażowanie we współpracę z innymi placówkami, organizacjami, instytucjami badawczymi i naukowymi na rzecz uczniów,
 - h) działalność na rzecz środowiska lokalnego oraz promocja placówki w środowisku lokalnym,
 - i) stworzenie warunków do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w tym organizacji harcerskich,
 - j) nawiązywanie współpracy z placówkami spoza terenu Gminy Gorzyce w realizacji wspólnych projektów edukacyjnych,
 - k) terminowość wykonywania zadań zleconych przez Organ prowadzący,
 - l) wnioskowanie o nagrody, odznaczenia i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników placówki,
 - m) motywowanie pracowników do rozwoju,

- 5) racjonalne oraz zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi placówki:
- a) racjonalne planowanie szeroko pojętych prac remontowo – budowlanych,
 - b) bieżąca dbałość o podstawowe potrzeby lokalowo – bytowe placówki,
 - c) prawidłowe dysponowanie środkami budżetowymi określonymi w planie finansowym placówki,
 - d) prawidłowe przeznaczanie i dysponowanie środkami finansowymi pochodzącymi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - e) prawidłowe stosowanie zapisów regulaminu udzielania zamówień publicznych – ściśle przestrzeganie procedur udzielania zamówień publicznych,
 - f) pomnażanie budżetu placówki z przeznaczeniem na wzbogacenie bazy szkolnej,
 - g) pozyskiwanie środków zewnętrznych.

Dodatek funkcyjny

§ 9. 1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są pracownicy określeni w § 5 Rozporządzenia.

2. W przypadku zbiegu prawa do dodatku funkcyjnego z więcej niż jednego tytułu pracownik zachowuje prawo do każdego dodatku, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 2.

§ 10. 1. Dodatek funkcyjny dla:

- 1) dyrektora,
- 2) wicedyrektora,
- 3) nauczyciela pełniącego inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki,
- 4) nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki,
- 5) nauczyciela, któremu powierzono pełnienie funkcji wychowawcy klasy/opiekuna oddziału przedszkolnego,
- 6) nauczyciela, któremu powierzono pełnienie funkcji opiekuna stażu.

przyznawany jest na czas pełnienia przez pracownika obowiązków funkcyjnych.

2. Prawo do dodatku, o którym mowa w ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie pracownikowi pełnienia obowiązków, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia. Prawo do dodatku gaśnie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik zaprzestał pełnienia obowiązków, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – to od tego dnia.

§ 11. 1. Dodatek dla nauczyciela, któremu powierzono zastępowanie dyrektora placówki, przyznawany jest na czas określony, w ramach którego nauczycielowi powierzono pełnienie zastępstwa za nieobecnego dyrektora, w przypadku nieobecności dyrektora trwającej dłużej niż jeden miesiąc.

2. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora przysługuje wicedyrektorowi i przyznawany jest na czas określony, w ramach którego wicedyrektor pełni zastępstwo za nieobecnego dyrektora, w przypadku nieobecności dyrektora trwającej dłużej niż dwa miesiące.

3. Dodatek, po spełnieniu wymogów określonych w ust. 1 i ust. 2, wypłaca się z dołu w wartości proporcjonalnej, która jest uzależniona od liczby przepracowanych dni w zastępstwie za nieobecnego dyrektora w danym miesiącu.

§ 12. 1. Dodatek funkcyjny ustala dla:

- 1) wicedyrektora, nauczyciela zajmującego inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki oraz dla wychowawcy klasy/opiekuna oddziału przedszkolnego i opiekuna stażu - dyrektor,
- 2) dyrektora, nauczyciela któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora, nauczyciela który zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności trwającej dłużej niż jeden miesiąc oraz dla wicedyrektora który zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności trwającej dłużej niż dwa miesiące - Wójt Gminy Gorzyce.

2. Dodatek wypłaca się z góry, w terminach wypłaty wynagrodzenia.

§ 13. 1. Dodatek dla dyrektora i wicedyrektora uzależniony jest od ilości oddziałów funkcjonujących w placówce.

2. Wysokość dodatku oblicza się procentowo od stawki wynagrodzenia zasadniczego, określonej w Rozporządzeniu dla nauczyciela dyplomowanego z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

Stanowisko i rodzaj placówki		Wysokość dodatku funkcyjnego wyrażona w procentach w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego
Publiczne przedszkola		
Dyrektor placówki	do 3 oddziałów	31 % – 35 %
	od 4 do 5 oddziałów	36 % – 40 %
	od 6 oddziałów	41 % – 45 %
Publiczne szkoły podstawowe		
Dyrektor placówki	do 5 oddziałów	35 % – 45 %
	od 6 do 11 oddziałów	46 % – 55 %
	od 12 oddziałów	56 % – 65 %
Wicedyrektor placówki	od 12 oddziałów	35 % – 45 %
Publiczne zespoły szkolno – przedszkolne		
Dyrektor placówki	do 11 oddziałów	45 % – 58 %
	od 12 oddziałów	59 % – 70 %
Wicedyrektor placówki	do 11 oddziałów	38 % – 45 %
	od 12 oddziałów	46 % - 55 %

§ 14. 1. Dodatek opiekuna stażu przyznawany jest miesięcznie w wysokości 3% stawki wynagrodzenia zasadniczego określonej w Rozporządzeniu dla nauczyciela dyplomowanego z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu, za każdego nauczyciela, który odbywa staż i jest pod jego opieką.

3. Dodatek o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełni się opiekę. Wysokość dodatku pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni, w których nauczyciel nie pełnił funkcji opiekuna stażu.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wychowawcy klasy/opiekuna oddziału przedszkolnego przyznawany jest miesięcznie w wysokości 4,5% stawki wynagrodzenia zasadniczego określonej w Rozporządzeniu dla nauczyciela dyplomowanego z wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Dyrektor placówki może powierzyć innemu nauczycielowi funkcję opiekuna stażu/wychowawcy klasy/opiekuna oddziału przedszkolnego i przyznać mu stosowny dodatek na czas pełnienia zastępstwa za nieobecnego opiekuna stażu/wychowawcy klasy/opiekuna oddziału przedszkolnego trwającego dłużej niż jeden miesiąc.

§ 15. Dodatek funkcyjny, nie przysługuje:

- 1) za dni, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej,
- 2) za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby i macierzyństwa albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny,
- 3) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia,
- 4) w stanie nieczynnym,
- 5) w okresie usprawiedliwionej (np.: urlop bezpłatny) i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

Dodatek za warunki pracy

§ 16. 1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w § 8 i § 9 Rozporządzenia, przysługuje dodatek z tego tytułu.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1 wynosi 10% stawki godzinowej, wyliczanej w oparciu o wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, wynikającej z osobistego zaszeregowania nauczyciela prowadzącego zajęcia.

3. Dodatek wypłaca się z dołu, za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

4. Dodatek ustala dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 – dyrektor placówki.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 17. 1. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową przydzieloną w arkuszu organizacyjnym/aneksie do arkusza organizacyjnego i za jedną godzinę doraźnego zastępstwa określa się według wysokości minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego, uzależnioną od osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

2. Wysokość wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową przydzieloną w arkuszu organizacyjnym/aneksie do arkusza organizacyjnego i za jedną godzinę doraźnego zastępstwa określa się dzieląc wysokość minimalnej stawki, o której mowa w ust. 1, przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zgodnie z przepisami ustawy Karta Nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w ust. 2, przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym/aneksie do arkusza organizacyjnego a przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn nie leżących po jego stronie, a mających związek z czynnym udziałem:

- 1) jako kierownik/opiekun wycieczki/imprezy szkolnej,
- 2) jako kierownik/opiekun w realizacji programu profilaktyki zdrowotnej i edukacji ekologicznej, np.: „zielona szkoła”,
- 3) w konferencjach metodycznych i innych naradach o charakterze oświatowym, na które nauczyciel został skierowany przez dyrektora,
traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym/aneksie do arkusza organizacyjnego nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:

- 1) przerw w pracy placówki przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
- 2) przerw w pracy placówki przewidzianych w celu przeprowadzenia egzaminów/sprawdzianów kończących etap edukacyjny w danym typie placówki,
- 3) realizacji obowiązków wynikających z art. 42, ust. 2b, pkt 2 ustawy Karta Nauczyciela,
- 4) rozpoczynania lub kończenia zajęć szkolnych w środku tygodnia,
- 5) dni ustawowo wolnych od pracy,
- 6) zawieszenia zajęć z powodu epidemii, mrozu, innych niebezpiecznych zjawisk atmosferycznych, a także innych niebezpiecznych zagrożeń losowych,
- 7) wyjazdu wychowanków/uczniów na wycieczki/imprezy/”zielone szkoły” organizowane przez placówkę, w których to wyjazdach nauczyciel nie uczestniczy,
- 8) choroby ucznia nauczanego indywidualnie lub realizującego zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia,
- 9) rekolencji,

10) usprawiedliwionej (np.: urlop bezpłatny) bądź nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. W tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 5, do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym/aneksie do arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć określonego w art. 42 ust. 3, ust. 4a, ust. 6 i ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela odpowiednio, przyjmuje się 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 tego wymiaru, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy niezrealizowany dzień zajęć.

7. Godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw rozliczane są w układzie miesięcznym.

8. Dopuszcza się rozliczanie godzin o których mowa w ust. 7, według poniższego schematu (przyjmuje się orientacyjnie 1 miesiąc = 4 tygodnie):

- 1) za miesiąc wrzesień – zliczane są godziny przepracowane w trzech pierwszych tygodniach września,
- 2) za miesiąc październik – zliczane są godziny przepracowane w ostatnim tygodniu września i trzech pierwszych tygodniach października,
- 3) za pozostałe miesiące roku szkolnego – według pkt 2.
- 4) za miesiące wakacyjne – średnia arytmetyczna wynagrodzenia z tytułu godzin ponadwymiarowych uzyskana w całym roku szkolnym (suma wynagrodzeń z tytułu godzin ponadwymiarowych podzielona przez 10 miesięcy).

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu do ostatniego dnia miesiąca.

Nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy

§ 18. 1. Pracownik ma prawo do:

- 1) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 2) nagrody jubileuszowej,
- 3) odprawy pieniężnej według zasad określonych w art. 28 ustawy Karta Nauczyciela,
- 4) odrębnego dodatku zgodnie z art. 54, ust. 5 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Pracownik ma prawo do nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

3. Nagroda, o której mowa w ust. 2, ma charakter uznaniowy i może być przyznana pracownikowi po przepracowaniu w placówce co najmniej 1 roku.

§ 19. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród planuje dyrektor w rocznym planie finansowym placówki, z tym, że:

- 1) 70% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 30% środków przeznacza się na nagrody Organu prowadzącego.

§ 20. Przyznanie nauczycielowi nagrody przez dyrektora uzależnione jest w szczególności od spełnienia następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonej bardzo dobrych wynikach w nauczaniu przedmiotu,
 - b) zakwalifikowaniu uczniów do finałów konkursów/olimpiad/zawodów przedmiotowych,
 - c) zakwalifikowaniu uczniów do finałów w konkursach, przeglądach i festiwalach artystycznych,
 - d) podejmowaniu działalności innowacyjnej i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) wdrażaniu nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - f) wdrażaniu własnych programów autorskich,
 - g) publikacjach naukowych,

- h) udokumentowaniu osiągnięć w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - i) stosowaniu indywidualnego toku lub programu nauczania dla wybranych uczniów,
- 2) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
- a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów,
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych,
 - c) przygotowaniu i wzorowej organizacji uroczystości/impresz szkolnych o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i wypoczynkowym,
 - d) udokumentowanym czynnym udziale uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - e) organizowaniu wycieczki,
 - f) osiąganiu dobrych wyników w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
- a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizowaniu współpracy placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) umożliwianiu udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijaniu formy współdziałania placówki z rodzicami,
 - e) udziale w życiu społeczności lokalnej,
- 4) w zakresie działalności podnoszenia kwalifikacji zawodowych, polegających na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) prowadzeniu lekcji otwartych i lekcji koleżeńskich.

§ 21. Nagroda ze specjalnego funduszu może być także przyznana dyrektorowi za osiągnięcia w realizacji poniższych zadań:

- 1) właściwe, racjonalne, zgodne z prawem i nie budzące wątpliwości gospodarowanie wszelkimi środkami finansowymi,
- 2) realizacja priorytetów lokalnej polityki oświatowej,
- 3) wdrażanie innowacyjnych programów autorskich,
- 4) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych,
- 5) dbanie o mienie szkolne i wzbogacanie bazy materialnej placówki,
- 6) efektywność działań poprzez odpowiedni dobór kadry pedagogicznej, umiejętność planowania i organizowania pracy (brak dwuzmianowości),
- 7) dobra znajomość przepisów prawa,
- 8) szczególne osiągnięcia placówki,
- 9) umiejętność pozyskiwania i mobilizowania nauczycieli do podejmowania i realizowania nowych zadań, wprowadzania innych metod pracy, kształtowania twórczej atmosfery pracy,

- 10) umiejętności rozwiązywania konfliktów i usuwania napięć w zespole pracowników oraz zespole rodziców,
- 11) współpraca ze środowiskiem lokalnym, w tym z lokalnymi przedsiębiorcami,
- 12) współpraca z społecznościami z poza terenu Gminy Gorzyce w realizacji projektów o szeroko pojętej tematyce oświatowej.

§ 22. 1. Nagrodę Dyrektora otrzymuje nauczyciel, który posiada dobrą ocenę pracy pedagogicznej i który spełnia, co najmniej 6 kryteriów określonych w § 20.

2. Nagroda Wójta może być przyznana nauczycielowi oraz dyrektorowi, którzy posiadają dobrą ocenę pracy pedagogicznej i spełniają odpowiednio, co najmniej:

- 1) w przypadku nauczycieli, 8 z kryteriów określonych w § 20,
- 2) w przypadku dyrektorów, 3 z kryteriów określonych w § 20 i 3 z kryteriów określonych w § 21.

3. Ocena pracy, o której mowa w ust. 1 i 2 powinna być aktualna.

§ 23. 1. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Wójta występuje:

- 1) dyrektor w stosunku do nauczycieli,
- 2) Wójt Gminy Gorzyce w stosunku do dyrektorów placówek.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, składa się za pośrednictwem Referatu Oświaty Urzędu Gminy w Gorzycach, najpóźniej do 15 września danego roku.

3. Nagrody przyznaje Wójt Gminy Gorzyce po zapoznaniu się z opinią Komisji do spraw opiniowania wniosków.

4. Skład Komisji corocznie powołuje Wójt Gminy Gorzyce na podstawie zarządzenia.

5. W skład Komisji wchodzi: Sekretarz Gminy Gorzyce, Dyrektor GZOF, dwóch przedstawicieli dyrektorów, jeden przedstawiciel organizacji związkowych.

6. Obrady Komisji oraz wyniki jej pracy są tajne do czasu zatwierdzenia propozycji Komisji przez Wójta Gminy Gorzyce.

7. Za pracę Komisji odpowiada Sekretarz Gminy Gorzyce.

8. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 24. 1. Wysokość Nagrody Wójta może być zróżnicowana i nie powinna być niższa niż 75% średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli na terenie Gminy Gorzyce, a wysokość Nagrody Dyrektora nie powinna być niższa niż 50% średniego miesięcznego wynagrodzenia nauczycieli na terenie Gminy Gorzyce w ramach przyznanego limitu.

2. Wysokość średniego miesięcznego wynagrodzenia każdorazowo określi Gminny Zespół Obsługi Finansowej w Gorzycach.

§ 25. Pracownik, któremu została przyznana nagroda dyrektora/Wójta Gminy Gorzyce otrzymuje dyplom.

§ 26. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują wynagrodzenie proporcjonalnie w stosunku co do przyznanego wymiaru zatrudnienia.

2. Dodatki ustalone w wysokości określonej kwotowo wypłaca się w pełnej wysokości bez względu na wymiar zatrudnienia.

3. Dodatki określane procentowo, wypłaca się proporcjonalnie co do przyznanego wymiaru zatrudnienia w odniesieniu do stawki wynagrodzenia zasadniczego danego pracownika.



4. Pracownikowi nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatki do wynagrodzenia zasadniczego za dni usprawiedliwionej (np.: urlop bezpłatny) i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz za inne okresy, za które nie przysługuje wynagrodzenie na podstawie odrębnych przepisów.

5. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonywania pracy, z przyczyn o których mowa w ust. 4, ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacanego z góry przez ilość dni roboczych w danym miesiącu.

6. Kwotę, o jaką należy pomniejszyć wynagrodzenie z przyczyn, o których mowa w ust. 4, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 5.

7. Niniejszy regulamin podlega uzgodnieniu z Oddziałem ZNP w Gorzycach.



Wniosek
o przyznanie nagrody Wójta Gminy Gorzyce za osiągnięcia dydaktyczne,
wychowawcze i opiekuńcze

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy Gorzyce

Pani/Panu

urodzonej/emu

zatrudnionej/emu w placówce

na stanowisku

staż pracy w placówce

ostatnia ocena pracy nauczyciela

(data i ocena)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Opinia Rady Pedagogicznej placówki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

.....
(pieczęć)